

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2026 09:50:57

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582fffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Дата подписания: 11.08.2026

Подписал: Дубровина Татьяна Леонидовна

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

ИИ Колледжа

Дубровиной Т.Л.

РАЗРАБОТЧИКИ

Дубровина Т.Л.

Волегова Е.А.

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3-4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3-5 структуру плана для решения задач; 3-6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3-7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-8 приемы структурирования информации; 3-9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3-10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3-11 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3-12 основы проектной деятельности 3-13 особенности социального и культурного контекста; 3-14 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3-15 сущность гражданско-патриотической позиции,	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-3 определять этапы решения задачи; У-4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У-5 составлять план действия; У-6 определять необходимые ресурсы; У-7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У-8 реализовывать составленный план; У-9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У-10 определять задачи для поиска информации; У-11 определять необходимые источники информации; У-12 планировать процесс поиска; У-13 структурировать получаемую информацию У-14 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-15 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-16 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-17 использовать современное программное обеспечение;	Н-1 осуществления профессионального толкования норм права; Н-2 применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

	общечеловеческих ценностей; 3-16 значимость профессиональной деятельности по специальности 3-17 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3-18 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов права; 3-19 источников права; 3-20 понятие и виды правовых норм; 3-21 понятие и виды правоотношений; 3-22 понятие, виды правонарушений, состав правонарушения; 3-23 понятие, виды юридической ответственности.	У-18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У-19 организовывать работу коллектива и команды; У-20 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У-21 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У-22 описывать значимость своей специальности; У-23 применять стандарты антикоррупционного поведения; У-24 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У-25 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; У-26 оперировать юридическими понятиями и категориями; У-27 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; У-28 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	
--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	108	108
Из них:		
Лекция	12	12
Практическое занятие (Семинар)	84	84
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	7	7
Экзамен	4	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Содержание учебного материала							
Раздел 1. Введение в теорию государства и права							
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права			1	4			
	Содержание						
1	Предмет теории государства и права						
2	Методология теории государства и права						
3	Место и роль теории государства и права в системе общественных и юридических наук						
Тема 1.2. Происхождение государства и права			1	4			
	Содержание						
1	Догосударственное состояние общества						

2	Характеристика основных теорий происхождения государства и права					
3	Возникновение права					
Раздел 2. Теория государства						
Тема 2.1. Понятие, типы и сущность государства. Форма государства			1	4		
	Содержание					
1	Понятие и сущность государства					
2	Типология государства					
3	Функции государства					
4	Форма государства					
Тема 2.2. Механизм государства			0,5	4		
	Содержание					
1	Понятие и элементы механизма государства					
2	Государственный орган: понятие, признаки, виды					
3	Структура государственного аппарата					
Тема 2.3. Государство в политической системе общества			0,5	4		
	Содержание					
1	Понятие и элементы политической системы общества					
2	Место и роль государства в политической системе общества					
Раздел 3. Теория права						
Тема 3.1. Понятие, сущность, принципы и функции права			1	4		
	Содержание					
1	Понятие, признаки и сущность права					
2	Принципы права					
3	Функции права					
Тема 3.2. Правовые системы (семьи) и типы права			0,5	4		
	Содержание					
1	Понятие правовой системы и правовой семьи					
2	Романо-германская правовая семья					
3	Англосаксонская правовая семья					
Тема 3.3. Право в системе нормативного регулирования			0,5	4		
	Содержание					
1	Понятие нормативного регулирования					
2	Социальные нормы: понятие и виды					
3	Соотношение норм права и норм морали					
Тема 3.4. Правосознание и правовая культура			1	4		1
	Содержание					
1	Понятие, структура, функции и виды правосознания					
2	Понятие и виды правовой культуры					
Тема 3.5. Нормы права			0,5	4		1
	Содержание					
1	Понятие, признаки и виды норм права					
2	Структура норм права					
3	Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов					
Тема 3.6. Источники (формы) права			0,5	4		1
	Содержание					
1	Понятие и виды источников (форм) права					
2	Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды					
3	Систематизация нормативных правовых актов					
Тема 3.7. Правотворчество			1	4		
	Содержание					
1	Понятие, признаки и виды правотворчества					
2	Принципы правотворчества					
3	Стадии правотворчества					
Тема 3.8. Система права			0,5	6		
	Содержание					

1	Понятие и элементы системы права					
2	Система права и система законодательства					
3	Публичное и частное право					
Тема 3.9. Правовые отношения			0,5	6		
	Содержание					
1	Понятие и признаки правоотношений					
2	Виды правоотношений					
3	Состав правоотношения					
Тема 3.10. Реализация права			0,5	6		1
	Содержание					
1	Понятие и формы реализации норм права					
2	Применение права: понятие, признаки, стадии, основания					
3	Пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права					
Тема 3.11. Толкование права			0,5	6		1
	Содержание					
1	Понятие, признаки и значение толкования норм права					
2	Способы и виды толкования норм права					
3	Акты толкования права					
Тема 3.12. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность			0,5	6		1
	Содержание					
1	Правомерное поведение					
2	Правонарушение					
3	Юридическая ответственность					
Тема 3.13. Механизм правового регулирования			0,5	6		1
	Содержание					
1	Понятие, элементы и стадии механизма правового регулирования					
2	Виды, методы, способы и типы правового регулирования					
Консультации		1 ак.ч.				
Промежуточная аттестация		4 ак.ч. - экзамен				
Всего			12	84		7

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Основная литература:

1. Мухаев Р.Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561239> (дата обращения: 08.04.2026).
2. Ромашов Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56153> (дата обращения: 08.04.2026).
3. Малько А.В. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1855780> (дата обращения: 08.04.2026).
4. Смоленский М.Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1864209> (дата обращения: 08.04.2026).

Дополнительная литература:

1. Бялт В. Теория государства и права в схемах: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56450> (дата обращения: 08.04.2026).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
- ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
- Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***Теория государства и права*****Открытая часть****1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме экзамена, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права	Практическое занятие №1-2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №1-2 5 баллов
Тема 1.2. Происхождение государства и права	Практическое занятие №3-4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №3-4 5 баллов
Тема 2.1. Понятие, типы и сущность государства. Форма государства	Практическое занятие №5-6	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №5-6 5 баллов
Тема 2.2. Механизм государства	Практическое занятие №7-8	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №7-8

		межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	5 баллов
Тема 2.3. Государство в политической системе общества	Практическое занятие №9-10	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №9-10 5 баллов
Тема 3.1. Понятие, сущность, принципы и функции права	Практическое занятие №11-12		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №11-12 5 баллов
Тема 3.2. Правовые системы (семьи) и типы права	Практическое занятие №13-14		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №13-14 5 баллов
Тема 3.3. Право в системе нормативного регулирования	Практическое занятие №15-16		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №15-16 5 баллов
Тема 3.4. Правосознание и правовая культура	Практическое занятие №17-18 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №17-18, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.5. Нормы права	Практическое занятие №19-20 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №19-20, самостоятельной работы

			5 баллов
Тема 3.6. Источники (формы) права	Практическое занятие №21-22 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №21-22, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.7. Правотворчество	Практическое занятие №23-24		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №23-24 5 баллов
Тема 3.8. Система права	Практическое занятие №25-27		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №25-27 5 баллов
Тема 3.9. Правовые отношения	Практическое занятие №28-30		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №28-30 5 баллов
Тема 3.10. Реализация права	Практическое занятие №31-33 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №31-33, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.11. Толкование права	Практическое занятие №34-36 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №34-36, самостоятельной работы 5 баллов

Тема 3.12. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	Практическое занятие №37-39 Самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №37-39, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.13. Механизм правового регулирования	Практическое занятие №40-42 Самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях №40-42, самостоятельной работы 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен, 2 семестр	Вопросы к экзамену – 106 вопросов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного «отлично» - выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические занятия (42), самостоятельную работу и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данной дисциплины; отвечал

		поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется в следующих случаях: если студентом выполнено минимум 90% практических занятий (38), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: студентом должны быть
--	--	--	--

			выполнены 80% практических занятий (34), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% (33 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.
--	--	--	--

3. Типовые оценочные материалы

Типовое задание для аналитической работы:

Задание 0

Смоделируйте правоотношение, которое должно возникать из нормы права, закрепленной в п. 1 ст. 34 Конституции РФ. Выделите в нем субъекты, объект и содержание правоотношения (субъективные права и обязанности сторон).

Типовое задание для выполнения контрольной работы

Вариант 0

1. Понятие и структура государственного аппарата Российской Федерации.
2. Определите и обоснуйте иерархию нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Типовые темы эссе:

1. Эссе на произведение С.С. Алексеева «Механизм правового регулирования в социалистическом государстве».
2. Эссе на произведение С.С. Алексеева «Правовое государство – судьба социализма».
3. Эссе на произведение С.С. Алексеева «Социальная ценность права».
4. Эссе на произведение Аристотеля «Афинская полиция».
5. Эссе на произведение Аристотеля «Политика».

Типовые тестовые задания:

1. Теория государства и права имеет характер:

1. Политический, так как право создается государством, а само государство имеет политический характер
2. Правовой, потому что она изучает только те объекты, которые имеют юридический характер
3. Политико-исторический, так как государство и право являются производными от власти
4. Политико-правовой, поскольку государство выступает как явление политико-юридическое, а право – как явление юридическое

2. Наука «Теория государства и права» отличается от соответствующей учебной дисциплины тем, что:

1. Наука изучает все закономерности, а учебная дисциплина – только те, которые являются необходимыми для дальнейшего изучения юриспруденции
2. Наука изучает не только свой предмет, но и предметы других наук, а учебная дисциплина – только свой предмет
3. К науке относится и то, что уже познано и то, что еще познается, а к учебной дисциплине – только то, что уже познано
4. Наука и учебная дисциплина равны друг другу

3. Теория государства и права как наука выполняет следующие функции:

1. Регулятивную, охранительную и поощрительную
2. Воспитательную, компенсационную и политическую
3. Познавательную, прогностическую и методологическую
4. Познавательную, регулятивную и оценочную
5. Описательную, обобщающую, конкретизирующую

Типовые темы курсовых проектов (работ):

1. Динамика развития функций Российского государства на современном этапе.
2. Категориальный статус понятий «правовое государство» и «гражданское общество».
3. Теория власти и концепция разделения властей.
4. Социологическая концепция права. История. Современность.
5. Позитивная концепция права. История. Современность.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену:

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Предмет науки «Теория государства и права»
2. Методология теории государства и права
3. Место и роль теории государства и права в системе юридических наук
4. Функции теории государства и права
5. Догосударственное состояние общества: структура, экономика, власть, нормативное регулирование
6. Характеристика основных теорий происхождения государства
7. Возникновение права
8. Основные подходы к определению понятия государства. Понятие, признаки и сущность государства
9. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
10. Государственная власть: понятие и свойства
11. Понятие и признаки функций государства
12. Классификация функций государства
13. Характеристика внутренних и внешних функций государства
14. Формы и методы осуществления функций государства
15. Понятие и элементы формы государства. Характеристика формы современного российского государства
16. Форма правления: понятие и виды
17. Форма государственного устройства: понятие и виды
18. Политический режим: понятие и виды
19. Понятие и элементы механизма государства. Механизм государства и государственный аппарат
20. Государственный орган: понятие и признаки
21. Классификация государственных органов
22. Принципы организации и деятельности государственных органов (аппарата)
23. Структура государственного аппарата Российской Федерации
24. Понятие и структура политической системы общества. Виды политических систем
25. Место и роль государства в политической системе общества
26. Общественные объединения в политической системе общества
27. Политические партии в политической системе общества
28. Этапы становления и развития идеи правового государства
29. Понятие и принципы правового государства
30. Гражданское общество: понятие, признаки, структура
31. Проблемы построения правового государства и гражданского общества в России
32. Характеристика основных концепций правопонимания
33. Понятие, признаки и сущность права
34. Принципы права: понятие и виды
35. Функции права: понятие и виды
36. Понятие национальной правовой системы и правовой семьи. Классификация правовых семей.
37. Романо-германская правовая семья
38. Англосаксонская правовая семья
39. Мусульманская правовая семья
40. Понятие и виды социальных норм
41. Соотношение норм права и норм морали
42. Понятие, признаки, структура и функции правосознания
43. Виды правосознания
44. Деформация правосознания: понятие и формы
45. Понятие и виды правовой культуры
46. Правовое воспитание: понятие, формы и методы осуществления
47. Понятие и признаки норм права
48. Структура нормы права. Двухзвенная и трехзвенная концепции строения правовых норм
49. Классификация правовых норм

50. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов
51. Понятие и виды источников (форм) права. Соотношение понятий «источник права» и «форма права»
52. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, классификация
53. Закон: понятие, признаки, виды
54. Подзаконный нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды
55. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
56. Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды
57. Понятие и признаки правотворчества
58. Виды правотворчества
59. Принципы правотворчества
60. Стадии законодательного процесса
61. Понятие и элементы системы права
62. Предмет и метод правового регулирования как критерии деления права на отрасли
63. Система публичного и система частного права
64. Система права и система законодательства: соотношение понятий
65. Понятие и признаки правоотношений
66. Субъекты правоотношений. Правосубъектность и её характеристика
67. Содержание правоотношений (субъективное право и юридическая обязанность)
68. Объекты правоотношений.
69. Классификация правоотношений
70. Понятие, признаки и формы реализации норм права
71. Применение норм права: понятие, признаки, требования, основания
72. Стадии применения норм права
73. Акты применения норм права: понятие, виды, соотношение с нормативными правовыми актами
74. Пробелы в праве: понятие, виды. Аналогия закона и Аналогия права
75. Понятие, признаки и значение толкования норм права
76. Способы толкования норм права
77. Виды толкования норм права по субъектам и по объему
78. Акты толкования права: понятие, виды
79. Понятие, признаки и виды правомерного поведения
80. Понятие и признаки правонарушения
81. Классификация правонарушений
82. Состав правонарушения
83. Причины правонарушений в обществе
84. Понятие и признаки юридической ответственности.
85. Виды юридической ответственности
86. Цели, функции и принципы юридической ответственности
87. Основания привлечения к юридической ответственности и освобождения от неё. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность
88. Понятие, элементы и стадии механизма правового регулирования
89. Виды, методы, способы, типы правового регулирования
90. Эффективность правового регулирования: понятие и пути повышения
91. Понятие, признаки и содержание законности
92. Принципы и гарантии законности
93. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком и законностью
94. Понятие и признаки юридической практики
95. Структура юридической практики
96. Виды юридической практики
97. Функции юридической практики
98. Понятие и виды юридической техники
99. Правила юридической техники
100. Способы и приемы выражения содержания правовых предписаний (дефиниции, декларации, юридические конструкции, презумпции, фикции, аксиомы)
101. Понятие и причины юридических коллизий

102. Виды юридических коллизий
103. Способы разрешения юридических коллизий
104. Понятие, структура и виды правового статуса личности
105. Соотношение государства и права
106. Соотношение национального (внутригосударственного) права и международного права.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 11.08.2026
Подписал: Дубровина Татьяна Леонидовна

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Дубровина Т.Л.
Волегова Е.А.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
форма обучения: очная
язык реализации: русский

Тюмень, 2026

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	3-1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; 3-2 содержание Конституции Российской Федерации; 3-3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 3-4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3-5 избирательную систему Российской Федерации; 3-6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	У-1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У-2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У-3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Лекция	10	10
Практическое занятие (Семинар)	20	20
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	1	1
Экзамен	4	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации							
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права			0,5	1			
	Содержание						
1	Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.						
2	Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.						
3	Конституционно-правовые отношения.						
4	Источники конституционного права Российской Федерации.						
5	Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.						
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие							
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства			0,5	1			
	Содержание						
1	Понятие, сущность, функции конституции.						
2	Виды конституций.						
3	Юридические свойства конституции.						
4	Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.						
5	Реализация Конституции Российской Федерации.						
6	Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.						
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России			0,5	1			
	Содержание						

1	Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.					
2	Конституционная реформа в Российской Федерации.					
3	Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.					
Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации						
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации			0,5	1		
	Содержание					
1	Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.					
2	Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.					
3	Формы государственного устройства.					
4	Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.					
5	Россия - светское, суверенное социальное государство.					
6	Экономические основы конституционного строя.					
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме			0,5	1		
	Содержание					
1	Понятие избирательной системы и избирательного права.					
2	Принципы избирательного права.					
3	Источники избирательного права.					
4	Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.					
5	Списки избирателей.					
6	Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.					
7	Предвыборная агитация и финансирование выборов.					
8	Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.					
9	Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.					
10	Понятие референдума, предмет и виды референдумов.					
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации						
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации			0,5	1		
	Содержание					
1	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.					
2	Принципы гражданства Российской Федерации.					

