

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.04.2025 10:37:12  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

|                                             |                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Наименование дисциплины                     | Иностранный язык для академических целей                            |
| Направление подготовки /<br>Специальность   | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление                 |
| Направленность (профиль) /<br>Специализация | Система государственного и муниципального управления                |
| Форма обучения                              | <i>заочная</i>                                                      |
| Разработчик(и)                              | Плетяго Т.Ю., доцент кафедры прикладной и теоретической лингвистики |

## 1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися отсутствуют.

## 2. План самостоятельной работы

Таблица 1

## Заочная форма обучения

| № п/п | Учебные встречи      | Виды самостоятельной работы                                      | Форма отчетности/ контроля                               | Количество баллов | Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)* |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| 1     | 2                    | 3                                                                | 4                                                        | 5                 | 6                                                   |
| 1.    | Практические занятия | Подготовка к учебным встречам                                    | Собеседование, тестирование                              | -                 | 10                                                  |
| 2.    |                      | Выполнение индивидуальных (групповых) заданий                    | Представление проекта, презентация, академическое письмо | 0-14              | 30                                                  |
| 2.1.  | УВ № 6               | -Академическое письмо                                            | -Представление аннотации научной статьи                  | 0-2               | 5                                                   |
| 2.2.  | УВ № 8               | -Академическое письмо                                            | -Составление библиографического списка научной статьи    | 0-2               | 5                                                   |
| 2.3.  | УВ № 12              | -Подготовка проекта                                              | -Представление презентации                               | 0-10              | 20                                                  |
| 3.    | Практические занятия | Подготовка к формам текущего контроля и промежуточной аттестации | Собеседование, устный ответ на экзаменационный билет     | -                 | 10                                                  |
| 4.    | Итого                |                                                                  |                                                          |                   | 50                                                  |

## 3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

**Проект (презентация)** - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и т.д. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально).

**При оценивании презентации учитываются следующие параметры:**

**Языковое оформление:**

- правильность языковых параметров в письменной презентации и устном докладе;
- соблюдение регистра общения и стиля;
- использование клише и шаблонов (например, как отразить свою точку зрения);

- использование широкого спектра тематической лексики;
- владение разнообразными лексическими, грамматическими и синтаксическими конструкциями;
- использование лексических средств когерентности (причинно-следственных связей) текста;
- использование стилистических приемов, идиоматических выражений.

*Содержание:*

- полнота информации и ее соответствие коммуникативной задаче;
- отсутствие ненужных подробных деталей;
- аргументирование собственной точки зрения;
- содержательные тезисы аргументированы и развернуты;
- полнота, точность и развернутость передачи содержания, раскрытие причинно-следственных связей.

*Оформление презентации:*

- соответствие картинок и текста;
- структура презентации (заголовки, начальный слайд, итоговый слайд, структурирование информации на слайде);
- зрительное восприятие (соответствие шрифта, качество картинок, целесообразность анимации, использование аудио-и видеоматериалов);
- указание источников информации.

*Оформление доклада:*

- четкость и структурирование высказывания;
- выступление четко структурировано (введение, основная часть, заключительная часть);
- беглость речи (выступление без чтения с листа);
- соблюдение правильного интонационного рисунка, произношение соответствует языковой норме;
- варьирование интонацией и ударением в целях выделения нюансов значения;
- контакт с аудиторией;
- реакция на поставленные вопросы.

Оценивание презентации можно производиться преподавателем либо всей группой.

**Аннотация** характеризуется высокой степенью абстрагированности и обобщенности материала, излагаемого своими словами. Объем аннотации не зависит от объема аннотируемого произведения и не должен превышать 600 печатных знаков, т.е. примерно 200 слов.

**Требования, предъявляемые к аннотациям**

1. Аннотация может состоять из одного предложения, если оно будет отражать основную мысль. Аннотация должна составлять 1/10 от оригинала.
2. Язык аннотации должен быть лаконичным, простым и ясным, без длинных и сложных периодов. Так как аннотация требует большей степени обобщения, в ней рассказчик должен использовать свои слова.
3. Аннотация должна содержать вступление, в котором упоминается заголовок, имя автора, источник, откуда взят текст, и тему.

**Аннотация может иметь следующую структуру:**

1. библиографическое описание (автор, название, место и год издания);
2. общие сведения (сжатая характеристика) материала.

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Критерии оценивания:**

**«Отлично»**

При ответах на вопросы при собеседовании студент демонстрирует правильное понимание вопросов, предлагает содержательные ответы, аргументирует свою точку зрения.

**«Хорошо»**

При ответах на вопросы студент демонстрирует правильное понимание вопросов, предлагает достаточно полные и содержательные ответы, может испытывать незначительные затруднения при аргументировании своей точки зрения.

**«Удовлетворительно»**

При ответах на вопросы студент испытывает трудности в понимании вопросов, предлагает неполные в содержательном плане ответы, допускает значительное количество ошибок в речи.

**«Неудовлетворительно»**

При ответах на вопросы, студент не понимает содержание вопросов, не может подобрать языковые средства, допускает многочисленные ошибки в речи.

**Тестирование** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Вопросы к тестовым заданиям формируются на основе рассмотренного учебного материала на лекционных и семинарских занятиях. Обучающимся предлагается несколько вариантов тестовых заданий в рамках одной темы.

***Критерии оценивания:***

- решение, содержащее правильные ответы на все вопросы теста, оценивается максимальным количеством баллов;
- решение, содержащее неправильные ответы, в зависимости от их количества оценивается в процентах от максимального балла.

#### 4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

При разработке **презентации** следует учесть следующие рекомендации:

- Необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. В итоговом слайде следует поблагодарить слушателей.
- Каждый слайд должен иметь заголовок и быть логически связан с предыдущим и последующим.
- Слайды должны содержать минимум текста (не более 10 строк, не более 40 слов); текст на слайдах должен быть простым, содержать ключевую информацию и соответствовать тексту выступления, иллюстрировать его.
- Во всей презентации следует использовать одинаковое оформление: для фона и цвета применять контрастные цвета (не более трех цветов на слайде: 1 – фон, 2 – заголовок, 3 – текст); рекомендуемый шрифт для заголовка не менее 24 пт., для основного текста – не менее 20 пт.
- Рекомендуется использовать графический, аудио- или видеоматериал (не перегружающий изображаемое на экране), сопровождающий текст, ключевых слов,
- Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (однако злоупотребление ей может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.
- В автоматическом режиме следует проконтролировать временной интервал доклада.

Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета в первом семестре, экзамена во втором семестре.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

Обучающиеся, набравшие по итогам работы в первом семестре менее 61 балла, сдают зачет по дисциплине.

Зачет включает:

1. Собеседование по пройденным темам;
  2. Предоставление отчетности по выполнению программных заданий в письменной форме;
  3. Написание эссе (250-300 слов).
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
  - от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
  - от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
  - от 91 до 100 баллов – «отлично».

Обучающиеся, не набравшие достаточного количества баллов для оценки или желающие повысить экзаменационный балл во втором семестре, сдают экзамен в период экзаменационной сессии.

Содержание экзамена:

1. Выступление с презентацией собственного/авторского научного исследования и последующее участие в научной дискуссии.
2. Предоставление отчетности по выполнению программных заданий в устной/письменной форме.