

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.04.2025 17:13:58

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института

государства и права

Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Краузе Н.Ю.

Государственные и муниципальные закупки

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Публичное управление

Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2; УК-10; УК-11; ПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Государственные и муниципальные закупки

В результате изучения модуля студенты должны:

Знать:

- структуру контрактной системы;
- порядок планирования государственных и муниципальных закупок;
- способы осуществления закупок;
- структуру и содержание контрактов;
- порядок исполнения контрактов;
- порядок осуществления контроля в сфере закупок;
- порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Владеть:

- методами обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- правилами описания объекта закупки;
- методами оценки и сопоставления заявок участников;
- правилами расчетов неустоек по государственным и муниципальным контрактам

Уметь:

- составлять планы и планы-графики закупок;
- правильно выбирать способ определения поставщика;
- создавать проекты контрактов, извещения, документации о закупке.

В результате изучения модуля у студентов также формируются следующие компетенции:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций (ПК-4).

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			

Государственные и муниципальные закупки

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/b132ac06-256f-4e49-a9bc-bbc9c7838440>

Часы аудиторной работы (всего):	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	18	18	0	36
	Государственные и муниципальные закупки	18	18	0	36
1	Основы контрактной системы	2	0	0	2
2	Основы контрактной системы	0	2	0	2
3	Планирование закупок	2	0	0	2
4	Планирование закупок	0	2	0	2
5	Участники контрактной системы. Способы осуществления закупок	2	0	0	2
6	Участники: требования к ним. Способы осуществления закупок	0	2	0	2
7	Порядок проведения открытых электронных конкурсов	2	0	0	2
8	Осуществление закупок: конкурсы	0	2	0	2
9	Осуществление закупок: электронный аукцион	2	0	0	2
10	Осуществление закупок: электронный аукцион	0	2	0	2
11	Контракты	2	0	0	2
12	Контракты	0	2	0	2

13	Осуществление закупок отдельными видами юридических лиц	2	0	0	2
14	Осуществление закупок отдельными видами юридических лиц	0	2	0	2
15	Контроль в сфере закупок	2	0	0	2
16	Контроль в сфере закупок	0	2	0	2
17	Ответственность в сфере закупок	2	0	0	2
18	Ответственность в сфере закупок	0	2	0	2
19	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
20	Государственные и муниципальные закупки	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Трофимова, И. А. Управление государственной и муниципальной собственностью: административно-правовой аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : РГУП, 2022. - 108 с. - ISBN 978-5-00209-017-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2069307> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-018981-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186415> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Федеральный портала «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

Государственные и муниципальные закупки

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/b132ac06-256f-4e49-a9bc-bbc9c7838440>

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права

РАЗРАБОТЧИК
Лузина Т.В.

Демография
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): (указываются только коды)

УК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Демография

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- способы поиска информации по дисциплине,
- методы анализа и синтеза информации по дисциплине,
- процедуру применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках изучаемой дисциплины.
- теоретические основы науки и ее понятийного аппарата;
- главные закономерности воспроизводства населения;
- методы и способы демографического анализа;
- освоение методов демографического прогнозирования;
- региональные различия социально-демографических процессов.

Уметь:

- использовать способы поиска информации по дисциплине,
- применять методы анализа и синтеза информации по дисциплине,
- определять оптимальную процедуру применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках изучаемой дисциплины.
- обращаться с теоретическими основами дисциплины и её понятийным аппаратом;
- анализировать главные закономерности воспроизводства населения;
- применять методы и способы демографического анализа;
- осваивать методы демографического прогнозирования;
- делать анализ региональных различий социально-демографических процессов.

Владеть:

- способами поиска информации по дисциплине,
- методами анализа и синтеза информации по дисциплине,
- методикой определения оптимальной процедуры применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках изучаемой дисциплины.
- методикой обращения с теоретическими основами дисциплины и её понятийным аппаратом;
- методикой анализа главных закономерностей воспроизводства населения;
- методами и способами демографического анализа;
- методами демографического прогнозирования;
- методикой анализа региональных различий социально-демографических процессов.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		8
зач. ед.	4	4

Демография

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/18f5fbc8-b447-430f-a61d-4adf4ab78f74>

Общая трудоемкость	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	18	18	0	36
	Демография	18	18	0	36
1	Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах.	2	0	0	2
2	Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах.	0	2	0	2
3	Численность и структура населения	2	0	0	2
4	Численность и структура населения	0	4	0	4
5	Брачность и разводимость	2	0	0	2
6	Брачность и разводимость	0	2	0	2
7	Воспроизводство населения. Смертность и продолжительность жизни	2	0	0	2

Демография

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/18f5fbc8-b447-430f-a61d-4adf4ab78f74>

8	Воспроизводство населения. Смертность и продолжительность жизни	0	2	0	2
9	Рождаемость и репродуктивное поведение	2	0	0	2
10	Рождаемость и репродуктивное поведение	0	2	0	2
11	Миграция населения	2	0	0	2
12	Миграция населения	0	2	0	2
13	Трудовые ресурсы и занятость населения	2	0	0	2
14	Трудовые ресурсы и занятость населения	0	2	0	2
15	Демографическое прогнозирование и экономическое развитие	4	0	0	4
16	Демографическое прогнозирование и экономическое развитие	0	2	0	2
17	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
18	Демография. Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Юлинов, В. Л. Демография : учебное пособие / В. Л. Юлинов, Н. А. Патрушева, Б. И. Кочуров. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 169 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015240-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1020561> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Демография : учебное пособие / А. И. Щербаков, М. Г. Мдинарадзе, А. Д. Назаров, Е. А. Назарова ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А. И. Щербакова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904461> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Демография

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/18f5fbc8-b447-430f-a61d-4adf4ab78f74>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института государства и
права
Е.Н. Бырдиным
РАЗРАБОТЧИК
Мамонтова В.Ф.

