

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.04.2024 11:16:29

Уникальный программный ключ: Федеральное государственное автономное образовательное

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074481181570452479 учреждение высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с современными теориями и практикой обеспечения безопасной жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биологического и социального происхождения;
- изучение теории риска и факторов, обуславливающих возникновение чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биологического и социального происхождения;
- ознакомление с основными методами, способами, средствами индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях;
- раскрытие содержания правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности;
- составление и анализ алгоритмов поведения человека в чрезвычайной ситуации, проработка практических умений по оказанию помощи пострадавшим и мер профилактики опасных и чрезвычайных ситуаций.

Планируемые результаты освоения:

При выполнении ВКР студент овладевает следующими *компетенциями*:

ОК-9 - Способность распознавать основные природные и техногенные опасности, воздействие вредных и опасных факторов на человека и среду обитания

Знать:

- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики.
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них.
- теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС.
- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
- принимать решения по целесообразным действиям в ЧС
- распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах.

Краткое содержание дисциплины:

1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания».
3. Воздействие негативных факторов на здоровье человека и среду его обитания.
4. Чрезвычайные ситуации мирного времени.
5. Чрезвычайные ситуации военного времени. ЧС политического характера. Терроризм и его проявления.
6. Прогнозирование и оценка чрезвычайных ситуаций.
7. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.
8. Первая медицинская помощь при поражениях в ЧС мирного времени. Экстремальные ситуации в природных условиях.
9. Управление безопасностью жизнедеятельности в ЧС. Организация обучения населения действиям в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – углубление, систематизация и обобщение знаний студентов по истории России.

Задачи:

- выявление места и роли России в истории мировой цивилизации; освоение главных фактов, явлений отечественной истории, характеризующих содержание и направленность политических, социально-экономических и духовных процессов;

- изучение наиболее характерных проявлений общественной мысли и эволюции ментальных установок различных социальных слоев в ходе российской модернизации;

- выработка умения применять приобретенные знания в современной жизни; формирование ценностных ориентаций и убеждений студентов на основе личностного осмысления опыта истории, восприятия идей гуманизма, патриотизма, уважения прав человека и демократических ценностей.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-2- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

ОК-6–способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знает: основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории, опираться на это знание в формировании своего общего историко-культурного кругозора; исторические факты, события и их последовательность, даты, имена, термины, хронологические рамки значительных событий и процессов;

Умеет: отыскать необходимую информацию в одном или нескольких источниках; сравнить данные разных источников, выявить их сходство и различия; описать условия и образ жизни, занятия людей в разные исторические эпохи; оценивать исторические явления, действия людей в истории (объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории); обосновать личностное отношение к историческим событиям и их участникам, творениям культуры и т.д.;

Краткое содержание дисциплины:

1. Введение к курсу «История»
2. Древняя Русь IX-XIII веков
3. Образование и развитие единого Московского государства в XIV-XVI веках
4. Московия в начале Нового времени
5. Российская империя в XVIII веке
6. Россия в первой половине XIX века
7. Россия в эпоху буржуазной модернизации
8. Общественная мысль и общественное движение в России в XIX веке
9. Противоречия в развитии страны на рубеже XIX-XX веков
10. Россия в начале XX века. Нарастание общенационального кризиса
11. Революция и гражданская война (1917-1922 гг.)
12. СССР в 1920-х – первой половине 1940-х гг.
13. Советский Союз в 1945-1991 гг.
14. Современная Россия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
Очной и заочной форм обучения

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цель дисциплины – формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, подготовка профессиональных государственных и муниципальных служащих, способных осуществлять применение административно-правовых норм, обеспечение законности в сфере государственного управления

Задачи дисциплины

- получение студентами знаний об основных институтах административного права;
- освоение основных категорий в сфере государственного управления;
- становление у студентов профессионального правосознания и других, необходимых в профессиональной деятельности личностных качеств;
- развитие умений и навыков в правоприменительной и правоохранительной деятельности в области государственного управления, разрешения конкретных практических ситуаций;
- приобретение студентами навыков научной деятельности.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: природу и сущность административно-правовых отношений; систему административного права, механизм административно-правового регулирования, реализации административного права; особенности правового положения субъектов в

сфере государственного управления; сущность и содержание основных понятий административного права, институтов административного права.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения административного права; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере государственного управления; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в области административного права; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм административного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере государственного управления.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина
2. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений
3. Субъекты административного права
4. Формы и методы государственного управления
5. Меры административно-правового принуждения
6. Понятие и признаки и состав административного правонарушения, его отличия от преступления
7. Административная ответственность
8. Правовые основы административного судопроизводства
9. Производство по делам об административных правонарушениях
10. Административные правонарушения и административная ответственность в различных сферах общественной жизни
11. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере
12. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере
13. Административно-правовые основы управления в сфере экономики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебного курса является формирование комплексных представлений о современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала в организациях государственного сектора.

Задачи дисциплины:

- дать представления о роли и месте кадровой службы в достижении целей организации;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- сформировать у студентов современные навыки управленческой деятельности для работы с персоналом.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК - 3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК - 2).

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:
В результате освоения учебного курса студент должен:

Знать:

- место и роль управление персоналом в системе управления организацией,
- сущность и функции системы управления персоналом;
- содержание трудовой адаптации;

Уметь:

- определять варианты организационной структуры службы управления персоналом;
- анализировать проблемные ситуации управления персоналом в государственном секторе;
- организовать обучение и адаптацию персоналом;

Краткое содержание дисциплины:

Краткое содержание дисциплины:

1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
2. Управление персоналом как система. Организация управления персоналом
3. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
4. Кадровая политика организации
5. Кадровое планирование организации
6. Технологии управление персоналом в государственном секторе
7. Управление наймом персонала в государственном секторе
8. Адаптация персонала в государственном секторе
9. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в государственном секторе
10. Управление обучением персонала в государственном секторе
11. Управление деловой карьерой
12. Деловая оценка персонала в государственном секторе
13. Высвобождение персонала в государственном секторе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в специальность

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (2017; 2018)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

Структура и объем дисциплины (модуля): 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины "Введение в специальность" является формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как объекте научных исследований и области практической деятельности, о специфике подготовки госслужащих в разных странах, об особенностях образовательных программ ТюмГУ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи:

- Дать представления об основных понятиях и теориях государственного управления.
- С точки зрения междисциплинарного подхода выявить основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России.
- Познакомить со спецификой подготовки государственных служащих, особенностями образовательной программы Тюменского государственного университета

Планируемые результаты освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

- умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы знаний о деятельности по государственному управлению, о теориях, относящихся к нему, сведения об истории государственного управления, тенденциях его развития;

уметь: с точки зрения междисциплинарного подхода выявить основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;

владеть: навыками работы в коллективе; быть готовым к усвоению образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Лекционное занятие 1. Терминология и институциональные признаки государственного управления.

Лекционное занятие 2. Терминология и теоретические основы государственного управления.

Лекционное занятие 3. Регулятивные нормы в государственном управлении. Формы и методы государственного управления.

Лекционное занятие 4. Система государственного и муниципального управления.

Лекционное занятие 5. Система государственного и муниципального управления.

Лекционное занятие 6. Система органов государственной власти в субъектах РФ.

Лекционное занятие 7. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Лекционное занятие 8. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ.

Лекционное занятие 9. Современные реформы государственного управления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОПОЛИТИКА

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(программа академического бакалавриата)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очной и заочной форм обучения

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является усвоение студентами знаний о факторах развития международных отношений, глобальных и региональных процессов, происходящих в мире; формирование у студентов понимания актуальных теоретических и практических проблем международных отношений, места и роли России в мировой политике, её внешнеэкономической и внешнеполитической доктрины; ознакомление с практическими подходами по использованию геополитического положения и выводов при принятии решений в важнейших сферах политической жизни, а также анализ перспектив геополитического развития Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. изучение наследия классических школ геополитики и основных направлений геополитической мысли на современном этапе;
2. устойчивое овладение элементной базой «геополитической практики»: структурой мирового политического устройства, расстановкой сил и действующих акторов геополитических процессов;
3. овладение студентами методологией и методикой геополитического анализа политических событий и процессов в системе международных отношений. формирование у студентов понимания актуальных теоретических и практических проблем международных отношений, места и роли России в мировой политике, её внешнеэкономической и внешнеполитической доктрины,
4. выработка устойчивых представлений о перспективах геополитического развития и защиты геополитических интересов Российской Федерации.

Планируемые результаты освоения

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

- Знает основные правила деловой коммуникации
- Знает методики принятия групповых решений
- Умеет применять навыки коммуникации
- Умеет применять методики принятия групповых решений

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- Знает порядок разработки организационных структур
- Знает механизмы реализации стратегий и программ
- Умеет разрабатывать государственные (муниципальные) стратегии
- Умеет разрабатывать планы по реализации запланированных мероприятий

Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

- Знает основы теории коммуникации
- Знает основные правила деловой переписки
- Умеет контролировать групповую динамику
- Умеет вести деловые переговоры

Краткое содержание дисциплины

1. Геополитика как научная дисциплина и область знания
2. Этапы становления геополитической мысли
3. Особенности геополитического устройства мира в XX веке.
4. Крупнейшая геополитическая катастрофа XX века» и осмысление тенденций взаимодействия стран в полицентричном мире. Неоевразийство.
5. НАТО и постсоветское пространство. Ведущие фигуры «Великой шахматной доски». Реалии и геополитические следствия украинского кризиса.
6. Азиатско-тихоокеанский регион как главное поле геополитической динамики мира. Новые индустриальные страны.
7. Исламский мир в геополитическом измерении. Ближний Восток как узел глобальных противоречий. Теория и практика хаоса (цветные революции) как инструмент геополитического влияния.
8. Формат БРИКС как модель альтернативной геополитики. Центральная Азия, Африка и Латинская Америка в геополитической структуре XXI века
9. Национальная безопасность России в геополитическом измерении: Восточная Европа, Арктика, Кавказ, Дальний Восток, Средняя Азия. Перспективы «русского мира».
12. Консультация перед зачетом
13. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 академических часа, в т. ч. государственный экзамен – 3 зачетных единицы, 108 академических часов и защита выпускной квалификационной работы – 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Форма итоговой аттестации: государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью проведения итоговой государственной аттестации является установление уровня освоения ОП (образовательной программы) бакалавриата с учетом сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в результате освоения выпускниками программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа.

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи в своей профессиональной деятельности;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Планируемые результаты освоения:

- В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

В результате освоения образовательной программы выпускник должен:

Знать:

- актуальные научные проблемы по теме своего исследования; полагание целей исследования
- современные технологии проведения научных исследований, сбора информации, её обработки и анализа, презентации результатов и их интерпретации;
- методологические, методические и этические основы написания работ научно-исследовательского характера.

Уметь:

- формулировать проблему и задачи, разрабатывать программу проведения исследования;
- планировать этапы исследования для написания выпускной квалификационной работы
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, обосновывать научные выводы и предложения;
- проводить сбор эмпирических данных; её анализировать и обобщать;
- анализировать научные публикации и нормативные правовые документы по теме исследования;

- комплексно использовать различные инструменты проведения исследований;
- оформлять результаты научно-исследовательской деятельности в текстах;
- формулировать выводы и предложения.

Краткое содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает государственные аттестационные испытания, проводимые в форме:

1. государственного экзамена;
2. защиты выпускной квалификационной работы.

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен проводится в виде междисциплинарного экзамена по направлению.

Программа государственного экзамена по дисциплине

I. «Теория управления»

1. Эволюция управленческой мысли
2. Понятие и система управления.
3. Функции управления, методы управления, их взаимосвязь и роль в системе управления
4. Управление инновациями. Сущность, принципы, методы и организационные формы инновационной деятельности
5. Стратегическое управление: понятие, основные подходы, виды стратегий.
6. Понятие и показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
7. Менеджер: понятие, типы, требования. Стили управления
8. Понятие и основные функции управления персоналом
9. Миссия и цели организации. Требования, предъявляемые к целям
10. Внешняя и внутренняя среда организации. Управленческие технологии оценки среды (PEST-анализ, SWOT- и SNW-анализ)
11. Понятие, элементы и виды организационных структур
12. Коммуникации в управлении
13. Понятие и виды управленческих решений, особенности решений в сфере государственного управления
14. Исследование систем управления
15. Современные концепции государственного управления

Программа государственного экзамена по дисциплине

II. «Государственная и муниципальная служба»

1. Понятие и система государственной службы Российской Федерации
2. Правовой статус государственного служащего: понятие и содержание
3. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации: понятие, виды, проблемы
4. Должность государственной гражданской службы: понятие, классификация, способы замещения
5. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации
6. Гарантии, связанные с государственной гражданской службой
7. Управление государственной службой
8. Государственный и общественный контроль за государственной гражданской службой Российской Федерации
9. Основные направления и проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации

10. Условия и порядок рассмотрения споров на государственной гражданской службе Российской Федерации
11. Основные концепции бюрократии. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы
12. Требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации
13. Коррупция в системе государственной службы Российской Федерации: причины, принципы и направления противодействия
14. Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации
15. Муниципальная должность, понятие, виды, способы замещения

Программа государственного экзамена по дисциплине

III. «Основы государственного и муниципального управления»

1. Государственное управление как система. Формы и методы государственного управления
2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов. Особенности российского федерализма.
3. Институт Президента в системе государственной власти Российской Федерации.
4. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: структура, порядок формирования
5. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно правовой статус, структура, порядок формирования
6. Органы особой компетенции в системе государственного управления
7. Судебная система Российской Федерации
8. Законодательные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: статус, структура, компетенция и порядок формирования
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, порядок формирования и компетенция
10. Местное самоуправление: понятие, принципы. Формы участия граждан в местном самоуправлении
11. Система органов местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления.
12. Понятие, виды и система муниципальных правовых актов
13. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований
14. Деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
15. Государственные и муниципальные услуги в Российской Федерации

Программа государственного экзамена по дисциплине

IV. «Государственное регулирование экономики»

1. Теоретические основы государственного регулирования экономики
2. Современные теории государственного регулирования экономики
3. Стратегическое планирование на федеральном уровне
4. Стратегическое планирование на уровне субъекта Российской Федерации
5. Стратегическое планирование на муниципальном уровне
6. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования
7. Программно-целевой метод государственного регулирования экономики
8. Бюджет как средство регулирования экономики
9. Бюджетная политика в государственном регулировании экономики

10. Внебюджетные фонды и их значение в регулировании экономики
11. Система налогов и сборов в Российской Федерации
12. Государственная налоговая политика
13. Антимонопольная политика государства в отношении естественных монополий
14. Банковская система Российской Федерации
15. Государственная денежно - кредитная политика

2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор и согласование темы ВКР

Определение цели и задач, содержания ВКР, графика исследования

Работа с литературой, нормативными правовыми источниками, составление библиографического списка по теме исследования

Работа над текстом ВКР

Оформление ВКР

Предзащита ВКР

Защита ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная и муниципальная служба

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Очная и заочная формы обучения
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная
(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 4 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения учебного курса является формирование у студентов систематизированных знаний о задачах, функциях и основных принципах организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование у бакалавров знаний о теоретических и правовых основах государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании в современных условиях;
- освоение у студентов знаний об исторических аспектах становления и развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- знакомство слушателей с зарубежным опытом организации государственной и муниципальной службы и возможностей его реализации в российских условиях;
- формирование глубоких и систематизированных знаний о правах и обязанностях государственных и муниципальных служащих, о действующих правоограничениях, а также о юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- развитие у студентов нравственных качеств современного государственного (муниципального) служащего.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные проблемы, связанные с прохождением государственной (муниципальной) службы;

- принципы и ценности современной российской государственной службы;

- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;

- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;

- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.

Краткое содержание дисциплины:

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, методы курса и источники изучения курса «Государственная и муниципальная служба».

Тема 2. Теоретические и правовые основы изучения государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Государственная и муниципальная служба в России: исторический опыт и современность.

Тема 4. Бюрократия и бюрократизм.

Тема 5. Классные чины и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы.

Тема 6. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего.

Тема 7. Поступление на гражданскую государственную службу и на муниципальную службу и ее прекращение.

Тема 8. Прохождение государственной или муниципальной службы.

Тема 9. Оплата труда, служебная дисциплина и стимулирование деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 10. Управление государственной и муниципальной службой. Эффективность деятельности.

Тема 11. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

Тема 12. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Государственные и муниципальные финансы»

Направление подготовки (специальность):

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения очная и заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у студентов профессиональной компетенции по выявлению актуальных научных проблем функционирования публичных финансов и обоснованию направлений развития структурных элементов общегосударственных, территориальных и местных финансов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать комплекс знаний о современных достижениях теории и практики публичных финансов;
- сформировать навыки интеграции, анализа и обобщения результатов исследований сферы государственных, территориальных и муниципальных финансов;
- сформировать навыки выявления научных проблем и обоснования перспективных направлений развития структурных элементов сферы публичных финансов.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- ✓ умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- ✓ владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- закономерности функционирования современных финансов и методы анализа состояния публичных финансов;
- современные методы анализа информации и подходы к регулированию сферы публичных финансов в условиях циклического развития экономики;
- законодательные требования, регулирующие деятельность публично-правовых образований.

Уметь:

- осуществлять интеграцию и осмысление результатов научных исследований на современной методологической основе, использовать их в профессиональной деятельности;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач;

- разработать и обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа состояния публичных финансов и выявленных проблем развития их структурных элементов.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов
2. Система государственных и муниципальных финансов, ее элементы
3. Территориальные финансы, их состав
4. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне
5. Муниципальные финансы. Типы муниципальных образований
6. Экономическая основа местного самоуправления в РФ
7. Государственный и муниципальный заказ, способы размещения
8. Государственный материальный резерв
9. Муниципальные услуги, их виды
10. Организация финансов государственных и муниципальных предприятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственные и муниципальные услуги
(2017, 2018)

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: государственное и муниципальное образование
Очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины: 3 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 5 семестр (очная форма обучения), 6 семестр (заочная форма обучения).

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о взаимодействии граждан, организаций и органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях по вопросам предоставления и получения государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- усвоение комплекса знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

В результате освоения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» студент должен:

Знать:

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг;
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;
- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;
- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Уметь:

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;
- осуществлять системно-правовой анализ административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проводить работу с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие государственной (муниципальной) услуги

Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 4. Защита персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Тема 6. Основы предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий

Тема 7. Составляющие подсистемы «электронного правительства» как инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная национальная политика
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: государственное и муниципальное управление
Очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины: 5 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 5 семестр.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является получение студентами систематизированных представлений об основных тенденциях и проблемах в области национальной политики на современном этапе, а также о деятельности государственных органов в сфере межэтнических отношений.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть теоретико-методологические подходы к анализу национальной политики;
- дать представление об основных формах межэтнических отношений;
- сформировать у студентов знания о путях и методах урегулирования межэтнических конфликтов;
- изучить систему государственного управления сферой национальных отношений в Российской Федерации;
- рассмотреть особенности формирования и реализации национальной политики в зарубежных странах.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате освоения дисциплины «Государственная национальная политика» студент должен:

Знать:

- теоретические подходы к изучению национальной политики;
- механизмы и инструменты реализации государственной национальной политики.

