Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2026 18:02:02
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530451479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного совета обучающихся ТюмГУ

_____ О.И. Щеткова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной организации студентов ТюмГУ

_____ П.П. Малкова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» от 25.06.2026, протокол № 10.
Председатель Ученого совета, ректор

_____ И.С. Романчук

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Положением об организации практик обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет»;

– Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2023 № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» и отдельными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления и восстановления обучающихся среднего профессионального (далее – СПО) и высшего образования (далее – ВО) в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), в том числе в его филиалах.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.2.2. По инициативе Университета в случае:

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

– установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг (в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг);

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

2.3. Порядок отчисления:

2.3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации. Обучающийся, воспользовавшийся правом на предоставление каникул в пределах срока освоения образовательной программы, отчисляется из Университета последним днем каникул, предусмотренным утвержденным календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком) на текущий учебный год.

2.3.2. Основания отчисления по инициативе обучающегося:

– по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся подает в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат) письменное личное заявление или электронное личное заявление, оформленное в информационной системе «Единый личный кабинет» (далее ЕЛК) или отправленное с личной корпоративной электронной почты (далее – заявление). Дата отчисления, указанная в заявлении обучающегося, не может быть ранее дня подачи заявления;

– переводом в другую образовательную организацию на основании заявления обучающегося и справки принимающей образовательной организации о переводе. При отчислении обучающегося по образовательной программе СПО к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. При отчислении обучающегося по образовательной программе ВО к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся подает в Единый деканат вышеуказанную справку с приложением (при наличии) и заявление лично или посредством ЕЛК или направляет с корпоративной электронной почты.

В случае если инициатором заявления об отчислении является сам обучающийся, не достигший совершеннолетия, то к вышеуказанным документам прилагается письменное согласие одного из родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие родство (решение суда об опеке и т.д.).

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося инициатором заявления об отчислении могут выступать родители (законные представители). В этом случае к заявлению прилагаются документы, подтверждающие родство (решение суда об опеке и т.д.).

2.3.3. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Университета является:

2.3.3.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана):

– наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

– не прохождение в установленном порядке государственной итоговой аттестации.

Проект приказа оформляется:

– в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) – на основании представления директора (заместителя директора, курирующего образовательную деятельность или лица, исполняющее его обязанности) (далее – заместитель директора) школы, филиала/начальника отдела социального и стипендиального обеспечения студентов Единого деканата (далее – начальник ССО)/ заместителя начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат»;

– в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), как не прошедшего государственную итоговую аттестацию/ не явившегося для прохождения государственной итоговой аттестации – на основании представления директора (заместителя директора) школы, филиала/ начальника отдела учета движения контингента студентов (далее – начальник ОУДКС)/заместителя начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат».

2.3.3.2. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

Проект приказа оформляется на основании представления директора (заместителя директора) филиала, начальника ОУДКС/ заместителя начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат» и документов, подтверждающих факт соответствующего нарушения, письменного объяснения обучающегося. Обучающемуся работником Единого деканата, филиала (далее – ответственное лицо) на корпоративную электронную почту направляется информационное письмо о необходимости представить объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложения № 1 – № 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

2.3.3.3. Невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг).

Проект приказа оформляется на основании представления начальника отдела платных образовательных услуг Центра рекрутинга и развития/ начальника отдела по договорной работе и контролю финансовых обязательств/директора филиала.

2.3.3.4. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление, как меры дисциплинарного взыскания может применяться за:

а) нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях:

– пропуск учебных занятий с начала семестра (триместра, модуля) без уважительных причин. В этом случае непосещение всех видов занятий должно составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней (непрерывно). Если в начале семестра (триместра, модуля) предусмотрена практика, фиксация дней посещаемости исчисляется с первого дня теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком);

– систематическое непосещение практических (лабораторных) учебных занятий по всем дисциплинам семестра (триместра, модуля) без уважительных причин, за исключением дисциплин, реализуемых в формате массовых открытых онлайн – курсов и дисциплин по физической культуре и спорту. Систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин – это пропуск практических (лабораторных) учебных занятий обучающимся по каждой дисциплине семестра (триместра, модуля) без уважительных причин более 50% от общего количества практических (лабораторных) учебных занятий, пройденных на момент проверки посещаемости. Проверка посещаемости проводится не ранее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации текущего семестра (триместра, модуля).

