

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2024 18:21:20

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d8118159043249

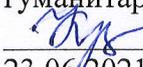
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института социально-
гуманитарных наук

 И. Х. Крускоп
23.06.2021

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
АРХЕОЛОГО-ЭТНОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики
для обучающихся

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль): История, преподавание истории
форма обучения очная

Матвеева Н. П. Учебная практика. Археолого-этнографическая практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 «История», направленность (профиль): История, преподавание истории, форма обучения очная.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.nr/sveder/education/#>.

1. Пояснительная записка

Целью учебной практики является овладение студентами навыками работы в коллективе, обнаружения и описания древних и средневековых объектов, методикой их исследования, выработка умений, необходимых для самостоятельного решения задач, организации туристических походов и экскурсий, формирование интереса к историко-культурному наследию. Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Задачи практики:

- углубить знания студентов по археологии, показать все многообразие археологических источников, пробудить интерес к науке;
- закрепить представления о видах памятников, освоить методы полевых и камеральных археологических исследований; выработать умения определять различные виды археологических памятников с учетом специфики их природно-географического окружения, определять их датировку и культурную принадлежность;
- ознакомить студентов с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных археологических объектов;
- выработать навыки работы в коллективе, социальной адаптации, толерантного поведения; получить практические знания по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива;
- развить умения профессионального общения в объяснении ценности археологических объектов, овладеть навыками ведения беседы и убеждения слушателей.

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в блок обязательную часть Блок 2 дисциплин по специальности 46.03.01 (Б2.О.01(У)). Данная программа содержательно-методически взаимосвязана с такими дисциплинами, как Мировая история и Археология (1-й семестр).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО 3+)	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенции)	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОПК-1 – способность осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию источников исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности		Знает: региональные особенности памятников, методы исследования на местности и в камеральной и кабинетной обстановке, классификации и типологию основных артефактов, способы первичной консервации и реставрации археологических находок. Умеет объяснить причины их сочетаемости, специфику артефактов в разные эпохи, применять инструменты и приборы, критически оценивать результаты отдельных этапов работы
ОПК-3 – способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания		Знает: особенности ландшафтов и почв, динамику среды в прошлом Умеет: описать топографическую приуроченность объектов, их количественные и качественные характеристики

ПК-5 – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества		Знает конкретные проявления субкультур социальных и профессиональных групп, особенности городской и сельской культуры Умеет: устанавливать значимые различия в наблюдениях и артефактах
УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Знает: историю становления науки, методы исследования, терминологию, периодизацию и хронологию эпох, причины и следствия технических и социальных достижений; экологические причины изменений в культуре Умеет: критически оценивать идеи и научные результаты, применять их к объяснению древностей
УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие обществ в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Знает: сходство и различие организации и теоретических направлений российской и зарубежной науки. Умеет: проводить аналогии и сравнения

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 2 (очная форма обучения). Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики – выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, продолжительность 3 недели.

3. Содержание практики

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			Семестр 2
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	час	144	144
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося		144	144
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Зачет

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОПК-1 – способность осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию источников исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: региональные особенности памятников, методы исследования на местности и в камеральной и кабинетной обстановке, классификации и типологию основных артефактов, способы первичной консервации и реставрации археологических находок. Умеет объяснить причины их сочетаемости, специфику артефактов в разные эпохи, применять инструменты и приборы, критически оценивать результаты отдельных этапов работы	Отчет по практике	Ведение дневника практики, пользование простыми геодезическими приборами с целью фиксации наблюдений. Выполнение заданий и обсуждение находок, определение общего и особенного.
2	ОПК-3 – способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественно-научного и математического знания	Знает: особенности ландшафтов и почв, динамику среды в прошлом, способы отбора палеоботанических, зоологических, радиоуглеродных проб. Умеет: описать количественные и качественные характеристики артефактов, топографические условия объектов, регистрировать наблюдения и вести описи в табличном виде.	Отчет по практике	Ведение дневника практики, пользование простыми геодезическими приборами с целью фиксации наблюдений. Выполнение заданий и обсуждение находок, определение общего и особенного.
3	ПК-5 – способность понимать движущие силы и закономерности исторического	Знает конкретные проявления субкультур социальных и профессиональных групп, особенности городской и сельской культуры	Отчет по практике	Ведение дневника практики, пользование простыми геодезическими приборами с целью фиксации

	процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	Умеет: находить признаки неравенства и насилия, дать социальную интерпретацию отдельных находок и комплексов		наблюдений. Выполнение заданий и обсуждение находок, определение общего и особенного.
4	УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: историю становления науки, методы исследования, терминологию, периодизацию и хронологию эпох, причины и следствия технических и социальных достижений; экологические причины изменений в культуре Умеет: критически оценивать идеи и научные результаты, применять их к объяснению древностей	Отчет по практике	Ведение дневника практики, пользование простыми геодезическими приборами с целью фиксации наблюдений. Выполнение заданий и обсуждение находок, определение общего и особенного.
5	УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие обществ в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Знает: сходство и различие организации и теоретических направлений российской и зарубежной науки. Умеет: проводить анalogии и сравнения	Отчет по практике	Ведение дневника практики, пользование простыми геодезическими приборами с целью фиксации наблюдений. Выполнение заданий и обсуждение находок, определение общего и особенного.

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Структура отчета:

- 1) Введение. Приводятся сведения о кафедре, её структуре, составе, квалификации преподавательского состава; профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов.
- 2) Основная часть отчёта (результаты практики в соответствии с программой; методическая и практическая части; приобретённые общекультурные и профессиональные компетенции и т. д.).
- 3) Список использованной литературы и других источников информации.
- 4) Приложения (топографические, планиграфические, стратиграфические планы, чертежи погребений, рисунки керамики, вещей и др. находок)

5) К отчету прилагается рецензия научного руководителя с оценкой проведенной работы.

5.3 Система оценивания

По результатам археологической практики составляется отчет, который заслушивается на заседании кафедры.

«Зачтено» – студент знает основы научно-исследовательской и учебно-методической работы, демонстрирует умение анализировать, отбирать и использовать оптимальные методы, планировать и организовывать полевые исследования; аспирант в соответствии с требованиями своевременно оформил все отчетные документы по археологической практике. «Не зачтено» – студент не знает основы научно-исследовательской и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, демонстрирует отсутствие умений анализа, отбора и использования оптимальных методов полевых исследований, не умеет спланировать и организовать полевые исследования; не оформил отчетные документы по археологической практике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологического исследования. Уч. Пособие. М.: Высшая школа, 2002. 240 с.