3	Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.					
4	Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.					
5	Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.					
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина			0,5	1		
	Содержание					
1	Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.					
2	Принципы правового статуса личности.					
3	Понятие прав человека и прав гражданина.					
4	Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.					
5	Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.					
6	Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.					
7	Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.					
8	Политические права граждан Российской Федерации.					
9	Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.					
10	Конституционные обязанности человека и гражданина					
Раздел 5. Федеративное устройство						
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации			0,5	1		
	Содержание					
1	Понятие и принципы федеративного устройства.					
2	Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.					
3	Виды и статус субъектов Российской Федерации.					
4	Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.					
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления						
Тема 6.1. Президент Российской Федерации			1	2		
	Содержание					
1	Правовой статус Президента Российской Федерации.					
2	Выборы Президента Российской Федерации.					
3	Компетенция Президента Российской Федерации.					

4	Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.						
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации			1	2			
	Содержание						
1	Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.						
2	Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.						
3	Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.						
4	Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации						
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации			1	2			
	Содержание						
1	Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.						
2	Компетенция Правительства Российской Федерации.						
3	Отставка Правительства Российской Федерации.						
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации			1	2			
	Содержание						
1	Конституционные принципы правосудия. Судебная система.						
2	Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.						
3	Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.						
4	Прокуратура Российской Федерации.						
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации			1	2			0,5
	Содержание						
1	Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.						
2	Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.						
3	Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.						
4	Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.						
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации			1	2			0,5
	Содержание						
1	Понятие местного самоуправления.						
2	Система местного самоуправления в Российской Федерации.						
3	Полномочия местного самоуправления						
Консультации		1 ак.ч.					
Промежуточная аттестация		4 ак.ч. - экзамен					
Всего			10	20			1

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. **Нудненко** Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21147-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/55044> (дата обращения: 08.04.2026).
2. Конституционное право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563276> (дата обращения: 08.04.2026).
3. **Стрекозов** Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56066> (дата обращения: 08.04.2026).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. **Нечкин** Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/55057> (дата обращения: 08.04.2026).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utm.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utm.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Конституционное право России****Открытая часть****1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме экзамена, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Практическое занятие №1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1 5 баллов
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Практическое занятие №1	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1 5 баллов
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Практическое занятие №2	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №2

		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	5 баллов
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Практическое занятие №2	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №2 5 баллов
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	Практическое занятие №3		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №3 5 баллов
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Практическое занятие №3		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №3 5 баллов
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Практическое занятие №4		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №4 5 баллов
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Практическое занятие №4		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №4 5 баллов
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Практическое занятие №5		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях.

			занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №5 5 баллов
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Практическое занятие №6		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №6 5 баллов
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Практическое занятие №7		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №7 5 баллов
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Практическое занятие №8		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №8 5 баллов
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	Практическое занятие №9 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №9, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Практическое занятие №10 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом

			занятия №10, самостоятельной работы 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен, 2 семестр	Вопросы к экзамену – 64 вопроса	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	«отлично» - выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические занятия (10), самостоятельную работу и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности , точно используя терминологию данной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется в

		иностранном языках. следующих случаях: если студентом выполнено минимум 90% практических занятий (9), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных
--	--	--

			вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: студентом должны быть выполнены 80% практических занятий (8), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрирован ы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворитель но» -выставляется в случаях, если практические занятия выполнены
--	--	--	---

			менее, чем 80% (7 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.
--	--	--	--

3. Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права.
2. Предмет конституционного права и его двуединая природа.
3. Способы конституционно-правового регулирования общественных отношений.
4. Нормы конституционного права, их особенности и виды.
5. Институты и подотрасли в конституционном праве.
6. Понятие и виды источников конституционного права.
7. Конституция Российской Федерации.
8. Законы как виды источников конституционного права.
9. Подзаконные акты как виды источников конституционного права.
10. Конституции (уставы) и иные законы субъектов Российской Федерации.

Примерные темы эссе:

1. Отношения власти (властеотношения) в конституционном праве. Субъекты конституционно - правовых отношений, их особенности.
2. Виды конституционно - правовых отношений, их классификация. Конституционно - правовые нормы, их особенности и виды.
3. Источники конституционного права: понятие и виды.
4. Конституция - основной источник конституционного права. Значение и роль федеральных конституционных законов и федеральных законов в конституционном праве.
5. Декларация, как особый источник права, ее правовая природа и роль в конституционном праве.

Типовые тестовые задания:**1. Правительство РФ имеет право издавать:**

- + постановления и распоряжения;
- постановления и указы;
- распоряжения и протоколы.

2. Правом толкования Конституции РФ обладает:

- + Конституционный Суд РФ;
- Президент РФ и Правительство РФ;
- Федеральное Собрание РФ.

3. Что входит в предмет конституционного права РФ?

- + Общественные отношения, связанные с конституционным строем и устройством государства, правовым статусом личности, организацией и деятельностью органов государства и местного самоуправления;
- Общественные отношения, возникающие по поводу приобретения гражданства РФ, трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ и несения ими уголовной ответственности в случае совершения преступлений;
- Общественные отношения в области экономики с участием госкорпораций, их взаимодействия с иностранными компаниями и заключения международных соглашений в различных сферах сотрудничества.

4. По характеру содержащихся предписаний конституционно-правовые нормы можно разделить на:

- + управомочивающие, обязывающие и запрещающие;
- императивные и диспозитивные;
- постоянные и временные.

5. Какое утверждение неверно?

- + Конституция обладает такой же юридической силой, как и любой закон в РФ.
- Для принятия конституционных поправок используется особый порядок.
- Конституция РФ закрепляет основы всех иных отраслей права.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и предмет конституционного права России как ведущей отрасли российского права. Методы конституционно-правового регулирования и их специфика.
2. Система отрасли конституционного права России. Конституционно-правовые нормы и институты.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, особенности.
4. Источники отрасли конституционного права России.
5. Предмет, методы, система и источники науки конституционного права России.
6. Конституции Российской Федерации: понятие, структура, функции и юридические свойства.
7. Формы и механизм реализации Конституции Российской Федерации.
8. Основные этапы становления конституционного права России в дореволюционный период.
9. История развития конституционного (государственного) права в советский период (1917 – 1991 гг.).

10. Конституционно-правовая ответственность: понятие, основания, субъекты, виды санкций.
11. Понятие и содержание конституционного строя Российской Федерации и его основ.
12. Суверенитет Российской Федерации, суверенитет народа России, право народов России на самоопределение: понятие и соотношение.
13. Конституционное понятие социального государства.
14. Гражданское общество: понятие, сущность, структура, конституционные основы построения в Российской Федерации. Гражданское общество и правовое государство.
15. Конституционно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации. Особенности конституционно-правового статуса политических партий.
16. Общественная палата Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационно-правовые основы деятельности.
17. Конституционные основы экономической деятельности в Российской Федерации.
18. Конституционные основы политической системы Российской Федерации.
19. Понятие и формы народовластия в России. Соотношение непосредственной и представительной демократии.
20. Референдум в системе прямого народовластия: понятие, виды, правовое регулирование подготовки и проведения.
21. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц как институт непосредственной демократии.
22. Законодательные основы организации публичных мероприятий в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовой статус личности в России.
24. Понятие и принципы гражданства России.
25. Приобретение и прекращение российского гражданства: понятие, основания, порядок.
26. Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Политическое убежище.
27. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина в России.
28. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
29. Политические права и свободы гражданина в Российской Федерации.
30. Социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
31. Юридические формы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
32. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
33. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях военного либо чрезвычайного положения.
34. Понятие и принципы федеративного устройства России.
35. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
36. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
37. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
38. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта.
39. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
40. Особенности конституционно-правового статуса Тюменской области и входящих в ее состав автономных округов.
41. Органы государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа.
42. Понятие государственной власти в Российской Федерации.
43. Правовая природа власти Президента Российской Федерации.
44. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.
45. Компетенция и правовые акты Президента Российской Федерации.

46. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации. Сопоставительно-консультативные органы при Президенте Российской Федерации.
47. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, структура, компетенция.
48. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок выборов, структура, основания и порядок роспуска.
49. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
50. Федеральный законодательный процесс.
51. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
52. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
53. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, компетенция.
54. Система федеральных органов исполнительной власти.
55. Порядок наделения полномочиями высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.
56. Судебная система Российской Федерации.
57. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
58. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, структура, компетенция.
59. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила.
60. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
61. Понятие избирательной системы и избирательного права в Российской Федерации. Принципы избирательного права.
62. Избирательный процесс в Российской Федерации: понятие, структура, стадии.
63. Избирательные комиссии в Российской Федерации: система, порядок формирования, статус, компетенция.
64. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесение в нее изменений и поправок.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Дубровина Т.Л.
Волегова Е.А.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	3-1 понятия государственного управления и государственной службы; 3-2 законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; 3-3 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, 3-4 понятие и виды субъектов административного права; 3-5 административно-правовой статус субъектов административного права.	У-1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У-2 составлять различные административно-правовые документы; У-3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У-4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У-8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		3 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		

Лекция	8	8
Практическое занятие (Семинар)	16	16
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	7	7
Экзамен	4	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.							
Тема 1.1. Нормы и источники административного права			1	2			0,5
	Содержание						
1	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.						
2	Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.						
3	Систематизация и кодификация норм административного права России.						

Тема 1.2. Административно-правовые отношения		1	2			0,5
	Содержание					
1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.					
2	Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.					
3	Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.					
4	Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.					
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.						
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина		1	2			1
	Содержание					
1	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.					
2	Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.					
3	Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.					
4	Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.					

5	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.					
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти		1	2			1
	Содержание					
1	Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.					
2	Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.					
3	Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.					
4	Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.					
5	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.					
6	Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.					
7	Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.					
8	Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.					
9	Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.					
10	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.					
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти						
Тема 3.1. Государственная служба		1	2			1
	Содержание					
1	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.					

2	Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.					
3	Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.					
4	Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.					
5	Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.					
6	Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.					
7	Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.					
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти			1	2		1
	Содержание					
1	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.					
2	Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.					
3	Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.					

4	Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.					
5	Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.					
6	Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.					
7	Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.					
Раздел 4. Административное правонарушение. Административная ответственность						
Тема 4.1. Административное правонарушение			1	2		1
	Содержание					
1	Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения.					
2	Состав административного правонарушения.					
3	Формальные и материальные составы административных правонарушений					
Тема 4.2. Административная ответственность			1	2		1
	Содержание					
1	Административная ответственность: понятие и признаки. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.					
2	Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.					
3	Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.					
4	Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока					

давности привлечения к административной ответственности.						
Консультации	1 ак.ч.					
Промежуточная аттестация	4 ак.ч. – экзамен					
Всего		8	16			7

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565062> (дата обращения: 12.08.2026).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565697> (дата обращения: 12.08.2026).
2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (дата обращения: 12.08.2026).
3. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ 6. // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.
8. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.
9. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти". // Консультант Плюс : справочно-правовая система. — Режим доступа : локальная сеть ТюмГУ.

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Приложение № 1 к рабочей
программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Административное право

Открытая часть

1. Система оценивания

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме экзамена, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Нормы и источники административного права	Практическое занятие №1 Самостоятельная работа	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 1.2. Административно-правовые отношения	Практическое занятие №2 Самостоятельная работа	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №2, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Практическое занятие №3 Самостоятельная работа	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №3, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов	Практическое занятие №4 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и

исполнительной власти		межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №4, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.1. Государственная служба	Практическое занятие №5 Самостоятельная работа	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №5, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Практическое занятие №6 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №6, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 4.1. Административное правонарушение	Практическое занятие №7 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №7, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 4.2. Административная ответственность	Практическое занятие №8 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №8, самостоятельной работы 5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен, 3 семестр	Вопросы к экзамену – 35 вопросов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	«отлично» - выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические занятия (8), самостоятельную работу и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности , точно используя терминологию данной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется в следующих случаях: если студентом выполнено минимум

			90% практических занятий (7), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих
--	--	--	--

			случаях: студентом должны быть выполнены 80% практических занятий (6), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» -выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% (5 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная
--	--	--	---

			работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.
--	--	--	--

3. Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и принципы государственного управления.
2. Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».
3. Предмет, система и задачи административного права.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
6. Понятие и виды источников административного права.
7. Механизм антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.

Типовые задачи:

1. Сравните административно-правовой и гражданско-правовой методы правового регулирования по следующим признакам: 1) юридическое положение сторон; 2) юридические факты, лежащие в основе возникновения изменения и прекращения правоотношений; 3) способ определения прав и обязанностей субъектов правоотношений; 4) способ защиты прав и обязанностей субъектов правоотношений.

2. Представьте себе следующую ситуацию. К Вам на консультацию пришёл собственник завода, на котором выпускается металлопродукция. В производственном цикле используется оборудование, эксплуатация которого требует наличие лицензии. Лицензия у завода отсутствует. Уполномоченным органом была проведена проверка и по итогам составлен протокол об административном правонарушении по статье части 1 ст.19.20 КоАП. Основной вопрос, который волнует собственника, заключается в получении от Вас консультации относительно не применения административного приостановления деятельности в качестве меры наказания, предусмотренного санкцией данной статьи. Какой бы вы совет дали собственнику завода в данной ситуации? Мотивируйте свой ответ.

Типовые тестовые задания:

1. Управленческие отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, предприятиями и учреждениями, с другой стороны, являются по своей сути...
 - 1) Внутриорганизационными;
 - 2) Внутренними
 - 3) Внеорганизационными

- 4) Внешнеорганизационными
2. Субъект, осуществляющий оценку состояния национальной безопасности Российской Федерации и контроль реализации документов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации:
 - 1) Президент Российской Федерации
 - 2) Совет Безопасности Российской Федерации
 - 3) Правительство Российской Федерации
 - 4) Федеральная служба безопасности
3. Количество разделов типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти:
 - 1) 11
 - 2) 12
 - 3) 13
 - 4) 14
4. Срок согласования проектов плана и показателей деятельности, федеральных целевых программ заинтересованными органами исполнительной власти:
 - 1) 10 дней
 - 2) 15 дней
 - 3) 20 дней
 - 4) 30 дней
5. Количество функций федерального министерства по координации и контролю деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств:
 - 1) 13
 - 2) 14
 - 3) 15
 - 4) 16
6. Соотнесите вид поручения высших должностных лиц Российской Федерации со сроком их исполнения

вид поручения	срок исполнения	ответ
1. Поручение Президента Российской Федерации с пометкой «срочно»:	А. 10 дней	1.Б
2. Поручение Председателя Правительства Российской Федерации с пометкой «оперативно»	Б. 3 дня	2.А

Типовые вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, признаки и принципы государственного управления.
2. Соотношение понятий «государственное управление» и «государственная исполнительная власть».
3. Предмет, система и задачи административного права.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
6. Понятие и виды источников административного права.
7. Механизм антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
8. Понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
9. Понятие, признаки и особенности административно-правовых норм, их структура. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Акты официального толкования, и акты применения административно-правовых норм.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений. Структура административно правовых отношений.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых

отношений.

15. Понятие и виды субъектов административного права.
16. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды общественных объединений. Правовой статус общественных объединений. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений.
18. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственный гражданская служба и государственный гражданский служащий. Особенности административно-правового регулирования государственной военной службы.
20. Особенности административно-правового регулирования государственной службы в полиции.
21. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие и признаки административной ответственности.
22. Фактическое и юридическое основания административной ответственности.
23. Обстоятельства, при которых лицо не подлежит административной ответственности и освобождается от неё.
24. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
25. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства, должностных лиц, юридических лиц, собственников транспортных средств и земельных участков.
26. Понятие административного правонарушения и его признаки.
27. Отличие административного правонарушения от преступления.
28. Состав административного правонарушения и его элементы. Объективные и субъективные признаки состава административного правонарушения.
29. Квалификация административных правонарушений.
30. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
31. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
32. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
33. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.
34. Возбуждение дел об административных правонарушениях. Административное расследование.
35. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 12.08.2026
Подписал: Дубровина Татьяна Леонидовна

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Дубровина Т.Л.
Волегова Е.А.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09	3-1 классификация субъектов объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 3-2 понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; 3-3 понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 3-4 понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 3-5 юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 3-6 формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; 3-7 понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 3-8 понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 3-9 понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 3-10 основные положения наследственного права; 3-11 основы права интеллектуальной собственности.	У-1 отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У-2 применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У-3 классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У-4 толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У-5 определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У-6 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У-7 составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У-8 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У-9 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Н-1 осуществления профессионального толкования норм права; Н-2 применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		4 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Лекция	18	18
Практическое занятие (Семинар)	36	36
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	13	13
Экзамен	4	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общие положения гражданского права						
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права		0,5	1			1
Содержание						
1 Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права.						
2 Предмет и метод гражданского права.						
3 Функции и принципы гражданского права.						
4 Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.						
5 Понятие и система источников гражданского права.						