Документационное обеспечение управления
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, УК-4, ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Документационное обеспечение управления

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать: документоведческую терминологию; теоретические основы документационного обеспечения управления; структуру документа и нормативные требования к оформлению реквизитов управленческих документов; классификацию и характеристику систем документации учреждений и организаций; требования к оформлению служебных документов, правила организации электронного и смешанного делопроизводства; состав документов, образующихся в процессе поступления на государственную службу и в ходе её прохождения.

Уметь: составлять и оформлять документы в соответствии с правилами в зависимости от назначения, содержания и вида документа; классифицировать, исследовать состав документации, организации; систематизировать документы в дела; осуществлять подготовку дел к передаче в архив.

Владеть: навыками оформления реквизитов документов; умением проводить отбор документов изтекущего делопроизводства для последующего хранения, знанием особенностей организации работы с письменными обращениями граждан, конфиденциальной информацией.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Документационное обеспечение управления

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/8da14fa9-4135-4c41-ab97-579264d70c20>

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	34	0	50
	Документационное обеспечение управления	16	34	0	50
1	Вводная лекция. Предмет, задачи курса. Источники, литература	2	0	0	2
2	Роль документационного обеспечения в управлении	0	2	0	2
3	Правовое, организационное и теоретическое обеспечение работы с документами	2	0	0	2
4	Современное законодательное и нормативно-методическое обеспечение в сфере документационного обеспечения и архивного дела	0	2	0	2
5	Теоретические основы информационно-документационное обеспечение управленческой деятельности	0	2	0	2
6	Практика оформления служебных документов. Структура документа. Унифицированная форма документа. Требования к оформлению реквизитов и бланков служебных документов	2	0	0	2
7	Практика оформления служебных документов. Структура документа. Унифицированная форма документа. Требования к оформлению реквизитов и бланков служебных документов	0	2	0	2
8	Практика оформления служебных документов. Структура документа. Унифицированная форма документа. Требования к оформлению реквизитов и бланков служебных документов	0	2	0	2

9	Практика оформления служебных документов. Структура документа. Унифицированная форма документа. Требования к оформлению реквизитов и бланков служебных документов	0	2	0	2
10	Практика оформления служебных документов. Системы документации. Требования к оформлению служебных документов	2	0	0	2
11	Практика оформления служебных документов. Системы документации. Требования к оформлению служебных документов	0	2	0	2
12	Практика оформления служебных документов. Системы документации. Требования к оформлению служебных документов	0	2	0	2
13	Технологии документационного обеспечения управления. Организация работы с документами	2	0	0	2
14	Технологии документационного обеспечения управления. Организация работы с документами	0	2	0	2
15	Технологии документационного обеспечения управления. Организация работы с документами	0	2	0	2
16	Технологии документационного обеспечения управления. Конфиденциальное делопроизводство	0	2	0	2
17	Технологии документационного обеспечения управления. Организация работы с письменными обращениями	2	0	0	2
18	Технологии документационного обеспечения управления. Организация работы с письменными обращениями	0	2	0	2
19	Технологии документационного обеспечения управления. Организация работы с письменными обращениями	0	2	0	2
20	Делопроизводство федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный электронный документооборот	2	0	0	2
21	Делопроизводство федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный электронный документооборот	0	2	0	2
22	Делопроизводство федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный электронный документооборот	0	2	0	2
23	Документирование трудовых	2	0	0	2

Документационное обеспечение управления

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/8da14fa9-4135-4c41-ab97-579264d70c20>

	отношений в системе государственной и муниципальной службы				
24	Документирование трудовых отношений в системе государственной и муниципальной службы. Оформление поступления на государственную и муниципальную службу	0	2	0	2
25	Документирование трудовых отношений в системе государственной и муниципальной службы. Документирование прохождения государственной и муниципальной службы	0	2	0	2
26	Консультация перед дифференцированным зачетом	0	0	0	0
27	Документационное обеспечение управления	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированный зачет*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 421 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005372-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083305> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1088888> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Информационно-справочный портал LIBRARY.RU. <http://www.library.ru>

Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации «АКДИ» <http://www.akdi.ru>

Документационное обеспечение управления

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/8da14fa9-4135-4c41-ab97-579264d70c20>

Бизнес-книга. Салон деловой литературы. <http://www.bizbook.ru>
Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности. <http://www.businesspravo.ru>
Академия профессионального управления. <http://www.center-man.ru>
Делопроизводство на компьютере. <http://www.delcomp.ru>
Делопроизводство+. <http://www.delpro.narod.ru>
Электронный документооборот. <http://www.directum.ru>
Электронный университет. Образовательный портал ТГУ. <http://www.edu.tsu.ru>
Российские электронные библиотеки. <http://www.elbib.ru>
Культура письменной речи. <http://www.gramma.ru>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. <http://www.gramota.ru>
Информационное право. Официальный сайт журнала. <http://www.infolaw.ru>
Студенческий портал. <http://www.nuru.ru>
ООО «Профессиональное издательство». <http://www.profiz.ru>
Электронный магазин стандартов. <http://www.standards.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал ГАРАНТ. <http://www.garant.ru> ,
Компания «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Документационное обеспечение управления

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/8da14fa9-4135-4c41-ab97-579264d70c20>

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и
права
Быркиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК
Савельев Д.Л.