2. Матвеева, Наталья Петровна. Основы археологии: учебное пособие / Н. П. Матвеева; Тюменский государственный университет, Институт социально-гуманитарных наук. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 699 Кб). — Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2019 — 279 с.: ил. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — 2-Лицензионный договор № 845/2019-12-30. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — Текстовые электронные данные. — Adobe Acrobat Reader 7.0. — URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Matveeva_845_2019.pdf (дата обращения: 25.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Винокуров, Н. И. Полевые археологические исследования и археологические практики : учебно-методическое пособие / Н. И. Винокуров. — Москва : Прометей, 2013. — 176 с. — ISBN 978-5-7042-2425-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24010.html> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фаган, Б. Археология. В начале / Б. Фаган, К. ДеКорс. — Москва : Техносфера, 2007. — 592 с. — ISBN 978-5-94836-119-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73028> (дата обращения: 19.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm>.
2. :<http://intarch.ac.uk> <http://exarc.net> <http://raskopki.narod.ru> <http://ibpaleo.com>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программы графические и текстовые редакторы Microsoft Office, Fotoshop. Microsoft Excel

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практических занятий имеется снаряжение полевого лагеря на 50 чел., палатки, спальные мешки, вагон-дома, портативные электрогенераторы, автомобильный вездеходный транспорт, геодезическое оборудование (нивелиры, теодолит, тахеометр), оптика, ноутбуки, шанцевый инструмент, хозяйственные материалы и канцтовары для фиксации наблюдений и камеральной обработки находок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Института социально-
гуманитарных наук
 И. Х. Крусок
23.06.2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Рабочая программа практики
для обучающихся
Направление подготовки
46.03.01 История
Направленность (профиль): История, преподавание истории
форма обучения очная

Скочин А.В. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Рабочая программа учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): История, преподавание истории, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

1. Пояснительная записка

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к учебной практике по направлению подготовки 46.03.01 «История». Место проведения практики – Институт социально-гуманитарных наук.

Целью практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе обучения, а также формирование у студентов системного видения роли и места исторической науки в современном обществе.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических исторических курсов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования исторических источников;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в области истории;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в блок Б 2 «Практики», обязательной части учебного плана. Необходимым условием успешного освоения данной дисциплины является прохождение курса «Мировая история» (1 и 2 семестры).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения: (знаниевые/функциональные)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: различные источники и способы поиска информации; содержание и возможности общенаучных методов анализа и синтеза при работе с источниками; приемы верификации и фальсификации информации
	Умеет: осуществлять поиск информации в различных источниках, применять общенаучные методы анализа и синтеза при работе с ними, а также использовать приемы верификации и фальсификации информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Знает: правила формулирования цели и задач научного исследования, теоретико-методологическую базу научной работы

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: корректно формулировать цель и задачи научного исследования, применять в процессе научной работы соответствующую методологию, позволяющую дать исчерпывающее представление об изучаемой проблеме
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	<p data-bbox="870 373 1513 625">Знает: различные типы и виды исторических источников; наименования наиболее значимых источников по изучаемому периоду и проблематике; правила интерпретации исторических источников и извлечения из них необходимой информации в процессе научно-исследовательской работы</p> <p data-bbox="870 625 1513 884">Умеет: классифицировать и систематизировать исторические источники; соотносить конкретные документы с периодом и территорией, где они были созданы; корректно интерпретировать исторические источники, извлекать из них необходимую информацию</p>
ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	<p data-bbox="870 888 1513 1178">Знает: перечень научных исследований по изучаемой проблематике; специфику отражения различных проблем в области отечественной и всеобщей истории в разнообразных исторических источниках и научной литературе; информативные возможности и ограничения разных типов и видов исторических источников</p> <p data-bbox="870 1178 1513 1507">Умеет: выявлять и анализировать научные исследования по изучаемой проблематике; корректно использовать исторические источники и литературу в ходе научно-исследовательской деятельности при анализе различных проблем в области отечественной и всеобщей истории; профессионально оперировать фактическим материалом, почерпнутым из исторических источников</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	<p data-bbox="870 1512 1513 1654">Знать: исторические факты, процессы и явления в различных сферах жизни общества; сущность принципа системности в теории исторической науки</p> <p data-bbox="870 1654 1513 1839">Умеет: сопоставлять, систематизировать и объяснять исторические факты, процессы и явления в различных сферах жизни общества; применять принцип системности в научно-исследовательской деятельности</p>
ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии	Знает: теории общественного развития, принципы научного исследования,

исторической науки в профессиональной деятельности	общенаучные и специальные методы исторического исследования
	Умеет: обосновать выбор и проиллюстрировать на конкретном историческом материале в рамках проблематики работы теории общественного развития, а также принципы и методы научного исследования
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	Знать: перечень современных информационно-коммуникационных технологий, необходимых для осуществления научно-исследовательской деятельности в области истории и наглядного представления ее результатов
	Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности в области истории и наглядного представления ее результатов
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области исторических наук.	Знает: содержание основных теоретических разделов, предваряющих научное исследование и разработку проекта; принципы научного изложения исторического материала; правила использования ссылок на исторические источники и литературу, а также составления библиографического списка работы; правила оформления исследования
	Умеет: верно и содержательно отразить основные теоретические разделы, предваряющие научное исследование и разработку проекта; структурировать и корректно излагать исторический материал, делать обобщения и выводы; корректно использовать ссылки на исторические источники и литературу, а также составлять библиографический список работы; качественно оформлять исследование
ПК-5 Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ исторической информации	Знает: способы эффективного поиска исторической информации; основания для систематизации исторического материала; содержание и возможности применения методов анализа и синтеза при работе с историческими источниками; приемы внутренней и внешней критики при анализе исторических источников
	Умеет: осуществлять поиск исторической

	информации, систематизировать найденный материал; применять методы анализа и синтеза, а также приемы внешней и внутренней критики при работе с историческими источниками
--	--

2. Структура и объем дисциплины

Практика проходит в 3,4 семестрах. Форма аттестации во всех семестрах – экзамен. Форма проведения практики:

3 семестр - рассредоточенная в семестре;

4 семестр - концентрированная.

Способ проведения практики – стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы, 288 академических часов.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
	3 семестр		180	
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Ознакомительное собеседование о месте, этапах и итогах выполнения НИР. Выдача методических рекомендаций	4	Отметки в дневнике индивидуальной учебной практики о прохождении инструктажа по технике и пожарной безопасности, а также об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в организации
2	Практический	Выбор темы и написание разделов работы. Выявление объекта и предмета исследования. Обоснование выбранных хронологических (и территориальных) рамок работы. Анализ историографической базы исследования	170	Подписанный руководителем практики график выполнения работ студента, содержащий конкретные наименования работ и сроки их выполнения; Текст соответствующих разделов «Введения» к научной работе

3	Рефлексивно-аналитический	Представление руководителю практики результатов данного этапа научного исследования. Корректировка текста работы, в соответствии с замечаниями руководителя. Подготовка отчетных материалов	6	Представление студентом руководителю отчета о прохождении практики
4 семестр			108	
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Ознакомительное собеседование о месте, этапах и итогах выполнения НИР. Выдача методических рекомендаций	4	Отметки в дневнике индивидуальной учебной практики о прохождении инструктажа по технике и пожарной безопасности, а также об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в организации
2	Практический	Формулирование цели и задач работы. Написание теоретико-методологической базы исследования	98	Текст соответствующих разделов «Введения» к научной работе Научный доклад и презентация студента, отражающие результаты данного этапа исследования.
3	Рефлексивно-аналитический	Представление и защита перед комиссией результатов данного этапа научного исследования. Подготовка отчетных материалов	6	Представление студентом руководителю отчета о прохождении практики

4. Промежуточная аттестация по практике

3 семестр

Форма промежуточной аттестации по практике – экзамен.