б) использование подложного документа;

в) невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный приказом;

г) нарушение правил проживания в общежитии;

По пп. «а» п. 2.3.3.4 проект приказа оформляется на основании представления директора (заместителя директора) института, школы, филиала, согласованное с Объединенным советом обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ТюмГУ, а также письменного объяснения обучающегося.

По пп. «б» и «в» п. 2.3.3.4 проект приказа оформляется на основании представления начальника ОУДКС/ заместителя начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат», согласованное с Объединенным советом обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ТюмГУ, а также письменного объяснения обучающегося.

По пп. «г» п. 2.3.3.4 проект приказа оформляется на основании представления руководителя группы молодежных проектов, начальника управления молодежной политики/ заместителя начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат», согласованное с Объединенным советом обучающихся ТюмГУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ТюмГУ, а также письменного объяснения обучающегося.

Обучающемуся ответственным лицом на корпоративную электронную почту направляется информационное письмо о необходимости представить объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

2.3.3.5. В случае отчисления обучающегося в связи с его незаконным зачислением в Университет или за использование подложного документа результаты промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам) аннулируются.

В этом случае в приказе об отчислении отдельным пунктом фиксируется факт аннулирования результатов.

На основании приказа об отчислении обучающегося в связи с его незаконным зачислением в Университет ответственным лицом Единого деканата, школы, филиала в информационных системах поддержки учебной деятельности производится аннулирование результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам/модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам).

На основании приказа об отчислении обучающегося за использование подложного документа лицом Единого деканата, школы, филиала в информационных системах поддержки учебной деятельности производится аннулирование результатов промежуточной аттестации по дисциплинам/ модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам), по которым был произведен перенос сроков прохождения промежуточной аттестации на основании подложного документа.

2.3.3.6. Не допускается отчисление по инициативе Университета обучающихся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отчисление, как меры дисциплинарного взыскания не допускается во время каникул.

2.3.3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

2.3.3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном в Университете порядке.

2.3.3.9. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3.4. Основанием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, из Университета, является представление директора (заместителя директора), филиала, начальника ОУДКС/ заместителя начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат»:

а) в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или наказанию, исключающему возможность продолжения обучения с приложением подтверждающих документов;

б) в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, с отметкой о вступлении в силу;

в) иные обстоятельства, делающие невозможным продолжение обучения.

г) дополнительным основанием для отчисления обучающегося – иностранного гражданина (лица без гражданства) является:

– установление Университетом факта выдворения за пределы Российской Федерации обучающегося – иностранного гражданина или лица без гражданства на основании вступившего в законную силу постановления суда об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

– несвоевременное представление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации во Фронт-офис по сопровождению иностранных граждан Центра рекрутинга и развития. Проект приказа оформляется на основании представления начальника Фронт-офиса по сопровождению иностранных граждан Центра рекрутинга и развития (директора филиала).

2.3.5. Основанием для отчисления обучающегося в связи со смертью является личное заявление одного из родителей (законного представителя, супруга (и) и т.д.)/ представление ОУДКС/ заместителя начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат», с приложением копии свидетельства о смерти (медицинского свидетельства о смерти) обучающегося, и документа, подтверждающего родство (свидетельство о рождении, решение суда об опеке), свидетельства о заключении и брака и т.д. (при необходимости).

2.4. Отчисление обучающегося из Университета оформляется приказом ректора (уполномоченного лица). Единый деканат в течение трех рабочих дней со дня поступления документов готовит проект приказа об отчислении обучающегося.

2.5. В случае отчисления обучающегося по образовательной программе ВО в порядке перевода в иную образовательную организацию в течении пяти рабочих дней издается приказ об отчислении, по образовательной программе СПО – в течении трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.3.2.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения (справку об обучении) по образцу, установленному Университетом, копия которой хранится в личном деле и по его заявлению – подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии). В случае отчисления в порядке перевода обучающемуся также выдается заверенная копия приказа об отчислении или выписка из него.

Указанные документы выдаются отчисленному лицу на руки, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности). В случае отчисления в порядке перевода по заявлению лица, отчисленного переводом документы, могут быть направлены в адрес указанного лица или принимающей образовательной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное из Университета в течение трех рабочих дней, сдает в Единый деканат студенческий билет и карту доступа в Университет (обучающийся Аграрного института дополнительно сдает зачетную книжку, обучающийся филиала сдает студенческий билет, зачетную книжку, пропуск в отдел по сопровождению образовательных программ и работе с обучающимися филиала).