Политические институты и процессы в современной России

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК – 1; УК -5.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК - 1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

процессы и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;

особенности функционирования российских политических институтов и моделей политического процесса;

Уметь:

проводить анализ политических процессов и институтов с учетом полученных навыков и знаний.

анализировать структуру политических процессов как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;

Владеть:

основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

умением формулировать управленческие цели и выбирать наилучший способ их достижения.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	34	0	50
	Политические институты и процессы в современной России	16	34	0	50
1	Научно – теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России	2	0	0	2
2	Группы интересов, элитные группы и контрэлиты в российском политическом процессе	2	0	0	2
3	Лоббизм и стратегии лоббистской деятельности в современных российских условиях	2	0	0	2
4	Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации	2	0	0	2
5	Политические идеологии в современной России: к вопросу о возможности формирования «государственной идеологии»	2	0	0	2
6	Церковь и религиозные организации в политическом процессе	2	0	0	2
7	Политические коммуникации в структуре политического процесса	2	0	0	2
8	Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира	2	0	0	2
9	Научно – теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России	0	2	0	2
10	Политический кризис и проблема политической стабильности в	0	2	0	2

Политические институты и процессы в современной России

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/be824794-c60f-4580-8fac-155fcfb108f6>

	современных условиях				
11	Социальная стратификация и политические процессы: теоретические подходы к содержанию	0	2	0	2
12	Социальная стратификация российского общества в рамках реформационных процессов	0	2	0	2
13	Политические элиты как субъект политических процессов: теоретические подходы к анализу	0	2	0	2
14	Элитные группы и контрэлиты в российском политическом процессе	0	2	0	2
15	Группы интересов: типология и механизмы участия в политических процессах	0	2	0	2
16	Лоббизм и стратегии лоббистской деятельности в современных российских условиях	0	2	0	2
17	Политические партии как субъект политических процессов	0	2	0	2
18	Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации	0	2	0	2
19	Политические идеологии и их влияние на формирование политических институтов и содержание политических процессов	0	2	0	2
20	Политические идеологии в современной России: к вопросу о возможности формирования «государственной идеологии»	0	2	0	2
21	Церковь и религиозные организации в политическом процессе	0	2	0	2
22	Политические коммуникации в структуре политического процесса	0	2	0	2
23	Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами	0	2	0	2
24	Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира	0	2	0	2
25	Российская Федерация в мировом политическом процессе: содержание основных направлений внешней политики	0	2	0	2
26	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
27	Политические институты и процессы в современной России	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

Политические институты и процессы в современной России

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/be824794-c60f-4580-8fac-155fcfb108f6>

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1986688> (дата обращения: 05.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Кузьмин, П. В. Политические системы постсоветских государств : учебное пособие / П.В. Кузьмин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1000185. - ISBN 978-5-16-019350-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110939> (дата обращения: 20.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>,
- электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>,
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://new.znanium.com/>,
- электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- база данных периодики ИВИС (сервис EastView) (всегда с удаленным доступом, идет как дополнение): <https://dlib.eastview.com/browse>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

Политические институты и процессы в современной России

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/be824794-c60f-4580-8fac-155fcfb108f6>

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Быркиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Игнатова И.В.

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

УК-2 - способны определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы изречения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-3 - понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления. Владеет навыками планирования деятельности государственной власти и формирования управленческих структур органов. Владеет технологиями работы с обращениями граждан.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/d6f3a933-34a1-46eb-9fe7-b548b06240a9>

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	0	36	0	36
	Проектная деятельность государственного и муниципального служащего	0	36	0	36
1	Выбор темы проекта	0	2	0	2
2	Формирование дизайна исследования	0	2	0	2
3	Источники и литература по теме	0	4	0	4
4	Сбор данных по теме проекта	0	4	0	4
5	Сбор данных по теме проекта	0	4	0	4
6	Доклады исследовательских команд	0	4	0	4
7	Анализ данных и представление результатов	0	4	0	4
8	Критика и верификация результатов исследования	0	4	0	4
9	Обсуждение защитной речи	0	4	0	4
10	Презентация результатов проектной работы	0	4	0	4
11	Консультация	0	0	0	0
12	Защита результатов проектной деятельности	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	0	36	0	36

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-46254-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/d6f3a933-34a1-46eb-9fe7-b548b06240a9>

<https://e.lanbook.com/book/303623> (дата обращения: 18.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы проектной деятельности: учебник / Ю.А. Алексеева, М.В. Гашков, М.И. Имамвердиева ; под ред. О.Л. Чулановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2143432. - ISBN 978-5-16-019902-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143432> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Росстат - <https://rosstat.gov.ru>

Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru>

Федеральный портал «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс // URL: www.consultant.ru

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру // URL: www.garant.ru

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Быркиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Игнатова И.В.