В период проведения практики студенты работают над следующими разделами научной работы:

1. Выбор темы и написание разделов работы.
2. Выявление объекта и предмета исследования.
3. Обоснование выбранных хронологических (и территориальных) рамок работы.
4. Анализ историографической базы исследования

Оценка за практику студентам выставляется руководителем практики по итогам проверки текста, содержащего данные разделы, а также при условии предоставления руководителю дневника и отчета о прохождении студентом практики.

4 семестр

Форма промежуточной аттестации по практике – экзамен.

Оценка выставляется комиссией в составе трех преподавателей, участвующих в реализации практики в текущем учебном году. Наряду с преподавателями дисциплины, возможно включение в состав комиссии руководителя соответствующей образовательной программы. Порядок аттестации предполагает выступление студента с научным докладом, содержащим основные положения его научно-исследовательской работы. Научный доклад должен включать:

1. Сформулированные в научном стиле тему и разделы, отражающие структуру работы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Обоснование выбранных хронологических (и территориальных) рамок работы.
4. Анализ историографической базы исследования.
5. Цель и задачи работы.
6. Теоретико-методологическую базу исследования.

Данные положения должны быть отражены наглядно в виде презентации. Продолжительность выступления учащихся – 7–10 минут.

Помимо указанных разделов, в зависимости от специфики научной работы, возможно представление учащимися и других положений, отражающих результаты их исследовательской деятельности.

Наряду с представлением научного доклада, по итогам семестра студент также должен предоставить руководителю дневник и отчет о прохождении практики.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Таблица 4

5.1. Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
----------	-----------------------------------	--	------------------------	---------------------

1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает: различные источники и способы поиска информации; содержание и возможности общенаучных методов анализа и синтеза при работе с источниками; приемы верификации и фальсификации информации</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации в различных источниках, применять общенаучные методы анализа и синтеза при работе с ними, а также использовать приемы верификации и фальсификации информации</p>	Научная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельность и новизна проведенного исследования; 2. Наличие всех необходимых разделов в структуре научной работы. 3. Разнообразие научной литературы и исторических источников, использованных автором в ходе исследования; 4. Структурированность текста, логичность изложения материала; 5. Степень анализа изучаемых проблем, полнота и обоснованность выводов к работе; 6. Качественное оформление научной работы.
			Научный доклад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота раскрытия содержания всех необходимых разделов научной работы. 2. Логичность, последовательность изложения материала. 3. Грамотность речи, научный стиль изложения материала. 4. Отсутствие фактических ошибок.
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: правила формулирования цели и задач научного исследования, теоретико-методологическую базу научной работы</p> <p>Умеет: корректно формулировать цель и задачи научного исследования, применять в процессе научной работы соответствующую методологию, позволяющую дать исчерпывающее представление об изучаемой проблеме</p>	Презентация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательность материала, должна соответствовать тексту

3.	<p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: различные типы и виды исторических источников; наименования наиболее значимых источников по изучаемому периоду и проблематике; правила интерпретации исторических источников и извлечения из них необходимой информации в процессе научно-исследовательской работы</p> <p>Умеет: классифицировать и систематизировать исторические источники; соотносить конкретные документы с периодом и территорией, где они были созданы; корректно интерпретировать исторические источники, извлекать из них необходимую информацию</p>		<p>научного доклада.</p> <p>2. Наглядность отображения материала: наличие разнообразных форм подачи (фотографий, таблиц, графиков, схем и т. д.)</p> <p>3. Качественное оформление: отсутствие ошибок, оптимальный выбор вида и размера шрифта и др.</p>
			<p>Дневник индивидуальной учебной практики</p>	<p>1. Наличие отметок о прохождении инструктажей по практике;</p> <p>2. Наличие графика выполнения работ с конкретными наименованиями и сроками их выполнения;</p> <p>3. Качество оформления материала: аккуратность записей, отсутствие грамматических и фактологических ошибок.</p>
			<p>Отчет о практике</p>	<p>1. Содержательность: наличие подробного описания всего объема проделанной работы;</p> <p>2. Логичность, последовательность изложения материала;</p> <p>3. Наличие собственных оценок о приобретенном опыте и полученных навыках, а также предложений по улучшению организации проведения практики.</p>
4.	<p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>Знает: перечень научных исследований по изучаемой проблематике; специфику отражения различных проблем в области отечественной и всеобщей истории в разнообразных исторических источниках и научной литературе; информативные возможности и ограничения разных</p>		

		<p>типов и видов исторических источников</p> <p>Умеет: выявлять и анализировать научные исследования по изучаемой проблематике; корректно использовать исторические источники и литературу в ходе научно-исследовательской деятельности при анализе различных проблем в области отечественной и всеобщей истории; профессионально оперировать фактическим материалом, почерпнутым из исторических источников</p>		
--	--	--	--	--

5.	<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях</p>	<p>Знать: исторические факты, процессы и явления в различных сферах жизни общества; сущность принципа системности в теории исторической науки</p> <p>Умеет: сопоставлять, систематизировать и объяснять исторические факты, процессы и явления в различных сферах жизни общества; применять принцип системности в научно-исследовательской деятельности</p>		
6.	<p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теории общественного развития, принципы научного исследования, общенаучные и специальные методы исторического исследования</p> <p>Умеет: обосновать выбор и проиллюстрировать на конкретном историческом материале в рамках проблематики работы теории общественного развития, а также принципы и методы научного исследования</p>		
7.	<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной</p>	<p>Знать: перечень современных информационно-коммуникационных технологий, применимых для решения исследовательских и практических задач профессиональной</p>		

	деятельности	<p>деятельности в области истории</p> <p>Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности в области истории</p>		
8.	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области исторических наук.	<p>Знает: содержание основных теоретических разделов, предваряющих научное исследование и разработку проекта; принципы научного изложения исторического материала; правила использования ссылок на исторические источники и литературу, а также составления библиографического списка работы; правила оформления исследования</p> <p>Умеет: верно и содержательно отразить основные теоретические разделы, предваряющие научное исследование и разработку проекта; структурировать и корректно излагать исторический материал, делать обобщения и выводы; корректно использовать ссылки на исторические источники и литературу, а также составлять библиографический</p>		

		список работы; качественно оформлять исследование		
9.	ПК-5 Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ исторической информации	<p>Знает: способы эффективного поиска исторической информации; основания для систематизации исторического материала; содержание и возможности применения методов анализа и синтеза при работе с историческими источниками; приемы внутренней и внешней критики при анализе исторических источников</p> <p>Умеет: осуществлять поиск исторической информации, систематизировать найденный материал; применять методы анализа и синтеза, а также приемы внешней и внутренней критики при работе с историческими источниками</p>		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Образец дневника прохождения учебной практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ШКОЛЫ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся 3 курса

Направление подготовки/специальность 46.03.01 История

Место прохождения практики Институт социально-гуманитарных наук

Сроки прохождения практики 19.07.2021-28.07.2021

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

15.07.2021

(дата)

(ФИО инструктирующего)

А.В. Скочин

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

15.07.2021

(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

19.07.2021

(дата)

(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

19.07.2021

(дата)

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

2. Образец отчета о прохождении практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

ТЮМГУ

(наименование организации)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 3 курса,
_____ группы

(подпись)

Руководитель практики
от института

А.В. Скочин
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Тюмень, 2021

13. Организация научно-проектной деятельности учащихся по реконструкции костюма тюркского кочевника раннего средневековья.
14. Культура Османской империи в «эпоху тюльпанов».
15. Политика Великобритании в отношении европейской интеграции (1951–1973 гг.).
16. Российско-китайские отношения (конец XVII– первая треть XVIII в.).
17. Английские мизерикордии XI–XVI веков.
18. Доминиканский орден как эмоциональное сообщество (XIV век).
19. Физиогномика негативных персонажей в искусстве северной Европы (XIII–XVI века).
20. Отражение политического культа И. В. Сталина в советском кинематографе 1930–1950-х гг.