2.7. Университет не обязан информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении на месте по договору об оказании платных образовательных услуг) об отчислении обучающегося, за исключением отчисления несовершеннолетних обучающихся, а также случаев, когда обязанность уведомления предусмотрена договором.

Уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится одним из двух способов:

– на адрес электронной почты, которым располагает университет;

– через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в адрес, которым располагает университет.

2.8. Приказ об отчислении доводится до обучающегося:

– путем размещения информации в ЕЛК в течение тридцати календарных дней (приказ, предусмотренный п. 2.3.2 настоящего Порядка);

– путем рассылки уведомления с реквизитами приказа об отчислении на корпоративную электронную почту (приказ, предусмотренный пп. 2.3.3.1, 2.3.3.3, пп. «в» п. 2.3.3.4 настоящего Положения);

– приказ, предусмотренный п. 2.2.1, пп. «а», «б», «г» п. 2.3.3.4 настоящего Положения, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом;

– приказ, предусмотренный пп. «а», «в» и «г» п. 2.3.4 настоящего Положения, путем рассылки письма с реквизитами приказа об отчислении на личную и корпоративную электронную почту ответственным лицом Единого деканата.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе, в том числе после перевода в другую образовательную организацию,

до завершения освоения ОП имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующей ОП и на курсе с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра, модуля), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОП имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующей ОП и на курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра, модуля), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица ранее отчисленного возможно с:

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– программы специалитета на программу специалитета;

– программы специалитета на программу бакалавриата;

– программы бакалавриата на программу специалитета;

– программы специалитета на программу базового высшего образования;

– программы бакалавриата на программу базового высшего образования;

– программы базового высшего образования на программу базового высшего образования;

– программы магистратуры на программу магистратуры;

– программы магистратуры на программу специализированного высшего образования – магистратуры;

– программы специализированного высшего образования – магистратуры на программу специализированного высшего образования – магистратуры;

– программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы базового высшего образования на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из Университета по собственному желанию, производится на образовательную программу (далее – ОП), с которой он был отчислен.

3.3. В случае, если ОП, с которой лицо, ранее отчисленное из Университета по собственному желанию, на момент подачи заявления не реализуется, Университет имеет право по его заявлению восстановить его на иную ОП.

3.4. Восстановление в число обучающихся лица, ранее отчисленного по инициативе Университета, может производится со сменой ОП.

3.5. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе или по инициативе Университета, может восстановиться со сменой формы обучения.

3.6. В случае отчисления обучающегося, как не прошедшего практику в срок, установленный утвержденным календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком) (или не представившего отчет о результатах прохождения практики), восстановление возможно только на соответствующий семестр (триместр, модуль) для повторного ее прохождения. Заявления о восстановлении принимаются в сроки, предусмотренные п. 3.16. настоящего Положения.

3.7. Восстановление лица, ранее обучавшегося по индивидуальному учебному плану с ускорением сроков обучения (за исключением лица, выполнившего индивидуальный учебный план, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию) осуществляется на ОП с полным сроком освоения.

3.8. Восстановление лица, ранее обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), и отчисленного по инициативе Университета, осуществляется не более двух раз с сохранением прежних условий основания обучения, при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе на конкурсной основе решением аттестационной комиссии. Последующие восстановления производятся на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

Восстановление лица, ранее обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), и отчисленного по собственной инициативе, осуществляется с сохранением прежних условий основания обучения, при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе на конкурсной основе решением аттестационной комиссии.

Если с согласия лица, ранее обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), был издан приказ о восстановлении на место по договору об оказании платных образовательных услуг (в виду отсутствия вакантного бюджетного места на момент рассмотрения документов, указанных в п. 3.24 настоящего Положения, аттестационной комиссией) право на дальнейшее восстановление на бюджетное место данное лицо утрачивает.

3.9. Не допускается восстановление лица, ранее отчисленного с места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на вакантное место финансируемое, за счет бюджета субъекта Российской Федерации, и наоборот.

Лицо, ранее отчисленное с места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, подлежит восстановлению на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между

контрольными цифрами соответствующего года приема по направлению подготовки (специальности) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения.