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

УК-2 - способны определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы изречения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-3 - понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления. Владеет навыками планирования деятельности государственной власти и формирования управленческих структур органов. Владеет технологиями работы с обращениями граждан.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных
---	-------------------------	------------------------------------	------------------

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/622ad9f0-0192-49fd-ba5d-81884a177a52>

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	0	36	0	36
	Проектная деятельность государственного и муниципального служащего	0	36	0	36
1	Выбор темы проекта	0	2	0	2
2	Формирование дизайна исследования	0	2	0	2
3	Источники и дитература по теме	0	4	0	4
4	Сбор данных по теме проекта	0	4	0	4
5	Сбор данных по теме проекта	0	4	0	4
6	Доклады исследовательских команд	0	4	0	4
7	Анализ данных и представление результатов	0	4	0	4
8	Критика и верификация результатов исследования	0	4	0	4
9	Обсуждение защитной речи	0	4	0	4
10	Презентация результатов проектной работы	0	4	0	4
11	Консультация	0	0	0	0
12	Защита результатов проектной деятельности	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	0	36	0	36

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированный зачет*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-46254-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/622ad9f0-0192-49fd-ba5d-81884a177a52>

<https://e.lanbook.com/book/303623> (дата обращения: 18.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы проектной деятельности : учебник / Ю.А. Алексеева, М.В. Гашков, М.И. Имамвердиева ; под ред. О.Л. Чулановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2143432. - ISBN 978-5-16-019902-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143432> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Росстат - <https://rosstat.gov.ru>

Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru>

Федеральный порта «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс // URL: www.consultant.ru

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру // URL: www.garant.ru

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Быркиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Игнатова И.В.

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

УК-2 - способны определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы изречения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-3 - понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления. Владеет навыками планирования деятельности государственной власти и формирования управленческих структур органов. Владеет технологиями работы с обращениями граждан.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		0	0
Практические занятия		36	36
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/ba295eb6-4505-417d-8040-d6400dd1d815>

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	ак. часов по теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	0	36	0	36
	Проектная деятельность государственного и муниципального служащего	0	36	0	36
1	Выбор темы проекта	0	2	0	2
2	Формирование дизайна исследования	0	2	0	2
3	Источники и дитература по теме	0	4	0	4
4	Сбор данных по теме проекта	0	4	0	4
5	Сбор данных по теме проекта	0	4	0	4
6	Доклады исследовательских команд	0	4	0	4
7	Анализ данных и представление результатов	0	4	0	4
8	Критика и верификация результатов исследования	0	4	0	4
9	Обсуждение защитной речи	0	4	0	4
10	Презентация результатов проектной работы	0	4	0	4
11	Консультация	0	0	0	0
12	Защита результатов проектной деятельности	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	0	36	0	36

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированный зачет*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-46254-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

Проектная деятельность государственного и муниципального служащего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/ba295eb6-4505-417d-8040-d6400dd1d815>

<https://e.lanbook.com/book/303623> (дата обращения: 18.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы проектной деятельности : учебник / Ю.А. Алексеева, М.В. Гашков, М.И. Имамвердиева ; под ред. О.Л. Чулановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2143432. - ISBN 978-5-16-019902-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143432> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Росстат - <https://rosstat.gov.ru>

Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru>

Федеральный порта «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс // URL: www.consultant.ru

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру // URL: www.garant.ru

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Быркиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Васильев Д.П.

Региональное управление и территориальное планирование

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Публичное управление

Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-4, ПК-12, ПК-13

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Региональное управление и территориальное планирование

Образовательный результат учебной программы формируется приобретаемыми компетенциями:

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12 частично);

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Полученные компетенции позволяют обучающемуся:

Знать современные тенденции социально-экономического развития и управления в регионах современной России и в мире, зарубежный и отечественный опыт управления локальным социально-экономическим развитием.

Уметь применять методы оценки достигнутых результатов управления территориальным развитием

в регионах России.

Владеть способами проверки соответствия плановых мероприятий развития территорий и стратегических целей региональной политики; навыками сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, тенденции социально-экономического развития.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94

Региональное управление и территориальное планирование

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/b6911c8f-dab1-4edf-970a-5f6086783d7e>

Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет
---	--	--------------------------

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак. час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	34	0	50
	Региональное управление и территориальное планирование	16	34	0	50
1	Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации	2	0	0	2
2	Основные направления региональной политики	0	4	0	4
3	Территориальное устройство России	2	0	0	2
4	Территориальное планирование в муниципальном образовании	0	2	0	2
5	Новый этап стратегического планирования социально-экономического развития регионов - создание схемы территориального планирования	0	2	0	2
6	Зонирование поселений, городов	2	0	0	2
7	Установленные территориальные зоны. Градостроительные регламенты	0	2	0	2
8	Изучение Правил землепользования и застройки	0	2	0	2
9	Парадигмы развития региональной экономики на современном этапе	2	0	0	2
10	Конкурентоспособность важнейший фактор регионального развития	0	4	0	4
11	Отраслевое строение региональной экономики	2	0	0	2