Уметь:

- осуществлять сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта государственного управления сферой национальных отношений;
- применять навыки анализа и критического осмысления межэтнических процессов;
- применять навыки исследовательской работы.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Национальная политика: теоретические основы

Тема 2. Этнос и государство

Тема 3. Государственное управление сферой национальных отношений в Российской Федерации

Тема 4. Межэтнические отношения и процессы в современной России

Тема 5. Государственная национальная политика: зарубежный опыт

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт государства и права
Кафедра гражданского права и процесса

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(программа академического бакалавриата)

Профиль: государственное и муниципальное управление
форма обучения: очная, заочная

Трудоемкость дисциплины (модуля): 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью изучения учебной дисциплины является развитие у студентов личностных компетенций, а также формирование общих профессиональных компетенций, связанных с заключением, изменением и расторжением гражданско-правовых договоров и практики их применения. Изучение гражданского права является одним из элементов профессионального образования будущих бакалавров управления. Дисциплина рассчитана на освоение студентами общих положений гражданского права, правовых основ регулирования вещных правоотношений, а также общей части обязательственного права. Наряду с положениями общей (первой) части гражданского права, необходимым является освоение студентами основных положений гражданско-правовой науки о различных видах договоров на базе анализа гражданско-правового законодательства и практики его применения.

Задачи освоение курса:

- 1) - освоить основные положения гражданского законодательства, преобладающие тенденции правоприменительной практики, теоретические концепции, идей, теорий, направления в цивилистической науке;
- 2) - научиться применять полученные знания в сфере гражданского права для решения практических задач;
- 3) - овладеть навыками правового анализа гражданско-правовых обязательств, гражданско-правовых конфликтов и оформления результатов такого правового анализа;
- 4) - сформировать ценностно-смысловое отношение к предмету изучения дисциплины.

Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

В результате освоения ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):

организационно-управленческая деятельность:

владение навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

способность осуществлять организационное, нормативно-правовое обеспечение органов государственной власти Российской Федерации, органов деятельности

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5).

Знать:

- основные нормы гражданского права, правовой статус субъектов гражданских правоотношений, организационно-правовые формы юридических лиц, общие положения об обязательствах и договорах, порядок наследования в РФ, основы защиты интеллектуальной собственности, практику применения норм гражданского права в современных условиях; особенности правового положения граждан, юридических лиц, публичных образований; виды объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы гражданско-правовой ответственности, действующее законодательство судебную и иную правовую практику области национального и международного гражданского оборота. (ОПК-1)

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых субъектов гражданского права. (ОК-4)

- уверенно разбираться в особенностях национальной правовой системы Российской Федерации, ее структуре и положении в системе сложившихся правовых отношений; В содержании и особенности гражданско-правового регулирования и использования нормативных и правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности. (ПК-5)

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права, составлять учредительные документы, заявления, доверенность, необходимые при оформлении гражданско-правовых сделок, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике, применять действующее законодательство, самостоятельно изучать новое законодательство и законопроектную деятельность в области гражданского оборота; способен адаптироваться к происходящим в системе. (ОПК-1)

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области применения закона. (ОК-4)

- самостоятельно свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации; самостоятельно осуществлять поиск информации о гражданско-правовом регулировании общественных отношений по полученному заданию, а также анализировать и толковать реализацию норм, имеющих значение для решения профессиональных задач. (ПК-5)

Краткое содержание дисциплины по темам

1. Гражданское право как наука
2. Источники гражданского права
3. Понятие и виды гражданских правоотношений

4. Граждане, как субъекты гражданского права
5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
6. Объекты гражданских прав: понятие и классификация
7. Сделки
8. Представительство. Доверенность
9. Защита чести, достоинства, деловой репутации и других личных неимущественных прав
10. Сроки в гражданском праве
11. Общие положения о праве собственности
12. Ограниченные вещные права
13. Защита права собственности и иных вещных прав
14. Гражданско-правовая характеристика обязательственных отношений
15. Обеспечение исполнения обязательств
16. Понятие и виды гражданско-правового договора, форма и порядок заключения
17. Договор купли-продажи и его разновидности. Договор мены. Договор дарения.
18. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением
19. Договор аренды. Разновидности договоров аренды
20. Договор безвозмездного пользования
21. Договор подряда. Разновидности договоров подряда
22. Расчетные и кредитные отношения
23. Договор хранения, страхования
24. Возмездное оказание услуг
25. Договор поручения, комиссии, агентирования
26. Обязательства из односторонних действий
27. Обязательства вследствие причинения вреда
28. Общие положения о наследовании
29. Наследование по закону
30. Наследование по завещанию
31. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности). Понятие, виды
32. Авторское право
33. Смежные права
34. Патентное право
35. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: - экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» – дать научное представление о государственном регулировании экономики, основных тенденциях, принципах, видах экономической политики, а также о механизмах, методах и инструментах государственного регулирования экономической деятельности в России.

Основные задачи дисциплины:

- определить влияние государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;
- выявить взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- научить обучающихся выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся различных направлений экономической политики;
- пробудить в обучающихся интерес к анализу и оценке современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины сформирована следующая компетенция:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- влияние государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;

- взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- современные направления экономической политики;
- анализ и оценку современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

Уметь:

- определить влияние государственного регулирования на развитие национальной экономики, показать общее и специфическое в экономической политике России;
- выявить взаимосвязь международных и национальных тенденций в формировании социально-экономической политики;
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся различных направлений экономической политики;
- проводить анализ и оценку современного состояния государственного регулирования экономики и его перспектив.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы государственного регулирования экономики
2. Теории государственного регулирования экономики
3. Методологические основы государственного регулирования национальной экономики
4. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики
5. Объект и субъект государственного регулирования национальной экономики
6. Бюджетное регулирование национальной экономики.
7. Денежно-кредитное регулирование
8. Налоговое регулирование
9. Государственный сектор экономики
10. Государственное регулирование предпринимательства
11. Государственная политика регулирования монополий
12. Государственное регулирование инвестиционной деятельности
13. Государственное регулирование инновационной деятельности
14. Государственная политика в основных отраслях народного хозяйства (на примере агропромышленного комплекса)
15. Государственное регулирование занятости населения
16. Государственное регулирование отраслей социальной сферы экономики
17. Государственное регулирование в сфере социальной политики
18. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Деловые коммуникации»

Рабочая программа

для обучающихся по специальности

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины «Деловые коммуникации» является теоретическая и практическая подготовка в следующих сферах профессиональной деловой коммуникации: деловой разговор, переговоры, аргументация, публичное выступление и другие формы эффективного взаимодействия с субъектами делового общения.

Задачи изучения дисциплины для студентов: знакомство с психологическими факторами и феноменами, способствующими и препятствующими успешному процессу коммуникации; комплексное освоение психологических приемов и технологий, обеспечивающих эффективную деловую коммуникацию.

Планируемые результаты освоения

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое взаимодействие и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-15 Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- Алгоритм построения деловой беседы;
- Факторы, влияющие на установление и поддержание контакт;
- Особенности основных стратегий ведения переговоров;
- Правила деловой переписки и ведения электронной коммуникации, требования к документам в деловом взаимодействии;
- Техники цивилизованного влияния в деловой коммуникации;
- Способы конструктивного разрешения конфликтов, управления коммуникацией и психологической самообороны;
- Методы эмоциональной регуляции в процессе коммуникации;
- Методы целеполагания и организации рабочего времени;
- Алгоритм успешного делегирования.

Уметь:

- Строить деловую беседу по алгоритму;
- Осознано влиять на формирование первого впечатления собеседника;
- Понимать собеседника по его невербальным реакциям;
- Применять психологические техники, адекватные специфике деловой коммуникации и способствующие достижению цели;
- Подбирать адекватные ситуации методы развития и управления: наставничество, инструктаж, развивающая обратная связь, коучинг, тренинг, делегирование и др.
- Применять техники целеполагания, тайм-менеджмента и саморегуляции для оптимизации собственной деятельности;
- Управлять эго-состояниями себя и партнера, управлять коммуникацией, при необходимости уметь менять сценарий психологической игры;
- Применять цивилизованные техники влияния в публичных выступлениях, переговорах и дебатах.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Феномены делового общения. Деловой разговор. Переговоры.

Тема 2. Психические механизмы, влияющие на поведение в общении.

Тема 3. Универсальные техники эффективной деловой коммуникации.

Тема 4. Методы целеполагания, организации рабочего времени и рационального управления ресурсами

Тема 5. Техники цивилизованного влияния в деловой коммуникации. Самопрезентация. Аргументация.

Тема 6. Способы конструктивного разрешения конфликтов, управления коммуникацией и психологической самообороны.

Тема 7. Методы регуляции психологического состояния в коммуникации. Техники восстановления эмоционального равновесия.

Тема 8. Публичное убеждающее выступление. Аргументация и контраргументация. Цивилизованные дебаты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕМОГРАФИЯ

направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: - зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения демографии – формирование у студентов знаний в области теории и методологии анализа закономерностей демографических процессов и практических навыков для решения основных научных и управленческих задач.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ науки, ее понятийного аппарата;
- освоение главных закономерностей воспроизводства населения;
- приобретение опыта демографического анализа;
- освоение методов демографического прогнозирования;
- формирование практических навыков проведения сравнительного демографического анализа и выявление региональных различий с применением специальных аналитических методов, а также выявления факторов, влияющих на социально-демографические процессы.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины сформирована следующая компетенция:

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретически основы науки, ее понятийный аппарат;
- главные закономерности воспроизводства населения;
- методы демографического анализа;
- методы демографического прогнозирования.

Уметь:

- использовать теоретические основы науки, её понятийного аппарата в исследованиях;
- анализировать закономерности воспроизводства населения;

- применить метод демографического анализа;
- использовать методы демографического прогнозирования;

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах
2. Численность и структура населения
3. Брачность и разводимость
4. Смертность и продолжительность жизни
5. Рождаемость и репродуктивное поведение
6. Воспроизводство населения
7. Миграция населения
8. Трудовые ресурсы и занятость населения
9. Демографическое прогнозирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Земельное право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление
форма обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения земельного права является формирование и развитие профессиональных качеств у студентов в области землепользования и охраны земель, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение студентами основных понятий и категорий курса, основных положений науки земельного права, изучение земельного законодательства, приобретение навыков и умений, необходимых для решения юридических казусов, возникающих в практической деятельности профессионального юриста.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)

В результате освоения модуля **Земельное право** обучающийся должен:

Знать:

- основы российского земельного законодательства, его принципы, важнейшие категории и институты, правовой статус субъектов земельного права;

Уметь:

- анализировать и применять действующее земельное законодательство;

- анализировать документы в сфере земельных отношений и давать юридическую оценку законности указанных документов;
- анализировать социально-экономическую ситуацию в сфере земельных отношений;
- уметь анализировать управленческие ситуации и принимать эффективные решения в соответствии с требованиями земельного законодательства;
- использовать информационные системы для поиска необходимой информации.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Земельное право как отрасль российского права. Земельные правоотношения
2. Право собственности и иные права на землю
3. Управление земельными ресурсами
4. Правовой режим земель различных категорий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История государственного управления
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль
Формы обучения: очная, заочная

Трудоемкость дисциплины (модуля): 5 з.е.

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи курса:

- изучить основные закономерности в развитии российской государственности;
- изучить систему и функционирование государственных органов и учреждений на разных этапах исторического развития России;
- дать представление о роли отдельных государственных деятелей в становлении российской государственности;
- познакомить со спецификой работы с историческими источниками и нормативными материалами.

Планируемые результаты освоения

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен:

- обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- обладать способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Знать:

- основные этапы российской государственности;
- систему высших, центральных и местных государственных органов, функционировавших на различных этапах исторического развития России.
- функции, задачи, структуру и порядок работы государственных органов и органов местного самоуправления на разных этапах истории России.

Уметь:

- осуществлять сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления.

Владеть:

- навыками исследовательской работы;
- навыками ретроспективного анализа.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Лекционное занятие 1. Становление российской государственности.

Лекционное занятие 2. Государственный аппарат и особенности управление в Российской империи в XVIII веке. Административные реформы.

Лекционное занятие 3. Особенности реализации концепции разделения властей в государственном управлении Российской империи в первой половине XIX века. Проекты государственных реформ М.М.Сперанского.

Лекционное занятие 4. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии.

Лекционное занятие 5. Госаппарат России в начале XX в. Становление российского парламентаризма.

Лекционное занятие 6. Великая революция 1917 года в России. Становление советской государственной системы.

Лекционное занятие 7. Органы государственной власти СССР.

Лекционное занятие 8. Советские экономические реформы. Государственное управление и органы.

Лекционное занятие 9. Государственные учреждения СССР в условиях перестройки 1985-1991 гг. Современный государственный аппарат.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Избирательные технологии

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
Форма обучения (очная, заочная)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины:

Предметом изучения дисциплины «Избирательные технологии» являются решение профессиональных задач в сфере разработки, применения и контроля технологий воздействия на электоральный результат предвыборной кампании.

Обучающийся должен быть готов к решению следующих профессиональных задач:

- рассмотрение основных типов избирательных систем, выявление их достоинств и недостатков;
- ознакомление с основными международными документами по избирательному праву, а также с российскими законодательными актами, регламентирующими деятельность субъектов выборов в процессе их организации и проведения;
- участвовать в разработке технологий, как средства воздействия на мотивацию людей, как способах, побуждающих людей действовать в соответствии с интересами субъектов выборов;
- организация контроля за организацией избирательных процессов и применение правового воздействия при реализации связанных с ним действий.

Планируемые результаты освоения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-5 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,

определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Избирательные технологии» обучающиеся должны

Знать: место и роль в современных демократиях таких политических институтов, как институт выборов, референдумов; знать основные типы избирательных систем и механизм организации выборов; основы избирательного законодательства Российской Федерации;

Уметь: определять значение структуры избирательной системы, ее функционирования и трансформации; выделять прикладные компоненты знания избирательного процесса, понимать их роль и функции в подготовке и обосновании политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь;

Краткое содержание дисциплины:

1. Объект и предмет дисциплины «Избирательные технологии».
2. Ресурсы избирательных кампаний.
3. Стратегия избирательных кампаний.
4. Тактика избирательных кампаний
5. Управление избирательными кампаниями.
6. Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях.
7. Политические проекты и их роль в избирательной кампании.
8. Виды избирательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также состоит в формировании у обучаемых способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в структуре бакалавриата.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи дисциплины:**

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: некоторые основные языковые и речевые явления, необходимые для построения осмысленного, логически обоснованного, устного и письменного высказывания на иностранном языке, допускает ошибки

Уметь: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию; - в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию; - в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование. - в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основной языковой, речевой материал в пределах отобранных разговорных тем в сфере устного профессионального общения; имеет общие представления о правилах и стратегиях построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели; социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках правильного речевого и неречевого общения

Уметь: понимать основное содержание аутентичных текстов профессиональной тематике; говорить, используя знакомые выражения для профессионального общения; воспринимать на слух содержание несложных текстов профессиональной тематике, заполнять формуляры и бланки на основе образцов.

Краткое содержание дисциплины

1. Gouvernement. Monarchie. Le Gouvernement Local
2. Constitution et démocratie
3. Fonction publique et fonctionnaires
4. Communication interculturelle des fonctionnaires
5. Emploi et éthique professionnelle
6. Le rôle du fonctionnaire
7. Les Compétences Des Fonctionnaires
8. Fonctionnaires et Leadership

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)»
Направление подготовки (специальность):
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения очная и заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Сформировать общекультурные, общепрофессиональные и речевые компетенции на иностранном (английском) языке.

Программа также ставит **воспитательные цели** – сформировать глобальное гуманистическое мировидение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить: расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать **общекультурной компетенцией (ОК 5):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (**ПК – 9**)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и правила функционирования системы языка в речи; на основе этого понимать мысли других и выражать собственные в устной и письменной форме (**лингвистическая компетенция**);

- нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка.

Уметь:

- формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника (**речевая компетенция**);
- вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением (**социальная/ прагматическая компетенция**).

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Civil Service and Civil Servants

(Государственная служба и государственные служащие)

2. Intercultural Communication of Civil Servants

(Межкультурная коммуникация государственных служащих)

3. Employment and professional ethics

(Трудоустройство и профессиональная этика)

4. The Civil Servant's Role

(Роль госслужащего)

5. The Civil Servants' Competencies

(Компетенции государственных служащих)

6. Civil Servants and Leadership

(Государственные служащие и лидерство)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык (английский)»
Направление подготовки (специальность): 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения очная и заочная

Объем дисциплины (модуля): 10 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Сформировать общекультурные, общепрофессиональные и речевые компетенции на иностранном (английском) языке.

Программа также ставит **воспитательные цели** – сформировать глобальное гуманистическое мировидение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить: расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать **общекультурной компетенцией (ОК 5):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и правила функционирования системы языка в речи; на основе этого понимать мысли других и выражать собственные в устной и письменной форме (**лингвистическая компетенция**);
- нормы и правила социокультурного речевого поведения в рамках норм, традиций и культурных кодов страны изучаемого языка.

Уметь:

- формировать и формулировать мысли с помощью языка, обеспечивающие возможность реализовать коммуникативные намерения и речевые действия для выражения собственных мыслей и понимания мыслей собеседника (**речевая компетенция**);
- вступать в коммуникацию с другими людьми, ориентироваться в ситуации общения и выбирать наиболее эффективный с точки зрения национально - культурных и этических норм способ выражения мысли в соответствии с коммуникативным намерением (**социальная/ прагматическая компетенция**).

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. You and Others (Ты и другие)
2. Relationships. Housing (Отношения. Дом, жилищные условия)
3. Healthy Way of Life (Здоровый образ жизни)
4. Going Global (Глобализация)
5. Studying Abroad (Обучение за рубежом)
6. Choosing Your Majoring Field (Выбор профилирующей дисциплины)
7. Choosing a Career (Выбор профессии)
8. English-speaking Countries (Страны изучаемого языка).
9. Politics and Culture (Политическое устройство России и стран изучаемого языка)
10. Glimpses of the Customs (Краткий обзор таможни)
11. Employment (Трудовая занятость)
12. Social Challenges (Социальные вызовы современного общества)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык (немецкий)»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направление: Государственное и муниципальное управление
Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 10 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать общекультурные, общепрофессиональные и речевые компетенции на иностранном (немецком) языке.

Программа также ставит **воспитательные цели** – сформировать глобальное гуманистическое мировидение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить: расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать **общекультурной компетенцией (ОК 5):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Краткое содержание дисциплины

1. Ich und die anderen (Ты и другие)
2. Meine Familie (Моя Семья)
3. Das Äußere des Menschen (внешность человека)
4. Die Charakterzüge (черты характера)
5. Die Hochschulbildung in Russland und Deutschland (Высшее образование в России и в Германии)
6. Das Leben der Studenten in Russland und Deutschland (Жизнь студентов в России и Германии)
7. Fremdsprachen, ihre Bedeutung (Значение иностранного языка)
8. Reise (путешествия)
9. Gesunde Lebensweise (Здоровый образ жизни) und Umweltschutz (Защита окружающей среды)
10. Menschenrechte in der Gesellschaft (Права человека)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык (французский)»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное и муниципальное управление
Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 10 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать общекультурные, общепрофессиональные и речевые компетенции на иностранном (французском) языке.

Программа также ставит **воспитательные цели** – сформировать глобальное гуманистическое мировидение – толерантность, эмпатию, уважение и непредвзятость к ценностям другой культуры; личностные качества - способность работать в команде, принимать решения, устанавливать и поддерживать контакты за счет позитивной коммуникации.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить: расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать **общекультурной компетенцией (ОК 5):**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: некоторые основные языковые и речевые явления, необходимые для построения осмысленного, логически обоснованного, устного и письменного высказывания на иностранном языке, допускает ошибки.