4. Научный доклад – это краткое сообщение об основных результатах проведенной студентом в течение семестра научной работы, на основании которого оценивается уровень, качество и результаты проделанной студентом работы на каждом этапе научно-исследовательской практики. При оценивании научного доклада учитываются следующие критерии:

1. Полнота раскрытия содержания всех необходимых разделов научной работы.
2. Логичность, последовательность изложения материала.
3. Грамотность речи, научный стиль изложения материала.
4. Отсутствие фактических ошибок.

5. При подготовке **презентации** научного доклада необходимо учитывать следующие рекомендации:

1. Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь, необходимо составить сам текст доклада, а затем – создать презентацию.

2. Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

3. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким. Содержание слайда необходимо отражать в тезисной форме (используйте, как можно более емкие и короткие словосочетания, предложения).

4. Каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной теме в рамках презентации.

5. Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации.

6. Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием.

7. Первый слайд рекомендуется оформлять как титульный лист с указанием наименования организации, направления подготовки, профиля, темы научной работы, фамилии, имени, отчества автора, фамилии, имени, отчества научного руководителя с указанием ученой степени и должности, года выполнения работы. Следующие слайды нумеруются в соответствии с планом выступления.

5.3 Система оценивания

Для оценивания результатов прохождения студентами учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» применяется 5-бальная система оценивания, которая включает в себя оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». В 3 семестре руководителем практики оцениваются результаты научно-исследовательской деятельности

студентов, а в 4 семестре комиссией преподавателей оценивается публичное представление и защита данных результатов.

6.1. Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048468> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва :Дашков и К°, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 25.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2190-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443230> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Ивашко А. Г. Подготовка курсовых и дипломных работ: учебное пособие / А. Г. Ивашко. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2010. -284 с.

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-394-03673-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240> (дата обращения: 25.05.2020).

4. Подготовка и оформление выпускных квалификационных (бакалаврских) работ [Электронный ресурс]: методические указания по направлениям подготовки "Менеджмент": методические указания / Сост. Т.А. Куттубаева; Горно-Алтайск: Горно-Алтайский гос. ун-т, 2013. 48 с. Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644739> (дата обращения: 25.05.2020).

5. Эко У. Как написать дипломную работу: гуманитарные науки / У. Эко; пер. с итал. Е. Костюкович. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург: Симпозиум, 2004. - 301 с.

6.3 Интернет-ресурсы:

1. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. База данных ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
4. Cambridge University Press <https://www.cambridge.org/core>

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Электронно-библиотечная система Znanium.com – URL: <https://znanium.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – URL: <https://rusneb.ru/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

6. Ивис - – URL: <https://dlib.eastview.com/> Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

7. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут использоваться информационные технологии (лицензионное ПО):

1. Microsoft Office - корпоративный доступ;
2. Microsoft Teams - платформа для электронного обучения;
3. Операционная система Windows;
4. Moodle (elearning.utmn.ru).

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Института
социально-гуманитарных наук

 И. Х. Крускоп

23.06.2021 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
АРХИВНО-МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль): История, преподавание истории
форма обучения очная

Кононенко А.А. Архивно-музейная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 «История», направленность (профиль): История, преподавание истории, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Архивно-музейная практика. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Цель архивно-музейной практики – ознакомление с организацией архивного и музейного дела, выявление значимости архивов и музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов источниковедения, архивоведения, музееведения и других исторических дисциплин;
- приобретение опыта работы с неопубликованными историческими материалами;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;
- изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования архива и музея;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования архивных и музейных фондов;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки. Тип практики – учебная практика. Место проведения практики – основными базами практики являются Государственный архив Тюменской области (ГБУТО ГАТО), другие государственные и ведомственные архивы и музеи г. Тюмени.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в блок Б 2 «Практики», обязательной части учебного плана.

Прохождение архивно-музейной практики базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных по таким профильным дисциплинам как «Методы познания историко-культурного наследия», «История России (до XIX в.)».

Знания, полученные в результате прохождения практики, необходимы для изучения таких дисциплин как «Теория и методология истории» и «История общественно-политической мысли», подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знает:</i> -научно-справочный аппарат архивных и музейных фондов; -состав электронных ресурсов конкретных музеев и библиотек, в которых проходит практика, их структуру и назначение. <i>Умеет:</i> -работать в различных электронных каталогах и электронных информационных ресурсах; - самостоятельно применяет системный подход при поиске и оценке достоверности полученной информации.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<i>Знает:</i> о существовании статьи в Уголовном Кодексе, предусматривающую ответственность за коррупционное поведение. <i>Умеет:</i> предостеречь коллег от непродуманных действий, связанных с получением немотивированной прибыли, непредусмотренных КЗОТ вознаграждений.
ОПК-1 способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> - принципы отбора источников, методы интерпретации исторических фактов. <i>Умеет:</i> - сформировать группы источников, произвести анализ и критическую оценку источниковой базы, установить достоверность источника.
ОПК-7 способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	<i>Знает:</i> - формы популяризации исторического знания (лекции, беседы, диспуты, коллоквиумы, семинары, кейс – штудии). <i>Умеет:</i> - планировать и осуществлять популяризацию исторического знания в школах, институтах, техникумах, путем личных выступлений, обмена мнениями на уроках, конференциях, собраниях. - заинтересовать слушателей неординарностью подачи материала (презентация).
ПК-3 Способен осуществлять хранение, комплектование, учет и использование музейных предметов и коллекций, а также документов архивных учреждений	<i>Знает:</i> содержание основных понятий и терминов архивно-музейной деятельности; - правила комплектования, учета, хранения и использования архивных коллекций. <i>Умеет:</i> организовать хранение, комплектование, учет и использование музейных предметов и коллекций, а также документов архивных учреждений.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики концентрированная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов, продолжительность 3 недели.