Количество вакантных мест за счет бюджетов субъектов Российской Федерации определяется, как разница между количеством мест «Соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования» на текущий календарный год и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе, форме обучения.

3.11. Восстановление лица на место по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей форме обучения, соответствующему направлению подготовки (специальности) и на курсе на конкурсной основе (при необходимости) решением аттестационной комиссии и при условии отсутствия финансовой задолженности перед Университетом.

Не допускается восстановление лица, ранее отчисленного с места по договору об оказании платных образовательных услуг на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /место финансируемое, за счет бюджета субъекта Российской Федерации.

3.12. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенном курсе, форме обучения направления подготовки (специальности) определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества учебных групп на текущий учебный год, утвержденных уполномоченным лицом, курирующим образовательную деятельность.

3.13. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, восстановление в Университет может производиться по желанию лица, отчисленного из Университета, на место по договору об оказании платных образовательных услуг при условии наличия соответствующих вакантных мест.

3.14. Восстановление лица, допускается на первый триместр первого курса в случае, если перезачету подлежит одна и более дисциплины/один и более модуль, изученные им ранее и есть вакантные места.

3.15. Восстановление лица, отчисленного из Университета, для обучения в Университете производится на основании заявления и документов, указанных в п. 3.24. настоящего Положения.

3.16. Заявления на восстановление в Университет по очной и очно-заочной формам обучения принимаются на образовательные программы:

– реализуемые по семестрам два раза в год, как правило, с 14 по 26 декабря и со 02 по 07 августа;

– реализуемые по триместрам три раза в год, как правило, с 26 октября по 07 ноября, с 01 по 06 марта и со 02 по 07 августа.

Заявления на восстановление в Университет по заочной форме обучения принимаются не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала промежуточной

аттестации / практики в соответствии с календарным учебным графиком. (Приложения № 3 – № 4).

Заявления на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации принимаются не позднее, чем за шесть недель до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Приказом должностного лица, курирующего образовательную деятельность, могут быть установлены дополнительные сроки подачи заявлений на восстановление (за исключением восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации).

Лицо, отчисленное из Университета, подает в Единый деканат письменное личное заявление или электронное личное заявление, отправленное с электронной почты с приложением документов, указанных в п. 3.24. настоящего Положения.

3.17. Порядок рассмотрения документов о восстановлении аттестационной комиссией и оформление индивидуального учебного плана проводится в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет».

В случае, если при восстановлении учебный план по ОП изменился и в результате возникла академическая разница по дисциплинам/ модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам), изученным ранее и подлежащим изучению по индивидуальному учебному плану, обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в срок, установленный протоколом заседания аттестационной комиссии. В случае возникновения академической разницы в учебном плане у обучающегося по блоку практики ответственным лицом Единого деканата, школы, филиала составляется индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график обучающего подписывает заместитель директора института, школы, филиала, курирующий образовательную деятельность или лицо, исполняющее его обязанности после согласования членами аттестационной комиссии указанных документов посредством системы электронного документооборота «1С: Документооборот» (далее – 1С:ДО) в установленном в Университете порядке. При наличии индивидуального календарного учебного графика в согласовании участвует работник Управления по образовательной деятельности.

3.18. Годовой объем образовательной программы, подлежащий изучению обучающимся по индивидуальному учебному плану, не может превышать количество зачетных единиц, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), образовательным стандартом высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – ОС ВО ТюмГУ).

Академическая разница по дисциплинам/ модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам) по образовательной программе бакалавриата, специалитета, базового высшего образования должна составлять не более 25 зачетных единиц, при этом академическая разница может быть распределена не более чем на два учебных года. Академическая разница по дисциплинам/ модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам) по образовательной программе магистратуры, специализированного высшего образования – магистратуры должна составлять не более 10 зачетных единиц, при этом академическая разница может быть распределена не более чем на два семестра/триместра.

В исключительных случаях по согласованию с ректором (ответственным лицом, курирующим образовательную деятельность) при перезачете большого объема зачетных единиц допускается превышение академической разницы вышеустановленной.