Уметь: в аудировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных неаутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения; выделять в них запрашиваемую информацию; - в чтении: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами общения, выделять в них значимую информацию; - в говорении: поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном и диалог-обмен мнениями; делать сообщения и выстраивать монолог-описание и монолог-повествование. - в области письма: заполнять формуляры и бланки профессионального характера; вести запись основных мыслей и фактов (из текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

Краткое содержание дисциплины

1. Toi et les autres.
2. La relation. Logement.
3. Mode de vie sain.
4. La mondialisation.
5. La formation à l'étranger.
6. Le choix de la discipline.
7. Le choix de la profession.
8. Les pays de la langue étudiée.
9. Les pays de la langue étudiée.
10. Les droits de l'homme.
11. Sociaux défis de la société modern.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационная безопасность общества

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр - зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины: сформировать систему знаний, умений и навыков в области информационной безопасности на макро и микроуровнях.

Задачи изучения дисциплины:

1. Охарактеризовать основные аспекты деятельности по обеспечению информационной безопасности общества.
2. Дать информацию об основных государственных институтах по обеспечению информационной безопасности общества.
3. Раскрыть содержание технологии разработки мероприятий по реализации деятельности по обеспечению информационной безопасности общества.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

В результате освоения ОП студент должен:

Знать:

- различные способы сбора, обработки и представления информации, приводит примеры.
- основные методы, способы и средства получения, хранения переработки информации по государственному и муниципальному управлению.
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

Уметь:

- применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации,
- производить сбор и классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; производить подготовку информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, применять методы получения и переработки информации официальных сайтов органов государственного и муниципального управления.
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать технологическое обеспечение в профессиональной управленческой деятельности.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Введение в информационную безопасность общества
2. Государственные информационные ресурсы, российское законодательство по защите информационных технологий
3. Документирование информации, нормативно-правовая база функционирования систем защиты информации
4. Понятие и сущность информационной системы
5. Защищенная информационная система и система защиты информации
6. Содержание и последовательность работ по защите информации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Информационные технологии в управлении»

Направление подготовки: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Профиль: государственное и муниципальное управление
форма(ы) обучения очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса: сформировать систему знаний, умений и навыков в области информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Достижение поставленной цели предполагает формирование профессиональных компетенций, указанных в п. 1.2. настоящей рабочей программы.

Задачи курса:

- охарактеризовать основные аспекты деятельности по обеспечению информацией, информационными технологиями и информационными системами органы публичной власти.
 - систематизировать знания в области информационных технологий управления, формирование информационной культуры.
- расширить знания и понимание студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления в современном информационном обществе.

Планируемые результаты освоения

В процессе обучения планируется освоение студентами следующих компетенций:

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате их освоения студент должен:

Знать:

- о возможностях осуществления делового общения, публичных выступлений, проведения совещаний, осуществления деловой переписки и коммуникаций с помощью средств современных информационных технологий, используемых для этих целей программном обеспечении, его функциях и порядке работы с ним.
- теоретические основы информационной культуры, библиотечной культуры; информационно-коммуникационных технологий; информационной безопасности
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах

данных; структуре, и принципах работы и основных возможностях электронно-вычислительных машин (ЭВМ)

- основы российского законодательства, регулирующего создание, оборот и использование информационных ресурсов и информационных технологий, отношения в сфере защиты информационных технологий и информации
- теоретические основы формирования и управления государственными информационными ресурсами
- об используемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности, об основных тенденциях информатизации (цифровизации) государственного и муниципального управления, о возможностях использования средств современных информационных технологий для решения профессиональных задач

Уметь:

- пользоваться основными (наиболее известными и распространёнными) инструментами современных информационных технологий (оборудованием и программным обеспечением) для осуществления электронной деловой переписки, электронных коммуникаций, публичных выступлений, проведения совещаний.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере управления (государственного и муниципального управления) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- оценивать взаимосвязь и перспективы внедрения современных информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении в целом, а также в решении своих профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» включает в себя материал, сгруппированный по следующим тематически модулям:

Модуль 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;

Модуль 2. Компьютерные технологии в управлении. Основы построения инструментальных средств информационных технологий;

Модуль 3. Технологии телекоммуникаций. Создание компьютерных информационных систем управления;

Модуль 4. Автоматизированные информационные системы управления в государственном и муниципальном управлении.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«История политических и правовых учений»

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины (модуля): 3 зачетных единицы

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение теоретико-правового наследия в интересах познания и развития современных политико-правовых процессов и явлений, формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Задачи дисциплины:

1. Усвоение студентами содержания наиболее влиятельных политико-правовых доктрин; закономерностей развития политико-правовой мысли;
2. Формирование понимания насущных проблем, стоящих перед индивидом, обществом и государством;
3. Обнаружение на уровне понятийного мышления связи вечных проблем политико-правовой мысли с личными смыслами, с профессиональными задачами и проблемами;
4. Развитие исследовательской компетентности на основе самостоятельной работы, анализа и интерпретации философско-правовых текстов;
5. Развитие способности самостоятельного мышления, способного решать общественные, индивидуальные и профессиональные проблемы на основе философско-правовой традиции и с ориентацией на личностный смысл;
6. Развитие умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к достижениям мировой и отечественной политико-правовой мысли.
7. Развитие понимание многообразия культурных, национальных и конфессиональных традиций в мире;
8. Формирование толерантной позиции в отношении многообразного духовного опыта человечества.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории (ОК-2)

Межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

Этические требования к служебному поведению (ПК-10)

Уметь:

Раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений (ОК-2)

Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

Взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

Краткое содержание дисциплины

1. Мифологическое сознание, его отличие от теоретического мировоззрения. Отражение политико-правовых реалий в мифах древних народов.

2. Периодизация политико-правовой мысли древней Греции. Особенности мифологического, полисного, эллинистического периода.

3. Особенности политико-правовой культуры в древнем Риме, ее преемственность по отношению к древнегреческой политической культуре, новации. Учение Цицерона о государстве и праве.

4. Особенности средневековой политико-правовой культуры, ее отношения к античности. Учение Фомы Аквинского о государстве и праве. Данте Алигьери об идеальном государстве.

5. Политико-правовые воззрения еретиков.

6. Европейский гуманизм XV в. Учение Н. Макиавелли о политике, его исторический подтекст. Политические идеи Реформации.

7. Методология школы естественного права, ее положения, теоретические истоки, значение. Политико-правовые идеи голландских мыслителей.

8. Понятие Просвещения. Концепция просвещенного абсолютизма Вольтера. Политико-правовая концепция Монтескье. Географический детерминизм. Радикально-демократическая концепция Руссо.

9. Методология И. Канта, его учение о человеке, категорическом императиве. Теория возмездия. Проект вечного мира. Учение Гегеля о государстве и праве.

10. Основные направления политико-правовой мысли в первой половине XIX в. Легитимистская политико-правовая идеология. Конституционные проекты декабристов, их теоретическая основа. Россия и Европа. Особенности русского либерализма. Либеральная философия государства и права Б.Н. Чичерина. Русский консерватизм. Учение Н. Данилевского о культурно-исторических типах. Теократическая утопия В. Соловьева. Русский социализм.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная
(2017, 2018)

Объем дисциплины: 3 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

повышение общекультурного потенциала студентов в социально-культурной сфере посредством приобретения ими знаний в области цивилизационного подхода к решению социальных, культурных, деловых и иных проблем с учетом мирового цивилизационного опыта

Задачи изучения дисциплины:

- освоение систематизированных знаний об истории мировых цивилизаций;
- формирование понимания исторической обусловленности современных цивилизаций посредством анализа их исторических особенностей и раскрытия общих механизмов их развития;
- усвоение студентами научно обоснованного объяснения мирового цивилизационного процесса, характеристик основных и производных типов цивилизаций;
- обнаружение на уровне понятийного мышления связи актуальных проблем современных цивилизаций с личными смыслами, профессиональными задачами и проблемами;
- развитие самостоятельного мышления, способного решать общественные, индивидуальные и профессиональные проблемы с ориентацией на личностный смысл.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

По итогам освоения дисциплины «Истории мировых цивилизаций» обучающийся должен:

Знать:

1. Предмет истории мировых цивилизаций, генезис и особенности развития цивилизаций, методологию дисциплины и ее категориально-понятийный аппарат.
2. Мировоззренческие и социокультурные основания цивилизаций.
3. Основные концепции всемирно-исторического процесса.
4. Особенности российской цивилизации; ее роль и место в развитии мировых цивилизаций.

Уметь:

1. Ориентироваться в многообразии мировых цивилизаций.
2. Выявлять истоки и типологические особенности цивилизационных процессов.
3. Определять типы цивилизаций, цивилизационные модели, уровни, ценности, проблемы, перспективы того или иного человеческого сообщества.

Владеть:

1. Навыками цивилизационной оценки любого общественного, культурного, экономического и т.д. явления, связанного с деятельностью человека.
2. Навыками выявления связи отдельных проявлений современных цивилизаций с цивилизациями прошлого.
3. Способностью понимания, критического анализа основных этапов развития общества.
4. Навыками диалога и толерантности.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает 9 тематических модулей:

1. Введение в историю мировых цивилизаций
2. Древние цивилизации
3. Античная цивилизация
4. Средневековые цивилизации Запада и Востока
5. Духовная революция эпохи Возрождения
6. Становление индустриальной цивилизации
7. Постиндустриальная цивилизация
8. Цивилизационное разнообразие современного мира
9. Цивилизационные процессы в России

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

История управленческой мысли

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины: 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 1 семестр.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является получение студентами систематизированных представлений о процессах развития теории и практики управления, способствовавшие формированию современного знания об управлении.

Задачи дисциплины:

- изучить эволюцию научных школ и концепций управления в России и за рубежом;
- освоить лучшие традиции и эффективные модели управления;
- пробудить интерес к изучению условий и особенностей возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджера.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

В результате освоения дисциплины «История управленческой мысли» студент должен:

Знать:

- основные этапы и направления развития управленческой мысли;
- отличительные черты, преимущества и ограничения научных школ и концепций управления.

Уметь:

- ориентироваться в особенностях исторически сложившихся моделей управления;
- осуществлять сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта управления.
- применять навыки анализа и критического осмысления концепций и школ управления;
- применять навыки исследовательской работы.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция теории и практики управления. Предмет и задачи курса.

Тема 2. Управленческая мысль от эпохи первобытного общества до индустриальной эпохи

Тема 3. Возникновение и развитие школы научного управления

Тема 4. Управленческие идеи представителей административной (классической) школы

Тема 5. Школа человеческих отношений

Тема 6. Новые подходы в теории и практике управления во второй половине XX века

Тема 7. Развитие управленческих идей в России в XX веке

Тема 8. Особенности моделей управления зарубежных стран

Тема 9. Перспективы развития управления на современном этапе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Исследование социально-экономических и политических процессов»
для обучающихся по направлениям по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(2017, 2018)

Профиль: государственное и муниципальное управление
форма обучения: очная/заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина читается на 3 курсе (6 семестр) направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (очная и заочная формы обучения).

Форма промежуточной аттестации: **зачет**.

Цель изучения дисциплины - заключается в формировании у студентов целостного представления о сущности социально-экономических и политических процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с базовыми теориями отечественных и зарубежных исследователей к изучению социально-экономических и политических процессов.
- изучить виды и функции социально-экономических процессов.
- рассмотреть особенности характеристики управляемых социально-экономических процессов; специфику управления социально-экономическими процессами.
- освоить методологию изучения социально-экономических и политических процессов.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения дисциплины формируется

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

• способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

По итогам обучения обучающийся должен:

Знать:

- ключевые теоретические концепции изучения социально-экономических и политических процессов;
- сущность современных социально-экономических и политических процессов в российском и мировом сообществе.

Уметь:

- использовать общенаучные методы для теоретико-прикладного анализа социально-экономических и политических процессов;

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Социально-экономические процессы: дефиниции и типология
2. Типология и особенности политических процессов в обществе
3. Методология изучения социально-экономических и политических процессов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Конституционное право» является ознакомление с основами организации публичной власти, государственно-территориального устройства Российской Федерации, процедурами формирования органов государственной власти и местного самоуправления и их компетенционными полномочиями, раскрываются основы правового положения личности, дается характеристика Конституции Российской Федерации, порядок внесения в нее изменений.

Задачи учебной дисциплины «Конституционное право» состоят в получении знаний

- об основах организации публичной власти в России,
- об особенностях становления и развития конституционно-правового положения высших органов государственной власти (Президент, Правительство, парламент, Конституционный Суд), о системе их взаимодействия между собой.

Рассматривается система органов государственной власти субъектов Российской Федерации, процедура их образования (формирования), основа взаимодействия как между собой, атак и с федеральными органами государственной власти.

Рассматриваются особенности государственно-территориального устройства Российской Федерации, выявляются характерные черты ее федеративного устройства. В сравнительном анализе дается характеристика конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации.

Раскрываются элементы конституционно-правового положения личности, его прав, свобод и обязанностей (их классификация), формы их обеспечения и защиты.

Анализируется конституционное законодательство, исследуется Конституция Российской Федерации, ее особенности, юридические свойства, порядок внесения в нее изменений.

Дается характеристика основ конституционного строя России, выявляются проблемы и пути совершенствования законодательства.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины «Конституционное право»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности конституции как основного закона государства и общества, закрепляющего основы политического (общественного) и экономического устройства государства; различия в правовом статусе человека и гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина, беженца, вынужденного переселенца;
- систему источников конституционного права Российской Федерации; основы государственно-территориальной и политико-правовой организации государственной власти в Российской Федерации и ее субъектах;
- систему органов публичной власти в Российской Федерации, принципы и порядок их формирования (образования);

уметь:

- разбираться в организации государственной власти федерального, регионального и местного уровней власти;
- разбираться в основах организации публичной власти (как органов государственной власти так и местного самоуправления);
- находить положительные и отрицательные стороны деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- использовать знания об отечественном опыте правового в своей будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины «Конституционное право»

Тема 1. Конституция России: сущность, особенности и история.

Тема 2. Основы конституционного строя России.

Тема 3. Правовой статус человека и гражданина.

Тема 4. Особенности федеративного устройства России.

Тема 5. Избирательное право и процесс.

Тема 6. Система органов публичной власти.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная
(2017, 2018)

Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1 семестр)

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование математической культуры студентов – будущих специалистов в области таможенного дела.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов общего представления об основных идеях, понятиях и методах математического анализа и линейной алгебры.
2. Развитие у студентов навыков работы с математическим аппаратом, формирование умений решать типовые задачи линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления.
3. Формирование у студентов умений разбираться в существующих математических методах и моделях и условиях их применения.
4. Формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для освоения и использования математических методов в специальных дисциплинах и в области будущей профессиональной деятельности.
5. Развитие логического и алгоритмического мышления студентов.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знает основные принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, Умеет: адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Краткое содержание дисциплины

1. Элементы линейной алгебры
2. Функции. Предел функции. Непрерывность функции.
3. Производная и дифференциал функции.
4. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных
5. Первообразные и интегралы
6. Дифференциальные уравнения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Международные связи государств
Рабочая программа для обучающихся
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
квалификация «Академический бакалавриат»
Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Задачами дисциплины являются выработка навыков свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации, включающей наряду с нормами российского законодательства общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Данные элементы призваны регулировать межгосударственные и иные международные связи государств и других субъектов международного права; закрепление навыков правильного применения норм права, в том числе положений международных договоров и иных международных актов, в профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины (модуля):

Знать: правовые основы сотрудничества государств и иных субъектов международных отношений в целях принятия организационно-управленческого решения.

Уметь: правильно выделять международные и российские нормативно-правовые акты с учетом специфики принимаемого организационно-управленческого решения.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Понятие международных связей государств.
2. Субъекты межгосударственных и иных международных отношений.
3. Нормы и источники международного права.

4. Международное право и внутригосударственное право.
5. Право внешних сношений.
6. Право международных организаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Молодежная политика

для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 5 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр - зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины: сформировать у обучающихся развернутое представление о молодежной политике в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ современного законодательства в сфере молодежной политики в мире, в России и в Тюменской области;
- рассмотрение истории развития и основных принципов реализации молодежной политики в России;
- выявление особенностей региональной молодежной политики;
- изучение деятельности молодежных организаций.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий 13 и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

В результате освоения ОП студент должен:

Знать: о методах количественного и качественного анализа, используемых при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Уметь: применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Молодежь как объект государственной политики
2. Генезис и основные этапы становления молодежной политики в РФ и зарубежных странах
3. Нормативно-правовые основы реализации молодежной политики
4. Структура и полномочия органов управления государственной молодежной политики
5. Основные направления современной молодежной политики в РФ
6. Молодежные общественные объединения
7. Молодежная политика в сфере укрепления института молодой семьи
8. Молодежная политика в области гражданско- патриотического воспитания
9. Региональная молодежная политика (на примере Тюменской области)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
квалификация – «академический бакалавр»

Профиль: государственное и муниципальное управление
(очная, заочная формы обучения)

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической.

Цель освоения учебной дисциплины состоит в изучении местного самоуправления как одной из основ конституционного строя Российской Федерации, его своеобразия как народовластия, содержания муниципальных правовых отношений затрагивающих государственной и муниципальное управление, законности и правопорядка; формировании у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получении теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, формирование общепрофессиональной компетенции - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) необходимой и достаточной для:

- разработки муниципальных правовых актов;
- обоснования и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией муниципальных правовых норм;
- составления документов, связанных с выполнением вопросов местного значения;
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам муниципального права;
- осуществления правовой экспертизы муниципальных правовых актов;
- обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства при реализации полномочий органов местного самоуправления;
- выявления и предупреждения угроз безопасности личности, общества и государства на муниципальном уровне;
- профилактики, предупреждения, пресечения, выявления правонарушений, возникающих при реализации вопросов местного значения;
- оказания помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов, связанных с реализацией полномочий органами местного самоуправления;

- правового обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- обеспечения реализации актов применения муниципального права;
- поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации муниципально-правовых норм;
- организации работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения профессиональных задач муниципальных служащих;
- проведения научных исследований в области муниципального права;
- преподавания юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования;
- осуществление правового воспитания.

В связи с чем, основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление с нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными источниками муниципального права (выявление их особенностей и юридической иерархии);
- уяснение моделей взаимодействия населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти;
- изучение особенностей территориальной организации муниципальных образований;
- анализ правового статуса органов и должностных лиц местного самоуправления (представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, глава местной администрации) порядок их формирования, компетенция и формы взаимодействия между собой;
- изучение полномочий органов местного самоуправления связанных с безопасностью.

Планируемые результаты освоения

В процессе обучения формируются следующие компетенции

Общекультурная и профессиональная компетенции:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ОПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: - понятие местного самоуправления, публично-правовой природы и сущности местного самоуправления, определять место местного самоуправления в системе социального управления.

- принципы местного самоуправления, анализировать и классифицировать формы местного самоуправления.

- понятие «Муниципальное право», раскрыть предмет и метод муниципального права, объяснять, в чем проявляется комплексный характер отрасли муниципального права, определять место муниципального права среди других отраслей права, систематизировать источники муниципального права; выделять особенности муниципальных правовых актов.

- модели местного самоуправления в зарубежных странах, сравнить земскую и городскую реформы 1864 и 1870 гг., земскую и городскую реформы 1890 и 1892 гг., земскую и городскую реформы в начале XX века; описать создание и развитие местных советов; представлять сущность реформы местного самоуправления на современном этапе.