12	Отраслевая структура экономики. Масштабы и динамика регионального рынка	0	4	0	4
13	Управление региональным хозяйством. Региональные рынки	2	0	0	2
14	Региональный потребительский рынок	0	4	0	4
15	Регулирование локальных рынков недвижимости	2	0	0	2
16	Развитие конкуренции и государственное регулирование строительного рынка в регионе	0	4	0	4
17	Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	0	0	2
18	Критерии оценки эффективности управления социально-экономическим развитием в регионе	0	2	0	2
19	Сопоставление темпов экономического развития и социального благополучия в регионе	0	2	0	2
20	Проблемные регионы: выбор путей устранения диспропорций	0	2	0	2
21	Ликвидация задолженностей по учебной программе	0	0	0	0
22	РУиТП	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н. А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002623> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. + Доп.

Региональное управление и территориальное планирование

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/b6911c8f-dab1-4edf-970a-5f6086783d7e>

материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1290956> (дата обращения: 07.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Федеральный портала «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс // URL: www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру // URL: www.garant.ru
3. Росстат - <https://rosstat.gov.ru>
4. Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института государства и
права
Е.Н. Бырдиным
РАЗРАБОТЧИК
Заболотная Г.М.

Социальная политика

Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК 2; УК 5; УК 9; ПК 4.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Социальная политика

В результате освоения дисциплины студент должен развить следующие компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК 2);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК 5);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК 9);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций (ПК 4).

В результате освоения учебного курса студент должен:

Знать:

- механизм определения приоритетов и задач социальной политики, социальной защиты населения, методы и технологии их реализации.

Уметь:

- выявлять характер социальных проблем различных населения;
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;
- делать социальное и экономическое обоснование принимаемых управленческих решений.

Владеть:

- навыками системной оценки и прогнозирования социальных процессов;
- навыками анализа основных проблемных областей социальной политики;
- навыками определения целей и задач, обоснования практических управленческих действий в социальной сфере.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			8
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		36	36
Лекции		18	18
Практические занятия		18	18
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Социальная политика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/a7c072e0-56a2-4dc3-b9c1-e804e94840fb>

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	108	108
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 8 семестре	18	18	0	36
	Социальная политика	18	18	0	36
1	Сущность, принципы и функции социальной политики	2	0	0	2
2	Сущность, принципы и функции социальной политики	0	2	0	2
3	Социальная политика: развитие теории и практики	2	0	0	2
4	Социальная политика: развитие теории и практики	0	2	0	2
5	Социальная политика в современной России	2	0	0	2
6	Социальная политика в современной России	0	2	0	2
7	Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы	2	0	0	2
8	Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы	0	2	0	2
9	Межсекторное партнерство в реализации социальной политики	2	0	0	2
10	Межсекторное партнерство в реализации социальной политики	0	2	0	2
11	Социальная защита населения как направление социальной политики	2	0	0	2

12	Социальная защита населения как направление социальной политики	0	2	0	2
13	Модернизация социального обслуживания населения	2	0	0	2
14	Модернизация системы социального обслуживания населения в Российской Федерации	0	2	0	2
15	Государственная политика в сфере образования и здравоохранения	2	0	0	2
16	Государственная политика в сфере образования и здравоохранения	0	2	0	2
17	Государственная социальная политика в интересах детей и подростков	2	0	0	2
18	Государственная социальная политика в интересах детей и подростков	0	2	0	2
19	консультация перед экзаменом	0	0	0	0
20	Промежуточная аттестация	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	18	18	0	36

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1.Тавокин, Е. П. Социальная политика / Е. П. Тавокин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016519-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1172225> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2.Морозова, О. С. Основы социального государства : учебное пособие / О.С. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1894892. - ISBN 978-5-16-017884-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894892> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.Экономика и управление социальной сферой : учебник / под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-394-04881-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085954> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Экономика, социология, менеджмент: <http://www.ecsocman.edu.ru>

Социальная политика

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/a7c072e0-56a2-4dc3-b9c1-e804e94840fb>

2. Информационно-аналитический портал "Socpolitika.ru"
3. Социальная политика: <http://www.socpol.ru>
4. Институт социальной политики Высшей школы экономики: <https://isp.hse.ru/>
5. Демис. Демографические исследования: <https://www.demis-journal.ru/index.php/demis/issue>
6. Институт демографических исследований ФНИЦС РАН: <https://idrras.ru/>
7. Демоскоп - Weekly (Электронная версия бюллетеня «Население и общество»)
<http://www.demoscope.ru/weekly>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института
государства и права

Бырдиным Е.Н.

РАЗРАБОТЧИК

Игнатова И.В.

Социология

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 - *«Государственное и муниципальное управление»*

Профиль: Публичное управление

Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1, УК-3, УК-5

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Социология

По завершении изучения дисциплины "Социология" студент должен:

Знать:

- содержание основных социологических понятий и определений;
- знать специфику социологии чиновничества;
- методы социологических исследований.

Уметь:

- применять на практике методологию, методику и технику социологического исследования;
- использовать полученные социологические знания в проектной деятельности;
- оценивать точность и достоверность проведенного социологического исследования;
- сочетать теорию и практику в восприятии социальной реальности;
- анализировать различные аспекты деятельности чиновников в России.

