

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2025 11:30:13

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Мелкобродова Н.А.

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
УК-2; УК-4; ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-34; ОПК-5; ОПК-6.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- основ выбора оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- методов и принципов осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- методик решения профессиональных задач; методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- методик выявления и оценивания рыночных возможностей;
- способов обоснования организационно-управленческие решения;
- методик работы современных информационных технологий.

Умения:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать
- оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- применять основы коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применять методики, методы и принципы решения профессиональных задач;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- применять методики, методы и принципы выявления и оценивания рыночных возможностей;
- обосновывать организационно-управленческие решения;
- применять методики, методы и принципы работы современных информационных технологий.

Навыки:

- применения методик выбора оптимальных способов решения поставленных задач;
- владения методиками коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применения знаний и технологий применения методик, методов и принципов решения профессиональных задач;
- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- применять методики, методы и принципы выявления и оценивания рыночных возможностей;
- обосновывать организационно-управленческие решения;
- применять методики, методы и принципы работы современных информационных технологий.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4 для очной формы обучения.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способы проведения практики: стационарная.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, продолжительность 144 академических часа.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	Собеседование с руководителем практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	58	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	62	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			144	

4. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в

период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на поставленные вопросы по содержанию отчета и данным, представленным в отчете;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который обстоятельно владеет материалом отчета, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие ответы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который владеет материалом отчета, однако допускает существенные недочеты.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает неполные ответы на вопросы по материалам отчета, с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по практике, либо обучающийся отказывается от ответа.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта по практике считается не выполнившим учебный план и направляется на практику вторично.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911288> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867886> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-00184-011-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479097> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028879> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005115-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-394-03695-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091836> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М.

Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

8. Слагода, В. Г. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-434-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780634> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Менеджмент сегодня. (http://www.grebennikov.ru/management_today.phtml)
2. Менеджмент в России и за рубежом. (<http://www.dis.ru/manag/>)
3. Генеральный Директор. (<http://www.gd.ru>)
4. Управление компанией. (<http://www.zhuk.net>)
5. Консультант директора (<http://www.infra-m.ru/live/periodicals.asp?id=67857>)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
8. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Мелкобродова Н.А.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом
Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- комплекс инструментальных средств по поиску, критическому анализу и синтезу разнообразных источников информации, необходимых в сфере профессиональной деятельности;
- действующие правовые нормы, потенциал имеющихся ресурсов и ограничений с целью определения оптимальных способов решения поставленных задач;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия, межличностной и групповой коммуникации в деловом пространстве;
- приемы и особенности осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках;
- комплекс инструментов для выполнения комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;
- приемы формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Умения:

- на системном уровне осуществлять поиск, критический анализ и синтез профессиональной информации для решения поставленных задач;
- осуществлять выбор оптимальных способов достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- устанавливать и поддерживать социальное взаимодействие и контакты, обеспечивающие успешную профессиональную деятельность коллектива в целом;
- применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках;
- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

Навыки:

- навыками использования системного подхода для поиска, критического анализа и синтеза информации в целях решения комплекса профессиональных задач;
- инструментарием формирования круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений;
- основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей лидерской роли в команде и командной работы коллектива в целом;
- навыками осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

- навыками осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации общих и функциональных стратегий;
- методами и приемами выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами;
- навыками формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления организацией.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6 для очной формы обучения.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способы проведения практики: стационарная.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, продолжительность 144 академических часа.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	Собеседование с руководителем практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	58	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	62	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана, собеседование с руководителем практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			144	

4. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от кафедры на основе анализа всех необходимых документов (дневник, характеристика, отчет) от базы практики и собеседования со студентом.

Обучающийся кратко излагает основное содержание отчета, формирует основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Отчет, дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю учебного процесса, имеющая цель дифференцированно оценить качество работы обучающихся и полноту сформированных компетенций.