- понятие и содержание территориальных основ местного самоуправления; раскрыть признаки муниципального образования; проводить различия между типами муниципальных образований; разграничивать муниципально-территориальное устройство и административно-территориальное устройство (на примере одного субъекта РФ); объяснять принципы установления границ муниципальных образований; подразделить изменение границ и преобразование муниципальных образований; описать порядок упразднения поселений; обозначить особенности муниципально-территориального устройства на отдельных видах территорий.
- различие между формами непосредственного осуществления местного самоуправления и формами участия населения в осуществлении местного самоуправления; дифференцировать местный референдум, муниципальные выборы, голосование по вопросам изменения границ и преобразованию муниципальных образований, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, опрос граждан; сопоставлять сход граждан, собрание граждан и конференцию граждан; уметь разграничивать правотворческую инициативу граждан и публичные слушания; проектировать обращения граждан; различать территориальное общественное самоуправление и товарищество собственников жилья.
- признаки органа местного самоуправления, соотносить понятия «орган местного самоуправления», «муниципальный орган», «орган государственной власти»; представлять структуру органов местного самоуправления и способы ее установления; объяснять понятие «иные органы местного самоуправления».
- понятие представительного органа муниципального образования, объяснить назначение и функции представительного органа муниципального образования; провести демаркацию понятий «состав представительного органа и «структура представительного органа муниципального образования»; перечислить полномочия представительного органа муниципального образования; описать организационно-правовые формы деятельности представительного органа муниципального образования.
- понятие и место главы муниципального образования в системе органов местного самоуправления; объяснять варианты замещения должности главы муниципального образования; характеризовать элементы структуры правового статуса главы муниципального образования; обсудить компетенцию главы муниципального образования; обобщить основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.
- понятие и структуру местной администрации; анализировать компетенцию исполнительно-распорядительного органа муниципального образования; охарактеризовать структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования; описать организационно-правовые формы деятельности местной администрации, назвать правовые акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.
- понятие, признаки и принципы муниципальной службы; соотнести понятия «муниципальная должность» и «должность муниципальной службы»; охарактеризовать элементы правового статуса муниципального служащего; классифицировать должности муниципальной службы; воспроизвести порядок прохождения муниципальной службы.
- понятие ответственности в системе местного самоуправления и классифицировать ее виды; соотнести конституционно-правовую и муниципально-правовую ответственность в системе местного самоуправления; назвать основания муниципально-правовой ответственности; охарактеризовать виды и состав муниципальных правонарушений; анализировать меры (санкции) муниципально-правовой ответственности.
- понятие и содержание финансово-экономических основ местного самоуправления; дать понятие муниципальной собственности; перечислить виды объектов муниципальной собственности; воспроизвести понятие и структуру местного бюджета; систематизировать виды доходов местного бюджета; охарактеризовать понятие и виды расходов местного

бюджета; описать выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

- понятие и виды гарантий права на осуществление местного самоуправления; охарактеризовать экономические, политические, духовные гарантии местного самоуправления; раскрыть понятие и виды юридических гарантий права на осуществление местного самоуправления; соотносить нормативные и институциональные юридические гарантии.

- понятие компетенции местного самоуправления; соотносить понятия «компетенция местного самоуправления» и «компетенция органов местного самоуправления»; охарактеризовать предметы ведения местного самоуправления; анализировать законодательное распределение предметов ведения между различными типами муниципальных образований; систематизировать виды полномочий местного самоуправления; понимать принципы разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления; описать способы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Уметь: - использовать основные термины и понятия, используемые в сфере местного самоуправления;

- выделять признаки и видеть специфику различных правовых явлений на местном уровне;

- разграничивать смежные понятия, используемые в сфере местного самоуправления;

- выделять общее и особенное, анализировать, давать классификации.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Понятие, сущность, формы, принципы и функции местного самоуправления;
2. Понятие, предмет, система и источники муниципального права;
3. Развитие местного самоуправления в России и зарубежных странах;
4. Правовая основа местного самоуправления;
5. Гарантии права на осуществление местного самоуправления;
6. Территориальная основа местного самоуправления;
7. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления;
8. Территориальное общественное самоуправление населения;
9. Понятие и структура органов местного самоуправления;
10. Организационно-правовые основы формирования и деятельности представительного органа муниципального образования;
11. Правовой статус главы муниципального образования и местной администрации
12. Муниципальная служба в Российской Федерации;
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления;
14. Экономическая основа местного самоуправления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»
38.03.04. Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
форма(ы) обучения очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью курса заключается в формировании у студентов знаний о методах и моделях математического моделирования социально-экономических явлений и процессов как компоненте управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления и развития навыков в области их применения.

Задачи курса:

- ознакомить (обзорно) студентов с основными группами методов моделирования социально-экономических систем;
 - сформировать представление о возможностях применения различных математических методов для целей изучения социально-экономических явлений и процессов и составления управленческих программ и планов;
 - ознакомить студентов с методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
 - сформировать навыки использования методов социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- сформировать навыки применения системного подхода в сфере моделирования социально-экономических явлений, способность сопоставлять и анализировать информацию с точки зрения возможности использования формализованных (математических) методов для создания модели интересующего их явления, которая затем может быть использована ими для аналитической работы, научных исследований, при решении различных исследовательских и административных задач.

Планируемые результаты освоения

В процессе обучения планируется освоение студентами следующих компетенций:

ПК-7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате их освоения студент должен:

Знать:

- общие понятия и этапы математического моделирования социально-экономических систем и процессов;
- основные методы математического моделирования социально-экономических процессов, планирования и прогнозирования в управлении.

Уметь:

- формулировать экономико-математические модели реальных управленческих процессов и задач, выбирать конкретное математическое обеспечение для построения моделей;
- решать задачи на основе сформулированных моделей, как аналитическими методами, так и с использованием современных компьютеров;
- давать интерпретацию как параметров модели, так и полученных результатов решения.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» включает в себя материал, сгруппированный по следующим модулям, разделам, темам:

МОДУЛЬ 1.

РАЗДЕЛ 1.1. МОДЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ

ТЕМА 1.1.1. (ВВОДНАЯ). Понятие модели. Этапы процесса моделирования.

ТЕМА 1.1.2. Оптимизационный метод мышления. Примеры оптимизационных задач.

ТЕМА 1.1.3. Линейные модели. Общая постановка и экономическая интерпретация. Графическое решение задач линейного программирования.

ТЕМА 1.1.4. Транспортная задача. Двойственные задачи. Устойчивость задач ЛП.

РАЗДЕЛ 1.2. БАЛАНСОВЫЕ МОДЕЛИ ЭКОНОМИКИ.

ТЕМА 1.2.1. Модель Леонтьева межотраслевого баланса.

ТЕМА 1.2.2. Статистическая балансовая модель. Исследование системы уравнений межотраслевого баланса.

ТЕМА 1.2.3. Балансовые модели с факторами производства. Ценовые балансовые модели. Примеры решения задач.

МОДУЛЬ 2.

РАЗДЕЛ 2.1. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДИНАМИКИ.

ТЕМА 2.1.1. Некоторые сведения из теории дифференциальных уравнений. Модель развития науки. Логистические модели эффективности рекламы.

ТЕМА 2.1.1. Модель гонки вооружений Ричардсона.

РАЗДЕЛ 2.2. ОСНОВЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ. ИГРОВЫЕ МОДЕЛИ

ТЕМА 2.2.1. Методика статистического анализа и прогнозирования данных. Линейная регрессия и корреляция данных. Метод наименьших квадратов.

ТЕМА 2.2.2. Проверка оценок параметров линейной регрессии. Гетероскедастичность, автокорреляция, мультиколлинеарность.

ТЕМА 2.2.3. Способы решения статистических задач при помощи теории графов.

ТЕМА 2.2.4. Основы теории Марковских цепей. Прогнозирование на основе цепей Маркова.

ТЕМА 2.2.5. Основные понятия теории игр. Классификация игр.

ТЕМА 2.2.6. Решение задач на основе игровых моделей. Деревья решений.

ТЕМА 2.2.7. (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ). Алгоритм программирования развития региона.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Система государственного и муниципального управления
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная
(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 8 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – ЭКЗАМЕН

4 семестр - ЭКЗАМЕН

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса: формирование у бакалавров систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачами курса являются:

- формирование у бакалавров основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления
- развитие у слушателей систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- освоение бакалаврами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;
- освоение функций и методов работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

В результате освоения ОП студент должен:

Знать:

- конструкции и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления;

Уметь:

- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.
- анализировать структуру органов власти и управления как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;
- выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления;
- пользоваться основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) по темам ДФО

3 семестр

Тема 1. Государственное управление как система.

Тема 2. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного управления.

Тема 3. Современные административные реформы и эффективность государственного управления.

Тема 4. Система федеральных органов государственной власти: элементы и механизмы взаимодействия.

Тема 5. Система исполнительных и законодательных органов государственной власти в субъектах РФ.

Тема 6. Государственная политика: сущность и направления.

Тема 7. Разработка и процесс легитимации государственной политики.

Тема 8. Система реализации государственной политики.

Тема 9. Оценка и мониторинг государственной политики.

4 семестр

Тема 1. Современные подходы к понятию и содержанию местного самоуправления.

Тема 2. Муниципальное образование как объект управления.

Тема 3. Современные подходы к управлению развитием территории муниципального образования.

Тема 4. Местные сообщества и формы участия граждан в местном самоуправлении.

Тема 5. Организация управления муниципальным образованием: организационные модели, структура органов, оценка результатов деятельности органов местного самоуправления.

Тема 6. Современные подходы к комплексному социально-экономическому развитию муниципальных образований.

Тема 7. Участие граждан и бизнес структур в реализации программ развития муниципального образования.

Тема 8. Деятельность органов местного самоуправления в сфере регулирования муниципальной собственности и финансов.

Тема 9. Особенности муниципального управления в сельской местности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы делопроизводства

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(академический бакалавриат)

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр - зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса: формирование у студентов системных представлений о составлении и оформлении различных видов документов, об организации работы с ними и использовании информационных технологий при ведении делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления в соответствии с требованиями действующих законодательных актов, нормативно-методических материалов.

Задачами курса являются:

- научить студентов, используя нормативно – методическую базу в области делопроизводства и архивного дела, составлять, оформлять различные виды документов и
- сформировать навыки организации работы с документами с использованием информационных технологий в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК – 4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК – 15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате освоения ОП студент должен:

Знать:

- основные термины и определения в области современного делопроизводства;
- нормативно – правовые акты, регламентирующую технологию создания документов, их обработку, хранение и использование в текущей деятельности учреждений (организаций);
- требования к составлению и оформлению организационно-правовых, распорядительных, справочно – информационно - аналитических, кадровых, плановых и отчетных документов;
- правовые основы организации работы с документами в учреждениях, систему электронного - документооборота;
- организацию текущего хранения документов и основные процессы подготовки дел (документов) к передаче на архивное хранение.
- правовые основы организации работы с обращениями и запросами граждан и организаций в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, касающуюся делопроизводства;
- составлять и оформлять организационно-правовые, распорядительные, справочно – информационно - аналитические, кадровые, плановые и отчетные документы;
- организовать профессионально работу с документами и использовать систему электронного документооборота;
- вести текущее хранение документов и оформлять дела (документы) для передачи на архивное хранение;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. История государственного управления в области делопроизводства и архивного дела
2. Система нормативно-правовых актов в области документационного обеспечения управления и архивного дела
3. Документ, его свойства, функции и признаки
4. Правила оформления управленческих документов
5. Организация документооборота и технологии современного делопроизводства
6. Формирование документального и архивного фонда. Организация текущего хранения документов в делопроизводстве.
7. Подготовка и передача дел на архивное хранение. Использование
8. Организация работы с обращениями граждан в органы государственной власти
9. Правовые основы организации работы с документами в государственных учреждениях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт государства и права

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Основы маркетинга»

для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
форма обучения очная, заочная

Трудоемкость дисциплины (модуля): 3 зачетных единицы (з.е).

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса - формирование у студентов знаний о принципах и закономерностях маркетинговой деятельности в организации, обеспечивающих эффективное управление производством и продвижением товаров и услуг и достижение поставленных целей.

Основные задачи курса:

- 1) Сформировать у студентов представление о маркетинге как о концепции внутрифирменного управления и целостной системе организации предпринимательской деятельности, направленной на решение задач фирмы по организации производства и предложения на рынке товаров и услуг.
- 2) Дать представление о функциях, принципах и методах современного маркетинга; об основных инструментах, образующих комплекс маркетинга.
- 3) Познакомить с методами определения положения предприятия в рыночном пространстве с использованием ситуационного анализа, оценки привлекательности рынка и деловой активности.
- 4) Сформировать навыки использования основных инструментов маркетинга и возможностей манипулирования ими с целью овладения рынком.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Обучающийся, успешно освоивший дисциплину, будет

знать:

общую теорию маркетинговой деятельности; цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга; маркетинговую среду и ее анализ; методы маркетинговых исследований; организацию деятельности маркетинговых служб; основы маркетинговых коммуникаций; особенности планирования, контроля и оценки

эффективности маркетинговой деятельности; специфику маркетинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

уметь:

применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации; ставить и решать задачи операционного маркетинга; разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; определять экономическую эффективность маркетинговых решений; разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей; владеть аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; умением проводить маркетинговые исследования; методами разработки и реализации маркетинговых планов и программ.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Маркетинг как философия и инструментальный бизнеса.
2. Значение потребителя в концепции маркетинга. Поведение потребителей.
3. Маркетинговая среда как объект исследования и фактор принятия маркетинговых решений.
4. Сущность маркетингового подхода к рынку.
5. Выбор целевого рынка. Позиционирование и дифференцирование рыночного предложения.
6. Товарная политика в системе маркетинга.
7. Ценообразование в маркетинге.
8. Организация сбыта и каналы распределения.
9. Система маркетинговых коммуникаций.
10. Формирование маркетинговой стратегии. Разработка маркетингового плана компании.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
Основы социальной политики и социальной работы

Направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебного курса является формирования комплексных представлений об основных приоритетах и направлениях современной социальной политики и социальной работы, механизмах их реализации; развитие личностных качеств у обучающихся и формирования компетенций, востребованных в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- усвоить основы теории социальной политики и социальной работы;
- получить комплексное представление о действующем в этой сфере законодательстве; современных технологиях реализации социальной политики и социальной работы с населением;
- усвоить конкретные подходы органов власти к решению социальных проблем населения, к вопросам реформирования секторов социальной сферы;
- развить навыки самостоятельной оценки и осмысления информации, характеризующей социальное и экономическое развитие общества.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК 1);
- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- механизм определения приоритетов и задач социальной политики, социальной защиты населения, методы и технологии их реализации.

Уметь:

- выявлять характер социальных проблем различных населения;
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;
- делать социальное и экономические обоснование принимаемых управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины:

1. Сущность, принципы и функции социальной политики
2. Социальная политика: развитие теории и практики
3. Социальная политика в современной России
4. Показатели и индикаторы, отражающие развитие социальной сферы
5. Социальная защита населения как направление социальной политики
6. Социальная работа в системе социальной защиты населения
7. Социальное обслуживание населения
8. Социальная работа с людьми пожилого, престарелого возраста и с инвалидностью
9. Государственная социальная политика в интересах детей и подростков
10. Государственная политика в сфере образования и здравоохранения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Принятие и исполнение государственных решений

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Форма промежуточной аттестации:

5 семестр - зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины: сформировать у обучающихся развернутого представления о разработке, принятии и исполнении государственных решений в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественнополитических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК 1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения ОП студент должен:

Знать: роль принятия решений в управлении; сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества, учебную и научную литературу по тематике дисциплин, основные точки зрения по вопросам истории и современного состояния государственного управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем

Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; работать в коллективе; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; осознавать социальную значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений
2. Понятие и виды государственных решений
3. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве
4. Этапы (стадии) принятия государственных решений
5. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления
6. Этапы (стадии) исполнения государственных решений
7. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений
8. Оценка эффективности государственных решений
9. Оценка эффективности решений органов местного самоуправления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование карьеры

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление
Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины (модуля): 2 з.е

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов общие теоретические знания о системе профессиональной карьеры, карьерного движения и целостное представление о месте, времени и позициях профессиональных отношений в организационной и государственно-правовой системе управления Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с положениями основных принципов профессионального движения, кадрового аудита;
- развить у студентов практическое профессиональное мышление и личностную профессиональную ответственность;
- воспитать уважительное отношение к праву и государству;
- укрепить в сознании идею верховенства правовых, организационных и других принципов кадровой работы и кадрового движения на государственной и муниципальной службе.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

Знать:

- ключевые категории и понятия системы построения карьеры государственного и муниципального служащего;
- обладать знаниями психолого-управленческого диапазона, необходимо и достаточно обеспечивающих системный анализ управленческой деятельности, организационных и содержательных параметров управления, практических управленческих действий.

Уметь:

- Уметь планировать и осуществлять мероприятия по карьерному продвижению
- Уметь учитывать специфику и проблематику психологических факторов при планировании кадрового развития;
- Уметь приобретать новые знания в данной сфере и использовать современные технологии в планировании карьеры специалиста государственного и муниципального управления
- Уметь приобретать новые знания в данной сфере и использовать современные технологии в управлении деловой карьерой и кадровой планировании.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Определение карьеры.

Тема 2. Типология и этапы карьеры.

Тема 3. Механизмы движения карьерных процессов.

Тема 4. Выбор и планирование карьеры

Тема 5. Развитие и самоуправление карьерой

Тема 6. Мотивация и стимулирование карьеры

Тема 7. Общие положения карьерного планирования

Тема 8. Структура и содержание карьерных планов.

Тема 9. Сравнительный анализ карьерного движения. Методические рекомендации по планированию карьерного движения государственного служащего

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Политические институты и процессы в современной России

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью учебного курса является формирование у студентов навыков анализа деятельности политических институтов, функционирующих в рамках политической системы современной России, давать научно обоснованную оценку политических отношений и их отдельных аспектов.

Основными **задачами** курса являются:

- представить студенту, будущему специалисту в области управления, развернутые и систематизированные знания о совокупности политических институтов, их особенностях и роли в политических процессах;
- сформировать целостное представление об элементах, структурах и процессах в рамках политических отношений;
- ознакомить студентов с закономерностями и принципами политических процессов и политических отношений, особенностями формирования системы политических процессов и отношений на современном этапе развития России.

Планируемые результаты освоения

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Знать:

- процессы и институты, изучаемые в курсе, уметь их пояснить и привести примеры аналогичных институтов и конструкций из практики;
- особенности функционирования российских политических институтов и моделей политического процесса;

Уметь:

- проводить анализ политических процессов и институтов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать структуру политических процессов как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. "Научно – теоретические подходы к изучению политических институтов и политических процессов в современной России"

Тема 2. "Социальная стратификация современного российского общества и политический процесс"*

Тема 3. "Элитные группы в российском политическом процессе"

Тема 4. "Группы интересов и стратегии лоббизма в современных российских условиях"

Тема 5. "Становление и функционирование партийной системы в Российской Федерации"

Тема 6. "Политические идеологии и их влияние на формирование политических процессов в современной России"*

Тема 7. "Церковь и религиозные организации в политическом процессе"*

Тема 8. "Средства массовой информации (СМИ): проблемы и перспективы взаимодействия с политическими институтами"*

Тема 9. "Российская Федерация в мировом политическом процессе: поиск самоидентификации в условиях глобализации и многополярного мира"*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
Профиль: государственное и муниципальное управлени
очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Политология» является развитие личностных качеств у обучающихся, формирование комплексных представлений о политических явлениях, институтах, закономерностях.

Задачи:

- овладеть понятийным аппаратом политической науки;
- усвоить теоретические и прикладные основы политологии;
- усвоить знание о политических системах и режимах, о месте человека в политических процессах, о сущности демократии, ее ценностях, институтах и процедурах;
- научиться применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения (модуля):

В результате освоения ОП выпускник должен обладать общекультурной компетенцией:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- природу и взаимосвязь политических явлений, механизм функционирования власти, характер и направления развития политических процессов; механизм возникновения и разрешения политических конфликтов.