При перезачете зачетных единиц максимально допустимый объем учебной нагрузки в летнем семестре по образовательной программе бакалавриата, специалитета в пределах одного учебного года не может составлять более 40 – 45 зачетных единиц, с учетом дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик) академической разницы; по образовательной программе базового высшего образования максимально допустимый объем учебной нагрузки в пределах двух триместров одного учебного года не может составлять более 50 зачетных единиц, с учетом дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик) академической разницы.

По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать двух экзаменов, пяти зачетов.

При возникновении академической разницы, превышающей вышеуказанный, объем зачетных единиц восстановление возможно только с понижением курса (ов) по данной ОП.

Дисциплины/модули (иные виды учебных работ, в том числе практики), подлежащие перезачету, не изучаются обучающимся повторно и в индивидуальный учебный план не включаются. При этом положительные оценки по промежуточной аттестации, полученные ранее по этим дисциплинам/ модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам), не подлежат пересдаче.

Дисциплины/модули (иные виды учебных работ, в том числе практики), составляющие академическую разницу / подлежащие переаттестации, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, при этом объем зачетных единиц по дисциплинам/ модулям (иным видам учебных работ, в том числе практикам), подлежащим переаттестации не учитывается при подсчете общего объема зачетных единиц за семестр (триместр, модуль)/учебный год.

3.19. Индивидуальное расписание обучающегося проходит согласование в 1С: ДО в соответствии с регламентом.

В соответствии с индивидуальным расписанием обучающегося ответственным лицом высылается на корпоративную почту научно-

педагогического работника Университета учебно-экзаменационная ведомость по дисциплине/модулю (иному виду учебных работ, в том числе практике), составляющей академическую разницу (дисциплине/ модулю (иному виду учебных работ, в том числе практике), подлежащей переаттестации), в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

3.20. В случае, если при восстановлении учебный план не изменился, лицо, отчисленное за невыполнение учебного плана, восстанавливается на тот семестр (триместр, модуль), в котором изучается дисциплина/модуль (иной вид учебных работ, в том числе практика), по которой имеется академическая задолженность, для повторного ее изучения/прохождения (за исключением имеющих академическую задолженность по дисциплинам по физической культуре и спорту, курсовой работе, дисциплинам, реализуемым в формате массовых открытых онлайн-курсов, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра, модуля), в котором указанное лицо было отчислено).

Лицо, ранее отчисленное с выпускного курса, не сдавшее одну дисциплину/модуль и/или не прошедшее преддипломную практику (практику, предназначенную для сбора актуальных данных и материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы), а также, государственную итоговую аттестацию имеет право на восстановление на образовательную программу, по которой он обучался ранее. В этом случае ответственное лицо Единого деканата, школы, филиала составляет индивидуальный календарный учебный график на текущий учебный год (при необходимости).

3.21. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право на восстановление в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими организацию и проведение государственных итоговых аттестаций (итоговых аттестаций) по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

3.22. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг), может быть восстановлено сразу после внесения платы за соответствующий семестр (триместр, модуль), но не позднее 7 (семи) рабочих дней после издания приказа об отчислении.

3.23. Аттестационные комиссии создаются приказом директора института, школы, филиала, начальника управления по сопровождению студентов «Единый деканат» по структурным подразделениям Университета.

В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее трех членов комиссии из числа работников Единого деканата, института, школы, филиала.

При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

Аттестационная комиссия при рассмотрении заявления на восстановление определяет:

– семестр, триместр, модуль, на который осуществляется восстановление;

– академическую разницу (при наличии) и сроки ее ликвидации;

– основу обучения;

– перечень изученных дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или рекомендованы к переаттестации в установленном порядке.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания в форме собеседования и (или) рассмотрения представленных документов.

Ответственным лицом в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления оформляются документы для работы аттестационной комиссии.

При восстановлении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг аттестационная комиссия проводит заседание, как правило, с первого дня приема заявлений на восстановление.

В случае восстановления на место по договору об оказании платных образовательных услуг при принятии положительного решения аттестационной комиссией о восстановлении ответственным лицом Единого деканата в течение двух рабочих дней документы на восстановление передаются в отдел платных образовательных услуг.

При восстановлении лица, претендующего на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /бюджетов субъектов Российской Федерации заседание аттестационной комиссии, при необходимости, проходит в два этапа:

Первый этап – рассмотрение проекта протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика (при наличии). Заседание проходит, как правило, с первого дня приема заявлений на восстановление;

Второй этап – если количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест – проведение конкурсного отбора в соответствии с Положением об аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет». Данный этап проходит в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения всех заявлений, участвующих в конкурсном отборе.