Владеть:

- навыками анализа различных явлений социальной жизни в их системном взаимодействии;
- навыками представления социологической информации в официальных документах, отчетах, научных публикациях.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Социология

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/99cae16c-179e-4068-ad0e-4050418538ee>

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	34	0	50
	Социология	16	34	0	50
1	Социология как наука: объект, предмет, функции, структура	2	0	0	2
2	Социология как наука: объект, предмет, функции, структура	0	4	0	4
3	Методология и методы социологического исследования	2	0	0	2
4	Методология и методы социологического исследования	0	4	0	4
5	Социология чиновничества	2	0	0	2
6	Социология чиновничества	0	6	0	6
7	Социологическое сопровождение государственной службы	2	0	0	2
8	Социологическое сопровождение государственной службы	0	4	0	4
9	ГМУ как предмет современных социологических исследований	2	0	0	2
10	ГМУ как предмет современных социологических исследований	0	4	0	4
11	Социальные институты как структурные элементы общества	2	0	0	2
12	Социальные институты как структурные элементы общества	0	4	0	4
13	Социальная мобильность	2	0	0	2
14	Социальная мобильность	0	4	0	4
15	Социальные девиации и социальный контроль	2	0	0	2
16	Социальные девиации и социальный контроль	0	4	0	4
17	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
18	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Социология

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/99cae16c-179e-4068-ad0e-4050418538ee>

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированного зачета*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие / Е.П. Тавокин — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913028> (дата обращения: 22.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Росстат - <https://rosstat.gov.ru>

Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru>

Федеральный порта «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс // URL: www.consultant.ru

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру // URL: www.garant.ru

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Социология

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/99cae16c-179e-4068-ad0e-4050418538ee>

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора института
государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Семова Н.Г.

Статистический анализ

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Публичное управление

Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-1

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Статистический анализ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- способы поиска информации по дисциплине;
- методы статистического анализа и синтеза информации по дисциплине;
- процедуру применения системного подхода для решения поставленных задач в статистическом анализе исследования;
- теоретические основы статистического анализа, в том числе понятийный аппарат дисциплины;
- статистические показатели и методы социально-экономических исследований;
- систему показателей, используемых в анализе уровня жизни населения;
- основные показатели системы национальных счетов.

Уметь:

- использовать способы поиска информации по дисциплине;
- применять методы статистического анализа и синтеза информации по дисциплине;
- применять системный подход для решения поставленных задач в статистическом анализе исследования;
- обращаться с теоретическими основами статистического анализа, в том числе понятийным аппаратом дисциплины;
- применять статистические показатели и методы социально-экономических исследований;
- анализировать показатели, используемые в анализе уровня жизни населения;
- давать оценку основным показателям системы национальных счетов и использовать их в макроэкономическом анализе.

Владеть:

- способами поиска информации по дисциплине;
- методами статистического анализа и синтеза информации по дисциплине;
- системным подходом для решения поставленных задач в статистическом анализе исследования;
- теоретическими основами статистического анализа, в том числе понятийным аппаратом дисциплины;
- статистическими показателями и методами социально-экономических исследований;
- методикой анализа показателей, используемых в анализе уровня жизни населения;
- методикой оценки основных показателей системы национальных счетов и использовать их в макроэкономическом анализе.

Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения данной дисциплины
УК -1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
--------------------	-------------	---------------------------------

Статистический анализ

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/bff7c3db-1f63-4142-8376-d4c10e733bf4>

			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	34	0	50
	Статистический анализ	16	34	0	50
1	1.1 Статистика как наука 1.2 Статистическое наблюдение	2	0	0	2
2	Тема 1.1 Статистика как наука. 1.2 Статистическое наблюдение	0	2	0	2
3	2. Сводка и группировка статистических материалов	2	0	0	2
4	2. Сводка и группировка статистических материалов	0	4	0	4
5	3. Статистические показатели: абсолютные и относительные величины	2	0	0	2
6	3. Статистические показатели: абсолютные и относительные величины	0	6	0	6

7	3. Статистические показатели: абсолютные и относительные величины	2	0	0	2
8	4. Статистические показатели: средние величины	0	6	0	6
9	6. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений	4	0	0	4
10	6. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений	0	6	0	6
11	7. Экономические индексы	0	6	0	6
12	8. Статистика уровня жизни населения	4	0	0	4
13	8. Статистика уровня жизни населения	0	4	0	4
14	Статистический анализ	0	0	0	0
15	Статистический анализ	0	0	0	0
	Итого (ак. часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Литература:

1. Теория статистики : учебник / под ред. проф. Г.Л. Громыко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019084-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084150> (дата обращения: 05.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891972> (дата обращения: 05.04.2025). – Режим доступа: по подписке

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <https://gks.ru>
2. <http://www.garant.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Статистический анализ

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/bff7c3db-1f63-4142-8376-d4c10e733bf4>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства: операционная система MS Windows; офисный пакет MS Office.

Свободно распространяемые ПО, в том числе отечественного производства: Adobe reader; Яндекс Браузер; LibreOffice; 7-Zip; антивирусное ПО Kaspersky.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
Института государства и
права
Е.Н. Бырдиным
РАЗРАБОТЧИК
Мамонтова В.Ф.