6	Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.					
7	Применение аналогии в гражданском праве.					
Тема 1.2. Гражданские правоотношения			0,5	1		1
	Содержание					
1	Понятие и элементы гражданского правоотношения.					
2	Субъекты и объекты гражданских правоотношений.					
3	Виды гражданских правоотношений.					
Тема 1.3. Сделки			0,5	1		1
	Содержание					
1	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.					
2	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.					
Тема 1.4. Представительство. Доверенность			0,5	1		1
	Содержание					
1	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства.					
2	Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.					
3	Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.					
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права						
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности			1	2		1
	Содержание					
1	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.					
2	Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.					
3	Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.					
Тема 2.2. Защита права собственности и иных вещных прав			1	2		1

	Содержание					
1	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.					
2	Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.					
3	Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).					
Раздел 3. Обязательственное право						
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах			1	2		1
	Содержание					
1	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.					
2	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.					
3	Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.					
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств			1	2		1
	Содержание					
1	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.					
2	Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.					
Тема 3.3. Общие положения о договоре			2	4		1
	Содержание					
1	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.					
2	Классификации договора. Форма договора.					
3	Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица,					

	опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.					
4	Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.					
5	Изменение и расторжение договора.					
Раздел 4. Наследственное право						
Тема 4.1. Общие положения о наследовании			2	4		1
	Содержание					
1	Понятие наследования. Состав наследства.					
2	Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.					
3	Место и время открытия наследства. Коммориенты.					
Тема 4.2. Наследование по завещанию и по закону			2	4		1
	Содержание					
1	Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.					
2	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства.					
3	Отказ от наследства и неприятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.					
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности						
Тема 5.1. Авторское право			2	4		1
	Содержание					
1	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.					
2	Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.					
Тема 5.2. Патентное право			4	8		1
	Содержание					
1	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.					
2	Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.					
Консультации		1 ак.ч.				
Промежуточная аттестация		4 ак.ч. - экзамен				
Всего			18	36		13

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424> (дата обращения: 12.08.2026).
2. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565057> (дата обращения: 12.08.2026).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562882> (дата обращения: 12.08.2026)

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный

компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Гражданское право****Открытая часть****1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме экзамена, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Практическое занятие №1 Самостоятельная работа	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Практическое занятие №1 Самостоятельная работа	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 1.3. Сделки	Практическое занятие №2 Самостоятельная работа	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка

		ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	выполнения заданий на практическом занятии №2, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 1.4. Представительство. Доверенность	Практическое занятие №2 Самостоятельная работа	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №2, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Практическое занятие №3 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №3, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 2.2. Защита права собственности и иных вещных прав	Практическое занятие №4 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №4, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Практическое занятие №5-6 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №5-6, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность за	Практическое занятие №7-8 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на

нарушение обязательств			теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №7-8, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 3.3. Общие положения о договоре	Практическое занятие №9-10 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №9-10, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Практическое занятие №11-12 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №11-12, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 4.2. Наследование по завещанию и по закону	Практическое занятие №13-14 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №13-14, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 5.1. Авторское право	Практическое занятие №15-16 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №15-16, самостоятельной работы

Тема 5.2. Патентное право	Практическое занятие №17-20 Самостоятельная работа		5 баллов Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №17-20, самостоятельной работы 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен, 4 семестр	Вопросы к экзамену – 50 вопросов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	«отлично» - выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические занятия (20), самостоятельную работу и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию

		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	данной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется в следующих случаях: если студентом выполнено минимум 90% практических занятий (18), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного
--	--	--	---

			содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: студентом должны быть выполнены 80% практических занятий (16), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, навыки, достаточные для дальнейшего
--	--	--	---

			усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» -выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% (15 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.
--	--	--	--

3. Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы для обсуждения:

1. Отношения, регулируемые гражданским правом.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Принципы гражданского права.
4. Отграничение гражданского права от смежных отраслей.
5. Система источников гражданского права.
6. Понятие гражданского правоотношения, его состав.
7. Содержание гражданских правоотношений.
8. Классификация гражданских правоотношений.
9. Основания возникновения гражданских правоотношений.
10. Понятие и содержание правоспособности граждан.

Типовые задачи:

Задача 1

Вячеслав Волков, собственник жилого кирпичного 6-этажного дома общей площадью 47 квадратных м 10 марта 2001 г. предоставил семье Воротниковых (Вере и Виктору с 2-летним сыном) по договору найма жилого помещения две комнаты с кухней за плату во владение пользование для проживания в них сроком на пять лет

Вячеслав Волков работал экономистом на обувной фабрике «Орион». 20 мая 2001 г. он и директор этой фабрики были арестованы. Оба осуждены за экономические преступления сроком на восемь лет с конфискацией имущества Семья Воротниковых была выселена из дома Вячеслава Волкова, сам дом конфискован, а затем — продан на торгах

Через семь месяцев после осуждения приговор в отношении Вячеслава Волкова был отменен в порядке надзора за недоказанностью состава преступления. Волков вернулся в свой город и потребовал возврата ему дома, в котором он проживал до незаконного осуждения. Жилищный орган местного самоуправления предложил ему двухкомнатную квартиру общей площадью 45 квадратных метров во вновь строящемся доме муниципального фонда. Волков с этим согласился. Одновременно он предъявил в суд иск к местной власти с требованием о возмещении убытков в связи с утратой денежного вклада в Сбербанке РФ, мебели, одежды и других личных вещей и возмещения морального вреда.

Вопросы к задаче

1. Какие из отношений, возникших между участниками, относятся к имущественным? Что является объектом этих отношений?
2. Какие из отношений, возникших в данном деле, являются личными неимущественными? Что служит объектом этих отношений?
3. Какими отраслями права регулируются отношения, возникшие между участниками данного дела?
4. В какой части гражданского права находятся нормы, регулирующие отношения участников по данному делу?
5. К какой подотрасли гражданского права относятся нормы, регулирующие отношения участников по данному делу?
6. Какие функции гражданского права будут реализованы при разрешении данного дела?

Задача 2

Предприниматель Николай Новиков, собственник оптового магазина «Верхняя одежда», передал по договору купли-продажи в кредит городскому универмагу «Москвичка» 1 тыс. женских демисезонных пальто и 500 мужских курток разных размеров. Продав пальто и куртки, администрация универмага «Москвичка» не перечислила деньги на расчетный счет оптового магазина «Верхняя одежда» в коммерческом банке «Комета», а истратила их на закупку товара для розничной продажи и зарплату своим работникам.

Невыполнение другой стороной договора повлекло неуплату налога, вследствие чего государственная налоговая инспекция округа г. Москвы наложила на оптовый магазин «Верхняя одежда» штраф и списала денежные средства в погашение налога с расчетного счета магазина в указанном банке. Это привело к невыдаче зарплаты работникам оптового магазина «Верхняя одежда».

Предприниматель Николай Новиков подал в суд иск к администрации универмага «Москвичка» об уплате цены договора и возмещения убытков, причиненных невыполнением ею договора купли-продажи.

Вопросы к задаче

1. Какие отрасли права регулируют отношения, возникшие между участниками данного дела?
2. Какие виды отношений, возникшие между участниками данного дела, относятся к имущественным?
3. Какие признаки гражданско-правового метода проявились в регулировании отношений, возникших между участниками данного дела?

4. Какие функции гражданского права будут реализованы при разрешении данного дела?
5. К какой подотрасли гражданского права относятся нормы, регулирующие отношения участников по данному делу?

Типовые тестовые задания:

1. Предметом гражданско-правовой науки является:
 - а) действующее гражданское законодательство и практика его применения, так и история его развития, и опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках;
 - б) практика применения гражданского законодательства;
 - в) сравнение отечественного гражданского законодательства с зарубежным законодательством;
 - г) опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых порядках.
2. Метод сравнительного правоведения гражданско-правовой науки основан:
 - а) на одновременном использовании для решения конкретной задачи научного инструментария, применяемого несколькими различными науками;
 - б) на изучении и использовании правового регулирования сходных отношений в различных правовых порядках и правовых системах;
 - в) на историческом анализе;
 - г) все ответы правильные.
3. Наука гражданского права представляет собой:
 - а) систематизированную совокупность знаний о гражданско-правовом регулировании общественных отношений: свойствах и закономерностях его функционирования и развития; способах достижения его эффективности; средства получения новых знаний, необходимых для дальнейшего совершенствования гражданского права;
 - б) совокупность законов и иных нормативных актов, содержащих нормы права;
 - в) практику применения гражданского законодательства;
 - г) приемы и способы решения научных задач.
4. Гражданское право можно понимать как:
 - а) только как учебная дисциплина;
 - б) отрасль права и отрасль законодательства;
 - в) отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина;
 - г) отрасль права, отрасль законодательства, правовая наука (отрасль правоведения), учебная дисциплина.
5. Метод системного анализа гражданско-правовой науки базируется:
 - а) на историческом анализе;
 - б) на одновременном использовании для решения конкретной задачи научного инструментария, применяемого несколькими различными науками;
 - в) на рассмотрении конкретного явления в качестве системы – определенной формы организации, в которой составные части функционируют с известной единой (общей) целью;
 - г) анализируется мнение определенной группы сведущих лиц.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы гражданского права.
2. Понятие и система источников гражданского права.
3. Действие источников гражданского законодательства во времени, по кругу лиц и в пространстве.
4. Толкование гражданско-правовых норм. Применение гражданского законодательства по аналогии.
5. Система отрасли гражданского права.
6. Понятие гражданского правоотношения, его состав.
7. Классификация гражданских правоотношений.
8. Основания возникновения гражданских правоотношений.
9. Принципы и порядок осуществления гражданских прав и исполнения юридических обязанностей. Злоупотребление правами.

10. Защита нарушенных гражданских прав.
11. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности граждан.
12. Участие в гражданских правоотношениях малолетних и несовершеннолетних граждан. Эмансипация.
13. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
14. Опекa, попечительство и патронаж.
15. Безвестное отсутствие и признание гражданина умершим: порядок, правовые последствия.
16. Понятие и признаки юридического лица. Основные теории юридического лица.
17. Классификация юридических лиц.
18. Филиалы и представительства юридического лица.
19. Создание юридических лиц.
20. Реорганизация юридических лиц.
21. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
22. Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ.
23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
24. Правовое положение некоммерческих организаций.
25. Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие имущества в гражданском праве.
26. Вещи как объекты гражданских прав.
27. Результат работы и оказание услуги.
28. Нематериальные блага и их защита.
29. Понятие и виды сделок.
30. Условия действительности сделок.
31. Понятие недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок.
32. Понятие, сущность и виды представительства.
33. Доверенность: правовая природа, форма и содержание. Действие доверенности.
34. Понятие и виды сроков, порядок их исчисления.
35. Сроки исковой давности.
36. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
37. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
38. Понятие, признаки и классификация нематериальных благ.
39. Понятие и виды вещных прав.
40. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
41. Собственность и право собственности. Содержание права собственности.
42. Основания приобретения права собственности.
43. Способы прекращения права собственности.
44. Право частной собственности.
45. Право государственной и муниципальной собственности.
46. Право общей долевой собственности.
47. Право общей совместной собственности.
48. Обязательства в гражданском праве.
49. Ответственность за нарушение обязательств.
50. Гражданско-правовой договор.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 13.08.2026
Подписал: Дубровина Татьяна Леонидовна

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Карпов Е.К.
Волегова Е.А.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
форма обучения: очная
язык реализации: русский

Тюмень, 2026

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3.	3-1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 3-2 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-3 приемы структурирования информации; 3-4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3-5 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 3-6 базовые принципы работы с текстовыми редакторами, редакторами таблиц и презентаций, конструкторами сайтов, редакторами видео и графических файлов, поисковыми сервисами, сервисами делового общения, мессенджерами и видеоконференциями; 3-7 базовые нормы цифрового этикета и деловой коммуникации в цифровой среде; 3-8 основы цифровой безопасности, включая защиту аккаунтов, данных, устройств, цифровой репутации и	У-1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. У-2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У-3 структурировать получаемую информацию; У-4 выделять наиболее значимое в перечне информации; У-5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У-6 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У-7 использовать современное программное обеспечение; У-8 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. У-9 искать необходимые источники информации; У-10 отличать достоверные источники информации от недостоверных; У-11 проверять текстовый и медиаконтент на корректность, актуальность и соответствие задаче проекта; У-12 приспосабливаться к интерфейсу и функционалу компьютерной программы, интернет-сервиса или	Н-1 Сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Н-2 совместной удалённой работы с файлами, сервисами и цифровыми материалами; Н-3 самостоятельного освоения новых цифровых технологий, программ и интернет-сервисов; Н-4 командной разработки цифрового продукта с распределением ролей и фиксацией индивидуального вклада; Н-5 подготовки индивидуального портфолио, отражающего освоенные инструменты, выполненные задачи и вклад в общий проект; Н-6 базового прототипирования и сборки MVP цифрового продукта; Н-7 безопасной и ответственной работы в цифровой среде; Н-8 публичного представления цифрового продукта и работы с обратной связью.

	результатов собственной работы; 3-9 основы авторского права и корректного использования цифрового контента, в том числе при работе с открытыми источниками и ИИ-инструментами; 3-10 базовые принципы ИТ-разработки и проектной работы: прототипирование, agile-логика, MVP, дорожная карта цифрового продукта; 3-11 общие принципы выбора цифрового инструмента под задачу, аудиторию, ресурсы и формат проектного результата.	приложения; У-13 настраивать программу, интернет-сервис или приложение под свои потребности и задачи проектной работы; У-14 выбирать подходящую программу, сервис или цифровой инструмент из линейки подобных, исходя из цели, аудитории, ресурсов и ограничений проекта; У-15 формулировать запрос к цифровой технологии и составлять техническое задание в упрощённой форме; У-16 определять целевую аудиторию цифрового продукта; У-17 связывать содержание проектной идеи с цифровой формой её представления; У-18 структурировать материалы проекта и последовательно размещать их компоненты в цифровом продукте; У-19 планировать разработку цифрового продукта и фиксировать основные этапы работы в дорожной карте; У-20 использовать ИИ-инструменты как вспомогательное средство поиска идей, черновой сборки, редактирования и проверки материалов с сохранением авторской ответственности; У-21 создавать минимальный жизнеспособный цифровой продукт (MVP) для демонстрации проектной идеи или проверки гипотезы; У-22 представлять цифровой продукт широкой	
--	--	--	--

		<i>аудитории, аргументировать принятые решения и учитывать обратную связь.</i>	
--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Лекция	22	22
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	44	44
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	3	3
Дифференцированный зачет	2	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности							
Тема 1. Применение текстовых редакторов			1		2		
	Содержание						
1	Текстовый редактор. Программное обеспечение. Облачные сервисы. Интерфейс программ и сервисов текстового редактора. Создание и форматирование документов. Свойства документа. Формат страницы. Сохранение документов. Файл. Форматы файлов в текстовых редакторах. Особенности текстовых форматов. Создание шаблонов.						
2	Подготовка документов к выводу на печать. Параметры страницы документа. Ориентация. Поля. Колонтитулы. Границы и заливка. Абзац. Параметры абзаца. Межстрочный интервал. Отступ. Шрифт. Характеристики шрифтов. Верхний, нижний индекс. Прописные, строчные буквы. Начертание. Выравнивание. Формат по образцу. Использование стилей. Списки. Маркированные списки. Нумерованные списки. Колонки. Структура документа. Режимы						

	отображения документа. Ссылки. Рецензирование документа.					
Тема 2. Применение электронных таблиц			1		2	
	Содержание					
1	Электронные таблицы. Программное обеспечение. Облачные сервисы. Интерфейс программ и сервисов электронных таблиц.					
2	Рабочая книга. Создание рабочей книги. Параметры документа. Лист. Ячейка. Объединение ячеек. Границы ячеек. Адрес ячейки.					
3	Данные. Виды данных. Форматирование данных. Сортировка данных. Функции. Виды функций. Формулы. Создание формул. Мастер функций. Ссылка. Виды ссылок. Копирование формул. Графики и диаграммы. Подготовка документов для печати. Разметка страницы					
Тема 3. Применение компьютерных презентаций			2		4	
	Содержание					
1	Программное обеспечение и сервисы для создания презентаций. Интерфейс программ и сервисов для создания презентаций.					
2	Слайд. Параметры слайдов. Форматирование текста. Вставка объектов. Настройка переходов слайдов. Настройка анимации. Конвертирование файлов. Разработка сценария презентации. Разработка стиля.					
Тема 4. Применение баз данных			2		4	
	Содержание					
1	Базы данных. Понятие. Виды. Принципы проектирования баз данных. Таблицы.					
2	Связи. Виды связей. Установка связей между таблицами. Формы. Создание форм. Запросы. Создание запросов. Сортировка. Поиск информации в базах данных.					
Тема 5. Применение сетевых технологий			2		4	
	Содержание					
1	Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Принципы передачи информации по сети.					
2	Протокол. Виды протоколов. Адресация в сети. Сетевое оборудование. Информационная безопасность.					
3	Сервисы Интернет. Поисковые системы. Поиск специализированной информации в Интернете. Создание поисковых запросов.					
Тема 6. Общая характеристика справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»			2		4	3
	Содержание					
1	Автоматизированные информационные системы. Понятия. Виды. Геоинформационные системы (ГИС). Назначение ГИС. Применение ГИС.					
2	Использование возможностей автоматизированных информационных систем при решении прикладных профессиональных задач.					
Раздел 2. Цифровые решения			12		24	