В случае, если восстановление лица осуществляется на образовательную программу по одному из направлений подготовки – 45.03.02. Лингвистика, 41.03.01. Зарубежное регионоведение, 41.03.05. Международные отношения с данным лицом проводится собеседование для определения уровня его владения иностранным языком. Для лица, отчисленного со смежного направления подготовки собеседование проводится только при условии изменения иностранного языка.

При восстановлении на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг плательщик обязан в течении семи рабочих дней с момента уведомления о необходимости заключения договора работника отдела

платных образовательных услуг заключить договор с Университетом и произвести оплату за обучение в соответствии со сроком, указанным в договоре (приложении к нему). Изданию приказа о восстановлении предшествует оплата обучения в соответствии с вышеуказанным договором, а также оплата в счет погашения финансовой задолженности перед Университетом по ранее заключенным договорам (при наличии). В случае несвоевременной оплаты Университет вправе отказать лицу, претендующему на восстановление, в процедуре восстановления.

3.24. Для оформления приказа о восстановлении ответственное лицо Единого деканата, как правило, не позднее сроков, установленных в пункте 3.16. принимает документы:

– личное заявление;

– копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию по месту жительства;

– согласие заявителя на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– оригинал документа о предыдущем образовании (при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Ответственным лицом не позднее сроков, установленных в п. 3.23., оформляются следующие документы:

– проект протокола заседания аттестационной комиссии;

– индивидуальный учебный план (при необходимости);

– выписка из учебного плана (при необходимости);

– индивидуальный календарный учебный график на учебный год (при необходимости).

3.25. Проект приказа о восстановлении оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней:

– на лицо, подлежащее восстановлению на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации после принятия положительного решения аттестационной комиссии;

– на лицо, подлежащее восстановлению на место по договору об оказании платных образовательных услуг после произведения оплаты по договору.

3.26. Приказ о восстановлении доводится до обучающегося путем размещения информации с реквизитами приказа в ЕЛК и (или) на личную электронную почту, указанную в заявлении о восстановлении. В случае, если обучающийся восстановлен по инициативе Университета (издан приказ об отмене приказа «Об отчислении»), приказ о восстановлении доводится до обучающегося одним из двух способов:

– направление уведомления на личную электронную почту;

– посредством телефонного звонка.

Индивидуальный учебный план, индивидуальный календарный учебный график (при наличии) ответственным лицом Единого деканата

высылаются обучающемуся на личную корпоративную почту. Индивидуальное расписание для прохождения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине/модулю (иному виду учебных работ, в том числе практике), составляющей (им) академическую разницу в учебном плане (по дисциплине/модулю (иному виду учебных работ, в том числе практике), подлежащей (им) переаттестации), публикуется работником Центра управления расписанием в информационной системе поддержки образовательной деятельности Modeus, как правило, за две недели до прохождения промежуточной аттестации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Считать утратившим силу Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета Университета от 02.12.2024, протокол № 17.

Приложение № 1 к Положению о порядке отчисления, восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Информационное письмо

_____
(дата)

Уважаемый (ая) _____.
ФИО обучающегося

Вы представлены к отчислению _____.
(указать причину отчисления)

Прошу в срок _____ представить в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» письменное объяснение о причинах невыхода из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.

Письменные объяснения вы можете направить на электронную почту ed@utmn.ru или представить в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» по адресу: г. Тюмень, ул. Семакова 18, 3 этаж.

Начальник отдела взаимодействия
со студентами «Фронт-офис» _____ _____
(подпись) ФИО

Приложение № 2 к Положению о порядке отчисления, восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Акт
об отказе (уклонении) обучающегося, представленного к отчислению,
от дачи письменных объяснений

_____
(дата)

Настоящим актом удостоверяем, что обучающийся (аяся) _____ _____ (ФИО указывается полностью), _____ курс, образовательной программы_____, форма обучения, был (а) предупрежден (а) _____ (дата) путем рассылки информационного письма на корпоративную электронную почту _____ (указывается адрес электронной почты) о необходимости дачи письменного объяснения о причинах _____ _____

(указать причину отчисления)

Директор института, школы, филиала, ответственное лицо Единого деканата _____ _____
(подпись) ФИО