3. Содержание практики

Архивная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап				

1	Введение в архивную практику	Составить конспект лекции.	6	тест
2	Знакомство с деятельностью архивного учреждения	Изучить пакет учредительных документов базы практики. Рассмотреть основные показатели работы архива. Составить схему архивных учреждений области, установить связи между родственными организациями и характер их совместной деятельности.	10	опрос
2. Научно-исследовательский этап				
3	Изучение документальных ресурсов организации	Ознакомиться с методикой формирования, учёта, регистрации и классификации документальной базы организации. Выявить основные источники формирования архива.	10	опрос
4	Учет документов в архиве	Изучить тематику и особенности документального потока, специфику учета. Ознакомиться с основной и вспомогательной учетной документацией одного из архивохранилищ. Написать справку об организации учета в хранилище. Проанализировать учет одного из фондов. Описать дело с учетом всех элементов информации при	10	опрос

		описании дел. Изучить состав описи, порядок занесения дел в опись.		
5	Хранение документов в архивах	Ознакомиться с системой архивных хранилищ и условиями хранения в них документов. Проанализировать проблемы хранения документов в данном архиве.	6	опрос
6	Система научно-справочного аппарата к материалам архивного фонда	Изучить научно-справочный аппарат архива: объем, состав, формирование, методику использования. С помощью архивных справочников дать общую характеристику информационных возможностей одного из фондов. Принять участие в подготовке библиографических и аналитических материалов. Результаты оформить в письменном виде. С помощью архивных справочников выявить источниковые данные по конкретной теме.	8	выполнение практического задания (подготовка библиографических и аналитических материалов)
7	Использование документов архивного фонда	Установить публикации архива и их тематику. Выявить и описать основные категории пользователей и их количество, долю	10	выполнение практического задания (источниковедческий анализ материалов)

		исследователей среди пользователей. Принять участие в работе с пользователями, выявить основные направления этой деятельности, указать успехи и недостатки работы. Провести источниковедческий анализ материалов по теме своего исследования.		по теме своего исследования)
8	Связи архива с архивами России	Охарактеризовать связи архива с родственными учреждениями России. Описать и оценить связи архива с общественностью, в т.ч. научными кругами.	6	опрос
3. Завершающий этап				
9		Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике, проведение итогового собрания	6	Защита отчета по практике
Итого			72	

Музейная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап				
1	Введение в музейную практику	Составить конспект лекции.	6	тест
2	Знакомство с деятельностью музея (базы практики)	Изучить типовое положение о музее, Устав базы практики. Познакомиться с историей музея.	6	опрос

		<p>Составить схему музеев области, определить место данного музея в этой системе.</p> <p>Охарактеризовать связи музея с музеями России.</p> <p>Изучить правила техники безопасности в музеях.</p>		
2. Научно-исследовательский этап				
3	Фонды музея. Учет и учетная документация	<p>Изучить функциональную структуру фондов.</p> <p>Проанализировать структуру фондовых коллекций.</p> <p>Познакомиться с документами фондово-закупочной комиссии и правилами их оформления.</p> <p>Принять участие в описании одной из коллекций фонда; в заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений.</p> <p>Принять участие в составлении научного паспорта (научное описание) на музейный предмет.</p> <p>Познакомиться с топографической описью фондов.</p> <p>Выяснить правила и особенности нанесения на предметы учётных обозначений в зависимости от материала изготовления,</p>	8	<p>выполнение практического задания (описание одной из коллекций фонда / заполнении карточек (сектор учёта) и составлении учётной картотеки одного из фондовых подразделений / составлении научного паспорта (научное описание) на музейный предмет)</p>

		формы, размеры и т.д. предмета.		
4	Научное комплектование	Выявить источники и перспективы комплектования музея. Принять участие в комплектовании фондов.	8	Выполнение практического задания (участие в комплектовании фондов организации)
5	Хранение музейных фондов	Изучить нормативные документы по хранению музейных фондов и требования к организации и функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов. Получить практические навыки по профилактике борьбы с молью, кожеедами, древооточцами, грызунами, пылью и т.д. Познакомиться с особенностями упаковки и транспортировки музейных предметов в зависимости от материалов изготовления, их размеров.	8	Выполнение практического задания (по хранению музейных фондов и требования к организации и функционированию фондохранилищ и других мест нахождения музейных материалов)
6	Научно-исследовательская работа музея	Изучить концепцию, перспективный и текущий планы научно-исследовательской работы музея. Используя научно-справочный аппарат музея, подобрать материалы для составления научной	8	Выполнение практического задания (подбор материалов для составления научной концепции экспозиции, составление картотеки

		концепции экспозиции. Составить картотеку библиографии по заданной тематике.		библиографии по заданной тематике)
7	Музейная экспозиция	Составить тематическую структуру экспозиции. Подготовить тематико-экспозиционный план. Написать анализ экспозиционного комплекса.	8	Выполнение практического задания (составление тематической структуры, тематико-экспозиционного плана, написание анализа экспозиционного комплекса)
8	Экскурсионная работа	Изучить план экскурсии. Проследить связь экскурсии с экспонатами и порядком их размещения. Выяснить специфику вариативности экскурсии для разных групп населения (возрастных, социальных, профессиональных и т.д.) Провести экскурсию по всей экспозиции или её части.	8	Выполнение практического задания (проведение экскурсии или её части)
9	Формы научно-просветительской работы	Принять участие в подготовке и проведении одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи, конференции и т.д. Подготовить сообщение о результатах своей научно-исследовательской деятельности в музее	8	Выполнение практического задания (подготовка и проведение одного из мероприятий базы практики: вечера, встречи,

	в средствах массовой информации.		конференции и т.д.)
3. Завершающий этап			
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике, проведение итоговой конференции	4	Защита отчета по практике
Итого		72	

Архивная практика

1. Введение в архивную практику

Работа практиканта начинается с ознакомления с архивом. Возможны экскурсии в архивы, не являющиеся базой практики, например, в ведомственные архивы, с целью более полного ознакомления и сравнения с деятельностью и материальной базой аналогичных учреждений.

Для того, чтобы иметь полное представление о деятельности учреждения, предполагается чтение лекций по следующим проблемам:

- государственная архивная служба и основные направления её деятельности сегодня;
- современная сеть архивных учреждений России;
- место архивных учреждений области в системе архивных учреждений страны.

2. Знакомство с деятельностью архивного учреждения

В процессе прохождения практики студенты знакомятся со спецификой учреждения – базы практики: определяют его место среди сети архивов страны, архивов области, выясняют форму собственности, численность сотрудников, знакомятся со структурой управления, основными отделами, их функциями и объёмами работы. В процессе знакомства студенты узнают о связях между архивистами не только внутри страны, но и за её пределами, о специфике делового партнёрства между родственными учреждениями.

3. Изучение документальных ресурсов организации

Выявление состава документальной базы организации, источников её формирования, системы учета и регистрации, формирование каталогов, используемые классификационные схемы. Анализ основных жанровых совокупностей документов: административно-управленческой, финансово-экономической, научно-технической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской, художественно-публицистической документации, документов массовых общественно-политических организаций. Выявление количества и периодичности получения документов на хранение, возможности их использования.

Организация документов в пределах архивов по фондам и коллекциям. Принципы и правила отбора документов для хранения. Экспертиза документов, ее задачи и особенности. Комплектование архива. Списки учреждений, организаций и предприятий, передающих документы на госхранение.

4. Учёт документов в архиве

Организация государственного учета документов в архиве. Особенности централизованного государственного учета. Преимущество и динамичность учета.

Основные учетные документы и их функции. Книга учета поступлений; учет поступлений страхового фонда; список фондов; список фондов, содержащих особо ценные дела; лист фонда; архивная опись; опись особо ценных дел; опись страхового фонда; реестр описей особо ценных дел; инвентарная книга учета дел, имеющих во внешнем оформлении или в приложении к ним материальные ценности; паспорт архива; паспорт хранилища; сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1 января каждого года.

Особо ценные документы: особенности их учета и использования.