Тема 1. История цифровых решений: как прошлое представляло будущее. Безопасность человека в цифровую эпоху		1	2		
	Содержание				
1	Лекция посвящена истории цифровых и предцифровых решений XX века и тому, как общество в разные периоды представляло себе технологическое будущее. На примерах ранних 3D-кинотеатров, научно-популярных журналов, фантастических прогнозов, первых вычислительных машин, персональных компьютеров и сетевых технологий рассматривается, почему одни решения становились массовыми, другие оставались экспериментами, а третьи возвращались спустя десятилетия в новом технологическом контексте. Особое внимание уделяется не только самим устройствам и технологиям, но и ожиданиям, которые с ними связывались. Студенты обсуждают, почему прогнозы о будущем часто оказываются неточными, почему общество может быть не готово к уже появившемуся техническому решению и как культурные мифы о технологиях – например высказывания о «достаточности» определённых технических характеристик – помогают понять ошибки технологического прогнозирования. Лекция формирует историческую рамку для изучения дисциплины «Цифровые решения»: цифровой продукт рассматривается не как случайный набор инструментов, а как часть длинной истории поиска способов хранить, передавать, обрабатывать и представлять информацию. Такой взгляд помогает студентам критически относиться к технологическим новинкам и понимать, что ценность цифрового решения определяется не только технической возможностью, но и социальной востребованностью, удобством, контекстом применения и готовностью аудитории.				
2	Лекция посвящена цифровой безопасности в широком понимании – не только как защите компьютера от вирусов, но и как защите человека, его данных, аккаунтов, репутации, внимания, психологического благополучия и результатов собственной работы. Студенты знакомятся с основными рисками цифровой среды: фишингом, утечками данных, небезопасным использованием сервисов, слабой защитой аккаунтов, манипулятивными интерфейсами, ошибками в публичной коммуникации и некритическим доверием к цифровым инструментам. Отдельный акцент делается на безопасности в текущей учебной и проектной деятельности студентов. Рассматриваются ситуации, связанные с командной работой в онлайн-документах, использованием мессенджеров, передачей файлов, публикацией материалов, работой с изображениями, видео, персональными данными и открытыми интернет-источниками. Студенты учатся видеть риски не только в очевидно опасных действиях, но и в повседневных практиках: пересылке ссылок, использовании общих аккаунтов, публикации черновиков, копировании материалов без проверки правового статуса. Лекция также связывает цифровую безопасность с				

	ответственным созданием цифрового продукта. Безопасное цифровое решение должно учитывать корректность источников, авторское право, защиту личных данных, понятность публичной коммуникации и возможные последствия распространения информации. Это особенно важно в проектной работе, где цифровой продукт создаётся командой и может быть представлен широкой аудиторией.					
Тема 2. Сегодняшнее будущее: новые цифровые инструменты глазами завтрашнего дня. Цифровые технологии в профессии: зачем учиться осваивать новое			1		2	
	Содержание					
1	Лекция предлагает посмотреть на современные цифровые технологии так, как будто мы оцениваем их из будущего. В центре внимания находятся инструменты, которые уже появились или активно входят в повседневность: генеративные ИИ-сервисы, автоматизированные помощники, инструменты создания текстов, изображений, видео, презентаций, интерактивных материалов, рекомендательные системы, цифровые платформы и новые формы медиакommunikации. Студенты обсуждают, какие ожидания связаны с этими технологиями и какие сценарии их развития возможны. Одни инструменты могут стать привычной частью профессиональной и учебной деятельности, другие останутся временными экспериментами, третьи изменят своё назначение по мере развития культуры использования. Такой подход помогает увидеть современную цифровую среду не как окончательно сложившуюся реальность, а как переходный этап, в котором формируются будущие нормы работы, обучения, коммуникации и творчества. Особое внимание уделяется ответственному использованию новых инструментов в проектной деятельности. ИИ и другие цифровые сервисы рассматриваются не как замена авторской работы студента, а как средства поиска идей, черновой сборки, редактирования, визуализации, проверки и улучшения материалов. При этом важными остаются критическое мышление, проверка результата, понимание ограничений инструмента, соблюдение авторского права и способность объяснить собственные решения.					
2	Лекция посвящена роли цифровых технологий в будущей профессиональной деятельности студентов. Главная идея состоит в том, что независимо от направления подготовки выпускнику придётся сталкиваться с цифровыми инструментами: в управлении, образовании, науке, инженерии, медиа, социальной сфере, культуре, предпринимательстве, аналитике, коммуникации и организации командной работы. На конкретных примерах рассматривается, как цифровые инструменты меняют профессиональные задачи: помогают искать и анализировать информацию, визуализировать данные, оформлять материалы, управлять проектами, вести коммуникацию с аудиторией, создавать медиаконтент, автоматизировать рутинные процессы и представлять результаты работы. При					

	этом подчёркивается, что важнее не запомнить набор конкретных программ, а научиться быстро осваивать новые сервисы, сравнивать их возможности и выбирать инструмент под задачу. Лекция выполняет мотивационную функцию для всей дисциплины. Студенты должны увидеть, что работа с цифровыми решениями – это не отдельный учебный блок, а часть будущей профессиональной самостоятельности. Умение осваивать новые технологии, критически оценивать их применимость, безопасно работать с данными и ответственно представлять результат становится универсальным навыком, который будет востребован после окончания вуза.					
Тема 3. Проектная часть. Поиск и верификация информации		2		4		
	Содержание					
1	Ключевые термины: структура дисциплины; цифровое рабочее пространство команды; командная коммуникация; референсы цифровых продуктов; цифровой этикет. Лабораторная работа открывает проектную часть дисциплины и задаёт общий организационный контур: команды уточняют состав, каналы коммуникации, правила взаимодействия и место цифрового продукта в общей логике социального проекта. Преподаватель объясняет структуру дисциплины, систему оценивания, контрольные точки, требования к индивидуальному вкладу и итоговой защите. Команды создают единое цифровое рабочее пространство: чат, онлайн-доску или общий документ, папку для материалов, место для ссылок на источники, референсы и промежуточные версии продукта. На этом же занятии студенты начинают обсуждать, какой формат цифрового решения может подойти их проектной идее: сайт, медиаматериал, интерактивный материал, презентационный продукт, прототип, инфографика, чат-бот или другой формат. Итогом занятия становится первичная цифровая инфраструктура команды и подбор референсов, которые помогут в дальнейшем обсуждать качество продукта не абстрактно, а через конкретные образцы.					
2	Ключевые термины: поисковый запрос; верификация источников; медиаконтент; открытые базы и стоки; авторское право; форматы файлов Лабораторная работа посвящена поиску, отбору и проверке информации, необходимой для разработки цифрового продукта. Студенты учатся формулировать поисковые запросы, отличать достоверные источники от сомнительных, проверять актуальность данных и сохранять ссылки так, чтобы команда могла вернуться к источникам в любой момент. Отдельное внимание уделяется медиаконтенту: изображениям, видео, аудио, инфографике, картам, диаграммам и материалам, созданным с помощью ИИ-инструментов. Студенты должны не только найти подходящий контент, но и определить, можно ли его использовать, перерабатывать и публиковать в рамках учебного проекта. Итогом занятия становится первичная база					

	источников и материалов для проекта: текстовые источники, медиа-референсы, проверенные ссылки, краткие комментарии по правовому статусу и рекомендации по формату использования.					
Тема 4. Одностраничное представление проекта. Выбор инструмента под задачу. Сборка компонента цифрового продукта		2		4		
	Содержание					
1	Ключевые термины: однослайдовая презентация; инфографика; визуальная иерархия; композиция; целевая аудитория; индивидуальное портфолио. На этой лабораторной работе команда впервые переводит проектную идею в компактную визуальную форму. Однослайдовая презентация должна объяснять проблему, аудиторию, основную идею, предполагаемый цифровой продукт и ожидаемый результат без перегруза текстом. Занятие связано с первой контрольной точкой. Команды не только готовят слайд, но и кратко защищают его, демонстрируя понимание темы, целевой аудитории, выбранной цифровой формы и распределения ролей. Индивидуальная часть фиксируется через краткое описание вклада каждого участника. Итогом становится управляемая стартовая рамка проекта: команда получает обратную связь до начала глубокой разработки продукта, а преподаватель видит, насколько проектная идея готова к переходу в дорожную карту и прототипирование.					
2	Ключевые термины: тематическая мастерская; линейка инструментов; ограничения сервиса; сценарий использования; прототипирование. Первая тематическая мастерская посвящена выбору цифровых инструментов, подходящих под замысел проекта. Преподаватель демонстрирует возможные классы сервисов и форматов: конструкторы сайтов, сервисы презентаций, инструменты инфографики, редакторы видео и изображений, no-code-сервисы, интерактивные доски, ИИ-инструменты и другие решения. Студенты сопоставляют задачу проекта, целевую аудиторию, ресурсы команды и ограничения выбранных сервисов. Цель занятия — не освоить “всё понемногу”, а определить, какой инструмент действительно помогает решить проектную задачу и может быть доведён до демонстрационного результата в оставшееся время. Итогом становится обоснованный выбор инструмента или набора инструментов, а также первичный тест: небольшой фрагмент будущего продукта, демонстрирующий техническую реализуемость выбранного подхода.					
3	Ключевые термины: компонент продукта; структура; контентный блок; интерактивность; пользовательский сценарий. Вторая мастерская переводит выбор инструмента в практическую сборку компонента цифрового продукта. Команды уточняют, какие части продукта необходимо создать: страницы, разделы, меню, карточки, видеоблоки, интерактивные элементы, сценарии взаимодействия, визуальные материалы или прототипные экраны. Индивидуальные задания направлены на освоение					

	конкретных функций инструмента, а командное задание — на включение этих функций в общий продукт. Важно, чтобы каждый участник не только “помогал”, но и имел видимую задачу, связанную с будущим портфолио. Итогом занятия становится первый содержательный компонент продукта, который можно показать другой команде или преподавателю для получения обратной связи.					
Тема 5. Интеграция решений и проверка готовности. Дорожная карта цифрового продукта			2		4	
	Содержание					
1	Ключевые термины: интеграция компонентов; готовность решения; итерация; обратная связь; качество цифрового продукта. Третья мастерская посвящена интеграции результатов предыдущих занятий в общий цифровой продукт. Команды проверяют, как отдельные элементы соединяются между собой: структура, навигация, визуальный стиль, контент, ссылки, интерактивность, корректность отображения и удобство для аудитории. На занятии проводится промежуточный просмотр результатов: преподаватель помогает выявить технические, композиционные, содержательные и организационные проблемы. Студенты уточняют, какие компоненты готовы, какие требуют доработки и какие риски могут помешать защите. Итогом становится перечень доработок и обновлённый план движения к дорожной карте, где мастерские уже не являются отдельными упражнениями, а становятся частью проектного результата.					
2	Ключевые термины: roadmap; канбан-доска; спринт; agile-логика; командные роли; индивидуальные задачи. Лабораторная работа посвящена планированию разработки цифрового продукта до итоговой защиты. Команды знакомятся с дорожной картой как инструментом управления работой: определяют этапы, задачи, сроки, ответственных, зависимости и ожидаемые артефакты. Дорожная карта связывает социально-проектную часть и цифровую реализацию. В неё могут входить задачи по уточнению содержания, сборке продукта, дизайну, проверке источников, авторскому праву, подготовке презентации, тестированию и работе с обратной связью, но основной акцент делается на цифровом продукте. Итогом контрольной точки становится канбан-доска или визуальная дорожная карта, позволяющая увидеть, как команда будет переходить от текущей идеи к готовому MVP и защите.					
Тема 6. Реализация группового проекта: концепт-документ, схема, макет. Реализация группового проекта: 30% контента			2			
	Содержание					
1	Ключевые термины: концепт-документ; структура продукта; схема; макет; пользовательский маршрут; MVP. После утверждения дорожной карты команда переходит к формализации будущего продукта. Концепт-документ описывает, что именно					

	создаётся, для кого, зачем, в каком формате и какими средствами. Он помогает избежать ситуации, когда команда начинает собирать продукт без общего понимания его структуры. На занятии студенты создают схему продукта или макет: структуру сайта, логику разделов, сценарий видео, карту интерактивного материала, дерево чат-бота, структуру презентационного продукта или другой визуальный план. Важно, чтобы структура была понятна внешнему зрителю, а не только участникам команды. Итогом становится схематичная версия продукта, достаточная для дальнейшего наполнения контентом и технической сборки.					
2	Ключевые термины: контент; редакция; медиаматериалы; структурирование; черновая сборка. Лабораторная работа направлена на переход от схемы к наполнению продукта. Команда должна подготовить первую содержательную часть: тексты, изображения, диаграммы, видеофрагменты, сценарии, интерактивные элементы или иные материалы в зависимости от выбранного формата. Важная задача занятия — проверить, насколько содержание соответствует аудитории и цифровой форме. Текст, который подходит для отчёта, не всегда подходит для сайта, видео, интерактивного материала или публичной презентации, поэтому студенты учатся адаптировать содержание к выбранному медиуму. Итогом становится рабочая версия продукта, наполненная не менее чем на 30%, и список решений по дальнейшей редакции и визуальному оформлению.					
Тема 7. Веб-дизайн и композиция: проект 50%, ссылки, переходы. Авторское право и ответственная цифровая сборка: проект 70%					2	
	Содержание					
1	Ключевые термины: компоновка; цвет; типографика; навигация; переходы; адаптация контента. Лабораторная работа посвящена визуальной и навигационной доработке цифрового продукта. Даже если команда создаёт не сайт, а презентацию, видео, интерактивный материал или макет, ей необходимо выстроить композицию, визуальную иерархию, единый стиль и понятный маршрут восприятия. Студенты проверяют, как пользователь перемещается по продукту: работают ли ссылки и переходы, нет ли “битых” элементов, не перегружены ли экраны, читается ли текст, соответствует ли визуальное оформление теме и аудитории. Преподаватель помогает отличить декоративные улучшения от изменений, реально повышающих качество коммуникации. Итогом становится версия продукта, готовая не менее чем на 50%, с работающей навигацией, оформленными ключевыми разделами и понятным визуальным стилем.					

2	Ключевые термины: авторское право; Creative Commons; ссылки на источники; ИИ-контент; аниматика; специфика продукта. Лабораторная работа возвращает команды к вопросу правомерности и ответственности использования материалов. К этому моменту продукт уже существенно наполнен, поэтому необходимо проверить, какие тексты, изображения, видео, аудио, данные, схемы и ИИ-сгенерированные материалы используются и как они оформлены. Команды дорабатывают продукт с учётом его специфики: для сайта важны ссылки, навигация, оформление текста и визуальная логика; для видео — сценарий, звук, титры и права на материалы; для игры или интерактивного продукта — понятность механики и отсутствие тупиковых сценариев; для чат-бота — корректность ветвей взаимодействия. Итогом становится версия продукта с готовностью не менее 70%, где основные материалы снабжены ссылками, заимствования оформлены, а команда понимает, какие элементы ещё требуют правовой, технической или содержательной проверки.					
Тема 8. Питчинг цифрового продукта и сбор обратной связи: проект 90%. Готовность проекта 100%. Итоговая защита группового проекта				2		
	Содержание					
1	Ключевые термины: питчинг; защитное слово; онлайн-аудитория; обратная связь; презентация продукта; аргументация. Лабораторная работа посвящена подготовке цифрового продукта к публичному представлению. Команды учатся объяснять не только “что они сделали”, но и почему выбрали именно такую цифровую форму, как она связана с задачей проекта, для какой аудитории предназначена и какие решения были приняты в процессе разработки. Студенты знакомятся с инструментами взаимодействия с онлайн-аудиторией и сбора обратной связи: формы, опросы, комментарии, QR-коды, реакции, мини-тесты, открытые вопросы, аналитика просмотров или переходов. Обратная связь рассматривается как источник доработки продукта, а не как формальное приложение к защите. Итогом становится версия продукта с готовностью не менее 90%, подготовленное защитное слово, визуальная поддержка выступления и план сбора или учёта обратной связи.					
2	Ключевые термины: предзащита; готовность 100%; работа с обратной связью; финальная проверка; индивидуальный вклад. Лабораторная работа фиксирует готовность цифрового продукта к итоговой защите. Команды демонстрируют рабочую версию продукта, проверяют, что все ключевые элементы доступны, ссылки работают, материалы оформлены, а защитное слово связано с реальной структурой продукта. Предзащита позволяет получить последние замечания преподавателя и других команд до итоговой защиты. Особое внимание уделяется соответствию продукта заявленной аудитории,					

	качеству цифровой формы, авторскому праву, аргументации решений и фиксации индивидуального вклада участников. Итогом становится продукт 100% готовности и перечень точечных финальных правок, которые команда должна внести до последней пары защиты.					
3	Ключевые термины: итоговая защита; MVP; публичное представление; ответы на вопросы; оценивание продукта. Последняя лабораторная работа проводится в формате защиты группового цифрового продукта. Команда представляет результат проектной работы, демонстрирует цифровой продукт или MVP, объясняет его связь с социально-проектной идеей, целевой аудиторией, выбранными инструментами и ожидаемым эффектом. Защита оценивает не только внешний вид продукта, но и качество проектной логики: понятность задачи, соответствие цифровой формы содержанию, работоспособность продукта, корректность источников и авторского права, качество командной аргументации и способность отвечать на вопросы. Итогом занятия становится финальная оценка цифрового продукта и защиты. Баллы за итоговую защиту входят в общую 100-балльную систему дисциплины как отдельный завершающий блок.					