Уметь:

- выявлять факторы, определяющие особенности политических режимов и процессов; интересы основных политических субъектов и их влияние на общественную жизнь страны и принятие политических решений;
- ориентироваться в политических проблемах современного российского общества.

Краткое содержание дисциплины (модуля) :

Политика как социальное явление
Власть как социальное явление
Политическая система общества

Недемократические политические режимы: тоталитаризм и авторитаризм
Демократический политический режим
Государство как субъект политики
Политические партии и партийные системы
Политическая элита
Политическое лидерство
Процессы демократизации современных обществ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направление: Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также состоит в формировании у обучаемых способности функционировать в качестве субъектов международного образовательного пространства, осуществляя активную межкультурную коммуникацию в рамках своей профессиональной деятельности на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами, изучаемыми в структуре бакалавриата.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие **задачи дисциплины:**

– совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

– систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

– увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

– дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

– развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Краткое содержание дисциплины

1. Die Staatliche Entwicklung in Deutschland (Государственное развитие в Германии)
2. Bundesrepublik Deutschland als Rechts-und Bundesstaat (ФРГ как правовое Федеральное государство)
3. Interkulturelle Kommunikation der Beamten (Межкультурная коммуникация государственных служащих)
4. Arbeitsförderung und die Berufsethik (Трудоустройство и профессиональная этика)
5. Aufbau der Verwaltung in Deutschland (Структура управления в Германии)
6. Die Gemeinde, ihre Sitzung (Муниципалитет и его заседания)
7. Der öffentliche Dienst in Deutschland (Публичная служба в Германии)
8. Die Laufbahn eines Beamten (Карьера служащего)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки 8.03.04 Государственное и муниципальное управление
Академический бакалавриат
Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью данного курса «Психология управления» является развитие компетенций обучающегося на трех уровнях. Это означает, что в первую очередь участник курса осваивает психологические технологии *самоуправления*, эффективной организации *собственной* деятельности; затем, расширяя сферу своего влияния, развивает навыки управления *отдельными людьми* в процессе делового *межличностного общения* и взаимодействия; далее осваивает технологии управления *группами, командами, коллективом*.

Задачи учебного курса:

- Познакомить обучающихся с психологическими технологиями, полезными для управления ресурсами собственной личности;
- Расширить диапазон стилей управления, в том числе познакомить с такими стилями, как управление в стиле коучинг и фасилитирующее лидерство;
- Развить навыки управления межличностной деловой коммуникацией, конструктивного разрешения конфликтов, мотивационного менеджмента;
- Расширить репертуар владения коммуникативными инструментами развития сотрудников;
- Дать представление о факторах, влияющих на формирование корпоративной культуры организации;
- Познакомить с феноменами групповой динамики и методами активизации ресурсов организации и команды.
- Познакомить с технологиями проведения эффективных совещаний и организации командной работы.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

- Психологические технологии для самоорганизации собственной деятельности, организации работы сотрудников и решения управленческих задач;
- Теории эволюции человеческих систем, мотивации и ценностей;
- Факторы, влияющие на успешность межличностной коммуникации;
- Правила организации и арсенал техник эффективной деловой коммуникации;
- Основы конфликтологии;
- Стили лидерства и управления, включая новейшие подходы к лидерству в команде и организации;
- Феномены групповой динамики;
- Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры организации и методы анализа корпоративной культуры;
- Методы организации проектной работы в команде и командных сессий.

Уметь:

- Применять психологические технологии для самоорганизации собственной деятельности и решения управленческих задач;
- Подбирать и применять адекватные специфике коммуникативного процесса психологические техники, стили управления, поведенческие стратегии и технологии, способствующие достижению цели управленческой коммуникации и активизации ресурсов людей и команд.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Управление ресурсами личности руководителя.
2. Тренды социального развития, теории мотивации, лидерства и власти.
3. Управление деловой межличностной коммуникацией
4. Стили управления, мотивационный менеджмент и развитие сотрудников
5. Групповая динамика. Активизация ресурсов организации и команды
6. Сложные управленческие задачи и способы их решения с привлечением командного потенциала. Методы организации проектной работы и командных сессий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: - экзамен.

Цель изучения дисциплины «Региональная инвестиционная политика» – дать научное представление о процессах инвестиционной политики в регионах, основных тенденциях, принципах, видах инвестиционной политики, а также о механизмах, методах и инструментах реализации инвестиционной политики в регионах России.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся понимание тенденций развития инвестиционной политики в регионах, её принципов, видов и методов планирования с учетом рисков.
2. Ознакомление обучающихся с методом изучения передового опыта и передовой практики инвестиционной политики в регионах России.
3. Выработать у обучающихся умение обосновать рейтинг инвестиционной привлекательности региона с учетом потенциала, неопределенности и рисков
4. Выработать умение анализировать и выявлять критерии эффективности инвестиционных решений.
5. Дать навыки отбора варианта инвестиционного проекта для выработки решения о предоставлении вида государственной поддержки.
6. Освоить обучающихся способы и методы использования индексов рейтинга и ранга региона на этапах реализации инвестиционной политики.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины сформирована следующая компетенция:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Виды государственных решений в инвестиционной сфере.
- Тенденции развития инвестиционной политики в регионах, принципы целеполагания, виды и методы планирования с учетом рисков.
- Разнообразие факторов и условий разработки государственной политики инвестиций.
- Особенности формирования, опыт и передовую практику инвестиционной политики в регионах.

Уметь:

- Ставить цели и формулировать задачи принимаемых решений по развитию инвестиционной активности в регионе.
- Формулировать риски и угрозы для реализации инвестиционных проектов.
- Обосновать рейтинг инвестиционной привлекательности региона с учетом потенциала, неопределенности и рисков.
- Анализировать и выявлять критерии эффективности инвестиционных решений в регионе.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Сущность инвестиционных процессов. Принципы государственной инвестиционной политики
2. Региональный инвестиционный комплекс и осуществление капитальных вложений
3. Стратегия структурных преобразований и инвестиционная активность в регионе
4. Источники финансирования инвестиционных процессов в регионе
5. Опыт структурной инвестиционной политики в субъектах РФ
6. Государственная инвестиционная программа и планирование капитальных вложений
7. Инвестиционная привлекательность и экономический рост в регионе
8. Региональная промышленная политика и совершенствование инвестиционной стратегии
9. Эффективность деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвестирования в регионе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)
Формы обучения: очная, заочная (2017, 2018)

Объем дисциплины: 2 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является создание у студентов целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов, знакомство студентов с основами риторических знаний, формирование у студентов риторических умений по созданию и восприятию текста (сообщения), приобретение ими умений применять полученные знания и навыки в теоретической и практической деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

1. Дать студентам знания по основным проблемам риторики как науки, изучающей условия, способы и формы эффективной коммуникации;
2. Помочь студентам овладеть коммуникативной культурой;
3. Привить студентам навыки создания и риторического анализа речевого произведения.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть компетенциями

ОК-5 - способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ПК-10 - способность обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы

В результате изучения дисциплины студент будет *знать*:

- основы теории коммуникации;
- нормы служебного этикета, необходимые для комфортной и результативной кооперации в профессиональном коллективе;
- правила письменной и устной коммуникации на русском языке;
- основные сведения в области реализации документооборота организации;
- способы эффективной самопрезентации и самопродвижения.

В результате изучения дисциплины студент будет уметь:

- проектировать, конструировать, реализовывать коммуникативную модель профессиональной деятельности;
- анализировать результативность осуществления коммуникативной модели профессиональной деятельности
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
- использовать полученные знания для решения практических задач в области организации проектов;
- обеспечивать технологическое сопровождение мероприятий: логистика, транспорт, снабжение;
- квалифицированно работать с персоналом.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Предмет риторики. Основные категории риторики.
2. Исторические традиции риторики. Типология ораторских речей.
3. Типы речей по целеустановке.
4. Тема, цель, материал выступления.
5. Коммуникативные качества речи.
6. Создание речевого произведения.
7. Техника речи.
8. Спор как вид коммуникации.
9. Риторический анализ речи.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социальная защита населения
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социальная защита населения» является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний, профессиональных компетенций в области социальной защиты населения.

Задачами изучения дисциплины «Социальная защита населения» являются:

- углубленное изучение студентами вопросов социальной защиты населения;
- развитие у студентов личностных и профессиональных качеств;
- формирование у студентов правозащитной мотивации;
- подготовка к правоприменительной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:

Знать: правовое регулирование социальной защиты населения в Российской Федерации, правоприменительную практику.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности; успешно участвовать в разработке и принятии программ социального развития населения.

Краткое содержание дисциплины:

1. Место социальной защиты населения в механизме реализации социальной политики государства
2. Принципы социальной защиты населения
3. Система правового регулирования социальной защиты населения
4. Система регулирования социального страхования в РФ
5. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации как одна из форм социальной защиты населения
6. Система социального обслуживания в Российской Федерации
7. Понятие и сущность социальной работы
8. Социальная защита отдельных категорий граждан в Российской Федерации
9. Ответственность в сфере социальной защиты населения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Русский язык и культура речи»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(академический бакалавриат)

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций.

Цель дисциплины – обучение студентов базовым знаниям по русскому языку и культуре речи, формирование убеждения в коммуникативной необходимости знаний норм литературного языка речи.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование у студентов представления о культуре речи как об одной из важнейших составляющих культуры личности и условия продуктивного общения;
- 2) развитие у студентов потребности в нормативном употреблении средств языка;
- 3) обретение будущими специалистами базовых коммуникативных навыков, необходимых в основных типах речевой деятельности (беседе, споре, публичной речи).
- 4) закрепление орфографических и пунктуационных навыков, полученных студентами в школе.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- ✓ состояние современного русского языка, основные законы и особенности его функционирования, закономерности его развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности;
- ✓ основные функции языка, особенности его многоуровневой системы;
- ✓ особенности устной и письменной научно-технической коммуникации;

✓ основные типы словарей, особенности их структуры, а также структуры словарных статей, роль помет при выборе лексической единицы в соответствии с коммуникативными целями, задачами и намерениями.

Уметь:

- ✓ выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации;
- ✓ строить высказывания с учётом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

№	Темы
1	2
	Русский язык и культура речи
1	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации.
2	Норма, её роль в становлении и развитии литературного языка. Понятие нормы. Характерные особенности нормы литературного языка. Равноправные и неравноправные варианты норм
3	Акцентологическая норма. Особенности ударения в разных частях речи. Орфоэпическая норма. Правильность произношения отдельных звукосочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов. Нормы в морфологии. Имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол
4	Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления. Вариантность в форме согласования. Причины нарушения синтаксической нормы
5	Лексическая норма. Виды многословия. Причины неправильного выбора слов. Понятие точности речи. Многозначность и точность речи. Лексико-фразеологическое богатство речи. Словообразовательные ресурсы русского языка. Норма в терминологии
6	Коммуникативная лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Коммуникативные качества хорошей речи. Стилистическое использование форм частей речи. Стилистика сложных предложений. Стилистические ошибки в сложных предложениях
7	Функциональные разновидности современного русского языка. Научный стиль. Стилиевые черты научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи
8	Официально-деловой стиль. Сфера употребления и функции официально-делового стиля. Лингвистические особенности стиля. Основные виды деловых и коммерческих документов. Языковые формулы официальных документов, коммерческой корреспонденции
9	Публицистический стиль. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидностях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ

направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: - зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью модуля (дисциплины) «Статистический анализ в публичной сфере» является формирование у студентов аналитического, творческого мышления и приобретения практических навыков анализа социально-экономических явлений в публичной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о показателях и методах статистического анализа;
- овладение понятийным аппаратом курса;
- формирование навыков статистического анализа численности населения;
- изучение системы показателей, используемых в анализе рынка труда;
- освоение показателей и методов изучения уровня жизни населения;
- овладение основными понятиями и системой показателей, которые характеризуют национальное богатство страны;
- изучение показателей системы национальных счетов и использование их в макроэкономическом анализе.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины сформирована следующая компетенция:

- ✓ владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- статистические показатели и методы статистического анализа;
- понятийный аппарат дисциплины;
- методы статистического анализа численности населения;

- систему показателей, используемых в анализе рынка труда;
- показатели и методы изучения уровня жизни населения;
- систему показателей, которые характеризуют национальное богатство страны;
- показатели системы национальных счетов и использование их в макроэкономическом анализе.

Уметь:

- анализировать статистические показатели и методы статистического анализа;
- использовать понятийный аппарат дисциплины;
- применять методы статистического анализа численности населения;
- использовать систему показателей при анализе рынка труда;
- анализировать показатели и методы изучения уровня жизни населения;
- использовать систему показателей, которые характеризуют национальное богатство страны;
- ориентироваться в системе национальных счетов и использовать их в макроэкономическом анализе.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Статистика как наука
2. Статистическое наблюдение
3. Сводка и группировка статистических материалов
4. Статистические показатели
5. Показатели вариации признака
6. Выборочное наблюдение
7. Статистический анализ связей
8. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений
9. Экономические индексы
10. Статистика численности населения
11. Статистика рынка труда
12. Статистика уровня жизни населения
13. Статистика национального богатства
14. Статистика основных показателей отраслей экономики
15. Система национальных счетов и обобщающих показателей социально-экономического развития на макроуровне

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Судебные и внесудебные способы урегулирования конфликтов
в области государственного управления
Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(программа академического бакалавриата)
Профиль: государственное и муниципальное управление
форма обучения очная и заочная

Трудоемкость дисциплины (модуля): 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Судебные и внесудебные способы урегулирования конфликтов в области государственного управления» является развитие у студентов индивидуального опыта, знаний, личностных компетенций в сфере урегулирования споров (разрешения конфликтов), а также формирование общепрофессиональных компетенций, указанных в п.1.2. настоящей Рабочей программы.

Дружественное решение в области административной юстиции во многих государствах Евразии, а также в других странах мира стало альтернативой и составной частью административного судопроизводства. В этом плане задачами освоения дисциплины являются: формирование компетентности и навыков в области судебного и внесудебного разрешения административных споров – в условиях глобализации и конвергенции (сближения) национальных правовых систем; развитие новой социальной и профессиональной способности, новой конфликтоспособности – умения реализовать свой внутренний позитивный настрой на мирное урегулирование конфликта в сфере государственного управления так, чтобы это разрешение достигалось умениями спорящих сторон, удовлетворяло их, соблюдалось ими и открывало новые возможности совместного развития; формирование ценностно-смыслового отношения к традиционной правоприменительной (юрисдикционной) деятельности суда и судебному посредничеству; освоение проблематики альтернативного урегулирования споров на продвинутом уровне – владение новейшей методологией научного исследования; понимание современных тенденций развития механизмов разрешения административных споров.

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Судебные и внесудебные способы урегулирования конфликтов в области государственного управления» входит в Дисциплины (модули) по выбору – вариативная часть.

Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля):

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (*модуля*):

ОПК 1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины (модуля):

Знать:

- требования, предъявляемые к компетентности и навыкам, необходимым для эффективного регулирования административных споров и решения проблем людей и общества в сфере государственного управления;

- нормы законодательства, предусматривающие механизмы урегулирования споров в области государственного управления и основные тенденции практики.

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно интерпретировать положения нормативных правовых актов;

- анализировать судебную и иную правоприменительную, а также правореализационную практику в своей профессиональной деятельности;

- использовать свои знания и навыки, заботиться о поддержании их уровня;

- вести дела добросовестно, выявлять и находить решение конфликтов, обеспечивая защиту прав человека, уважение публичного интереса;

- быть юридически грамотным, проциательным, конструктивно взаимодействовать.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. Многообразие форм разрешения споров: судебные (формальные) и несудебные (неформальные) процедуры

1. Область вмешательства государства в урегулирование конфликтов.

2. Трансформация гражданской и административной юстиции: единство и разнообразие.

Раздел II. Альтернативные подходы к разрешению споров в области гражданской и административной юстиции

3. Развитие процедур альтернативного разрешения споров: социокультурный и сравнительный аспекты.

4. Вопросы формирования и развития процедур судебного и внесудебного производства в России.

5. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации.

6. Примириательные процедуры и медиация.

7. Процедура медиации.

Раздел III. Обращение с конфликтом в сфере деятельности публичной администрации

8. Развитие способов юрисдикционного контроля за деятельностью публичной администрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление

очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является развитие личностных качеств у обучающихся, а также формирования у них профессиональных компетенций.

Задачи курса:

- усвоить теоретические основы управления общественными отношениями;
- получить комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- развить коммуникативные и организаторские навыки. аналитическое мышление.

Планируемые результаты освоения:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;
- способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

Уметь:

- анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений;
- собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;

Краткое содержание дисциплины (модуля):

1. Связи с общественностью (PR) как социальный феномен
2. Возникновение, этапы и современные тенденции развития PR
3. Общественность в сфере управления общественными отношениями
4. Основы коммуникации в связях с общественностью
5. Характер, цели и задачи института управления общественными отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления
6. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления
7. Пресс-служб: структура и функции
8. Стратегическое планирование и реализация PR-программ
9. Изучение и формирование общественного мнения как функция PR- служб
10. Управление имиджем и репутацией
11. Организация и проведение общественных кампаний
12. Кризисные PR в государственном и муниципальном управлении

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Социология»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 2 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – дать студентам комплекс знаний о теоретических основах и закономерностях функционирования социологии как науки; научить самостоятельному поиску подходов к оценке конкретного социального явления или процесса посредством определения проблемной ситуации, выявлению путей возможного изменения (корректировки) данной ситуации и построения прогнозов (на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу) относительно дальнейшего развития рассматриваемого социального процесса или явления, и дальнейшей разработки стратегии действия.

Задачами дисциплины, раскрывающими её цель, являются:

- изучение содержания основополагающих понятий социологии; основных парадигм, концепций и отраслей социологического знания;
- формирование конкретных представлений о методологии, методике и технике социологического исследования;
- овладение навыками применения социологических знаний в практике будущей профессиональной деятельности с учетом современных достижений науки и техники;
- изучение различных социальных теорий, актуальных в различные исторические этапы развития социологии как науки;
- освоение основ частных социологических теорий, изучающих общество с различных сторон;
- формирование умения составить представление об академической фундаментальности, гуманитарной направленности, универсализме охвата социологических исследований.

Планируемые результаты освоения

ОК-6 «способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности»;

ПК-6 «умение использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп»

ПК-9 «умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендации»

По завершении изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных социологических понятий и определений, парадигм и отраслей социологического знания;
- знать различные социальные теории, этапы развития социологии в России и за рубежом;
- основные закономерности функционирования социальных групп, общностей.

Уметь:

- применять на практике методологию, методику и технику социологического исследования;
- использовать полученные социологические знания;
- оценивать точность и достоверность проведенного социологического исследования;
- сочетать теорию и практику в восприятии социальной реальности;
- анализировать различные явления социальной жизни в их системном взаимодействии.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Социология как наука: объект, предмет, функции, структура, становление, развитие, основные школы.

Тема 2. Методология и методы социологического исследования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»
(программа академического бакалавриата)

Профиль: государственное и муниципальное управление
очной и заочной форм обучения

Объем дисциплины (модуля): 5 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у студентов знания и навыки разработки государственных (муниципальных) стратегий, программ и документов, обеспечивающих их реализацию; умения рассчитывать результативность и эффективность государственных (муниципальных) программ.

Задачи курса:

рассмотреть систему и принципы стратегического управления;

рассмотреть стадии стратегического управления;

проанализировать основные действующие документы стратегического планирования;

рассчитать эффективность и результативность программ из установленного преподавателем перечня.

Модуль носит практико-ориентированный характер. Сформированные по дисциплине знания, умения и навыки, позволят студенту выполнять исполнительно-распорядительные и проектные виды деятельности в системе органов исполнительной власти как региона, так и федерального уровня.