5. *Хранение документов в архивах*

Материальная база, устройство, оборудование и эксплуатация помещений архивов. Технология хранения документов. Порядок размещения и обеспечения сохранности документов в архивах. Физико-химические и биологические факторы разрушения документов, основные показатели режима хранения документов.

Реставрация и консервация материалов. Проверка наличия и состояния документов в архивах.

Обеспечение информационно-коммуникационной безопасности организации. Особенности хранения и использования документов, содержащих конфиденциальную информацию.

6. *Система научно-справочного аппарата к материалам архивного фонда*

Понятие о классификации документальной информации. Методика сбора информационных сведений о документе. Научно-справочный аппарат и его функции: учет, поиск, использование хранящихся в архиве документов. Архивный справочник как информационно-поисковая система. Учетно-контрольная и информационно-поисковая функция справочников.

Архивные справочники и их специфика: архивные описи, каталоги, путеводители, указатели, обзоры фондов и документов. Фонд. Дело. Документ. Межархивные справочники. Вспомогательный аппарат к архивным справочникам.

7. *Использование документов архивного фонда*

Основные организационные формы использования документов архивного фонда. Введение источников в научный оборот в политических, организационно-управленческих, научных, учебных, культурно-просветительских и других целях.

Информационная служба и ее особенности в архиве. Инициативное информирование. Публикация документов архивами. Использование документов в читальных залах архивов. Организация выставок, конференций, круглых столов и т.п. Архив и исследователи.

Работа по запросам учреждений и частных лиц. Наведение справок, выдача копий и выписок из документов. Предоставление документов во временное пользование учреждениям и его условия. Работа по фиксации использования архивных материалов.

Количество пользователей, их состав и число. Содержание поисковой деятельности, ее результаты и методы, совершенствование путей удовлетворения потребностей пользователей. Индивидуальные и групповые пользователи, особенности работы с ними.

8. *Связи архива с архивами России*

Место архива в сети архивных учреждений. Координационная деятельность учреждений. Связи с государственными и ведомственными архивами. Основные направления сотрудничества. Публикаторская работа, деятельность по пополнению фондов, по совершенствованию управления, методики работы с документами, улучшению организационной работы, комплектованию документальных фондов, повышению эффективности экспертной, формированию экспертных органов, написанию и утверждению нормативных документов, методике отбора материалов на государственное хранение.

Обмен опытом, информирование о научных и методических изысканиях, учет интересов архивов разных уровней в практической деятельности. Совместная деятельность по обеспечению архивных справок.

Музейная практика

1. *Введение в музейную практику*

Работа практиканта начинается с ознакомления с музеем. Возможны экскурсии в музеи, не являющиеся базой практики, с целью ознакомления и сравнения с другими музеями.

Для того чтобы иметь полное представление о деятельности музеев предполагается чтение лекций по следующим проблемам:

- отделы музея и их организация;
- музейные фондохранилища;
- формы музейной деятельности;

– научно-справочный аппарат музея.

2. Знакомство с деятельностью музея (базы практики)

В процессе прохождения практики студенты знакомятся со спецификой учреждения – базы практики. Изучают уставные документы, определяют место музея в сети музеев области, страны, выясняют численность сотрудников, структуру управления, основные отделы, их функции и объём работы. В процессе знакомства студенты узнают о связях между работниками музеев внутри страны, за её пределами, о специфике партнёрства.

Требования к музейным зданиям, обусловленные социальными функциями музеев. Индивидуальный подход к проектированию новых зданий с учетом климатических зон, ландшафтных, демографических условий, национальных, культурных традиций, профильных и типологических характеристик музеев. Виды помещений музея по назначению: основные, вспомогательные, обслуживающие.

Техника безопасности при работе в музеях.

3. Фонды музея. Учёт и учётная документация

Фонды музеев как комплексное документирование истории природы и общества, источниковая база деятельности музея.

Музейное собрание, музейная коллекция.

Состав фондов. Структура (строение) фондов. Фонд музейных предметов. Фонд научно-вспомогательных материалов.

Учёт как одно из условий реализации охранной функции музея. Учётная документация. Формы документации. Нормативные документы (инструкции) по учёту фондов, их характеристика.

Приём предметов в музей и их первичная регистрация. Акты приёма предметов. Документы фондово-закупочной комиссии. Книги поступлений, правила их составления, хранения. Вспомогательные учётные картотеки.

Учёт фонда научно-вспомогательных материалов. Учёт предметов временного хранения.

Вторая ступень учёта материалов основного фонда – научная инвентаризация музейных предметов. Книги научной инвентаризации. Правила их составления и хранения. Связь первой и второй ступени учёта. Особые формы учёта предметов из драгоценных материалов и оружия.

Соотношение научной инвентаризации и изучения музейных предметов. Нанесение на предметы учётных обозначений (маркировка).

Документация движения музейных предметов в музее и выдачи вне музея. Документация списания музейных предметов. Переучёт фондов. Регистрация учётных документов и их охрана.

Научная каталогизация музейных фондов. Типы каталогов.

4. Научное комплектование

Научное комплектование как составной элемент научного документирования и коллекционирования, накопления социальной информации.

Организация работы по комплектованию фондов. Источники комплектования фондов и его формы. Планирование комплектования фондов. Методы комплектования.

Проблемы отбора предметов музейного значения в процессе комплектования фондов.

Специфика научного комплектования фондов музеев различного профиля, типа.

5. Хранение музейных фондов

Материальная база, устройство, оборудование и эксплуатация помещения фондохранилища. Порядок размещения коллекций. Задачи хранения: защита от вредных внешних влияний и обеспечение максимальной сохранности.

Система хранения. Температурно-влажностный режим. Световой режим. Защита музейных предметов от загрязнения воздуха. Биологический режим. Особенности хранения предметов, выполненных из различных материалов. Охрана музейных предметов от катастроф, хищений. Применение технических средств и систем сигнализации. Открытое фондохранение. Хранение экспонатов в экспозиции и передвижных выставках.

Способы и средства профилактики и обработки заражённых материалов. Строгость соблюдения мер безопасности при употреблении химических и физических средств и методов (применение инсектицидов, ультразвука и др.).

Упаковка и транспортировка музейных предметов.

6. Научно-исследовательская работа музея

Специфика научно-исследовательской работы, обусловленная характером социальных функций музея, его профилем.

Организация научно-исследовательской работы.

Функции архива музея (основной, вспомогательный, научно-документационный фонды) и организация его работы. Место и значение научно-справочного аппарата в деятельности музея.

Формы реализации результатов исследований.

7. Музейная экспозиция

Музейная экспозиция как основная форма музейной коммуникации. Принципы и методы построения экспозиций. Особенности построения экспозиций музеев разных профилей и типов. Организация передвижных экспозиций. Временные выставки.

Посещение одной из экспозиций базы практики. Обзорная экскурсия по экспозиции, её обсуждение с участием автора или экспозиционера (цели, задачи, темы, подтемы, экспозиционные площади, художественное решение и пр.).

8. Экскурсионная работа

Экскурсии и их познавательное значение. Классификация экскурсий: по месту проведения и объектам показа; по профилю тематики; по целевому назначению; по социально-демографическому составу экскурсантов.

Методика подготовки и проведения экскурсии. Разработка и осуществление системы показа музейной экспозиции, выставки. Дифференцированный подход к экскурсионным группам.