Консультации	1 ак.ч.					
Промежуточная аттестация	2 ак.ч. - дифференцированный зачет					
Всего		22		44		3

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586645> (дата обращения: 13.08.2026).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Волк, В. К. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588571> (дата обращения: 13.08.2026).
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583745> (дата обращения: 13.08.2026).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Компьютерный класс общего пользования № 8 на 30 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, доска интерактивная IQBoard PS SO80 80"; персональные компьютеры 14 ПК Intel Pentium CPU G630 2.7 GHz/4GB/ 500 GB; Монитор SAMSUNG SyncMaster E1920N. На персональные компьютеры установлено программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет через систему фильтрации контента.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в юридической деятельности

Открытая часть

1. Система оценивания

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме дифференцированного зачета, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса, один из которых по Разделу 1. Информационные технологии в юридической деятельности, второй – по Разделу 2. Цифровые решения.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1. Применение текстовых редакторов	Лабораторное занятие №1	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №1 5 баллов

Тема 2. Применение электронных таблиц	Лабораторное занятие №2	информационных технологий.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №2 5 баллов
Тема 3. Применение компьютерных презентаций	Лабораторное занятие №3		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №3 5 баллов
Тема 4. Применение баз данных.	Лабораторное занятие №4		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №4 5 баллов
Тема 5. Применение сетевых технологий	Лабораторное занятие №5		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №5 5 баллов
Тема 6. Общая характеристика справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»	Лабораторное занятие №6 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №6, самостоятельной работы 5 баллов

Тема 1. История цифровых решений: как прошлое представляло будущее. Безопасность человека в цифровую эпоху	Лабораторное занятие №7	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях.
--	-------------------------	--	--

		различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №7 5 баллов
Тема 2. Сегодняшнее будущее: новые цифровые инструменты глазами завтрашнего дня. Цифровые технологии в профессии: зачем учиться осваивать новое	Лабораторное занятие №8		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №8 5 баллов
Тема 3. Проектная часть. Поиск и верификация информации	Лабораторное занятие №9		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №9 5 баллов
Тема 4. Одностороннее представление проекта. Выбор инструмента под задачу. Сборка компонента цифрового продукта	Лабораторное занятие №10		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №10 5 баллов
Тема 5. Интеграция решений и проверка готовности. Дорожная карта цифрового продукта	Лабораторное занятие №11		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №11 5 баллов
Тема 6. Реализация группового проекта: концепт-документ, схема, макет. Реализация группового проекта: 30% контента	Лабораторное занятие №12		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №12 5 баллов

Тема 7. Веб-дизайн и композиция: проект 50%, ссылки, переходы. Авторское право и ответственная цифровая сборка: проект 70%	Лабораторное занятие №13		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №13 5 баллов
Тема 8. Питчинг цифрового продукта и сбор обратной связи: проект 90%. Готовность проекта 100%. Итоговая защита группового проекта	Лабораторное занятие №14		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на лабораторном занятии №14 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 2 семестр	Дифференцированный зачет проводится в устной форме по билетам, включающих два вопроса. Всего вопросов – 37.	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически грамотно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «хорошо» ставится, если студент твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении лабораторных заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.
--	--	--	---

3. Типовые оценочные материалы

Типовая лабораторная работа по Разделу 1. Информационные технологии в юридической деятельности:

Лабораторная работа 1 «Создание и редактирование документа. Параметры документа»

Цель: отработка навыка набора текста, его редактирование.

Ход работы:

1. Набрать текст и выполнить редактирование по образцу.
2. Установить следующие параметры документа: ориентация – книжная; поля – по 3 см; интервал - 1,15; выравнивание – по ширине; размер шрифта – 12; тип шрифта – Times New Roman.
3. Создайте новый документ, скопируйте в него набранный текст и установите для нового документа следующие параметры: ориентация – альбомная; поля – по 2,5 см; интервал - 2; выравнивание – по ширине; размер шрифта – 15; тип шрифта – Courier New.

Типовые тестовые задания по Разделу 1. Информационные технологии в юридической деятельности:

1. Термин «кракозябры» означает, что исходный документ был создан:

- a) на другом языке;
- b) в другой кодировке;
- c) в другой программе.

2. Файл документа Word 2007 имеет расширение:

- a) *.xls;
- b) *.doc;
- c) *.ppt;
- d) *.docx.

3. Нажатие какой клавиши перемещает курсор в конец строки?

- a) End;
- b) Alt;
- c) Home.

4. Нажатие какой комбинации клавиш перемещает курсор на одно слово вправо?

- a) Ctrl + Right;
- b) Ctrl + Left;
- c) Ctrl + Up.

5. Какой комбинацией клавиш фрагмент текста выделяется с точностью до символа?

- a) Shift + Right;
- b) Ctrl + Right;
- c) Shift + Up.

Типовые задания по Разделу 2. Цифровые решения:

1. Почему некоторые технологические решения появляются раньше, чем становятся массово востребованными?

Правильный ответ: потому что для их распространения нужны не только технические возможности, но и социальный запрос, инфраструктура, понятные сценарии использования и готовность аудитории.

2. Какой вывод можно сделать из истории технологий, которые сначала не стали популярными, но вернулись позже в новом виде?

Правильный ответ: ценность технологии может изменяться в зависимости от культурного, экономического и технического контекста.

3. Почему прогнозы о технологическом будущем часто оказываются неточными?

Правильный ответ: потому что они учитывают технический прогресс, но не всегда учитывают реальные практики пользователей, социальные ограничения и неожиданные способы применения технологий.

4. Что относится к цифровой безопасности в широком смысле?

Правильный ответ: защита данных, аккаунтов, устройств, репутации, внимания, психологического благополучия и результатов собственной работы.

5. Почему использование одного общего аккаунта для командной проектной работы может быть рискованным?

Правильный ответ: потому что затрудняется контроль доступа, ответственность за действия участников и защита данных проекта.

6. Какой принцип является наиболее безопасным при работе с интернет-источниками и цифровым контентом?

Правильный ответ: проверять источник, условия использования материала, авторство и допустимость публикации или переработки контента.

7. Почему современные цифровые инструменты полезно рассматривать «глазами будущего»?

Правильный ответ: чтобы оценивать не только их текущую новизну, но и возможные сценарии развития, ограничения и долгосрочную ценность.

8. Какую роль ИИ-инструменты должны играть в учебной проектной работе?

Правильный ответ: роль вспомогательного средства для поиска идей, черновой подготовки, редактирования и проверки материалов при сохранении авторской ответственности студента.

9. Что является признаком ответственного использования нового цифрового инструмента?

Правильный ответ: понимание задачи, проверка результата, учёт ограничений инструмента, соблюдение авторского права и готовность объяснить принятые решения.

10. Почему владение цифровыми инструментами важно для студентов разных направлений подготовки?

Правильный ответ: потому что цифровые технологии становятся частью профессиональной деятельности практически в любой сфере.

11. Что важнее для выпускника: знать один конкретный сервис или уметь осваивать новые цифровые инструменты?

Правильный ответ: важнее уметь осваивать новые инструменты и выбирать подходящий сервис под конкретную задачу.

12. Какой подход к цифровым технологиям наиболее соответствует профессиональной деятельности после окончания вуза?

Правильный ответ: использовать цифровые инструменты осознанно, исходя из задачи, аудитории, ресурсов, рисков и ожидаемого результата.

Типовая лабораторная работа по Разделу 2. Цифровые решения:

Лабораторная работа 1

1. Создайте общее рабочее пространство команды на онлайн-платформе, добавьте всех участников и преподавателя при необходимости.
2. Отберите не менее двух референсов цифровых продуктов на каждого участника команды; к каждой ссылке добавьте краткий комментарий: что можно заимствовать как принцип, а что не подходит вашему проекту.
3. Согласуйте правила командной коммуникации: где задаются вопросы, где хранятся материалы, как фиксируются задачи и кто отвечает за актуальность рабочей доски.

Примерные критерии оценивания: создано рабочее пространство; референсы подобраны и прокомментированы; командная коммуникация организована; виден предварительный выбор формата цифрового продукта.

Лабораторная работа 2

1. Подберите не менее 8 источников по теме проекта и распределите их по типам: научные, официальные, статистические, медийные, пользовательские, визуальные.
2. Проверьте 3-5 материалов на достоверность и применимость: автор, дата, источник, подтверждение из других источников, возможные ограничения использования.
3. Подберите медиаконтент для продукта и преобразуйте 1-2 файла в подходящий формат, если это необходимо для сайта, презентации, видео, интерактивного материала или другого продукта.

Примерные критерии оценивания: поисковые запросы осмысленны; источники проверены; медиа подобраны под задачу; правовой статус материалов указан; материалы размещены в рабочем пространстве.

Типовые вопросы к дифференцированному зачету:

1. Поисковые системы. Сбор, хранение, обработка информации. Достоверность, польза и вред информации.
2. Почтовые сервисы: виды, характеристики, возможности, использование.
3. Информационные процессы: хранение информации (дисковые устройства, файл, характеристики файла); передача информации (единицы измерения скорости, передачи информации)
4. Операционная система Windows
5. Проводник
6. Мой компьютер
7. Стандартное программное обеспечение (Блокнот, WordPad, Калькулятор)
8. Графический редактор Paint, его назначение. Инструменты и их свойства
9. Текстовый редактор Word, его назначение
10. Меню и его функции
11. Настройка параметров редактора
12. Настройка параметров документа
13. Форматирование и редактирование текста документа
14. Таблица

15. Художественное оформление текста
16. Программа PowerPoint, ее назначение.
17. Шаблоны оформления слайдов (цветовая схема, фон)
18. Разметка слайдов
19. Смена слайдов
20. Настройка анимации
21. Настройка времени показа.
22. Использование гиперссылок.
23. Microsoft Excel, его назначение.
24. Создание таблиц. Форматирование содержимого ячеек. Условное форматирование
25. Microsoft Publisher
26. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».
28. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс».
29. *История цифровых решений: как прошлое представляло будущее.*
30. *Безопасность человека в цифровую эпоху*
31. *Сегодняшнее будущее: новые цифровые инструменты глазами завтрашнего дня.*
32. *Цифровые технологии в профессии: зачем учиться осваивать новое*
33. *Поиск и верификация информации*
34. *Одностраничное представление проекта.*
35. *Выбор инструмента под задачу.*
36. *Сборка компонента цифрового продукта*
37. *Интеграция решений и проверка готовности.*

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Дубровина Т.Л.
Волегова Е.А.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины
Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций
и граждан
форма обучения: очная
язык реализации: русский

Тюмень, 2026

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 02, ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 3.4.	3-1 Терминологию в области документационного обеспечения управления; 3-2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 3-3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 3-4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. 3-5 Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	У-1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У-2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У-3 Оформлять информационно-справочную документацию; У-4 Оформлять кадровую документацию; У-5 Оформлять претензионно-исковую документацию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		6 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Лекция	10	10
Практическое занятие (Семинар)	20	20
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	3	3
Дифференцированный зачет	2	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности							
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования			0,5	1			
	Содержание						
1	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.						
2	Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).						
Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления			0,5	1			
	Содержание						
1	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.						
2	Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации.						
3	Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.						

Тема 1.3. Способы и правила создания документов			0,5	1			
	Содержание						
1	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.						
2	Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.						
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения							
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации			0,5	1			
	Содержание						
1	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.						
2	Документирование деятельности коллегиальных органов.						
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации			1	2			
	Содержание						
1	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.						
2	Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.						
3	Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.						
Тема 2.3. Оформление кадровой документации			1	2			
	Содержание						
1	Заявления и приказы по личному составу.						
2	Личная карточка формы Т-2 и личные дела						
Тема 2.4. Договорно-правовая документация			1	2			
	Содержание						
1	Понятие договора. Основные разделы договоров.						
2	Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.						
Тема 2.5. Претензионно-исковая документация			1	2			
	Содержание						
1	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий.						
2	Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.						

Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)						
Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)		1	2			
	Содержание					
1	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства.					
2	Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ.					
3	Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.					
Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства		1	2			
	Содержание					
1	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.					
2	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами.					
3	Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.					
Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации		2	4			3
	Содержание					
1	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.					
2	Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.					
Консультации		1 ак.ч.				
Промежуточная аттестация		2 ак.ч. – дифференцированный зачет				
Всего		10	20			3

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. **Кузнецов И.Н.** Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561213> (дата обращения: 08.04.2026).
2. **Корнеев И.К.** Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193> (дата обращения: 08.04.2026).
3. **Казакевич Т.А.** Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562145> (дата обращения: 09.04.2026).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. **Шувалова Н.Н.** Документационное обеспечение управления: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20349-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561049> (дата обращения: 08.04.2026).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска

аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Документационное обеспечение управления****Открытая часть****1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме экзамена, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса.

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Практическое занятие №1	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1 5 баллов

Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Практическое занятие №1	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1 5 баллов
Тема 1.3. Способы и правила создания документов	Практическое занятие №1		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1 5 баллов
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации	Практическое занятие №1		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1 5 баллов
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации	Практическое занятие №2		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №2 5 баллов
Тема 2.3. Оформление кадровой документации	Практическое занятие №2		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №2 5 баллов
Тема 2.4. Договорно-правовая документация	Практическое занятие №3		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №3 5 баллов

Тема 2.5. Претензионно-исковая документация	Практическое занятие №3		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №3 5 баллов
Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Практическое занятие №4	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №4 5 баллов
Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Практическое занятие №4	ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №4 5 баллов
Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Практическое занятие №5 Самостоятельная работа	ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических документов.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №5 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Дифференцированный зачет, 6 семестр	Дифференцированный зачет в форме собеседования по вопросам дисциплины – 50 вопросов.	ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. – Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; ПК 3.1. – Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи; ПК 3.4. – Разрабатывать проекты юридических	«отлично» - выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические занятия (5), самостоятельную работу и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы

		документов.	преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется в следующих случаях: если студентом выполнено минимум 90% практических занятий (4), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося
--	--	--------------------	--

		удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: студентом должны быть выполнены 80% практических занятий (3), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано
--	--	---

			общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» -выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% (2 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.
--	--	--	---

3. Типовые оценочные материалы

Типовое задание на практическом занятии:

Текст задания:

Составить приказ об усилении охраны в период новогодних каникул.

<i>Предмет (ы) оценивания</i>	<i>Объект(ы) оценивания (заполняется при оценивании компетенций)</i>	<i>Показатели и критерии оценки</i>	
- классификация документов	Оформление приказов Основные требования к оформлению приказов Основные составные части приказов	Классификация по информационной составляющей документа. Классификация по материальной составляющей документа. Классификация документов по обстоятельствам их функционирования во внешней среде.	Классификация документов соответствует классификации документов управленческой деятельности.
- требования к составлению и оформлению документов		Определение требований к оформлению управленческих документов. Определение классификация реквизитов документов. Анализ применяемых реквизитов документов.	Реквизиты документов приведены в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.		Выбор способов оформления документации	Документация оформляется в соответствии с нормативной базой и с использованием ИКТ

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет документационного обеспечения управления.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Вы можете воспользоваться: образцами и бланками приказов.