Планируемые результаты освоения

Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2):

- Знает основные инструменты стратегического управления
- Знает методики оценки эффективности государственных (муниципальных) программ
- Умеет применять основные инструменты стратегического управления
- Умеет применять методики оценки эффективности государственных (муниципальных) программ

Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12):

- Знает порядок разработки государственных (муниципальных) стратегий
- Знает механизмы реализации стратегий и программ
- Умеет разрабатывать государственные (муниципальные) стратегии
- Умеет разрабатывать механизмы реализации стратегий и программ

Краткое содержание дисциплины

1. Стратегическое управление как функция публичной власти
2. Теоретические основы стратегического управления: основные школы
3. Теоретические основы стратегического управления: элементы стратегии
4. Система стратегического управления в публичной сфере
5. Информационная поддержка системы стратегического государственного управления
6. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 № 172-ФЗ
7. Стратегическое целеполагание
8. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне
9. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне
10. Прогнозирование: виды и методы
11. Методология Форсайта
12. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на уровне субъекта Российской Федерации
13. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Сценарное прогнозирование
14. Сценарии долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года
15. Сценарии регионального развития
16. Механизм реализации стратегий социально-экономического развития
17. Программирование социально-экономического развития
18. Механизм исполнения государственных (муниципальных) программ.
19. План реализации программы
20. Оценка результативности и эффективности исполнения государственных (муниципальных) программ
21. Расчет эффективности и результативности государственной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория государства и права»

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: государственное и муниципальное управление
Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины (модуля): 5 зачетных единиц / 180 академических часов

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение студентами совокупности знаний об общих и специальных закономерностях развития личности, общества, государства и права в их диалектическом единстве и взаимосвязи.

Достижению данной цели служит реализация следующих задач:

- рассмотрение основных теоретических концепций науки теории государства и права, ознакомление студентов с содержанием курса теории государства и права
- выработка у студентов навыков и умений правильного применения теоретических знаний для освоения отраслевых дисциплин
- ознакомление с выработанными наукой теории государства и права понятийным аппаратом, методикой толкования и применения норм материального и процессуального права.
- также овладение методологией юриспруденции позволяющей правильно толковать и применять правовые нормы.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основы правовых знаний в различных сферах юридической

деятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

Базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного права; юридическую терминологию; правовые основы организации государственной и муниципальной службы; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции: нормы гражданского, трудового, земельного, муниципального и финансового права; административных регламентов государственного и муниципального управления, а также специфику делопроизводства и нормотворчества в системе государственного и муниципального управления (ОПК-1)

Уметь:

Раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

Анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права (ОПК-1)

Краткое содержание дисциплины

Понятие теории государства и права. Теория государства и права как единая наука. Функции теории государства и права. Понятие метода познания государства и права. Понятие и классификация методов познания государства и права.

Связи теории государства и права с философскими, политическими, историческими науками. Система наук о государстве и праве. Теория государства и права и отраслевые юридические науки, их предметная и методологическая связь.

Общие причины и закономерности возникновения государства и права. Отличие юридических норм от норм первобытнообщинного строя. Плюрализм взглядов на происхождение государства и права. Государство и право как формы организации и существования общества.

Плюрализм в понимании государства. Признаки государства. Государственная власть. Легитимность государственной власти. Публичный характер государственной власти. Государственный суверенитет. Внутренний суверенитет. Внешний суверенитет. Суверенитет субъектов федерации. Территория государства. Общеобязательный характер велений государства. Сущность государства.

Понятие функций государства. Классификация функций государства: внешние и внутренние, постоянные и временные, основные и неосновные. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства.

Понятие типа государства. Теоретические основы и значение типологии государства. Факторы, определяющие тип государства. Формационный подход: его достоинства и слабые стороны. Цивилизационный подход: его достоинства и слабые стороны.

Форма государства: понятие и структура. Форма правления и форма государственного устройства. Нетрадиционные формы государственного устройства (конфедерация, союз, содружество). Государственный режим и его разновидности.

Понятие механизма государства. Структура государственного аппарата. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Государственный служащий и должностное лицо.

Понятие и структура политической системы общества. Место государства в политической системе. Политическое сознание. Виды политических систем. Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с институтами политической системы (политическими партиями, общественными и кооперативными организациями, трудовыми коллективами). Представительная и непосредственная формы демократии и их роль в политической системе общества.

Право в общесоциальном и юридическом смысле. Объективное и субъективное в праве. Социальное назначение права. Инструментальная и гуманистическая ценность права. Функции права: понятие и виды. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Справедливость как главный принцип права. Соотношение убеждения и принуждения в праве.

Понятие системы права. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Институт права. Виды институтов права. Публичное и частное право. Система права и правовая система.

Нормативная система общества. Социальные и технические нормы. Понятие и классификация социальных норм. Нормативная природа права и морали. Взаимодействие права и морали. Противоречия между правом и моралью и пути их устранения и преодоления.

Правовая система общества: понятие и структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых семей народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной. Понятие типа права. Различные взгляды на типологию права.

Нормативный характер природы права. Понятие нормы права. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Классификация норм права.

Понятие источника права. Виды законов. Понятие и виды подзаконных нормативных актов. Систематизация законодательства и ее виды. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация.

Понятие правотворчества. Субъекты правотворчества. Формы правотворчества. Стадии правотворчества. Правотворческая (законодательная) инициатива. Законодательная техника: понятие и принципы. Структура нормативного акта.

Понятие правоотношения. Состав правоотношений. Классификация правоотношений и ее основания. Субъекты правоотношений. Правосубъектность. Содержание правоотношений. Юридические факты и фактический состав.

Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение права как особая форма реализации права. Виды правоприменительной деятельности.

Пробелы и виды пробелов в праве. Причины пробелов в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

Понятие правового регулирования и его основные черты. Правовые средства: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование и правовое воздействие. Стадии и основные элементы механизма правового регулирования. Методы, способы, типы правового регулирования. Эффективность правового регулирования, её критерии и факторы обеспечения.

Понятие и назначение толкования права. Уяснение и разъяснение норм права. Субъекты толкования права. Способы толкования права.

Понятие правосознания. Правосознание и иные формы общественного сознания. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Правовое воспитание как основное средство правовой социализации личности.

Понятие и природа правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений.

Понятие и признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

Юридическая техника. Законодательная техника. Техника нормотворческого процесса. Приемы юридической техники и юридико-технических средств. Техника распространения правовой информации. Стадии подготовки проекта нормативно-правового акта. Критерии качества нормативно-правовых актов.

Правовое государство и его принципы. Социальное государство. Причины и условия формирования социально-правового государства. Конституционная концепция естественных прав человека. Разделение властей. Система сдержек и противовесов. Совершенствование конституционной модели правового государства.

Гражданин как член государственной организации общества. Проблемы становления правового государства в России. Юридические обязанности и ответственность личности перед государством и обществом. Гарантии прав и свобод человека и государство. Понятие и формы демократии. Гражданское общество: понятие, структура, признаки. Идея формирования гражданского общества в России: концепция и реальность. Гражданское общество и правовое государство: соотношение понятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
Учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория организаций

для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная

Трудоемкость дисциплины (модуля):

Форма промежуточной аттестации:

Зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов целостного представления о закономерностях, принципах и механизмах функционирования организационных систем, перспективах их развития, а также изучение основ создания организаций новой формации и управления ими. При этом должна быть обеспечена преемственность новых подходов организационной науки с традиционными методами и подходами.

Задачи изучения дисциплины: формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; выработка навыков по изучению деятельности современных организаций; изучение основ создания организаций новой формации и управления ими в условиях рынка.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные теории организаций и характеризовать возможные тенденции развития организаций и организационной науки; принципы построения, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций. Иметь представление о сущности, происхождении и функциях организаций в современной социально-экономической системе.

Уметь: применять отдельные методы организационного проектирования; анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; сравнивать различные типы организационных структур, определять сферы их применения и эффективность; оценивать процессы организационных изменений; применять способы оценки эффективности организаций.

Владеть: методологическими основами современной организационной науки и ее теоретических предшественников.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Лекционное занятие 1. Теория организаций. Предмет и метод (что и как изучает теория организаций).

Лекционное занятие 2, 3, 4. Сущность организации. Что такое организация?

Лекционное занятие 5. Технология жизненного цикла организаций.

Лекционное занятие 6. Организационная культура.

Лекционное занятие 7. Инновации в организациях.

Лекционное занятие 8. Инновационные организации.

Лекционное занятие 9. Проектирование организаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(программа академического бакалавриата)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очной и заочной форм обучения

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

Задачи дисциплины “Теория управления” связаны с формированием:

-знаний сущности и содержания управления; проблем мотивации, лидерства и руководства; социально-этических аспектов управления; проблем управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; форм и методов обеспечения эффективности управления, в том числе на муниципальном и региональном уровнях;

-умений правильно определять сущность и содержание процесса управления; проведения анализа внутренней и внешней среды объекта управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность управления;

-навыков использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления; выбора эффективного стиля руководства и лидерства; управления организационным развитием, в том числе на муниципальном и региональном уровнях; использования современных моделей и методов рационального решения управленческих проблем; исследования систем управления и их проектирования.

Планируемые результаты освоения

Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)

- Знает основные функции управления
- Знает социально-психологические методы управления
- Умеет руководить коллективом с учетом культурных и психологических особенностей членов коллектива
- Умеет применять социально-психологические методы управления

Владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)

- Знает порядок разработки управленческих решений
- Знает механизмы реализации управленческих решений
- Умеет разрабатывать варианты достижения целей управления
- Умеет применять методы антикризисного управления

Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)

- Знает основные методы организации работы в экспертных командах
- Знает основные методы анализа информации
- Умеет составлять экспертные заключения
- Умеет структурировано излагать информацию

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. «Теория управления» как научная и учебная дисциплина

Общая характеристика науки «Теория управления». Управление как предмет изучения многих наук. Становление науки теория управления как самостоятельной отрасли научного знания. Понятие теории управления. Объект и предмет ее исследования. Соотношение понятий управление и менеджмент. Методология теории управления. Основные категории теории управления. Связь теории управления с другими науками. Цели и функции теории управления. Теория управления как учебная дисциплина, ее структура. Значение теории управления для подготовки студентов обучающихся по направлению «государственное и муниципальное управление».

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Предпосылки возникновения научного управления. Взгляды на эффективность управления в древности. Этапы развития теории и практики управления. Основные научные школы управления. Процессный и ситуационный подходы к управлению. Управленческая революция на Западе в 60-80 годы XX века. Основные положения новой парадигмы управления. Характеристика современной парадигмы управления в России. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли, особенности формирования управленческой науки в России.

Тема 3. Теоретические основы управления и его современное состояние

Понятие и сущность управления. Управление как наука и искусство. Управление как сознательное воздействие на социальные процессы, как сфера сознательной деятельности людей. Особенность управленческих отношений. Виды разделения управленческого труда. Принципы управления. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Организационные структуры управления. Проектирование организационных структур управления. Сущность и специфика методов управления. Сочетание современных методов в управлении как признак эффективного управления. Понятие и основные элементы процесса управления. Технологии управления по целям, результатам и ситуации. Управление как система. Характеристика управляемой и управляющей подсистем. Проблемы формирования новой российской модели управления. Характеристика американской и японской моделей управления. Необходимость творческого использования отечественного и зарубежного опыта управления.

Тема 4. Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения

Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности. Виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Уровни принятия решений и ключевые навыки, необходимые руководителю для принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений. Стадии принятия управленческого решения.

Модели принятия решений. Методы принятия решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Организация выполнения решения.

Тема 5. Стратегическое управление

Понятие и содержание стратегического управления. Отличие стратегического управления от оперативного. Миссия и цели организации. Формирование "дерева целей". Уровни разработки управленческой стратегии. Виды стратегий. Стратегическое планирование. Оценка и анализ внешней среды в стратегическом управлении. 10 Управленческие технологии оценки среды (PEST-анализ, SWOT- и SNW-анализ). Формирование стратегических целей управляемой системы. Использование метода "сценариев будущего" в стратегическом управлении. Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии. Управление реализацией стратегии.

Тема 6. Основы кадровой политики и управления персоналом

Понятие и основные аспекты кадровой политики. Принципы и методы работы с кадрами. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования. Изучение и оценка персонала. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Набор, отбор и прием персонала. Методы стимулирования персонала. Система и процесс управления персоналом. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.

Тема 7. Эффективность управления

Сущность, критерии и показатели эффективности управления. Затраты на управление. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса. Показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный показатель эффективности государственно и муниципального управления. Теоретическая модель эффективного управления. Проблемы повышения эффективности российской модели управления.

Тема 8. Менеджер

Менеджеры как профессиональные управляющие. Специфические особенности управленческого труда. Задачи, функции и роли менеджеров. Типы руководителей. Требования предъявляемые к руководителям. Стиль управления. Руководитель и лидер. Теории лидерства. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Состояние управленческих кадров в современной России.

Тема 9. Коммуникации в управлении

Сущность коммуникационного процесса. Элементы и этапы процесса коммуникации. Основные виды коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. Информационно-аналитическое обеспечение управления.

Тема 10. Управление нововведениями

Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Организационные формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность. Инновационные проекты и программы. Критерии отбора нововведений. Роли руководителей и специалистов в инновационной деятельности. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Основные направления сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала России. Формы государственного стимулирования инноваций.

Тема 11. Управление в кризисных ситуациях

Понятие, основные виды кризисов и признаки кризисных явлений. Механизм управления кризисной ситуацией. Основные черты системы менеджмента в кризисной ситуации.

12. Консультация перед экзаменом

Консультирование по вопросам, возникшим при подготовке к экзамену

13. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ
направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 2 зачетные единицы

Форма промежуточной аттестации: - зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Территориальная организация населения» является формирование у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления аналитического, творческого мышления; приобретения теоретических знаний и практических навыков, связанных анализом особенностей расселения населения и размещением отраслей экономики народного хозяйства

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с терминами и понятиями государственной границы России;
- сформировать у обучающихся представление о территориальных особенностях дифференциации демографического развития России;
- развить у обучающихся систематизированные знания о территориальной организации населения по географическим и экономическим районам, а также по федеральным округам;
- вооружить обучающихся необходимым научным инструментарием для анализа влияния природно-климатических условий и природных ресурсов на размещение населения и развитие отраслей экономики на территории России.

Планируемые результаты освоения

В результате изучения дисциплины сформированы следующие компетенции:

- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- ✓ владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

Результаты изучения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- термины, понятия модуля (дисциплины) «Территориальной организации населения»;
- основные факторы, влияющие на размещение населения и отраслей экономики;
- количественные и качественные методы оценки размещения населения и развития отраслей экономики на территории России.

Уметь:

- пользоваться учебной, научной литературой и материалами практики;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию для анализа процессов территориальной организации населения;
- интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и выявлять тенденции изменения размещения населения и отраслей экономики.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Территория и границы Российской Федерации
2. Территориальные особенности дифференциации демографического развития России
3. Городское и сельское расселение населения
4. Территориальная организация населения России
5. Особенности размещения и территориальной организации топливно-энергетического комплекса
6. Территориальная организация сельского хозяйства Российской Федерации
7. Территориальная организация транспортного комплекса Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) «Бакалавр»

Профиль: государственное и муниципальное право

Форма обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. для очной и заочной форм обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Труд является важнейшей сферой деятельности человека, так как создает материальную основу для существования общества, человека и его семьи. Трудовой кодекс, принятый 31 декабря 2001 года, регулирует не только права и обязанности работников, но одновременно и права и обязанности работодателя по управлению трудом в организации.

Учебная дисциплина “Трудовое право” состоит из двух частей: общей и особенной. При преподавании общей части должны быть изучены предмет и метод трудового права, принципы, источники трудового права, правовой статус субъектов трудового права. При изучении особенной части – социальное партнерство в сфере труда, правоотношения в сфере занятости и трудоустройства, трудовой договор, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации, дисциплина труда и трудовой распорядок, дисциплинарная и материальная ответственность, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, граждан, охрана труда, особенности регулирования труда отдельных категорий защита трудовых прав работников.

Цель преподавания дисциплины:

Обучение студентов по направлению государственное и муниципальное управление; развитие у студентов личностных и профессиональных качеств, формирование компетенций, указанных в настоящем МУП.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование знаний о трудовом праве как правовой отрасли и правовой науке;
- подготовка к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм;
- приобретение студентами навыков исследовательской деятельности;
- формирование у студентов правозащитной мотивации, гуманного отношения к субъектам трудовых правоотношений

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины (модуля):

Знать: систему трудового права; механизм и средства правового регулирования, реализации трудового права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу локальных нормативных актов; давать квалифицированные юридические консультации по трудовому праву; правильно составлять и оформлять юридические документы по трудовому праву; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и трудовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешение правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового права; принятия необходимых мер защиты трудовых прав .

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Очная и заочная формы обучения.

1. Понятие трудового права, его место в системе российского права. Принципы и функции трудового права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Обеспечение занятости и трудоустройства.
6. Социальное партнерство в сфере труда.
7. Коллективные договоры и соглашения.
8. Трудовой договор.
9. Рабочее время.
10. Время отдыха.
11. Оплата и нормирование труда.
12. Гарантии и компенсации.
13. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
15. Охрана труда.
16. Материальная ответственность сторон трудового договора.
17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

18. Защита трудовых прав работников.

19. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление в сфере здравоохранения
(2017, 2018)

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: государственное и муниципальное управление
Очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 8 семестр.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является исследование способности современных организаций, учреждений в сфере здравоохранения к использованию достижений теории и практики современного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение основных функций и принципов современной практики управления учреждениями, организациями здравоохранения;
- развитие навыков оценки внешней и внутренней среды организации, используя современные методы диагностики организаций здравоохранения;
- развитие навыков осуществления коммуникаций и межличностного общения в деловой среде;
- изучение принципов диагностики организационной структуры, ее оценки во взаимосвязи с эффективностью организаций здравоохранения;
- изучение системы стратегического и оперативного планирования как одной из основных функций менеджмента;
- изучение совокупности методов принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины «Управление в сфере здравоохранения» студент должен:

Знать:

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности;

- знать и учитывать основные психологические особенности потребителя услуг сферы здравоохранения.

Уметь:

- осуществлять деятельность, связанную с руководством или действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным;

- на научной основе организовать работу, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы;

- планировать производственно-хозяйственную деятельность медицинского учреждения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка образовательных услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

- использовать основными методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- работать с информацией в глобальной компьютерной сети;

- демонстрировать способность к анализу социально значимых процессов и явлений, к ответственному участию в общественно-политической жизни;

- демонстрировать способность к работе в коллективе, в том числе применяя принципы и методы организации и управления малыми и средними коллективами;

- демонстрировать способность к разработке и реализации технологии процесса образовательных услуг, формированию конструктивных отношений;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в сфере здравоохранения, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Основы сервисного менеджмента и сферы услуг в области здравоохранения

Тема 2. Современные концепции менеджмента и особенности управления организациями здравоохранения

Тема 3. Современные подходы к построению системы менеджмента качества в сфере здравоохранения

Тема 4. Особенности правового регулирования учреждений здравоохранения

Тема 5. Экономическое содержание финансово-хозяйственной деятельности медицинских учреждений

Тема 6. Основы стратегического планирования и навыков прогнозирования в сфере здравоохранения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление государственным и муниципальным имуществом
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: государственное и муниципальное управление
Очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины: 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, 8 семестр.

Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных и профессиональных компетенций, изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Изучить особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления. Рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами.
2. Провести анализ системы управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» студент должен:

Знать:

- состав государственного и муниципального имущества;
- основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности;

- правовые режимы государственного и муниципального имущества;
- способы приватизации государственного и муниципального имущества;
- систему управления государственным и муниципальным имуществом.

