

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Романчук Иван Сергеевич Должность: Ректор Дата подписания: 22.04.2025 10:20:14							ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель Направленность: Делопроизводитель Уровень образования: Среднее профессиональное На базе: Среднее общее образование												Период обучения: 2025 - 2026 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000080927					
Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная 63469c9a5f59066a443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479																								
№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции			
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс									
															Первый семестр			Второй семестр						
															л	п	лб	л	п	лб				
СГЦ Социально-гуманитарный цикл																								
1	Безопасность жизнедеятельности			1			36	8	24		32	1	1	2	8	24				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 07.				
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1			108		104		104	1	1	2		104				ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.				
3	История России	1					108	60	42		102	2	3	1	60	42				ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.				
4	Физическая культура		1				72		60		60	1	1	10		60				ОК 04.,ОК 08.				
Итого: СГЦ Социально-гуманитарный цикл		1	1	2			324	68	230		298	5	6	15	68	230								
ОПЦ Общепрофессиональный цикл																								
1	Архивное дело	1					36	14	14		28	2	3	3	14	14				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ПК 2.5.				
2	Деловая культура			1			72	24	42		66	1	1	4	24	42				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.				
3	Основы делопроизводства	1					36	14	14		28	2	3	3	14	14				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.				
4	Основы менеджмента			1			36	14	14		28	1	1	6	14	14				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.				
5	Основы редактирования документов			1			36	14	14		28	1	1	6	14	14				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.				
6	Философия			1			72	48	14		62	1	1	8	48	14				ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.				
Итого: ОПЦ Дисциплины по выбору			1				36	10	10		20	1	1	14			10	10		ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 09.				
Итого: ОПЦ Общепрофессиональный цикл		2	1	4			324	138	122		260	9	11	44	128	112		10	10					
ПК Профессиональный цикл																								
1	ПМ.01 Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	2					3						3							ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.				
2	МДК.01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	2					144	56	70		126	2	3	13			56	70		ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.				
3	МДК.01.02 Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	2					69	14	42		56	2	3	8			14	42		ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.				
4	ПМ.02 Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	2					3						3							ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.				

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
5	МДК.02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	2					105	42	42		84	2	3	16				42	42		ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 09.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.
Итого: ПЦ Профессиональный цикл		5					324	112	154		266	6	15	37				112	154		
УП Учебная практика																					
1	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			2			72											2 н.		ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.	
2	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			72											2 н.		ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.	
Итого: УП Учебная практика				2			144											4 н.			
ПП Производственная практика																					
1	Производственная практика (Технологическая по профессиональным модулям: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами, организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			324											9 н.		ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.	
Итого: ПП Производственная практика				1			324											9 н.			
ИА Итоговая аттестация																					
1	Демонстрационный экзамен	2					36											1 н.		ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.	
Итого: ИА Итоговая аттестация		1					36											1 н.			
Итого за весь срок обучения		9	2	9			1 476	318	506		824	20	32	96	196	342		122	164		
Обязательных экзаменов							9									3		6			
Обязательных зачетов (без учета физической культуры)							1											1			
Обязательных дифференцированных зачетов							9									6		3			

Объем обязательной части 70 %

Объем вариативной части 30 %

* - комплексные формы промежуточной аттестации
величина зачетной единицы в рамках профессиональных модулей составляет 36 ак. ч.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
 Направленность: Делопроизводитель
 Уровень образования: Среднее профессиональное
 На базе: Среднее общее образование

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2025 - 2026 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000080927
--	--

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
л	п	лб	л	п	лб																
ОПЦ Общепрофессиональный цикл																					
1	Основы бережливого производства		2				36	10	10		20	1	1	14				10	10		ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 07.
2	Практико-ориентированный проект		2				36	10	10		20	1	1	14				10	10		ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 09.
Итого выборные: ОПЦ Общепрофессиональный цикл			1				36	10	10		20	1	1	14				10	10		

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
 Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
 Направленность: Делопроизводитель
 Уровень образования: Среднее профессиональное
 На базе: Среднее общее образование

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2025 - 2026 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000080927
--	--

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
Компоненты ОП, реализуемые в форме практической подготовки																					
УП Учебная практика																					
1	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами)			2			72											2 н.	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.		
2	Учебная практика (Ознакомительная по профессиональному модулю: организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			72											2 н.	ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.		
Итого: УП Учебная практика				2			144											4 н.			
ПП Производственная практика																					
1	Производственная практика (Технологическая по профессиональным модулям: документирование управленческой деятельности и организация работы с документами, организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив)			2			324											9 н.	ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 2.4.,ПК 2.5.,ПК 2.6.		
Итого: ПП Производственная практика				1			324											9 н.			

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
 Направленность: Делопроизводитель
 Уровень образования: Среднее профессиональное
 На базе: Среднее общее образование

Квалификация: делопроизводитель Срок получения образования: 10 месяцев Форма обучения: Очная	Период обучения: 2025 - 2026 Образовательный стандарт ФГОС СПО Идентификатор 000080927
--	--

№	Наименование блоков, частей ООП, дисциплин (модулей), практик	Распределение форм промежуточной аттестации по периодам					Объем образовательной программы (ее части), ак.ч.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, ак.ч.					Промежуточная аттестация, ак.ч.	Самостоятельная работа, ак.ч.	Трудоемкость по периодам обучения, ак.ч.						Компетенции
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия / практические занятия по подгруппам	Всего	Консультации			1 курс						
															Первый семестр			Второй семестр			
															л	п	лб	л	п	лб	
ФД Факультативные дисциплины (модули)																					
1	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		2			36	14	14		28	1	1	6				14	14		ОК 01.,ОК 04.,ОК 05.	
Итого: ФД Факультативные дисциплины (модули)			1			36	14	14		28	1	1	6				14	14			