Типовые тестовые задания:

1. Разработка организационных документов в организациях и на предприятиях:
 - А) формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;
 - Б) необходимость при возникновении конфликтных ситуаций;
 - В) создание нормативной базы для организации правоотношений;
 - Г) повышение престижа организации.
2. Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени:
 - А) приказ;
 - Б) положение;
 - В) договор;
 - Г) устав.
3. Документ, регламентирующий деятельность конкретного должностного лица:
 - А) должностная инструкция;
 - Б) указание;
 - В) приказ;
 - Г) служебная записка.

Типовые темы рефератов:

1. Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления.
2. Сущность и основное назначение документационного обеспечения управления.
3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления.
4. История становления и развития документационного обеспечения управления.
5. Организация работы с документами.

Типовые вопросы к дифференцированному зачету:

1. Предмет, цели и задачи дисциплины.
2. Понятие о документе. Функции документов.
3. Формы организации делопроизводства.
4. Нормативно-методическая база делопроизводства.
5. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
6. Унификация и стандартизация управленческой документации.
7. ГОСТы и нормативы в документационном обеспечении управления.
8. Оформление служебных отметок на документе.
9. Текст и элементы текста документа.
10. Согласование, подписание и утверждение документа.
11. Классификация документов.
12. Нормы и требования к размещению реквизитов.
13. Определение «бланк документа», виды бланков.
14. Требования к оформлению бланков документов.
15. Классификация организационно-распорядительной документации.
16. Характеристика организационно-правовых документов.
17. Устав: определение, виды и реквизиты
18. Требования к составлению и оформлению положения.
19. Инструкция, должностная инструкция – их назначение и оформление.
20. Подготовка распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решения.
21. Характеристика распорядительных документов.
22. Требования к тексту распорядительных документов.

23. Приказ. Понятие и виды приказов.
24. Общая характеристика информационно-справочных документов.
25. Требования к составлению и оформлению справок.
26. Докладная и объяснительная записки, структура и правила оформления.
27. Требования к составлению и оформлению актов.
28. Протокол, его характеристика и правила оформления.
29. Оформление служебных писем.
30. Виды служебных писем.
31. Особенности оформления телеграммы, телефонограммы.
32. Виды и назначение документации по личному составу.
33. Резюме и заявление о приеме на работу, особенности их составления.
34. Приказы по личному составу, структура и правила оформления.
35. Характеристика трудового договора.
36. Характеристика и автобиография, особенности их составления.
37. Трудовая книжка: выдача, оформление и хранение.
38. Структура и функции службы документационного обеспечения управления.
39. Организация документооборота.
40. Контроль исполнения документов.
41. Регистрация документов.
42. Технология работы с обращениями граждан.
43. Виды обращений граждан.
44. Назначение и виды номенклатуры дел.
45. Оформление номенклатуры дел.
46. Правила формирования различных категорий документов в дела.
47. Требования, предъявляемые к формированию дел.
48. Виды конфиденциальной информации.
49. Особенности конфиденциального делопроизводства.
50. Передача дел в архив.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Подолинский И.А.
Волегова Е.А.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ: ЯЗЫКИ, ПОДХОДЫ И ПРАКТИКИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

форма обучения: очная

язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	3-1 базовые типы юридических объектов (событие, действие, состояние, документ, конфликт, риск, юридический факт, доказательство, цифровой след, норма, процедура, решение) и шесть первоидей (порядок, воля, справедливость, свобода, конфликт, истина) в предложенных учебных ситуациях; 3-2 юридически значимые элементы, фоновые обстоятельства и данные, требующие проверки	У-1 сопоставлять первичную и уточнённую концептуализации; У-2 оценивать достаточность и релевантность фактического материала для концептуализации выбранного объекта; У-3 пересматривать собственный предварительный вывод после обсуждения в группе или консультации.	Н-1 объяснять на примере конкретного кейса, чем юридический объект отличается от бытового пересказа ситуации и почему один и тот же материал реальности может быть концептуализирован по-разному через разные первоидеи; Н-2 применять первичные нормативные и понятийные средства для выделения юридического объекта в простой учебной ситуации без грубых смысловых ошибок; Н-3 создавать и защищать паспорт юридического объекта — итоговый профессиональный артефакт, в котором элементы объекта связаны в единую концептуализацию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		4 семестр	5 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	288	180	108
Из них:			

Лекция	60	36	24
Практическое занятие (Семинар)	208	136	72
Консультации	2	1	1
Самостоятельная работа	10	3	7
Экзамен	8	4	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
4 семестр						
Тема 1. Что такое юридический объект						
Содержание						
Установочная лекция Описание занятия. Первая встреча вводит центральное различие триместра — между пересказом ситуации и юридическим объектом, с которым дальше работает юрист. Преподаватель на контрастных примерах показывает, как один и тот же эпизод перестаёт быть «историей» и становится объектом: событием, действием, документом, требованием. Материал берётся из иной сферы, чем сквозной кейс, чтобы навык различения не приклеился к одному сюжету. Методика проведения. Проблемный ввод «почему пересказ не годится юристу» (15 мин); демонстрация выделения объекта на трёх разнотипных примерах с рассуждением вслух (30 мин); короткая проба студентов «назовите объект» на четвёртом примере с разбором ошибок (25 мин); выдача билета на мастерскую — материал, с которым студент придёт на следующее занятие. Результат (первичная схема). Первичная схема-конспект «ситуация → объект»: опорная рамка различения, к которой студент возвращается весь модуль. Вклад в паспорт объекта: закладывает разделы 1 и 5 паспорта — «Исходная ситуация» и «Выбранный объект».		2	8			
Тема 2. Один материал — несколько юридических объектов						
Содержание						
Описание занятия. Студенты убеждаются, что выбор объекта зависит от заданного вопроса-линзы. Один и тот же скриншот переписки поочерёдно рассматривается через шесть первоидей — Порядок, Воля, Справедливость,		2	8			

Свобода, Конфликт, Истина — и каждый раз даёт другой объект: от доказательства до акта волеизъявления. Методика проведения. Демонстрация приёма преподавателем на своём материале (15 мин); работа в парах — шесть первоидей поочерёдно прикладываются к собственному материалу, каждая линза фиксируется как отдельный «луч» (40 мин); сборка общего веера у доски и разбор мест, где линза подменяется объектом (25 мин). Артефакт. Визуальная карта-веер «один материал — шесть объектов»: центр-материал и шесть лучей-концептуализаций с подписью работающей линзы (наглядная схема вместо плоской таблицы). Вклад в паспорт объекта: наполняет раздел 4 «Возможные объекты» и раздел 8 «Связь с первоидеями».						
Тема 3. Первоидеи как способ увидеть объект						
Содержание						
Описание занятия. Исследовательская встреча: пять коротких кейсов из разных сфер, вывод заранее не задан. Группы проверяют гипотезу — одна и та же первоидея в разных материалах вскрывает однотипный объект — и выводят правило «первоидея → тип вопроса → тип объекта». Методика проведения. Распределение пяти кейсов по группам (5 мин); исследование — какая линза доминирует в кейсе и почему (35 мин); кросс-группное сопоставление результатов и поиск общей закономерности (40 мин); проверка правила на новом кейсе (10 мин). Результат (исследовательский вывод). Обоснованная закономерность «первоидея → вопрос → объект», подтверждённая примерами из разных кейсов. Вклад в паспорт объекта: укрепляет раздел 8 и раздел 6 «Обоснование выбора объекта».		2	10			
Тема 4. Типология объектов и их основания						
Содержание						
Описание занятия. Студенты сравнивают 15–20 разнотипных материалов и сами выводят типологию юридических объектов (событие, действие, состояние, волеизъявление, документ), а не получают её готовой. Результат — не список, а рабочий определитель: по каким признакам объект относится к типу. Методика проведения. Индивидуальная сортировка материалов по самостоятельно найденным признакам (20 мин); сверка оснований сортировки в группах по 4 человека и уточнение критериев (30 мин); проверка получившегося определителя на новых, ранее не показанных материалах (30 мин). Результат (исследовательский вывод). Типология-определитель юридических объектов с основаниями различия, прошедшая проверку на контрольных примерах (аналог определительного ключа). Вклад в паспорт объекта: обеспечивает раздел 7 «Тип объекта».		2	10			
Тема 5. Спорные случаи классификации объектов						
Содержание						
Моделирование судебного спора Описание занятия. Пограничные объекты, относящиеся сразу к нескольким типам (напр., увольнение — событие, действие или состояние?), разбираются как судебное заседание: сторона А защищает одну типизацию, сторона Б — конкурирующую, коллегия выносит мотивированное решение.		2	10			

Методика проведения. Распределение ролей (сторона А, сторона Б, коллегия) и раздача материалов (10 мин); подготовка позиций в группах (20 мин); слушание — выступления сторон и вопросы коллегии (30 мин); вынесение и обоснование решения коллегией (20 мин). Артефакт. Мотивированное решение коллегии со сформулированным критерием выбора типа объекта (судебный акт) Вклад в паспорт объекта: поддерживает раздел 7 и раздел 11 «Альтернативные концептуализации».						
Тема 6. Волеизъявление как юридический объект						
Содержание						
Описание занятия. На пяти станциях с разными артефактами (заявление, согласие, отказ, распоряжение, оферта) студенты по единому алгоритму определяют, кто, где и в какой форме выразил намерение. Линза Воли: одно действие при разной оптике становится разным объектом. Методика проведения. Инструктаж алгоритма разбора волеизъявления (10 мин); работа на пяти станциях по 8 минут с переходом по кругу (40 мин); сведение результатов и общий разбор типичных ошибок атрибуции воли (25 мин). Артефакт. Разметочная схема волеизъявления по пяти артефактам: «носитель воли → форма → адресат → границы» (визуальная разметка вместо карточки). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 3 «Первичная структура» и раздел 8 (линза Воли).	2	10				
Тема 7. Порок воли: границы и условия волеизъявления						
Содержание						
Историческая реконструкция Описание занятия. Студенты разыгрывают сцены искажённой воли — под давлением, при обмане, без полномочий — и ставят рядом исторический пример (кабальная сделка, вынужденное признание в дореформенном процессе), чтобы увидеть, как менялось понимание порока воли. Методика проведения. Краткий ввод исторического контраста преподавателем (10 мин); распределение ролей и подготовка сцен — современный и исторический случай (25 мин); проигрывание сцен перед аудиторией (25 мин); разбор — что делает волеизъявление недействительным сегодня и чем это отличалось прежде (15 мин). Артефакт. Историко-правовая карта эволюции порока воли: условия действительности сегодня в сопоставлении с прежним регулированием (карта развития идеи) Вклад в паспорт объекта: обогащает раздел 10 «Риски и слабые места».	2	10				
Тема 8. Свобода договора и её пределы						
Содержание						
Описание занятия. Студенты сравнивают реальные условия разных договоров (пользовательские соглашения, аренда, трудовой договор) и выявляют, где заканчивается свобода сторон и начинается навязанное условие. Работает линза Свободы. Методика проведения. Раздача комплекта условий из разных договоров (10 мин); индивидуальный анализ каждого условия по критерию «свободно согласовано / навязано» (25 мин); сопоставление в группах и выработка признаков навязанного условия (35 мин); фиксация выводов у доски (10 мин). Результат (исследовательский вывод). Система признаков навязанного условия, подтверждённая примерами из разных	2	10				

договоров (диагностическая система, разработанная студентами). Вклад в паспорт объекта: поддерживает раздел 8 (линза Свободы) и раздел 10.						
Тема 9. Молчание и бездействие как волеизъявление						
Содержание						
Описание занятия. Ситуации, где отсутствие ответа приобретает юридическое значение (молчаливый акцепт, непринятие наследства, пропуск срока), разбираются по алгоритму проверки: когда молчание «говорит». Методика проведения. Ввод алгоритма проверки (10 мин); индивидуальная работа с тремя кейсами по алгоритму (30 мин); парная взаимопроверка результатов (20 мин); общий разбор спорных случаев (20 мин). Артефакт. Алгоритм-схема «когда молчание становится волеизъявлением»: дерево условий значимости с проверкой на трёх кейсах (блок-схема решений) Вклад в паспорт объекта: питает раздел 3 и раздел 6.	2	10				
Тема 10. Цифровое волеизъявление						
Содержание						
Описание занятия. В формате продуктового аудита студенты исследуют реальные пользовательские пути регистрации на разных сайтах и выявляют, когда клик становится юридически значимым согласием, а когда лишь имитирует его. Работают линзы Свободы и Истины. Методика проведения. Демонстрация метода аудита на одном примере (10 мин); самостоятельный UX-аудит 2–3 сайтов в парах с фиксацией находок (35 мин); сопоставление находок по группам и вывод признаков «настоящего» и «фиктивного» цифрового согласия (35 мин). Результат (исследовательский вывод). Продуктовый аудит цифровых согласий с выведенными признаками их действительности (междисциплинарный юридино-UX-разбор). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 8 (Свобода/Истина) и раздел 9 «Факты и доказательства».	2	10				
Тема 11. Представительство: чья воля выражена						
Содержание						
Описание занятия. Ситуации, где волю выражает представитель (доверенность, законное представительство, сотрудник от имени организации), разбираются по схеме определения объёма и границ полномочий. Методика проведения. Ввод схемы анализа полномочий (10 мин); работа с тремя ситуациями (доверенность, родитель, сотрудник) в мини-группах (35 мин); предъявление результатов и разбор случаев выхода за пределы полномочий (35 мин). Артефакт. Граф полномочий «источник воли → объём → границы» по каждой ситуации с отметкой точек превышения (визуальный граф вместо карточки). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 3 и раздел 8 (линза Воли).	4	10				
Тема 12. От конфликта к спору: ролевая реконструкция						
Содержание						
Ролевая реконструкция. Описание занятия. Студенты вживую проходят путь от бытового конфликта к юридическому спору — от эмоциональной реакции к оформленному требованию, — фиксируя момент, когда возникает правовое требование. Работает линза Конфликта.	4	10				

Методика проведения. Распределение ролей и вводная ситуация конфликта (10 мин); поэтапное разыгрывание — эмоциональная реакция, попытка урегулирования, формулирование претензии; наблюдатели фиксируют каждый шаг на схеме (35 мин); общий разбор точки, где конфликт стал спором (20 мин). Артефакт. Линия эскалации «конфликт → спор» с отмеченным моментом появления юридического требования (временная линия-схема). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 3 и раздел 5.						
Тема 13. Правовые риски: бизнес-проект						
Содержание						
Описание занятия. Команды выступают как юридический отдел компании и готовят карту рисков для учебного бизнес-кейса (запуск цифрового сервиса), приоритизируя риски по вероятности и последствиям — как для реального инвестиционного решения. Методика проведения. Вводная бизнес-легенда и задача (10 мин); командный мозговой штурм рисков (25 мин); построение матрицы «вероятность × последствия» (25 мин); питч топ-3 рисков перед «советом директоров» — другими командами и преподавателем (20 мин). Артефакт. Карта правовых рисков стартапа с инвест-обоснованием приоритетов, представленная как питч совету директоров (бизнес-проект с публичной защитой). Вклад в паспорт объекта: наполняет раздел 10 «Риски» — концептуализация риска как самостоятельного объекта.		4	10			
Тема 14. Спор как юридический объект: стороны, предмет, основание						
Содержание						
Описание занятия. На материале реальной жалобы студенты собирают паспорт спора: стороны, предмет, основание, доказательственная база. Это прямая репетиция итогового паспорта в миниатюре. Методика проведения. Ввод структуры паспорта спора (10 мин); индивидуальная сборка паспорта по материалу (30 мин); обмен работами в парах и взаимный аудит полноты (20 мин); разбор типичных пропусков у доски (20 мин). Артефакт. Паспорт спора с проведённым однокурсником аудитом полноты (прямой прообраз итогового паспорта юридического объекта). Вклад в паспорт объекта: репетирует несущую конструкцию паспорта — разделы 3, 5, 6, 9.		4	10			3
Консультации	1 ак.ч.					
Промежуточная аттестация	4 ак.ч. - экзамен					
Всего		36	136			3
5 семестр						
Тема 15. Интерес и требование: анатомия конфликта						
Содержание						
Описание занятия. Студенты сравнивают конфликты из разных сфер (трудовой, потребительский и др.) и выводят механизм, по которому интерес стороны превращается в юридическое требование. Методика проведения. Раздача трёх кейсов по группам (10 мин); анализ каждого по линии «интерес → требование» (30 мин); кросс-группное сопоставление и поиск общего механизма перехода (30 мин); фиксация обобщённой модели (10 мин).		1	2			