Управление персоналом в государственном секторе
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (*модуля*): УК-2, УК-3, УК-4, УК-9, ПК-4;

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Управление персоналом в государственном секторе

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ПК-4).

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого аудиторных ак.часов по
---	-------------------------	------------------------------------	------------------------------

Управление персоналом в государственном секторе

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/f1846e4d-879a-45ec-bd8f-4128f395d06f>

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	теме
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	34	0	50
	Управление персоналом в государственном секторе	16	34	0	50
1	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Кадровая политика	2	0	0	2
2	Место и роль управления персоналом	0	2	0	2
3	Место управления персоналом в системе наук об управлении	0	2	0	2
4	Управление персоналом как система	2	0	0	2
5	Управление персоналом как система. Организация управления персоналом	0	2	0	2
6	Управление персоналом как система. Организация управления персоналом	0	2	0	2
7	Кадровая политика организации	2	0	0	2
8	Кадровая политика организации	0	2	0	2
9	Кадровая политика организации	0	2	0	2
10	Кадровое планирование в организации	2	0	0	2
11	Кадровое планирование организации	0	2	0	2
12	Кадровое планирование организации	0	2	0	2
13	Управление наймом персонала	2	0	0	2
14	Управление наймом персонала в организациях гос сектора	0	2	0	2
15	Управление наймом персонала в организациях гос сектора	0	2	0	2
16	Адаптация персонала	2	0	0	2
17	Адаптация персонала в государственном секторе	0	2	0	2
18	Обучение персонала	0	2	0	2
19	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе	2	0	0	2
20	Мотивация персонала	0	2	0	2
21	Мотивация персонала	0	2	0	2
22	Деловая карьера на государственной службе	0	2	0	2
23	Высвобождение персонала в государственном секторе	2	0	0	2
24	Аттестация персонала. Оценка деятельности	0	2	0	2

Управление персоналом в государственном секторе

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/f1846e4d-879a-45ec-bd8f-4128f395d06f>

25	Высвобождение персонала	0	2	0	2
26	Консультация перед экзаменом	0	0	0	0
27	Экзамен по предмету	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Бычков, В. П. Управление персоналом : учебное пособие / под ред. В. П. Бычкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005305-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1215349> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006102-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1948215> (дата обращения: 06.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. Государственная служба в России <https://gosslužhba.gov.ru/>
2. Работа в России <https://tyumen.hh.ru/>
3. Информационный портал "Работа и зарплата - <https://tyumen.zarplata.ru/>
4. Журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru/>
5. Журнал «Workforce» <https://www.workforce.com/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Управление персоналом в государственном секторе

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/f1846e4d-879a-45ec-bd8f-4128f395d06f>

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Быrdиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Воронцова А.В.

Управление эффективностью бюджетных расходов
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): (ПК-4)

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Управление эффективностью бюджетных расходов

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Знать:

-принципы эффективной организации бюджетного процесса по использованию расходов бюджета;

-современные инструменты исполнения бюджетных расходов, соответствующих принципу эффективности бюджетной системы Российской Федерации

Уметь:

-проектировать бизнес-процессы, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг;

- уметь ориентироваться в системе законодательства

Владеть:

-методиками организационного проектирования; основными навыками анализа систем и процессов;

- навыками участия в разработке и реализации проектов в области управления бюджетными расходами

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций (ПК-4)

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		94	94
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

Управление эффективностью бюджетных расходов

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/0bd25041-d423-405f-a55c-2458269dd263>

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	16	34	0	50
	Управление эффективностью бюджетных расходов	16	34	0	50
1	Бюджетная система РФ	4	0	0	4
2	Управление расходами бюджета и контроль за ним	4	0	0	4
3	Коллоквиум	0	4	0	4
4	Понятие эффективности бюджетных расходов: теория и законодательство	4	0	0	4
5	Эффективность бюджетных расходов	0	4	0	4
6	Построение системы управления эффективностью	4	0	0	4
7	Структурирование информации	0	4	0	4
8	Процесс "как есть"	0	4	0	4
9	Инструменты и методы	0	4	0	4
10	Улучшенный процесс	0	2	0	2
11	Улучшенный процесс	0	4	0	4
12	Подготовка презентации	0	4	0	4
13	Защита проекта	0	4	0	4
14	Консультации	0	0	0	0
15	диф.зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;

Управление эффективностью бюджетных расходов

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/0bd25041-d423-405f-a55c-2458269dd263>

– от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гасиев, В. И. Управление эффективностью и результативностью в органах власти : учебное пособие / В.И. Гасиев, И.Э. Гергиев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 52 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112332-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137885> (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 308 с. – ISBN 978-5-394-03334-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093691> (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

www.consultant.ru (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>
- Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Управление эффективностью бюджетных расходов

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/0bd25041-d423-405f-a55c-2458269dd263>

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИ
Игнатова И.В.

Устойчивое развитие и города будущего
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): УК-8

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Устойчивое развитие и города будущего

знать:

- основные принципы и индикаторы устойчивого развития;
- взаимосвязь всех подсистем устойчивого развития города: экономика, социум и экология;
- приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории;
- методы анализа и оценки внешней среды;
- социальные и экономические методы и механизмы государственного и муниципального управления в различных сферах.