Уметь:

- рассчитывать арендную плату за пользование государственным и муниципальным имуществом;
- выбирать способ приватизации того или иного объекта государственного и муниципального имущества;
- готовить проекты правовых актов по управлению и распоряжению государственным и муниципальным имуществом;
- осуществлять экономическую оценку имущественного комплекса государственного и муниципального унитарного предприятия.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и формы собственности. Право собственности.

Тема 2. Формирование государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.

Тема 3. Основания возникновения и прекращения прав государственной и муниципальной собственности. Защита прав государственной и муниципальной собственности.

Тема 4. Правовые режимы государственного и муниципального имущества.

Тема 5. Системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 6. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Тема 7. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами.

Тема 8. Торги в процессе управления публичным имуществом.

Тема 9. Нематериальные активы публичных образований.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Избирательные технологии

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
Форма обучения (очная, заочная)

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины в соответствии заключаются в овладении студентами организационно-управленческой и административно-технологической профессиональной деятельностью в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, а также некоммерческих организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства. Овладение профессиональной деятельностью достигается подготовкой к решению ряда профессиональных задач:

В области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах городского сообщества и государства с постановкой целей предоставления общественных благ и муниципальных ресурсов, с формированием местных условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей городского хозяйства, организаций коммунального комплекса и городской инфраструктуры, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений.

В области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

применение нормативных актов муниципального образования в сфере коммунальной инфраструктуры, городской земли и недвижимости, муниципального транспорта и муниципальных предприятий, и учреждений;

Планируемые результаты освоения

В результате усвоения учебной дисциплины "Управление жилищно-коммунальным хозяйством" студент должен:

Знать сущность и содержание организационно-управленческих и экономических решений, процесс их разработки с учетом современных тенденций и алгоритм реализации.

Уметь анализировать уровень достижения целей муниципальной деятельности по организации предоставления комфортных и безопасных условий жизнедеятельности местного сообщества, соотносить их с достижениями в мировой практике.

Владеть методами планирования и достижения целей муниципальной деятельности по организации предоставления комфортных и безопасных условий жизнедеятельности местного сообщества. Владеть навыками оценки

экономического потенциала важнейших рынков и факторов муниципальной экономики, способом применения результатов оценки для принятия управленческих решений.

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- «способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ» (ПК-12);

- «владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации» (ОПК-5);

- «способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования» (ПК-4)

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Основные субъекты и объекты управления жилищно-коммунальным хозяйством.
2. Основные субъекты и объекты жилищно-коммунального хозяйства. Взаимодействие интересов субъектов отраслевой деятельности.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом решением собственников
4. Проведение органами местного самоуправления конкурсного отбора управляющей организации
5. Переход к выбранному способу управления многоквартирным домом.
6. Планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обслуживанию жилого объекта
7. Использование форм частно-государственного партнерства в жилищно-коммунальном комплексе города
8. Экономические принципы и организационные условия применения технологий энергосбережения в жилищном фонде.
9. Финансирование органами местного самоуправления капитального ремонта многоквартирного дома.
10. Обеспечение качества работ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление в сфере культуры

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование профессиональных знаний и навыков обеспечивающих реализацию в системе органов публичного управления функций и принципов государственной культурной политики, овладение научными основами внедрения перспективных социокультурных направлений в практику отраслевых органов управления и учреждений.

Задачи:

- формирование у студентов комплексных знаний теоретических основ государственного регулирования сферы культуры, о роли культуры и культурных ценностей в национальном богатстве страны;
- освоение базовых понятий и содержательных признаков сферы культуры, нормативно-правовой основы регулирования сферы культуры в международной и отечественной практике;
- анализ системы органов государственного управления сферой культуры, содержания основных направлений государственной культурной политики.
- овладение методами государственного регулирования сферы культуры необходимых для принятия обоснованных практических решений в системе государственного управления сферой культуры;
- формирование знаний, обеспечивающих возможность глубокого осмысления управленческих и экономических процессов, которые происходят в сфере культуры.

Планируемые результаты освоения

ПК – 12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать основные понятия и категории в области управления сферой культуры, глобальных проблем управления сферой культуры, правовые и организационные механизмы деятельности органов публичной власти по реализации задач культурной политики, содержания деятельности учреждений культуры, а также современных тенденций в развитии управления культурной сферой;

Уметь творчески использовать полученные знания в дальнейшей учебной и практической деятельности;

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) по темам ДФО

Лекционные занятия

Лекция 1. Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития

Лекция 2. Культура и государственная культурная политика: понятие, элементы, принципы и цели развития

Лекция 3. Модели культурной политики: международная и российская практики формирования и реализации

Лекция 4. Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Лекция 5. Правовые механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Лекция 6. Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Лекция 7. Организационные механизмы регулирования культурой сферы в Российской Федерации

Лекция 8. Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности

Лекция 9. Учреждения сферы культуры: типология и особенности государственного регулирования деятельности

Лекция 10. Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры

Лекция 11. Современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений культуры

Лекция 12. Культурная политика в социально-культурном развитии региона

Лекция 13. Культурная политика в социально-культурном развитии региона

Лекция 14. Креативные (культурные) индустрии как современный тренд развития сферы культуры

Лекция 15. Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики. Информационная лекция

Лекция 16. Россия в международном культурном пространстве: глобализация и тенденции развития культурной политики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
квалификация –
«академический бакалавр»
Профиль: государственное и муниципальное управление
(очная, заочная формы обучения)

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е., 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций, позволяющих на профессиональной основе планировать, организовывать и управлять текущей и стратегической деятельностью в сфере образования, в том числе управлять образовательной организацией.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть структуру системы образования;
- представить систему органов управления образованием и их полномочия;
- рассмотреть особенности управления персоналом в образовательной организации;
- рассмотреть формы и порядок государственной регламентации образовательной деятельности;
- проанализировать порядок субсидирования образовательных организаций и процесс их экономической деятельности;
- научить обучающихся организовывать и продвигать образовательные услуги;
- научить обучающихся работать в прикладных информационных системах в сфере образования;
- представить основные направления международного сотрудничества в сфере образования.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру системы образования;
- систему органов управления образованием и их полномочия;
- государственные и муниципальные программы развития образования;
- особенности управления персоналом в образовательной организации;
- формы и порядок государственной регламентации образовательной деятельности;
- порядок субсидирования образовательных организаций и процесс их экономической деятельности;
- основные направления международного сотрудничества в сфере образования.

Уметь:

- организовывать и продвигать образовательные услуги;

- работать в прикладных информационных системах в сфере образования (учебный план, модеус и др.).

Формируемые компетенции:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Конституционное право как ведущая отрасль и наука российского права;
2. Конституция - основной закон Российской Федерации;
3. Основы конституционного строя Российской Федерации;
4. Федеративное устройство России;
5. Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации;
6. Гражданство в Российской Федерации;
7. Свободные выборы и референдум - высшее непосредственное выражение власти народа в Российской Федерации;
8. Президент и Правительство Российской Федерации;
9. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации;
10. Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации;
11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
12. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ
Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: государственное и муниципальное управление
Очная и заочная формы обучения

Объем дисциплины (модуля): 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью сформировать у студентов компетенции, позволяющие им вести профессиональную деятельность на всех стадиях планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основы контрактной системы;
- сформировать навыки планирования закупок;
- рассмотреть правила нормирования закупок;
- сформировать умения рассчитывать начальную (максимальную) цену государственного (муниципального контракта);
- сформировать знания и умения организовывать и проводить различные способы государственных и муниципальных закупок;
- представить порядок исполнения контракта;
- сформировать навыки расчета пеней и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение контрактов.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру контрактной системы;
- порядок планирования государственных и муниципальных закупок;
- правила нормирования закупок;
- способы осуществления закупок;
- структуру и содержание контрактов;

- порядок исполнения контрактов;
- порядок осуществления контроля в сфере закупок.

Уметь:

- составлять планы и планы-графики закупок;
- правильно выбирать способ определения поставщика;
- создавать проекты контрактов, извещения, документации о закупке.

Краткое содержание дисциплины:

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Основы контрактной системы.

Тема 2. Планирование закупок.

Тема 3. Осуществление закупок.

Тема 4. Осуществление закупок: конкурсы.

Тема 5. Осуществление закупок: электронный аукцион.

Тема 6. Контракты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт государства и права

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Управление проектами»

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная и заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование представления об основных концепциях, философии и методологии проектного менеджмента; формирование базовых компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроля реализации проектов различных типов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами; основных норм и стандартов, регулирующих деятельность организаций в области планирования и управления проектами;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного опыта управления проектами в организации;
- изучение проектного цикла, содержание фаз жизненного цикла проекта;
- ознакомление с компьютерными технологиями управления проектами.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:
 - основные понятия проектного менеджмента;
 - цели и задачи в управлении человеческими ресурсами организаций;
 - основные процессы и подсистемы проектного управления;
 - критерии оценки результативности деятельности по управлению проектами. методологию проектного менеджмента;
 - методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;

- риски в проектном управлении;
- критерии оценки результативности деятельности по управлению проектами.
- Уметь:
 - проектировать организационные структуры;
 - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
 - планировать и осуществлять мероприятия в процессе реализации проектов;
 - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
 - использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;
 - реализовать управление проектами с применением современных инновационных технологий

Краткое содержание дисциплины.

Содержание дисциплины «Основы системного анализа» включает 8 тем:

Тема 1. Проект как объект управления.

Тема 2. Базовые понятия управления проектом.

Тема 3. Организация управления проектом.

Тема 4. Управление разработкой проекта.

Тема 5. Управление реализацией проекта.

Тема 6. Управление завершением проекта.

Тема 7. Информационные технологии в проекте.

Тема 8. Управление портфелем проектов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки 8.03.04 Государственное и муниципальное управление
Академический бакалавриат
Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: обучение современным технологиям управленческого консультирования, полезным для самоорганизации и эффективного решения спектра управленческих задач.

Задачи учебного курса:

- сформировать представление о возможностях, которые предоставляют менеджерам организаций консультанты по управлению, о цикле консультирования, задачах отдельных этапов и технологиях консультирования;
- ознакомить с такими современными технологиями управленческого консультирования как коучинг и фасилитация, их методами и процедурами;
- обучить практическим инструментам и техникам самоорганизации, управления личными ресурсами, целями, временем;
- расширить репертуар владения коммуникативными инструментами развития сотрудников;
- познакомить с инновационными технологиями организации и проведения продуктивных командных сессий и управления командой в проектной деятельности.

Планируемые результаты освоения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- Тренды социального развития и новейшие подходы к консультированию людей и команд;
- Содержание понятийного аппарата по темам «управленческий консалтинг», «коучинг», «фасилитация»;

- Этапы и технологии управленческого консультирования;
- Коммуникативные инструменты развития сотрудников;
- Специфику консультирования и управления в стиле коучинг;
- Инструменты фасилитации в организации продуктивной командной работы.

Уметь:

- Применять инструменты коучинга для самоорганизации и организации работы сотрудников;
- Подбирать соответствующие технологии коучинга и фасилитации для эффективного решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности;
- Проводить конструктивное обсуждение сложных вопросов в рабочих командах с применением отдельных технологий фасилитации.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Управленческий консалтинг в современных условиях, виды услуг и этапы управленческого консультирования.
2. Методы самоорганизации и организации работы сотрудников.
3. Коммуникативные инструменты развития сотрудников. Коучинг как стиль менеджмента.
4. Банк методов управленческого консультирования.
5. Организация продуктивной командной работы.
6. Управленческое консультирование в команде от диагностики до решения проблемы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура и спорт (теория и методика)»
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)
Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная
(2017, 2018)

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ: 2 З.Е.

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Физическая культура и спорт (теория и методика) является формирование у студентов способности творческого применения разнообразных средств физической культуры и спорта для укрепления здоровья, обеспечения психофизической готовности к жизни в современном мире для реализации личностного потенциала и жизненных целей.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно-спортивной деятельностью;
- освоение системы знаний о социально-биологических, психолого-педагогических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных способностей, психофизических и коммуникативных качеств, определяющих готовность бакалавра к условиям жизни в современном мире;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных целей.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

Образовательный результат

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы самоорганизации и самообразования
- теоретические и методические основы физического воспитания
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек

- способы контроля и оценки физической нагрузки, подготовленности и физического развития

Уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности

- применять теоретические знания при организации самостоятельных и учебно-тренировочных занятий, пользоваться методами и средствами профессионально-прикладной физической подготовки

- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

- самостоятельно выбирать систему физических упражнений для укрепления здоровья; правильно оценивать свое физическое состояние; регулировать физическую нагрузку.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 СЕМЕСТР

1. Основные понятия физической культуры
2. Оздоровительные программы и методы
3. Обучение технике вида спорта

6 СЕМЕСТР

1. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности
2. Обучение технике вида спорта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура и спорт (учебно – тренировочные занятия)
(элективная дисциплина)»

для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление
Формы обучения: очная, заочная
(2017, 2018)

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ: 328 ч.

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЁТ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Физическая культура и спорт (учебно – тренировочные занятия) является формирование у студентов способности творческого применения разнообразных средств физической культуры и спорта для укрепления здоровья, обеспечения психофизической готовности к жизни в современном мире для реализации личностного потенциала и жизненных целей.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно-спортивной деятельностью;
- освоение системы знаний о социально-биологических, психолого-педагогических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных способностей, психофизических и коммуникативных качеств, определяющих готовность бакалавра к условиям жизни в современном мире;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных целей.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Образовательный результат

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-методические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- педагогический потенциал, средства и методы физкультурно-спортивной

деятельности;

- способы контроля и оценки психофизического потенциала человека.

Уметь:

-творчески использовать средства и методы физической культуры и спорта для физкультурного самосовершенствования, формирования спортивного стиля жизни, коммуникабельности и профессионально-личностного саморазвития;
-осуществлять самоконтроль психофизического состояния;
-обеспечивать психофизическую готовность к социальному взаимодействию, успешному выполнению социальных ролей и функций.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 СЕМЕСТР

Модуль 1. Оздоровительные программы и методы

Модуль 2. Педагогический потенциал физкультурно-спортивной деятельности

Модуль 3. Особенности избранного вида спорта

2 СЕМЕСТР

Модуль 1. Особенности избранного вида спорта

Модуль 2. Специальная физическая подготовка специалиста.

Модуль 3. Обучение технике вида спорта

3 СЕМЕСТР

Модуль 1. Особенности избранного вида спорта

Модуль 2. Специальная физическая подготовка специалиста.

Модуль 3. Обучение тактике вида спорта

4 СЕМЕСТР

Модуль 1. Особенности избранного вида спорта

Модуль2. Специальная физическая подготовка специалиста.

Модуль 3. Соревновательная практика

5 СЕМЕСТР

Модуль 1. Особенности избранного вида спорта

Модуль 2. Специальная физическая подготовка специалиста.

6 СЕМЕСТР

Модуль 1. Особенности избранного вида спорта

Модуль 2. Специальная физическая подготовка специалиста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Философия»

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(академический бакалавриат)

Профиль: государственное и муниципальное управление

Формы обучения: очная, заочная

(2017, 2018)

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- 1) формирование знаний о специфике философии как способе познания и освоения мира, развитии истории философии и философской проблематики.
- 2) повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов;

Задачи дисциплины:

- 1) изучение важнейших понятий, принципов философии и философской аргументации;
- 2) анализ исторических форм философии и раскрытие общих механизмов ее развития;
- 3) развитие у студентов способности самостоятельного осмысления вопросов, носящих философско-мировоззренческий характер;
- 4) сформировать у студентов навыки философской рефлексии и способность к критическому осмыслению изучаемого материала;
- 5) ввести в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения

ОК-1: способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

Студент после освоения дисциплины должен:

знать различия и существенные особенности основных философских концепций;
уметь самостоятельно обрабатывать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию.

Краткое содержание дисциплины

1. «Философия, ее предмет и функции»,
2. «Этапы развития философии и ее основные направления и школы»,
3. «Философское учение о бытии. Развитие мира и его законы»,
4. «Теория познания. Специфика научного познания»,

5. «Философская антропология»,
6. «Социальная философия»,
7. «Этика как раздел философского знания»,
8. «Эстетика как раздел философского знания»,
9. «Философия культуры».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Экономическая теория»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения очная и заочная

Объем дисциплины (модуля): 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: углубление теоретических знаний в области изучения экономики, формирование у студентов знаний о принципах функционирования экономической системы, основных направлениях экономической политики, приобретение практических навыков в области проведения экономического анализа явлений и процессов.

Задачи курса:

- раскрытие основного содержания экономических категорий, понятий; законов и закономерных тенденций в социально-экономическом развитии общества, исходя из классических позиций, отражающих реальную жизнь и конкретные формы проявления в каждой стране;
- анализ процессов, отражающих деятельность предприятия (фирмы) как организационной формы индивидуального капитала в рыночной системе хозяйствования;
- формирование системного, экономического мышления, для понимания причин и сущности тех проблем, с которыми приходится сталкиваться человеку;
- развитие способности находить оптимальные способы экономического поведения;
- формирование профессиональных навыков.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятия и категории экономической теории, ее значение для изучения прикладных (социальных, политических) научных дисциплин;
- основную классификацию типов экономических систем, их характерные черты, институты и способы решения фундаментальных вопросов экономики;
- закономерности поведения экономических агентов в процессе реализации экономических интересов в условиях различных типов рыночных структур.
- статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов.

Уметь:

- определять типы и характеризовать экономические системы по присущим им чертам, институтам и способам решения фундаментальных вопросов экономики с учетом национальных моделей;
- анализировать поведение экономических агентов в процессе реализации экономических интересов в условиях различных типов рыночных структур и функционирования современной экономики на микро, макро и мега уровнях;
- предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; собрать необходимые исходные данные хозяйствующего субъекта для проведения анализа.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Дисциплина включает 15 тем:

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Тема 2. Общественное производство и экономические системы общества

Тема 3. Экономические отношения и отношения собственности

Тема 4. Механизм функционирования рынка

Тема 5. Теория потребительского поведения

Тема 6. Теория производства экономических благ

Тема 7. Теория фирмы. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции

Тема 8. Рыночные структуры несовершенной конкуренции

Тема 9. Рынки факторов производства

Тема 10. Рыночные структуры несовершенной конкуренции

Тема 11. Национальная экономика и ее важнейшие показатели

Тема 12. Денежно-кредитная система государства

Тема 13. Налоги и налоговая система государства. Финансовая политика государства

Тема 14. Социальная политика государства

Тема 15. Экономические основы развития мирового хозяйства

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»
(программа академического бакалавриата)

Профиль: Государственное и муниципальное управление
очной и заочной форм обучения

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах.

Задачи курса:

1. сформировать у студента знания об основных этических теориях и категориях;
2. проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
3. изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих..

Планируемые результаты освоения

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)

- Знает основные этические проблемы
- Знает подходы к этической оценке
- Умеет применять навыки этической оценки
- Умеет применять философские подходы

Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

- Знает порядок осуществления служебной деятельности
- Знает нормативно-правовую базу, регулиующую служебное поведение
- Умеет оценивать служебные ситуации
- Умеет предотвращать конфликт интересов на гражданской службе

Краткое содержание дисциплины

1. Введение в дисциплину

Мораль и коррупция. Предмет, цель и основные задачи дисциплины. Структурно-логическая схема курса. Краткий обзор учебников по данной дисциплине. Причина актуализации проблемы нравственности в современном мире. Мораль и коррупция. Актуальные проблемы формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих как важнейшего фактора реализации миссии государственной службы и инструмента противодействия коррупции в аппарате управления. Цель и основные задачи дисциплины. Краткий обзор учебников по данной дисциплине.