Результат (исследовательский вывод). Обобщённая модель-механизм «интерес → требование», подтверждённая тремя кейсами (карта механизма) Вклад в паспорт объекта: укрепляет раздел 6 «Обоснование выбора объекта».						
Тема 16. Справедливость и формальная норма: пределы квалификации						
Содержание						
Дебаты. Описание занятия. В формате формальных дебатов студенты разбирают напряжение между строгим применением нормы и справедливым результатом на спорной ситуации (штраф за формальное нарушение при отсутствии вреда). Работают линзы Порядка и Справедливости. Методика проведения. Ввод кейса и регламента дебатов (10 мин); подготовка позиций «за букву закона» и «за справедливый результат» в двух командах (20 мин); дебаты по регламенту — вступление, перекрёстные вопросы, заключительное слово (35 мин); голосование аудитории и разбор аргументов (15 мин). Артефакт. Дебатная резолюция с картой аргументов обеих сторон и итоговым голосованием (публичный аргументативный формат). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 8 (Справедливость) и раздел 12 «Аналитическая записка».	1	4				
Тема 17. Норма и квалификация ситуации						
Содержание						
Описание занятия. Студенты по алгоритму соотносят объект с нормой, обязательно проверяя её актуальность — редакцию, статус, источник (КонсультантПлюс, Гарант, pravo.gov.ru) — прежде чем применить. Норма подаётся как «живая», меняющаяся во времени. Методика проведения. Ввод алгоритма проверки нормы (10 мин); индивидуальный поиск и проверка актуальности нормы по своему кейсу (30 мин); парная сверка правильности источника и редакции (20 мин); разбор ошибок поиска у доски (20 мин). Артефакт. Квалификационная схема «объект → норма» с указанием проверенной редакции и источника (схема связи) Вклад в паспорт объекта: обеспечивает раздел 7 и выполняет требование модуля о проверке актуальности НПА.	1	2				
Тема 18. Стандарт добросовестного поведения						
Содержание						
Описание занятия. Студенты сравнивают ситуации (умолчание о недостатке товара, использование чужой ошибки, резкая смена условий без предупреждения) и выводят признаки, отличающие добросовестное поведение от формально законного, но недобросовестного. Работает линза Справедливости. Методика проведения. Раздача пяти коротких ситуаций (10 мин); индивидуальная оценка каждой по шкале «добросовестно / недобросовестно / законно / незаконно» (25 мин); групповое обсуждение расхождений в оценках (30 мин); формулирование общих признаков добросовестности (15 мин). Результат (исследовательский вывод). Система признаков добросовестного поведения, выведенная из сравнения ситуаций (авторский стандарт-конструктор, отделяющий недобросовестное и незаконное поведение). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 8 (Справедливость) и раздел 6.	1	4				

Тема 19. Равенство и различие: когда разное обращение оправдано						
Содержание						
Моделирование комиссии по правам человека Описание занятия. В формате заседания комиссии по правам человека студенты разбирают случаи различного обращения (отказ по возрасту, разные условия для групп) и определяют, где различие оправдано, а где превращается в дискриминацию. Методика проведения. Распределение ролей заявителя, представителя организации и членов комиссии (10 мин); подготовка позиций (20 мин); слушание дела с вопросами комиссии (30 мин); вынесение решения комиссией с письменным обоснованием (20 мин). Артефакт. Мотивированное решение комиссии со сформулированным тестом оправданности различия в обращении (модельное решение совещательного органа). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 8 (Справедливость) и раздел 12.	2	6				
Тема 20. Соразмерность как критерий оценки решения						
Содержание						
Описание занятия. Студенты сравнивают решения (штраф, увольнение, отказ в услуге) и выводят общий критерий, по которому мера признаётся избыточной или обоснованной. Методика проведения. Раздача четырёх решений с описанием ситуации-основания (10 мин); индивидуальная оценка соразмерности каждого (25 мин); групповое сопоставление оценок и поиск общего критерия (30 мин); проверка критерия на новом, ранее не показанном примере (15 мин). Результат (исследовательский вывод). Критерий (шкала) соразмерности, проверенный на контрольном примере. Вклад в паспорт объекта: укрепляет раздел 10 и раздел 12.	2	6				
Тема 21. Достоверность: факты и мнения						
Содержание						
Описание занятия. По алгоритму студенты размечают текст обращения, разделяя факты, мнения, предположения и оценки, и тренируют главный навык линзы Истины — не пропускать оценку в описание под видом факта. Методика проведения. Ввод алгоритма разметки (10 мин); индивидуальная разметка текста маркерами (25 мин); сверка в парах с выделением расхождений (20 мин); вынос спорных фраз на доску и разбор всей группой (25 мин). Артефакт. Форензик-разметка текста «факт / мнение / предположение / оценка» с письменным обоснованием не менее трёх спорных случаев. Вклад в паспорт объекта: наполняет раздел 9 и раздел 8 (линза Истины).	2	6				
Тема 22. Что можно доказать этим материалом						
Содержание						
Описание занятия. В ролях сторон процесса и судьи студенты разбирают, какие утверждения подтверждаются имеющимся материалом, а какие остаются недоказанными, — в формате мини-процесса. Методика проведения. Распределение ролей (истец, ответчик, судья) и раздача материалов дела (10 мин); подготовка позиций сторон (20 мин); слушание — представление доказательств и возражения (30 мин); решение судьи «доказано / не доказано» (20 мин). Артефакт. Судебный протокол с перечнем доказанных и недоказанных утверждений и мотивированным решением	2	6				

судьи. Вклад в паспорт объекта: питает раздел 9 и раздел 10.						
Тема 23. Документ как носитель воли и факта						
Содержание						
Описание занятия. Студенты подробно, фрагмент за фрагментом, разбирают структуру одного сложного договора, различая, где выражена воля сторон, а где зафиксированы факты, и как эти слои переплетены. Формат исследует сам текст и способ построения его смысла. Методика проведения. Определение фокуса чтения и разбивка документа на смысловые фрагменты преподавателем (10 мин); последовательный разбор фрагментов с вопросом «это воля или факт?» (45 мин); сведение результатов в понятийную схему документа (20 мин). Результат (понятийная схема). Понятийная схема документа с разметкой «воля / факт» по каждому значимому фрагменту. Вклад в паспорт объекта: питает раздел 3 и раздел 9.	2	6			3	
Тема 24. Бремя доказывания: кто и что должен доказать						
Содержание						
Описание занятия. По схеме студенты определяют, на какой стороне лежит обязанность доказать конкретное утверждение в споре и что происходит, если доказать не удаётся. Методика проведения. Ввод схемы распределения бремени доказывания (10 мин); индивидуальный разбор кейса с распределением бремени по каждому утверждению (30 мин); парная взаимопроверка результатов (20 мин); разбор спорных распределений у доски (20 мин). Артефакт. Схема распределения бремени доказывания по утверждениям с указанием последствий недоказанности (логическая схема-распределитель). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 9 и раздел 10.	2	6				
Тема 25. Процедура как юридический объект						
Содержание						
Описание занятия. Студенты сравнивают процедуры (подача заявления, обжалование решения, регистрация права) и выявляют общую структуру: стадии, сроки и точки, где нарушение процедуры порождает правовые последствия. Работает линза Порядка. Методика проведения. Раздача трёх процедур по группам (10 мин); анализ каждой процедуры с выделением стадий и точек риска (30 мин); кросс-групповое сопоставление и вывод общей структуры процедуры (30 мин); фиксация модели (10 мин). Результат (исследовательский вывод). Обобщённая процессуальная карта процедуры с отмеченными точками возможного нарушения, подтверждённая тремя примерами. Вклад в паспорт объекта: обеспечивает раздел 7 и раздел 8 (линза Порядка).	2	6				
Тема 26. Компетенция и полномочие: кто вправе решать						
Содержание						
Моделирование заседания Описание занятия. В формате заседания коллегиального органа студенты разбирают ситуацию, где решение принято за пределами компетенции, и определяют его последствия. Методика проведения. Распределение ролей членов органа и заявителя (10 мин); разбор материалов дела и подготовка позиций (20 мин); заседание с обсуждением полномочий и голосованием (30 мин); письменное решение с обоснованием	2	6				

(20 мин). Артефакт. Мотивированное решение органа с выводом, было ли оно принято в пределах компетенции. Вклад в паспорт объекта: питает раздел 7 и раздел 8 (линза Порядка).						
Тема 27. Срок как юридический факт						
Содержание						
Описание занятия. По алгоритму студенты рассчитывают течение, приостановление и пропуск сроков (срок ответа на претензию, исковая давность) и определяют, как это меняет судьбу требования. Методика проведения. Ввод правил расчёта сроков (10 мин); индивидуальный расчёт по трём кейсам с разными датами (30 мин); парная сверка расчётов (20 мин); разбор ошибок расчёта у доски (20 мин). Артефакт. Временная шкала течения сроков с последствиями по каждому из трёх кейсов (визуальная хронолиния вместо карточки). Вклад в паспорт объекта: питает раздел 7 и раздел 9.	2	6				
Тема 28. Форма как условие действительности						
Содержание						
Описание занятия. Студенты сравнивают ситуации (устная договорённость о крупной сумме, незарегистрированный договор, неустойчивая сделка) и выводят, где форма — обязательное условие действительности, а где лишь способ доказывания. Методика проведения. Раздача четырёх ситуаций с разными требованиями к форме (10 мин); индивидуальный анализ каждой (25 мин); групповое сопоставление и выделение признака, отличающего обязательную форму от формы-доказательства (30 мин); проверка вывода на контрольном примере (15 мин). Результат (исследовательский вывод). Система признаков, различающая форму как условие действительности и форму как способ доказывания. Вклад в паспорт объекта: обеспечивает раздел 7 и раздел 10.	2	6				4
Консультации	1 ак.ч.					
Промежуточная аттестация	4 ак.ч. - экзамен					
Всего		24	72			7

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584001> (дата обращения: 12.08.2026).

4.1.2. Дополнительная литература:

Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586386> (дата обращения: 12.08.2026).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***Профессиональная коммуникация:******языки, подходы и практики*****Открытая часть****1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме экзамена, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1. Что такое юридический объект	Практическое занятие №1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1 5 баллов
Тема 2. Один материал — несколько юридических объектов	Практическое занятие №2	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №2 5 баллов
Тема 3. Первоидеи как способ увидеть объект	Практическое занятие №3	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом

			занятия №3 5 баллов
Тема 4. Типология объектов и их основания	Практическое занятие №4		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №4 5 баллов
Тема 5. Спорные случаи классификации объектов	Практическое занятие №5		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №5 5 баллов
Тема 6. Волеизъявление как юридический объект	Практическое занятие №6		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №6 5 баллов
Тема 7. Порок воли: границы и условия волеизъявления	Практическое занятие №7		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №7 5 баллов
Тема 8. Свобода договора и её пределы	Практическое занятие №8		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №8 5 баллов
Тема 9. Молчание и бездействие как волеизъявление	Практическое занятие №9		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и

			практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №9 5 баллов
Тема 10. Цифровое волеизъявление	Практическое занятие №10		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №10 5 баллов
Тема 11. Представительство: чья воля выражена	Практическое занятие №11		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №11 5 баллов
Тема 12. От конфликта к спору: ролевая реконструкция	Практическое занятие №12		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №12 5 баллов
Тема 13. Правовые риски: бизнес-проект	Практическое занятие №13		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №13 5 баллов
Тема 14. Спор как юридический объект: стороны, предмет, основание	Практическое занятие №14 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №14, 5 баллов

			самостоятельной работы 5 баллов
Тема 15. Интерес и требование: анатомия конфликта	Практическое занятие №15		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №15 5 баллов
Тема 16. Справедливость и формальная норма: пределы квалификации	Практическое занятие №16		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №16 5 баллов
Тема 17. Норма и квалификация ситуации	Практическое занятие №17		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №17 5 баллов
Тема 18. Стандарт добросовестного поведения	Практическое занятие №18		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №18 5 баллов
Тема 19. Равенство и различие: когда разное обращение оправдано	Практическое занятие №19		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №19 5 баллов
Тема 20. Соразмерность как критерий оценки решения	Практическое занятие №20		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на

			теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №20 5 баллов
Тема 21. Достоверность: факты и мнения	Практическое занятие №21		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №21 5 баллов
Тема 22. Что можно доказать этим материалом	Практическое занятие №22		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №22 5 баллов
Тема 23. Документ как носитель воли и факта	Практическое занятие №23 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №23, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 24. Бремя доказывания: кто и что должен доказать	Практическое занятие №24		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №24 5 баллов
Тема 25. Процедура как юридический объект	Практическое занятие №25		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка

			выполнения заданий на практическом занятии №25 5 баллов
Тема 26. Компетенция и полномочие: кто вправе решать	Практическое занятие №26		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №26 5 баллов
Тема 27. Срок как юридический факт	Практическое занятие №27		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №27 5 баллов
Тема 28. Форма как условие действительности	Практическое занятие №28 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №28, самостоятельной работы 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен - 4,5 семестры	Вопросы к экзамену – 28 вопросов	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	«отлично» - выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические занятия (28), самостоятельную работу и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться

		работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется в следующих случаях: если студентом выполнено минимум 90% практических занятий (25), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с
--	--	--	---

		другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: студентом должны быть выполнены 80% практических занятий (22), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и
--	--	--

		суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрирован ы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворитель но» -выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% (21 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без
--	--	--

			ответа.
--	--	--	---------

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Практическая работа

Краткая характеристика: практическая работа проводится по лекционному материалу; позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению поставленных задач.

Критерии оценивания:

- решение, представляющее собой корректный проект, не содержащий грубых ошибок и неточностей при исполнении, оценивается максимальным количеством баллов;
- решение, представляющее собой проект, содержащий неточности, ошибки, в зависимости от их количества оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Оценочное средство 2.

Вид: Проверочная работа

Краткая характеристика: проверочная работа проводится по лекционному материалу; позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению поставленных задач.

Критерии оценивания:

- решение, представляющее собой корректный ответ, не содержащий грубых ошибок и неточностей при исполнении, оценивается максимальным количеством баллов;
- решение, представляющее собой ответ, содержащий неточности, ошибки, в зависимости от их количества оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену (4 семестр):

1. Что такое юридический объект
2. Один материал — несколько юридических объектов
3. Первоидеи как способ увидеть объект
4. Типология объектов и их основания
5. Спорные случаи классификации объектов
6. Волеизъявление как юридический объект
7. Порок воли: границы и условия волеизъявления
8. Свобода договора и её пределы
9. Молчание и бездействие как волеизъявление
10. Цифровое волеизъявление
11. Представительство: чья воля выражена
12. От конфликта к спору: ролевая реконструкция
13. Правовые риски: бизнес-проект
14. Спор как юридический объект: стороны, предмет, основание

Типовые вопросы для подготовки к экзамену (5 семестр):

1. Интерес и требование: анатомия конфликта
2. Справедливость и формальная норма: пределы квалификации
3. Норма и квалификация ситуации
4. Стандарт добросовестного поведения
5. Равенство и различие: когда разное обращение оправдано
6. Соразмерность как критерий оценки решения
7. Достоверность: факты и мнения
8. Что можно доказать этим материалом
9. Документ как носитель воли и факта
10. Бремя доказывания: кто и что должен доказать
11. Процедура как юридический объект
12. Компетенция и полномочие: кто вправе решать

13. Срок как юридический факт

14. Форма как условие действительности

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Гафнер А.И.
Дубровина Т.Л.
Волегова Е.А.

**ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И КРЕАТИВНОЕ МЫШЛЕНИЕ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины для обучающихся по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Знания	Умения	Навыки
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05	3-1 основ креативного мышления технологий критического, ассоциативного мышления в юридической деятельности 3-2 методов преодоления творческих блоков и страхов 3-3 техник генерации идей в области юриспруденции 3-4 основных понятий искусственного интеллекта и машинного обучения; 3-5 принципов работы генеративных моделей и больших языковых моделей; 3-6 этических ограничений, рисков и границ применения ИИ.	У-1 применять креативное мышление в практических задачах, профессиональной и личной жизни генерировать нестандартные идеи для осуществления юридической деятельности У-2 преодолевать творческие блоки и страхи У-3 использовать ИИ-сервисы для решения учебных и профессиональных задач; У-4 формулировать эффективные запросы (промпты); У-5 критически оценивать результаты работы ИИ.	Н-1 критического мышления и анализа идей Н-2 применения творческого подхода в различных сферах жизни Н-3 работы в команде Н-4 применения ИИ-инструментов в работе с текстом, данными и медиа; Н-5 проверки достоверности и борьбы с «галлюцинациями» моделей; Н-6 ответственного использования ИИ.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		4 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	108	108
Из них:		
Лекция	36	36
Практическое занятие (Семинар)	36	36
Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	18	18
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	13	13
Экзамен	4	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Тема 1.1. Введение в креативное мышление. Психология творчества							
	Содержание						
1	Что такое креативность и креативное мышление? Мифы и реальность. Примеры успешного применения креативного мышления. Как работает мозг в процессе творчества: левое и правое полушарие. Барьеры креативности: страхи, стереотипы, внутренние блоки, ограничения.		6				
2	в том числе практические занятия:						
	№1 Упражнение "Ассоциации" (связь случайных слов для генерации идей)			2	1		
	№2 Анализ личных барьеров креативности и составление чек-листа			4	1		
Тема 1.2. Преодоление творческих блоков. Техники генерации идей							
	Содержание						
1	Причины творческих блоков, страхов, ограничений. Техники преодоления творческих кризисов: техники расслабления и медиации для креативности. Мозговой штурм и его правила. Метод шести шляп. SCAMPER-метод (адаптация, замена, комбинирование и т.д.). Техника "Обратный мозговой штурм". Синектика (соединение несвязанных понятий). ТРИЗ (теория решения изобретательских задач).		6				
2	в том числе практические занятия:						
	№3 Метод "Свободное письмо" (freewriting). Упражнение "5 минут свободного письма"			2	2		
	№4 Групповое упражнение на решение реальной задачи с использованием мозгового штурма.			4	2		
Тема 1.3 Развитие ассоциативного мышления. Критическое мышление и оценка идей							
	Содержание						
1	Ассоциативные цепочки. Использование метафор и аналогий. Игры для развития воображения. Техника "Случайный стимул". Как оценивать идеи: критерии полезности, реализуемости, оригинальности. Метод "Плюс-минус-интересно". Техники анализа и доработки концепций. Баланс между критикой и поддержкой.		6				
2	в том числе практические занятия:						
	№5 Упражнение "Случайный объект" (генерация идей на основе случайного предмета).			2	2		
	№6 Упражнение "Оценка идей" (анализ предложенных решений).			4	2		
Тема 1.4. Применение креативного мышления в жизни							
	Содержание						
1	Креативность в бизнесе, науке, юриспруденции. Как создать среду, способствующую креативности.		6				

2	в том числе практические занятия:	4					
	№7 Креативность в командной работе.			2	2		
	№8 Развитие креативности через хобби и эксперименты.			4	2		
Тема 1.5. Искусственный интеллект: понятия, история, виды							
	Содержание						
1	Искусственный интеллект: понятия, история, виды. Машинное обучение: основные принципы. Большие языковые модели и генеративный ИИ.	6					
2	в том числе практические занятия:						
	№9 Знакомство с ИИ-сервисами. Промптинг: основы формулирования запросов, продвинутое техники.			2	2		
	№10 Генерация и редактирование текста с ИИ. Генерация изображений			4	2		
Тема 1.6. ИИ-грамотность							
	Содержание						
1	Данные для ИИ: качество и предобработка. Этика, ограничения и риски ИИ. Проверка фактов и борьба с «галлюцинациями»	6					
2	в том числе практические занятия:						
	№11 Работа с данными при помощи ИИ. Анализ данных с ИИ-ассистентом. Автоматизация задач с ИИ. ИИ в обучении и исследованиях			2	2		
	№12 ИИ-ассистенты для работы с кодом. Этические кейсы применения ИИ			2	2		
	Подготовка и реализация мини-проекта с ИИ						6
	Оценка результатов работы ИИ. Сравнение ИИ-инструментов. Оформление результатов. Подготовка презентации проекта						7
	Защита мини-проекта			2			
Консультации		1 ак. час					
Промежуточная аттестация		4 ак. час – экзамен					
Всего		108	36	36	18		13

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины сформировано с учетом требований ФГОС СПО и ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для реализации основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 40.02.04 Юриспруденция библиотечный фонд ИИ Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.1.1. Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586645> (дата обращения: 12.08.2026).

2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22364-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/601311> (дата обращения: 12.08.2026).

4.1.2 Дополнительные источники

1. Утемов, В. В. Креативная педагогика : учебник для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586758> (дата обращения: 12.08.2026).
2. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ : учебник для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587293> (дата обращения: 12.08.2026).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>
7. IPR BOOKS – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
8. Библиотека ТюмГУ – URL: <https://lib.utmn.ru/ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
10. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ТюмГУ-<https://rtmc.utmn.ru/>
11. Официальный сайт Инклюзивное высшее образование в России. Информация всей сети РУМЦ в России - <https://xn--80aabdcejeebhqo2afglbd3b9w.xn--plai/инклюзивноеобразование.рф>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост, антивирусное ПО Kaspersky.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.
Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***Искусственный интеллект и креативное мышление в юридической деятельности***
Открытая часть**1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме экзамена, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса, один из которых практической направленности.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Введение в креативное мышление. Психология творчества	Практическое занятие №1 Лабораторное занятие №1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №1, лабораторном занятии №1 5 баллов
Тема 1.2. Преодоление творческих блоков. Техники генерации идей	Практическое занятие №2 Лабораторное занятие №2		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №2, лабораторном занятии №2 5 баллов
Тема 1.3 Развитие ассоциативного мышления. Критическое мышление и оценка идей	Практическое занятие №3 Лабораторное занятие №3		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №3, лабораторном занятии №3 5 баллов
Тема 1.4. Применение креативного мышления в жизни	Практическое занятие №4 Лабораторное занятие №4		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №4, лабораторном занятии №4 5 баллов
Тема 1.5. Искусственный интеллект: понятия, история, виды	Практическое занятие №5 Лабораторное занятие №5		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии

			№5, лабораторном занятии №5 5 баллов
Тема 1.6. ИИ-грамотность	Практическое занятие №6 Лабораторное занятие №6		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии №6, лабораторном занятии №6 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен, 4 семестр	Вопросы к экзамену – 43 вопроса	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	«отлично» - выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические занятия (6), лабораторные занятия (6), самостоятельную работу, практикум и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на уточняющие вопросы преподавателя в рамках билета. При этом, обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих и уточняющих вопросов преподавателя; «хорошо» - выставляется в следующих случаях: если студентом выполнено минимум 90% практических занятий (5), лабораторные занятия (5), самостоятельная работа, практикум в течение изучения учебной дисциплины и ответил на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии. Может привести пример по описываемой теме. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном,

			требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна-две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: студентом должны быть выполнены 80% практических занятий (4), лабораторные занятия (4), самостоятельная работа, практикум в течение изучения учебной дисциплины и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы по профессии, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; «неудовлетворительно» - выставляется в случаях, если практические занятия и лабораторные выполнены менее, чем 80% (3 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, практикум не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.
--	--	--	--

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Практическая работа, практикум

Краткая характеристика: практическая работа проводится по лекционному материалу; позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению поставленных задач.

Критерии оценивания:

- решение, представляющее собой корректный проект, не содержащий грубых ошибок и неточностей при исполнении, оценивается максимальным количеством баллов;
- решение, представляющее собой проект, содержащий неточности, ошибки, в зависимости от их количества оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Оценочное средство 2.

Вид: Презентация результатов самостоятельной работы

Краткая характеристика: презентация позволяет студенту тщательнее ознакомиться с определенной темой дисциплины, подробнее изучить детали вопроса, а также ознакомить одноклассников в формате презентации с результатами своей работы. При подготовке доклада предполагается использование мультимедийных средств.

Критерии оценивания:

- презентация, представляющая собой полный и тщательный обзор выбранной темы с использованием нескольких литературных источников, оценивается максимальным количеством баллов;
- презентация, представляющая собой краткий обзор выбранной темы с использованием одного литературного источника оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Что такое креативность и креативное мышление?
2. Мифы и реальность.
3. Примеры успешного применения креативного мышления.
4. Упражнение "Ассоциации" (связь случайных слов для генерации идей).
5. Психология творчества.
6. Как работает мозг в процессе творчества: левое и правое полушарие.
7. Барьеры креативности: страхи, стереотипы, внутренние блоки, ограничения.
8. Анализ личных барьеров креативности и составление чек-листа.
9. Преодоление творческих блоков.
10. Причины творческих блоков, страхов, ограничений.
11. Техники преодоления творческих кризисов: техники расслабления и медиации для креативности.
12. Метод "Свободное письмо" (freewriting). Упражнение "5 минут свободного письма".
13. Техники генерации идей.
14. Мозговой штурм и его правила.
15. Метод шести шляп.
16. SCAMPER-метод (адаптация, замена, комбинирование и т.д.).
17. Техника "Обратный мозговой штурм".
18. Синектика (соединение несвязанных понятий).
19. ТРИЗ (теория решения изобретательских задач).
20. Развитие ассоциативного мышления.
21. Ассоциативные цепочки.
22. Использование метафор и аналогий.
23. Игры для развития воображения.
24. Техника "Случайный стимул".
25. Случайный объект" (генерация идей на основе случайного предмета).
26. Критическое мышление и оценка идей.
27. Как оценивать идеи: критерии полезности, реализуемости, оригинальности.

28. Метод "Плюс-минус-интересно".
29. Техники анализа и доработки концепций.
30. Баланс между критикой и поддержкой.
31. "Оценка идей" (анализ предложенных решений).
32. Применение креативного мышления в жизни.
33. Креативность в бизнесе, науке, искусстве.
34. Как создать среду, способствующую креативности.
35. Креативность в командной работе.
36. Развитие креативности через хобби и эксперименты.
37. Разработка личного проекта с использованием изученных техник.
38. Искусственный интеллект: понятия, история, виды.
39. Машинное обучение: основные принципы.
40. Большие языковые модели и генеративный ИИ.
41. Данные для ИИ: качество и предобработка.
42. Этика, ограничения и риски ИИ.
43. Проверка фактов и борьба с «галлюцинациями»

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Кичикова Д.В.
Волегова Е.А.

ВВЕДЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

Рабочая программа дисциплины
Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
форма обучения: очная
язык реализации: русский

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Знания	Умения	Навыки
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06	З-1 цели, заложенные законодателем в нормативные правовые акты особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры З-2 специфика отношений в сфере юридической специальности; З-3 особенности работы (видов работ) по юридической специальности; З-4 профессиональные требования к юристу З-5 структура, история и ценности университета; З-6 принципы организации индивидуальной образовательной траектории; З-7 ресурсы и сервисы образовательной среды вуза.	У-1 осуществлять профессиональную деятельность на благо общества и государства У-2 осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры У-3 анализировать нормативно-правовые акты Российской Федерации; У-4 оценивать фактические ситуации с правовой точки зрения; У-5 давать правовую характеристику поведению и действию субъектов права; У-6 применять нормативно-правовые акты; У-7 составлять документы, используя правила юридической техники У-8 планировать собственную деятельность и управлять временем; У-9 работать с информацией и образовательными ресурсами; У-10 выстраивать индивидуальную образовательную траекторию.	Н-1 анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; Н-2 выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры реализации нормативно-правовых актов, составления документов с использованием правил юридической техники Н-3 самоорганизации и саморазвития в образовательной среде; Н-4 академической добросовестности; Н-5 использования возможностей университета для развития.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		1 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Лекция	6	6
Практическое занятие (Семинар)	26	26
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	1	1
Зачет	2	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Модуль 1. Профессиональная ориентация и обучение в сфере юриспруденции							
1	Тема 1. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. История становления и развития профессии юриста		0,5	2			
2	Тема 2. Выдающиеся юристы. Профессиональные навыки юриста		0,5	2			
Модуль 2. Роль профессии юриста в жизни государства и общества							
1	Тема 3. Отрасли права и сферы юридической деятельности. Личность юриста. Юридическое сообщество		0,5	2			
2	Тема 4. Развитие юридической профессии. Техника и навыки юридического труда		0,5	2			
Модуль 3. Виды юридических специальностей и должностей							
1	Тема 5. Работники судебной системы и системы Министерства внутренних дел. Работники прокуратуры и Следственного комитета		1	4			
2	Тема 6. Работники государственных и негосударственных организаций. Научные и педагогические работники. Работники адвокатуры. Юридическая карьера		1	4			
Модуль 4. Введение в Университет							
1	Тема 7. Университет: история, структура, ценности. Индивидуальная образовательная траектория		0,5	2			
2	Тема 8. Организация учебного процесса. Балльно-рейтинговая система. Электронная образовательная среда и сервисы вуза		0,5	2			
3	Тема 9. Тайм-менеджмент и самоорганизация студента. Работа с информацией и библиотечные ресурсы		0,5	2			
4	Тема 10. Академическая этика и добросовестность. Студенческие сообщества и возможности развития		0,5	4			1
Консультации		1 ак. час					
Промежуточная аттестация		2 ак. час – зачет					
Всего			6	26			1

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины сформировано с

учетом требований ФГОС СПО и ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Для реализации основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 40.02.04 Юриспруденция библиотечный фонд ИИ Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.1.1. Основная литература:

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564725> (дата обращения: 12.08.2026).
2. Воробьева, О. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: составление договора : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19648-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580813> (дата обращения: 12.08.2026).

4.1.2 Дополнительная литература:

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18071-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580428> (дата обращения: 12.08.2026).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>
7. IPR BOOKS – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
8. Библиотека ТюмГУ – URL: <https://lib.utmn.ru/ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
10. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ТюмГУ-<https://rtmc.utmn.ru/>
11. Официальный сайт Инклюзивное высшее образование в России. Информация всей сети РУМЦ в России - <https://xn--80aabdcejeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/инклюзивноеобразование.рф>

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост, антивирусное ПО Kaspersky.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер (ПК). На ПК установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск,

антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Аудитория для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры. На ПК установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Библиотека, читальный зал, коворкинг с выходом в интернет.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ***Введение в Университет***
Открытая часть**1. Система оценивания**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме зачета, который проводится в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса, один из которых практической направленности.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. История становления и развития профессии юриста	Практическое занятие № 1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №1 5 баллов
Тема 2. Выдающиеся юристы. Профессиональные навыки юриста	Практическое занятие № 2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №2 5 баллов
Тема 3. Отрасли права и сферы юридической деятельности. Личность юриста. Юридическое сообщество	Практическое занятие № 3	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №3 5 баллов
Тема 4. Развитие юридической профессии. Техника и навыки юридического труда	Практическое занятие № 4	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №4 5 баллов
Тема 5. Работники судебной системы и системы Министерства внутренних дел. Работники прокуратуры	Практическое занятие № 5		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на

и Следственного комитета		учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	практическом занятии №5 5 баллов
Тема 6. Работники государственных и негосударственных организаций. Научные и педагогические работники. Работники адвокатуры. Юридическая карьера	Практическое занятие № 6		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №6 5 баллов
Тема 7. Университет: история, структура, ценности. Индивидуальная образовательная траектория	Практическое занятие № 7		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №7 5 баллов
Тема 8. Организация учебного процесса. Балльно-рейтинговая система. Электронная образовательная среда и сервисы вуза	Практическое занятие № 8		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №8 5 баллов
Тема 9. Тайм-менеджмент и самоорганизация студента. Работа с информацией и библиотечные ресурсы	Практическое занятие № 9		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №9 5 баллов
Тема 10. Академическая этика и добросовестность. Студенческие сообщества и возможности развития	Практическое занятие № 10 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертное оценивание выполнения заданий на практическом занятии №10, самостоятельной работы 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет, 1 семестр	Вопросы к зачету – 34 вопроса	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка «зачтено» - выставляется в следующих случаях: студентом должны быть выполнены от 100 до 80% практических занятий, самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины и подготовлен ответ минимум на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами осваиваемой образовательной программы

		предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	по специальности, но при этом может быть неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, могут иметься ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины; Оценка «не зачтено» - выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.
--	--	--	--

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Собеседование

Краткая характеристика: специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование проводится по вопросам в виде плана занятий, позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению задач.

Критерии оценивания:

- выступление, содержащее полный правильный ответ, оценивается максимальным количеством баллов;
- выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Оценочное средство 2.

Вид: Практическая работа

Краткая характеристика: практическая работа проводится по лекционному материалу; позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента, готовность к решению поставленных задач.

Критерии оценивания:

- решение, представляющее собой корректный проект, не содержащий грубых ошибок и неточностей при исполнении, оценивается максимальным количеством баллов;
- решение, представляющее собой проект, содержащий неточности, ошибки, в зависимости от их количества оценивается отметкой в соответствии с критериями оценивания.

Типовые вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.
20. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
22. Юрист на предприятиях и в организациях.
23. Юрист в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы в экономике.
26. Университет: история, структура, ценности.
27. Индивидуальная образовательная траектория
28. Организация учебного процесса.
29. Балльно-рейтинговая система.
30. Электронная образовательная среда и сервисы вуза
31. Тайм-менеджмент и самоорганизация студента.
32. Работа с информацией и библиотечные ресурсы
33. Академическая этика и добросовестность.
34. Студенческие сообщества и возможности развития