

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 14:37:35
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda6ca443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный
университет
от 30.09.2024, протокол № 13

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Направленность	Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Квалификация	Юрист
Образовательный стандарт	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798
Год начала реализации	2025
Подразделение, ответственное за реализацию ОП СПО	Институт государства и права

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	ОП СПО реализуется на базе	Срок получения образования	Объем ОП СПО (ак.ч.)	Область ПД
очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев	2952	09 Юриспруденция
РЕАЛИЗАЦИЯ ОП СПО				
Язык(и)	русский			
Сетевая форма реализации	не применяется			
Практическая подготовка	отдельные компоненты учебного плана реализуются в форме практической подготовки			
Модульный принцип представления содержания	да			
Электронное обучение	без применения ЭО			
Дистанционные образовательные технологии	без применения ДОТ			

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП СПО	
В результате освоения образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции.	
Общие компетенции:	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции выпускника, соответствующие видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО согласно квалификации:	
Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
Планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с требуемыми результатами освоения ОП СПО и представлены в рабочих программах соответствующих дисциплин, модулей и практик.	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП СПО

Описание образовательной программы среднего профессионального образования;

Учебный план;

Календарный учебный график;

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, включая открытую часть ОМ;

Рабочие программы практик, включая открытую часть ОМ;

Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей;

Аннотации к рабочим программам практик;

Программа государственной итоговой аттестации;

Оценочные материалы (закрытая часть ОМ);
Методические материалы;
Рабочая программа воспитания;
Календарный план воспитательной работы.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Условия реализации ОП СПО, включая общесистемные требования, материально-техническое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия, финансовые условия и механизмы оценки качества образовательной программы, соответствуют требованиям ФГОС СПО и ПОП СПО.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ФГОС СПО	– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ПОП СПО	– примерная образовательная программа среднего профессионального образования
ОП СПО	– образовательная программа среднего профессионального образования
ОК	– общая компетенция
ПК	– профессиональная компетенция
ДОТ	– дистанционные образовательные технологии
ЭО	– электронное обучение
ЭИОС	– электронная информационно-образовательная среда
ПД	– профессиональная деятельность
ПМ	– профессиональный модуль
ОМ	– оценочные материалы
ак.ч.	– академические часы