Приложение № 3 к Положению о порядке отчисления, восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Заявление на восстановление (высшее образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

_____
(дата)

_____
(ФИО указать полностью)

Обучался ранее в институте (школе/филиале)
_____
наименование образовательной программы
_____
форма обучения (очная/заочная/очно-заочная)

курс _____, основа обучения (бюджет/договор)
(нужное подчеркнуть)

_____
(контактный телефон)

_____
(адрес фактического проживания)

_____
(адрес электронной почты)

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ семестр, триместр, модуль _____ института, школы, филиала, образовательной программы _____, _____ форма обучения, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)*

При отсутствии вакантного места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, согласен (а) на место по договору об оказании платных образовательных услуг _____
(да/нет)

_____.*
(подпись)

∗Заполняется, если лицо, отчисленное из Университета, ранее обучалось на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Я согласен(а) на перезачет дисциплин/модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), изученных мною ранее, указанных в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____, _____
(да/нет) (подпись)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин модулей (иных видов учебных работ, в том числе практик), изученных мною ранее, указанных в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____, _____.
(да/нет) (подпись)

Я уведомлен (а) о том, что в соответствии с требованиями п. 3.18 Положения о порядке отчисления, восстановления обучающихся в ТюмГУ при возникновении превышения норм в части объема по количеству зачетных единиц, согласен (а) на восстановление с понижением курса (ов) _____, _____,
(да/нет) (подпись)

Я нуждаюсь в образовательной программе, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья _____,
(да/нет)
_____.
(подпись)

Имею статус участника специальной военной операции_____,
(да/нет)

Отношусь к малочисленным народам севера _____,
(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан
_____
(к детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)

ФИО (полностью) _____ _____
(подпись)

Приложение: паспортные данные, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), справка о периоде обучения (справка об обучении) (при наличии).

Наличие вакантных мест (количество) _____
Подпись, дата

Приложение № 4 к Положению о порядке отчисления, восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Заявление на восстановление (среднее профессиональное образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору ТюмГУ
ФИО

_____
(дата)

_____
(ФИО указать полностью)
Обучался ранее в колледже (филиале)
_____
специальность
_____
форма обучения (очная/заочная)

курс _____, основа обучения (бюджет/договор)
(нужное подчеркнуть)
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес фактического проживания)
_____
(адрес электронной почты)

Прошу восстановить меня на ___ курс _____ семестр _____ колледжа, филиала, специальность _____, _____ форма обучения, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/бюджета субъекта Российской Федерации/ по договору об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)*.

При отсутствии вакантного места, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/бюджета субъекта Российской Федерации, согласен (а) на место по договору об оказании платных образовательных услуг
_____, _____*
(да/нет) (подпись)

*Заполняется, если лицо, отчисленное из Университета, ранее обучалось на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/бюджета субъекта Российской Федерации

Я согласен (а) на перезачет дисциплин/модулей (иного вида учебных работ, в том числе практик), изученных мною ранее, указанных в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____,
(да/нет)

_____.
(подпись)

Я согласен (а) на переаттестацию дисциплин модулей (иного вида учебных работ, в том числе практик), изученных мною ранее, указанных в учебной карточке/справке о периоде обучения (справке об обучении) _____,_____
(да/нет) (подпись)

Я уведомлен (а) о том, что в соответствии с требованиями п. 3.18 Положения о порядке отчисления, восстановления обучающихся в ТюмГУ при возникновении превышения норм в части объема программы по количеству зачетов/экзаменов за один учебный год, согласен (а) на восстановление с понижением курса (ов) _____, _____
(да/нет) (подпись)

Я нуждаюсь в образовательной программе, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья _____,
(да/нет)

_____.
(подпись)

Имею статус участника специальной военной операции_____,
(да/нет)

Отношусь к малочисленным народам севера _____,
(да/нет)

Отношусь к льготным категориям граждан
_____

(к детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, или к лицам из их числа; к лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; к детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; обучающемуся, получавшему государственную социальную помощь; обучающемуся, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающемуся, являющимся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветеранам боевых действий; обучающемуся в возрасте до 20 лет, у которого единственный родитель является инвалидом I группы)

ФИО (полностью) _____ _____.
(подпись)

Приложение: паспортные данные, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), справка о периоде обучения (справка об обучении) (при наличии).

Наличие вакантных мест (количество) _____
Подпись, дата