При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на поставленные вопросы по содержанию отчета и данным, представленным в отчете;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который обстоятельно владеет материалом отчета, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие ответы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который владеет материалом отчета, однако допускает существенные недочеты.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает неполные ответы вопросы по материалам отчета, с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по практике, либо обучающийся отказывается от ответа.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта по практике считается не выполнившим учебный план и направляется на практику вторично.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911288> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867886> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Аксенова, Е. А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-00290-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028879> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005115-4. - Текст :

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-394-03695-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091836> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. Слагода, В. Г. Введение в экономическую специальность: учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-434-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780634> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Менеджмент сегодня. (http://www.grebennikov.ru/management_today.phtml)
2. Менеджмент в России и за рубежом. (<http://www.dis.ru/manag/>)
3. Генеральный Директор. (<http://www.gd.ru>)
4. Управление компанией. (<http://www.zhuk.net>)
5. Консультант директора (<http://www.infra-m.ru/live/periodicals.asp?id=67857>)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
8. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.
- Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:
- LibreOffice,
 - 7-Zip
 - Яндекс Браузер;
 - антивирусное ПО Kaspersky.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Финансово-экономического
института

Кузьменко О.А.

РАЗРАБОТЧИК

Вакорин Д.В.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профиля) Управление бизнесом

Форма обучения: очная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- практических аспектов комплексной организационно-управленческой диагностики, разработки и реализации бизнес-стратегий;
- основ выбора и использования методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами;
- практических аспектов формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления бизнесом;
- основ поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения управленческих задач;
- основ выбора оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- основ социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- способов деловой коммуникации в устной и письменной формах.

Умения:

- осуществлять комплексную организационно-управленческую диагностику, участвовать в разработке и реализации бизнес-стратегий с учетом специфики организации;
- выбирать и использовать эффективные методы, инструменты и технологии управления организационными процессами и ресурсами с учетом специфики организации;
- формулировать, реализовывать и контролировать выполнение текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления бизнесом с учетом специфики организации;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при решении профессиональных задач;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с учетом особенностей решаемой управленческой задачи и специфики организации.

Навыки:

- осуществления комплексной организационно-управленческой диагностики, разработки и реализации бизнес-стратегий с учетом специфики организации;
- выбора и использования эффективных методов, инструментов и технологий управления организационными процессами и ресурсами с учетом специфики организации;
- формулирования, реализации и контроля выполнения текущих целей и задач по функциональным подсистемам управления бизнесом с учетом специфики организации;
- поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения управленческих задач;
- определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при решении профессиональных задач;
- осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах с учетом особенностей решаемой управленческой задачи и специфики организации.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8 для очной формы обучения.

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, продолжительность 72 академических часа.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Консультация с общим руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики Консультация с руководителем практики от кафедры по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем от организации Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Собеседование с руководителем практики от организации.
2	Производственный	Выполнение индивидуальных заданий практики, раскрывающих практическую часть выпускной квалификационной работы, сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы	40	Контроль за выполнением заданий индивидуально го плана

3	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация литературного материала по теме ВКР. Обработка и систематизация фактического материала исследуемой организации Сравнение и анализ теоретического и практического материала, подготовка отчета по практике. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации	14	Контроль за выполнением заданий индивидуально го плана
4	Самооценивающий	Самооценка обучающимися способности к организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, проявлению психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях	6	Контроль за выполнением заданий индивидуально го плана
5	Заключительный	Подготовка отчета по практике к сдаче; сдача отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	4	Контроль качества заполнения пунктов отчета по практике
6	Отчетный	Подготовка к защите Защита отчета	4	Собеседование по результатам прохождения практики с руководителем от кафедры
Итого			72	

4. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета на оценку по 5-ти балльной шкале (дифференцированный зачет). Критерии оценивания представлены в п.4.30 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Защита отчета производится в форме собеседования. Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Состав отчетности по результатам прохождения практики и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, дневник прохождения практики,

характеристика практиканта) определяют действующие на момент формирования отчета Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных квалификационных работ и различиями мест прохождения практики. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

4. Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности (совершенствование) деятельности организации - места практики.

5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

При оценке результатов практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414962> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника, канд. техн. наук, проф. В.В. Двоеглазова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 251 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1816408. - ISBN 978-5-16-017144-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816408> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Наумов, В. Н. Маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 410 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222065. - ISBN 978-5-16-016723-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1978083> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057222> (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru>
3. <http://www.expert.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://www.gks.ru>
6. <https://secretmag.ru/>
7. <https://t.rbc.ru/>
8. <https://www.cbr.ru/>
9. <https://www.kommersant.ru/>

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства:

LibreOffice,

7-Zip

Яндекс Браузер;

антивирусное ПО Kaspersky.