

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2024 12:01:34
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Начальником управления
ИОТ
Кичиковой Д.В.
РАЗРАБОТЧИК(И)
Шумилова Ю. А.

Наставничество: управление коллективами
Рабочая программа
для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по
индивидуальным образовательным траекториям на основе модели «2+2»
форма(ы) обучения (очная)

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля):

УК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- отличительные особенности наставничества и управления коллективами;
- этика наставника;
- основные этапы процесса наставничества, возможности и типичные затруднения, связанные с его использованием;
- практика применения наставничества в российских и международных стартапах.

Умения

- привлекать людей в команду;
- выбирать формат развивающей работы в зависимости от задач обучения/развития;
- оценивать групповую динамику, распределять роли в команде;
- организовывать мероприятия;
- строить интерактивные групповые занятия.

Навыки

- использования методов набора команд;
- построения обратной связи как основы обучения и развития в коллективе;
- использования методов проектирования обучения и развития на основе наставничества, обучения действием, менторства;
- использования методов оценки эффективности наставничества.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

| Вид учебной работы | | Всего часов | Кол-во часов в семестре (ак.ч.) |
|--|-----------------|-------------|---------------------------------|
| | | | 4 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | 4 |
| | час | 144 | 144 |
| Из них: | | | |
| Часы аудиторной работы (всего): | | 50 | 50 |
| Лекции | | 16 | 16 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Лабораторные / практические занятия по подгруппам | | 0 | 0 |
| Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося | | 94 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен) | | | Дифференцированный зачет |

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

| № | Тематика учебных встреч | Виды аудиторной работы (в ак.час.) | | | Итого аудиторных ак.часов по теме |
|----|---|------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные / практические занятия по подгруппам | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Часов в 4 семестре | 16 | 34 | 0 | 50 |
| | Наставничество: управление коллективами | 16 | 34 | 0 | 50 |
| 1 | Целеполагание и самоопределение. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | Целеполагание. Постановка задачи по СМАРТ | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 3 | Этика наставника | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 4 | Как привлекать людей в команду. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 5 | Тимбилдинг | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 6 | Групповая динамика | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 7 | Лидеры, антилидеры. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 8 | Решение конфликтов | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 9 | Как организовывать мероприятия. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 10 | Организация мероприятия | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 11 | Менторство проектной деятельности | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 12 | Работа с курсом стартап | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 13 | Воркшоп | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 14 | Воркшоп | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 15 | Дифференцированный зачет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Итого (ак.часов) | 16 | 34 | 0 | 50 |

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме диф. зачета (2-4 семестр).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература:

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452> (дата обращения: 22.01.2023).

Дополнительная литература:

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688> (дата обращения: 22.01.2023).

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

Всероссийское общественное движение наставников детей и молодежи «Наставники России». Режим доступа: <https://наставникироссии.рф/>

Ассоциация бизнес-наставников. – Режим доступа: <https://biznastavnik.ru/>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>

Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.