2. Природа и сущность этики

Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Понятие "мораль". Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роль в жизни общества. Добро и зло как этические категории. Эволюция взглядов на сущность добра и зла. Различные аспекты понятия справедливости: нравственный, экономический, социальный. Долг как этическая категория. Понятия «совесть», «достоинство», «честь».

3. Моральный выбор.

Творческий проект. Моральный выбор

4. Правовое обеспечение формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих

Анализ правовых актов, направленных на реализацию задачи формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Практика реализации программы преодоления «дефицита нравственности» на государственной и муниципальной службе. Нерешенные задачи в сфере нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

5. Принципы и категории этики.

Понятие, цели, задачи, структура Кодекса. Содержание основных требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в форме принципов, норм и правил поведения. Ответственность за несоблюдение требований Кодекса.

6. Этические проблемы государственной и муниципальной службы

Кейс "Неэтичное поведение чиновников"

7. Прикладная и профессиональная этика.

Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Биомедицинская этика как пример прикладной этики. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. Соотношение прикладной и профессиональной этик. Кейс «Виды прикладной и профессиональной этики»

8. Этические проблемы государственной и муниципальной службы Проектный семинар Проект "Моральный выбор чиновника"

9. Мораль и политика

Политическая этика как вид профессиональной этики. Понятие политической этики. Мораль и политические обычаи. Проблема «морального автократа» и сменяемости власти. Этичность политики как фактор демократии. Политика как призвание и особая профессия. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики. Конфликт интересов как ключевая категория. Последствия несоответствия политиков повышенным моральным стандартам. Этический аспект – один из главных векторов современных реформ. Моральная специфика публичных профессий. Политическая этика как вид профессиональной этики. Мораль и политические обычаи. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики.

10. Парламентская этика

Основные компоненты парламентской этики. Этический аспект депутатского иммунитета. Сравнительный анализ парламентской этики разных стран. Проблемы регулирования депутатской этики в представительных органах Российской Федерации.

11. Механизмы этического регулирования публичного управления в России

Стандарты поведения в публичной сфере. Этическая инфраструктура. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Кейс "Механизмы этического регулирования"

12. Этикет государственных и муниципальных служащих

Требования к поведению в структуре нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Нравственная основа этикета государственных служащих. Принципы и функции делового этикета.

13. Служебный этикет

Понятие «этикет», его виды. Основные принципы этикета. Требования этикета. Мини-кейсы "Служебный этикет"

14. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция

Этика государственных служащих зарубежных стран. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).

15. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Явление коррупции. Понятие коррупции. Виды коррупции. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией. Проблемы и условия, порождающие коррупцию. Должностные преступления. Общая характеристика. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления. Повышение качества управления кадрами государственной и муниципальной службы. Формирование антикоррупционной

культуры в системе государственной и муниципальной службы. Повышение авторитета и престижа государственной и муниципальной службы. Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы.

16. Профилактика коррупции на государственной и муниципальной службе

Кейс Решение кейсовых задач по теме практического занятия

17. Консультация перед зачетом

Консультирование по вопросам, возникшим при подготовке к экзамену

18. Промежуточная аттестация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения (очная, заочная)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины:

Предметом изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются различные аспекты управления инновационными процессами и инновационными проектами, в том числе управление маркетингом, бизнес-планирование, информационное обеспечение, финансирование инноваций, управление командой проекта, инновационное предпринимательство.

Задачами дисциплины являются:

- 1) изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- 2) приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- 3) развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

Планируемые результаты освоения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны

Знать:

- прогрессивные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий;

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения с применением инновационных инструментов;

Уметь:

- применять продвинутые методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий;

- применять инновационные стратегии для решения управленческих задач, а также инновационные процессы для организации групповой работы, формирования команды, организации человеческих ресурсов в органах государственного и муниципального управления;

- применять современные информационно-коммуникационные технологии и устойчивые навыки применения методов управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий;

- применять инновационные технологии для формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения.

Краткое содержание дисциплины:

1. История развития инноваций
2. Введение в инновационный менеджмент
3. Инновационный процесс как объект менеджмента
4. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций
5. Организационные формы инновационной деятельности
6. Управление инновационным проектом
7. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации
8. Инновационная стратегия развития
9. Инновационно-инвестиционная деятельность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг территорий

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения (очная, заочная)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Маркетинг территорий» является формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов видение сложного административно-территориального образования (города, муниципального района, субъекта Российской Федерации) как предмета его продвижения потребителям с присущими ему маркетинговыми характеристиками.
2. Дать студентам знания по основным направлениям маркетинговых стратегий, проблемам коммуникативного воздействия на потребителей территориальных продуктов.
3. Ознакомить студентов с передовым опытом продвижения территориальных продуктов.
4. Выработать у студентов умения анализировать ранг территории, мотивации и интересы её потенциальных потребителей.
5. Сформировать умение предлагать новую форму информационно-коммуникативного воздействия на мотивируемый объект маркетинга территорий.
6. Помочь студенту освоить навыки оценки территориальных потенциалов и рисков.
7. Освоить студентами способы и методы коммуникативной деятельности в отраслевых информационных центрах.

Планируемые результаты освоения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)

Способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13)

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

Знать:

- Мотивацию и интересы субъектов маркетинга территории, их связь с постановкой управленческих задач продвижения территории.

- Направления маркетинговых стратегий продвижения территории, которые мотивируют заинтересованных пользователей и потребителей.
- Специфику инструментов и механизмов мотивирования целевых групп к пользованию продуктами территории.
- Опыт и передовую практику мотивирования потребителей территориального продукта.

Уметь:

- Применять информационно-коммуникационные технологии в позиционировании и продвижении территорий с видением их дальнейшего развития
- Анализировать статистическую, научную и публицистическую информацию о внешних и внутренних факторах маркетинга территории.
- Определять заинтересованность и выгоды отдельного потенциального потребителя территориального потенциала в процессе решения управленческих задач.
- Формулировать риски и угрозы конкурентоспособности территории.
- Обосновывать предложения по продвижению продуктов территории для решений, принимаемых органами публичного управления.
- Проводить оценку регионального потенциала и рисков при принятии маркетингового решения пользователем территории
- Определять ранг и конкурентные преимущества территории
- Использовать инструментарий территориального маркетинга для решения управленческих задач, которые связаны с мотивированием целевых групп территории.

Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы маркетинга территории
2. Цели, интересы, взаимодействие субъектов и объектов территориального маркетинга
3. Инструменты и механизмы территориального маркетинга
4. Организация продвижения территориальных продуктов и ресурсов
5. Социальная реклама как инструмент маркетинга территории
6. Виды стратегий маркетинга территорий
7. Внедрение территориального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга
8. Управление имиджем территории
9. Оценка маркетинговой деятельности в публичном управлении

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(программа академического бакалавриата)
Профиль: государственное и муниципальное управление
очной и заочной форм обучения

Объем дисциплины (модуля): 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Развитие, становление и процветания государства определяется его функционированием. В основу этого положен принцип обеспечения достаточными финансовыми ресурсами. Основопологающим элементом формирования доходной части бюджета страны являются налоговые платежи. Рыночная экономика предъявляет жесткие требования к развитию бизнеса, а это значит, что формирование социально-значимой и рациональной налоговой системы, не противоречащей экономическому росту на современном этапе, является основной задачей государства.

В программе курса предполагается рассмотреть теоретические основы налогового администрирования, стратегические направления налоговой политики, формирование налогового потенциала, налоги, формирующим налоговую систему Российской Федерации на современном этапе.

Целью изучения дисциплины - сформировать у студентов знания об основах налогов и налогообложения, формировании налоговой системы РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование базы для понимания экономического механизма налогообложения и практических навыков в принятии управленческих решений;
- обучить студентов практическим навыкам расчёта налоговых платежей в Российской Федерации;
- дать комплексные знания об аспектах налогообложения физических и юридических лиц.

Планируемые результаты освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности развития налогов и теории налогообложения

- актуальные проблемы учета и налогообложения физических и юридических лиц
- основные положения Налогового Кодекса Российской Федерации
- расчётные показатели, финансовую отчётность

Уметь:

- выявлять, формулировать и проводить исследование актуальных проблем в области налогообложения;
- рассчитывать налоговую базу и налоги, возникающие при осуществлении хозяйственных операций экономических субъектов
- рассчитывать налоговую базу и сумму налогов, возникающих при хозяйственных операциях экономических субъектов с целью принятия управленческих решений
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных финансовой отчётности для расчёта налогов и определения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Дисциплина включает 6 тем:

- Тема 1. Исследование теории налогообложения и тенденций её развития
- Тема 2. Налоги как инструмент регулирования рыночной экономики
- Тема 3. Основы формирования современной налоговой системы России
- Тема 4. Специальные налоговые режимы
- Тема 5. Налогообложение физических лиц
- Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их нарушения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная и заочная

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Цели и задачи освоения дисциплины:

Общей целью дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» является формирование компетенций специалистов в сфере управления Арктикой, необходимых для ее устойчивого развития.

Цель обучения по дисциплине – научить обучающихся принимать решения об использовании и охране арктических регионов РФ, формировать и применять правовые модели и нормы в области устойчивого развития российской Арктики.

Задачи дисциплины:

- научить стратегически планировать и управлять развитием Арктики;
- сформировать умения определять цели и приоритеты нашего государства в развитии арктических регионов с учетом глобальных вызовов;
- сформировать знания об основных направлениях и сценариях развития Арктики;
- помочь освоить навыки принятия решений по вопросам устойчивого развития арктических регионов.

Планируемые результаты освоения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование устойчивого развития арктических регионов» обучающийся должен обладать способностями использовать основы правовых знаний, навыки использования нормативных и правовых документов, а также информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности, а именно:

Знать:

- Нормативную правовую базу для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Основные виды решений, которые могут быть приняты в целях эффективного и рационального природопользования, охраны природной среды, защиты прав и интересов коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов прав.
- Цели устойчивого развития и цели государственного управления в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Особенности ресурсного потенциала и иные конкурентные преимущества арктических регионов Российской Федерации.
- Методы регулирования неистощительного способа хозяйствования в условиях ограниченных природных ресурсов и ограниченной емкости биосферы.
- Методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.

Уметь:

- Применять правовые нормы для принятия решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Реализовывать основные функции управления, включая планирование мероприятий по управлению арктическими регионами и проектами.
- Осуществлять мотивацию органов государственного и муниципального управления, природопользователей, коренных малочисленных народов Севера и иных заинтересованных субъектов.
- Организовывать деятельность в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ; контроль за деятельностью в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять управленческие инструменты при принятии решений в сфере использования и охраны Арктической зоны РФ.
- Применять продвинутые методы управления арктическими территориями и проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных управленческих технологий.
- Применять правовые нормы международных и российских договоров, конвенциях, законодательных и других нормативных правовых актах, касающихся принципов и способов перехода к устойчивому развитию.
- Применять полученные знания при решении профессиональных задач и принятии решений в ходе осуществления хозяйственной деятельности, а также ответственность за качество работ и научную достоверность результатов.

Краткое содержание дисциплины:

1. Международно-правовое регулирование устойчивого развития
2. Понятие «Арктика» и особенности ее правового режима
3. Особенности управления арктическими регионами
4. Управление арктическими проектами
5. Стратегии устойчивого развития арктических государств
6. Стратегия перехода к устойчивому развитию в российской Арктике
7. Устойчивое социально-экономическое развитие российских арктических регионов
8. Будущее и новые вызовы в Арктике
9. Обсуждение сценариев развития арктических регионов
10. Принятие решений в сфере устойчивого развития арктического региона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология»

направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
очная и заочная форма обучения очная

Объем дисциплины: 3 (з.е.)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих становление профессиональной направленности и пригодности специалиста, его способности к саморазвитию и самосовершенствованию в специфических условиях деятельности. Перечисленные личностные факторы будущих бакалавров являются системообразующими в механизмах совершенствования навыков целеполагания, самомотивирования, управления собой и другими в различных профессиональных сферах.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представления о предмете и задачах психологической науки, об основных психических процессах, свойствах и состояниях, о сущности и структуре деятельности и общения, о способах саморазвития личности и отдельных психических процессов и свойств;
- познакомить студентов с психологическим анализом личности, ее индивидуально-психологических особенностей, средствами рефлексии и интерпретации собственных психических свойств и состояний;
- сформировать у студентов основы психологической культуры и компетентности в решении личностных проблем, понимание путей оптимизации деятельности и общения.

Планируемые результаты освоения

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-9 способность осуществить межличностную, групповую и организационную коммуникативность

По итогам обучения обучающийся должен:

- **Знать:** общие принципы получения нового знания, знает способы самообучения. Знает, как коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
- **Уметь:** работать с учебной психологической литературой, использовать знания человеческой психологии в конструктивном общении.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает 7 тем:

Введение в психологию

Познавательные процессы

Мотивация. Эмоции. Воля

Индивидуальные особенности личности

Личность

Деятельность

Общение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Региональное управление и территориальное планирование
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: государственное и муниципальное управление
Форма обучения (очная, заочная)

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» – изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также формирование у студентов целостного подхода к управлению социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективному территориальному планированию.

Задачи дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»:

1. Осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
2. Владение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
3. Анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в современной России и в мире;
4. Ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований.
5. Ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.
6. Формирование компетенций к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской.

Планируемые результаты освоения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» обучающиеся должны

Знать:

теоретические основы территориального планирования и регионального управления;
основные проблемы регионального социально-экономического развития;

региональные интересы и процессы, их социально-экономическое значение и последствия;

теорию и специфику территориального стратегического планирования;

содержание теорий, концепций и современных подходов к территориальному стратегическому управлению и планированию;

содержание основных управленческих технологий, используемых для разработки и реализации территориальных стратегических планов; основные методы мониторинга и оценки результатов деятельности по реализации стратегий.

Уметь:

пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики населения и на их основе уметь осуществлять диагностику социальной, инновационной, финансовой политики в регионах России;

использовать основные инструменты управления для достижения региональных интересов, реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ;

выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые в управлении регионами;

самостоятельно искать и осваивать новейший материал по региональному управлению и территориальному планированию, критически оценивать перспективы внедрения технологий планирования;

анализировать и оценивать стратегии и стратегические планы развития регионов.

Краткое содержание дисциплины:

1. Государственное устройство и государственное регулирование регионального развития
2. Научно–теоретические основы рациональной организации общественного производства
3. Регион как объект анализа и управления
4. Направления региональной политики в регионах разного типа
5. Качество жизни населения и социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации. Стандарт благополучия
6. Инструменты государственного управления региональным развитием
7. Законодательная база регионального управления
8. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития
9. Собственность как экономическая основа управления региональным хозяйством
10. Предпринимательство в системе регионального хозяйства
11. Инвестиционная политика и формирование конкурентоспособности региона
12. Региональные рынки. Управление развитием межрегиональных и внешнеэкономических связей
13. Внутренний экономический потенциал России
14. Размещение промышленного производства
15. Размещение агропромышленного комплекса
16. Управление развитием инфраструктуры региона
17. Управление рациональным природопользованием
18. Теоретические и методические основы стратегического планирования
19. Территориальное планирование в региональном управлении
20. Система индикаторов оценки эффективности управления регионом

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Уголовное право»

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Академический бакалавриат

Профиль: государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, заочная

Объем дисциплины (модуля): 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачёт,

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Уголовное право» является формирование у студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» цельной системы мышления и знаний, связанных с понятием преступления, системы и видами наказаний, а также видами преступлений в уголовном праве.

Задачами освоения дисциплины «Уголовное право» являются формирование у студентов теоретических и практических навыков уголовного права; изучение сущности, принципов и институтов уголовного права; формирование у студентов навыков по определению видов и сроков наказаний за совершенные преступления.

Планируемые результаты освоения

- ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать: основные положения уголовного права, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов в уголовном праве, категории и виды преступлений, виды наказаний и иных мер уголовно-правового характера, назначаемых лицу, совершившему преступление, в том числе и должностному лицу

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовными правоотношениями; анализировать, толковать и правильно применять уголовные нормы; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; выявлять обстоятельства,

способствующие совершению преступлений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения должностного лица

Краткое содержание дисциплины (модуля)

1. Общие положения уголовного права. Понятие преступления. Категории преступлений.
2. Элементы состава преступления
3. Стадии преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
4. Понятие и виды наказаний. Назначение наказания.
5. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Меры уголовно-правового характера.
6. Преступления против личности.
7. Преступления против собственности и общественной безопасности.
8. Преступления против государственной власти.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Социальная политика
Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное направление»
Профиль подготовки
«Государственное и муниципальное направление»
Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Планируемые результаты освоения дисциплины:
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-1, ПК-6, ПК-17

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- механизмов определения приоритетов и задач социальной политики, социальной защиты населения, методы и технологии их реализации.

Умения:

- выявлять характер социальных проблем различных населения;
- анализировать проблемные ситуации в функционировании отраслей социальной сферы;
- делать социальное и экономические обоснование принимаемых управленческих решений.

Владения:

- системной оценки и прогнозирования социальных процессов;
- анализа основных проблемных областей социальной политики;
- определения целей и задач, обоснования практических управленческих действий в социальной сфере.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Политические процессы и институты в современной России
Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное направление»
Профиль подготовки
«Государственное и муниципальное направление»
Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Планируемые результаты освоения дисциплины:
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ПК-6, ПК-7

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- структура и содержание политических процессов и институтов, характеристика особенностей функционирования российских политических институтов и моделей политического процесса;

- модели административных процессов и процедур в деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.

Умения:

- проводить систематизированный анализ политических процессов и институтов, анализировать их внутреннюю структуру и динамику, и тенденции развития как на уровне РФ, так и на уровне субъекта РФ;

- использовать современные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

- формулировать управленческие цели и выбирать наилучший способ их достижения.

Владения:

- проводить комплексный анализ моделей административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Документационное обеспечение управления
Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное направление»
Профиль подготовки
«Государственное и муниципальное направление»
Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Планируемые результаты освоения дисциплины:
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОК-5, ОПК-4, ПК-15, ПК-16

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- теоретических и правовых основ документационного обеспечения управления;
- этапов, технологий и основных показателей документооборота.

Умения:

- выявлять видовой состав и особенности документов, образующихся в управленческой деятельности организаций.

Владения:

- порядка оформления документов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Государственные и муниципальные закупки
Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное направление»
Профиль подготовки
«Государственное и муниципальное направление»
Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Планируемые результаты освоения дисциплины:
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОПК-5, ПК-3

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- структуру контрактной системы
- порядок планирования государственных и муниципальных закупок
- способы осуществления закупок
- структуру и содержание контрактов
- порядок исполнения контрактов
- порядок осуществления контроля в сфере закупок.

Умения:

- составлять планы и планы-графики закупок
- правильно выбирать способ определения поставщика
- создавать проекты контрактов, извещения о закупке.

Владения:

- методами обоснования начальной (максимальной) цены контракта
- правилами описания объекта закупки
- методами оценки и сопоставления заявок участников
- правилами расчеты неустоек по государственным и муниципальным контрактам.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Система государственного и муниципального управления
Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное направление»
Профиль подготовки
«Государственное и муниципальное направление»
Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 8 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Планируемые результаты освоения дисциплины:
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-7

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- конструкции и институты, изучаемые в курсе
- основные особенности российской модели государственного (муниципального) управления
 - взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления
 - источники поиска, механизмы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Умения:

- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.
- анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.
 - анализировать структуру органов власти и управления как на уровне Российской Федерации, и на уровне субъекта Российской Федерации;
 - выявлять взаимосвязи и взаимозависимости системы государственного управления и муниципального управления.

Владения:

- владения основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- умения формулировать цели управления и выбирать наилучший способ их достижения; навыками планирования и организации деятельности органов публичной власти.