Уметь:

- определять и анализировать приоритетные направления реализации проектов устойчивого развития городских систем;
- анализировать и устанавливать зависимость между ухудшением качества окружающей среды и повышением интенсивности экономического роста и развития в условиях городской среды;
- разрабатывать экологические, энерго- и ресурсосберегающие программы развития городских территорий;
- планировать проекты по управлению городскими системами, проводить экологическое зонирование урбанизированных территорий.

Владеть:

- навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий/городов;
- навыками оценки экологических последствий от различных видов деятельности;
- методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- навыками оценки качества жизни населения как социально-экономической характеристики и индикатора устойчивого развития территории/города.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			

Устойчивое развитие и города будущего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/ae8fdccc-6178-4915-bb3c-164a942a6948>

Часы аудиторной работы (всего):	44	44
Лекции	14	14
Практические занятия	30	30
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	100	100
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак. часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 6 семестре	14	30	0	44
	Устойчивое развитие и города будущего	14	30	0	44
1	Динамика понимания устойчивого развития	2	0	0	2
2	Динамика понимания устойчивого развития	0	4	0	4
3	Основные принципы и индикаторы устойчивого развития	2	0	0	2
4	Основные принципы и индикаторы УР	0	4	0	4
5	основные концепции городов будущего	2	0	0	2
6	Основные концепции городов будущего	0	6	0	6
7	Принципы устойчивого развития городов будущего	2	0	0	2
8	Принципы устойчивого развития городов	0	4	0	4
9	Проблемы и вызовы для городов будущего	2	0	0	2
10	Проблемы и вызовы городов будущего	0	4	0	4

Устойчивое развитие и города будущего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/ae8fdccc-6178-4915-bb3c-164a942a6948>

11	Перспективы устойчивого развития городов	2	0	0	2
12	Перспективы устойчивого развития города	0	4	0	4
13	Стратегическое планирование устойчивости городов	2	0	0	2
14	Стратегическое планирование устойчивости городов	0	4	0	4
15	Консультация по дисциплине	0	0	0	0
16	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	14	30	0	44

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме *дифференцированный зачет*.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Устойчивое развитие и ESG : учебник / М. С. Санталова, С. А. Сергеева, И. П. Гладилина [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 366 с. – ISBN 978-5-394-06022-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2198450> (дата обращения: 22.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Коновалова, К. Ю. Региональная экономика и управление социально- экономическим развитием территорий : учебное пособие / К.Ю. Коновалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 258 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2105262. - ISBN 978-5-16-019307-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2105262> (дата обращения: 29.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Росстат - <https://rosstat.gov.ru>

Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru>

Федеральный порта «Российское образование» // URL: <https://edu.ru/?ysclid=I915i1qls2113789628>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс // URL: www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру // URL: www.garant.ru

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Устойчивое развитие и города будущего

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/ae8fdccc-6178-4915-bb3c-164a942a6948>

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института государства и права
Бырдиным Е.Н.
РАЗРАБОТЧИК
Воронцова А.В.

Цифровое государственное управление
Рабочая программа
для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата
38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: Публичное управление
Очная форма обучения

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (*модуля*): (ПК-4, УК-10)

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Цифровое государственное управление

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Знать:

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности.

Уметь:

- проектировать бизнес-процессы, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг;
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы; организовывать простые более сложные системы и организации;
- оценивать степень риска и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.

Владеть:

- методиками организационного проектирования; основными навыками анализа систем и процессов;
- навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций (ПК-4)

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			5
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		50	50
Лекции		16	16
Практические занятия		34	34
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0

Цифровое государственное управление

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/f1614938-d0ab-44b5-8980-71b901a8a77b>

Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	94	94
Вид промежуточной аттестации (диф. зачет, экзамен)		Дифф.зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 5 семестре	16	34	0	50
	Цифровое государственное управление	16	34	0	50
1	Цифровая трансформация государственного управления	4	0	0	4
2	первая часть проекта	0	4	0	4
3	Защита первой части проекта	0	4	0	4
4	Три сектора цифровой информации	4	0	0	4
5	вторая часть проекта	0	4	0	4
6	Защита второй части проекта	0	4	0	4
7	Оценка потенциала использования	4	0	0	4
8	третья часть проекта	0	4	0	4
9	Защита третьей части проекта	0	4	0	4
10	Приоритетные проекты и прорывные инициативы стратегии цифровой трансформации в сфере государственного управления	4	0	0	4
11	Улучшенный процесс	0	4	0	4
12	Защита проекта	0	4	0	4
13	Коллоквиум	0	2	0	2
14	Консультация	0	0	0	0
15	Дифференцированный зачет	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	16	34	0	50

4. Система оценивания.

Цифровое государственное управление

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/f1614938-d0ab-44b5-8980-71b901a8a77b>

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

1. Гасиев, В. И. Управление эффективностью и результативностью в органах власти : учебное пособие / В.И. Гасиев, И.Э. Гергиев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 52 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112332-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137885> (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1141773> (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под. ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019447> (дата обращения: 06.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559179> (дата обращения: 04.03.2025).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

www.consultant.ru (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>
- Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель,

Цифровое государственное управление

<https://utmn-prod.modeus.org/courses/catalog/f1614938-d0ab-44b5-8980-71b901a8a77b>

доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.