9. Формы научно-просветительной работы

Научно-просветительная работа как один из элементов музейной коммуникации. Принципы научно-просветительной работы музеев и её основные формы. Образовательно-воспитательная функция музея и её реализация. Музейная педагогика.

Клубные формы научно-просветительной работы музеев и их характеристика (музейные праздники, тематические вечера, недели и т.д.). Музейные лекции и их специфика. Организация и проведение олимпиад, конференций, фестивалей, встреч, конкурсов. Специфика проведения этих мероприятий музеями.

Внемuseumные формы научно-просветительной работы.

Рекламно-издательская деятельность базы практики.

4. Промежуточная аттестация по практике

Отчет подписывается ответственным за практику от организации, выступившей в качестве базы прохождения практики, а также руководителем практики от профильной организации. Защита отчета происходит на базе профильной организации, направляющей студента на практику. На защите возможно присутствие ответственного за практику студента от организации, которая выступала базой для ее проведения. Зачет по итогам прохождения производственной практики и защиты отчета выставляется руководителем практики от профильной организации.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Критерии оценивания компетенций:

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -научно-справочный аппарат архивных и музейных фондов; -состав электронных ресурсов конкретных музеев и библиотек, в которых проходит практика, их структуру и назначение. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -работать в различных электронных каталогах и электронных информационных ресурсах; - самостоятельно применяет системный подход при поиске и оценке достоверности полученной информации. 	Собеседование. Дневник практики. Доклад. Зачет	<p>Собеседование. Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность постановка целей, - объем результатов в по итогам практики; - глубина и полнота выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков. <p>Дневник практики. Критерии оценивания:</p> <p>Соответствие запланированных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальность соотношения видов, объема и времени проведенной работы; - характер анализа собственной деятельности студента и ее результативности; - видам деятельности, предусмотренным практикой; - качеству оформления материалов. <p>Доклад. Критерии оценивания:</p> <p>а) качество устного выступления с докладом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность изложения материала; - точность, грамотность речи; - содержательность; - структурированность; <p>б) содержательность ответов на вопросы по защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность; - точность, краткость. <p>Зачет. Оценивается совокупность представленных отчетных документов и выполнению студентом всех мероприятий по освоению профессиональны умений.</p>
2.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному у поведению.	<p><i>Знает:</i> о существовании статьи в Уголовном Кодексе, предусматривающю ю ответственность за коррупционное поведение.</p> <p><i>Умеет:</i> предостеречь коллег от непродуманных действий, связанных с получением</p>		

		немотивированной прибыли, непредусмотренных КЗОТ вознаграждений.		
3.	ОПК-1 способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы отбора источников, методы интерпретации исторических фактов. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать группы источников, произвести анализ и критическую оценку источниковой базы, установить достоверность источника. 		
4.	ОПК-7 способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формы популяризации исторического знания (лекции, беседы, диспуты, коллоквиумы, семинары, кейс – штудии). <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять популяризацию исторического знания в школах, институтах, техникумах, путем личных выступлений, обмена мнениями на уроках, конференциях, собраниях. - заинтересовать слушателей неординарностью 		

		подачи материала (презентация).		
5.	ПК-3 осуществлять хранение, комплектование, учет и использование музейных предметов и коллекций, а также документов архивных учреждений	<i>Знает:</i> - содержание основных понятий и терминов архивно-музейной деятельности; - правила комплектования, учета, хранения и использования архивных коллекций. <i>Умеет:</i> - организовать хранение, комплектование, учет и использование музейных предметов и коллекций, а также документов архивных учреждений.		

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Собеседование. Обсуждение целей, результатов и выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков. Направлено на выявление объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п.

Критерии оценивания:

- логичность постановка целей,
- объем результатов в по итогам практики;
- глубина и полнота выводов по проделанной работе и освоения профессиональных умений и навыков.

2. Дневник практики. Документ, являющийся основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе в архивном и музейном учреждении, а так же средством самоконтроля, помогающем студентам правильно организовать свою работу. Дневник оформляется в письменном виде по проделанной работе и полученных результатов в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Оформление календарного плана работы студента:

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Фамилия руков. от предпр., учр., НИИ
		начало	окончание	

Задание по учебно-исследовательской работе (УИР) в рамках дневника практики

№ п/п	Краткое содержание задания	Отметка о выполнении

Перечень лекций, докладов и бесед, прослушанных студентами во время практики

Дата	Фамилия, имя, отчество, научная квалификация (должность) лектора Тема лекции, доклада и беседы

Отзыв об архивной и музейной практике студента

Описывается основные итоги работы в архивном и музейном учреждениях, полученные знания и умения в ходе практики.

Руководитель практики _____ / _____
 Должность (подпись) (Ф.И.О.)

Результаты защиты отчета на кафедре

Характеристика и оценка проделанной работы и полученных результатов в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подпись зав. кафедрой _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценивания:

Соответствие запланированных мероприятий:

- оптимальность соотношения видов, объема и времени проведенной работы;
- характер анализа собственной деятельности студента и ее результативности;
- видам деятельности, предусмотренным практикой;
- качеству оформления материалов.

3. Доклад. Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению проделанной работы и полученных результатов в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Оформляется в виде компьютерной презентации или устного доклада, защищается в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания:

а) качество устного выступления с докладом:

- логичность изложения материала;
- точность, грамотность речи;
- содержательность;
- структурированность;

б) содержательность ответов на вопросы по защите:

- аргументированность;
- точность, краткость.

4. Зачет. Оценивается по совокупности представленных отчетных документов и выполнению студентом всех мероприятий по освоению профессиональных умений.

5.3. Система оценивания

На зачете проверяются знаниевый/функциональный компоненты компетенций.

По окончании практики в установленный срок студент должен предоставить руководителю практики следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики
2. Доклад с презентацией.

По результатам практики студентам выставляется зачет.

«Зачтено» – четкое, аргументированное изложение темы практики, уверенное владение материалом и профессиональными методами. Полное соответствие доклада теме. Грамотное изложение материала, хороший литературный язык. Использование демонстрационного материала (презентации), подготовленного на высоком уровне. Правильные ответы на вопросы. Глубокое знание предмета и методов. Дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями к отчетной документации. Руководителем практики от предприятия студенту дана хорошая характеристика.

«Не зачтено» – изложение темы практики, демонстрирующее знание основ. Отсутствие презентации. Отсутствие ответов на вопросы. Дневник и отчет по практике не заполнены. Руководителем практики от предприятия студенту дана отрицательная характеристика.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. – 208 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 27.05.2020).

6.2. Дополнительная литература:

1. Володкина О. А. Библиографический список и библиографическая ссылка к научной работе. Как это делается: методическое руководство по оформлению диссертаций, курсовых и дипломных работ / О. А. Володкина. — Тюмень, 2017: ил. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — URL: https://library.utmn.ru/dl/bibliogr_materiali/Пособие_по_БО_О.А.Володкина.pdf (дата обращения: 27.05.2020).

2. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.Ю. Махов. – Электрон. текстовые данные. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. – 164 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 27.05.2020).

3. Научно-методическая деятельность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.Ю. Махов. – Электрон. текстовые данные. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. – 123 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/95405.html> (дата обращения: 27.05.2020).

4. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 27.05.2020).

6.3. Интернет-ресурсы:

Не предусмотрены учебным планом

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На базе Института социально-гуманитарных наук имеются инструкция и журнал «по охране труда и правилам техники безопасности при проведении практик с обучающимися». Приказ №46п/5

«О регламентации проведения практики у обучающихся в части соблюдения охраны труда и техники безопасности».

Основной нормативный документ: Положение об организации практик обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» от 19.03.2018 г.

Лицензионное ПО:

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

Программы пакета Microsoft Office.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Основными базами практики являются Государственный архив Тюменской области (ГБУТО ГАТО), другие государственные и ведомственные архивы и музеи г. Тюмени.

Учебная практика организуется в 6 семестре и продолжается в течение 3 недель в сроки, установленные графиком учебного процесса. Студенты-практиканты работают в режиме распорядка базы практики и следуют его правилам. Руководство практикой осуществляется кафедрой отечественной истории Тюменского государственного университета. Повседневный контроль возлагается на руководителя практики и специалистов архивов и музеев, ответственных за эту работу. Прослушав лекции, ознакомившись с базой практики, студент вместе с руководителем и в соответствии с программой составляет план работы на период практики.

Помещения требуют наличия специально оборудованных помещений, позволяющих разместить рабочие места для студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для консультативных встреч требуется аудитория, имеющая в оснащении хотя бы один компьютер. Для проведения зачетного занятия требуется аудитория в пределах Института социально-гуманитарных наук, оснащенная мультимедийным оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Института
социально-гуманитарных наук
 И.Х. Крусков
23.06.2021

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа производственной практики для обучающихся
по направлению подготовки 46.03.01 История
Направленность (профиль): История, преподавание истории
форма обучения очная

Бородулина Е.В. **Педагогическая практика.** Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01. История, направленность (профиль): преподавание истории, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Рабочая программа опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Педагогическая практика (далее практика) является одним из типов производственной практики. Педагогическая практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

Цели практики.

Определяются требованиями к профессиональной деятельности учителя истории и обществознания, особенностями содержания образования по направлению подготовки 46.03.01 "История".

Предполагают подготовку студентов:

- 1) к целенаправленному выполнению функций учителя истории и обществознания посредством решения смоделированных и реальных учебных ситуаций;
- 2) к целенаправленному выполнению функций учителя истории и обществознания: преподавательской, воспитательной, общественно-педагогической, организационно-управленческой;
- 3) к формированию системного подхода к педагогической деятельности;
- 4) к овладению компонентами профессионального мастерства по ведению учебно-воспитательной работы;
- 5) к формированию и закреплению основных профессионально-педагогических умений, навыков.

Задачи практики.

1. Знакомство со структурой и содержанием образовательного процесса в школе, с особенностями работы учителей-предметников.

2. Освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками, приобретение умения самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин.

3. Развитие стремления к изучению методической литературы, совершенствование педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся.

4. Проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную деятельность учащихся.

5. Знакомство с опытом учителей, апробация наиболее эффективных из применяемых ими приемов и методов обучения.

6. Формирование навыка планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития.

7. Приобретение умения и навыка самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с обучающимися 5–11-х классов в соответствии с требованиями Стандарта «Педагог» (осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; планирование и проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; и др.).

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть блока Б2. Практика.

Обязательным условием успешной реализации целей дисциплины является освоение цикла психолого-педагогических и историко-обществоведческих дисциплин, а также Методики преподавания истории и обществознания. В рамках дисциплины «Методика преподавания истории и обществознания» студенты ознакомлены с требованиями планирования, проведения, анализа и самоанализа уроков истории и обществознания с

учетом специфики целевой аудитории и учебной ситуации; с современными учебными и рабочими программами по истории и обществознанию; студенты научились использовать разнообразные формы и средства обучения для повышения мотивации, стимулирования активности учащихся на занятиях истории и обществознания; использовать ИКТ и различные образовательные (педагогические) технологии при планировании и проведении занятий по истории и обществознанию.

Педагогическая практика позволяет студенту получить углубленные знания, умения и навыки, как для успешной профессиональной деятельности, так и для прохождения педагогической практики в магистратуре.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование части компетенции (при наличии паспорта компетенций)	Планируемые результаты обучения (знаниевый / функциональный)
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>Паспорт отсутствует</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы работы в коллективе; – основные принципы и формы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; – этические нормы взаимодействия; – способы личного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; – планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – осуществлять обмен информацией с другими членами команды, осуществлять презентацию результатов работы команды; – осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий; – эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – определять роль каждого участника в команде; – эффективно взаимодействовать с членами команды; – выстраивать деловые коммуникации, вытекающие из целей проекта; – корректировать план работы команды.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности и личные перспективы в избранной профессии; – способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; – стратегии личного развития; – эффективные способы самообучения и критерии оценки

<p>образования в течение всей жизни.</p>		<p>успешности личности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять своим временем; – критически соотносить условия, цели и достигнутый результат; – использовать открывающиеся возможности для саморазвития; – определять задачи саморазвития и профессионального роста; – определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возрастные особенности обучающихся; – понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; – базовые дефектологические практики в педагогической деятельности; – психолого-педагогические технологии обучения и воспитания. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать индивидуальные различия, выстраивать стратегии развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся; – учитывать базовые дефектологические знания в социальной практике; – использовать базовые дефектологические практики в педагогической деятельности; – планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; – владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции социальной и экономической истории; – основные методы и подходы политической истории; – основные тенденции культурной истории. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и анализировать основные тенденции социальной и экономической истории; – эффективно использовать основные методы и подходы политической истории; – определять и анализировать основные тенденции культурной истории.
<p>ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические основы преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию; – цели школьного исторического и обществоведческого образования;

<p>деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – основы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, методы, приемы и средства, а также формы организации преподавания истории и обществознания с учетом характера познавательной деятельности учащихся; – современные методы и средства оценивания результатов обучения; – содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учителя; – образовательный стандарт и программы среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.
<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин, планировать и проводить учебные занятия в организациях основного и среднего общего образования, осуществлять преподавание по дополнительным образовательным программам в области истории.</p>		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систематизированные исторические знания для реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях различных типов; – анализировать программы, учебники и другие компоненты учебно-методического комплекса; – соотносить содержание обучения с применяемыми методами и приемами; – использовать активные и интерактивные методики в проведении занятий по истории и обществознанию. – отбирать историческое содержание на урок в соответствии с целями и задачами обучения, познавательными возможностями, уровнями познавательной самостоятельности учащихся и другими факторами; – планировать применение и использование современных средств обучения; – проектировать и реализовать систему текущего и итогового контроля знаний и умений учащихся; – предвидеть и выявлять результаты обучения, внося коррективы в свою педагогическую деятельность. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие образовательной программы и виды образовательных программ; – содержание нормативно-правовых документов в области образования; – структуру, содержание и принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ; – структуру и содержание рабочих программ; – специфику базового и углубленного уровней обучения; – методы, приемы, средства, формы организации обучения; – методы и средства оценивания результатов обучения; – основные принципы, цели, содержание обучения истории и обществознанию; – содержание современной парадигмы профессиональной деятельности учителя истории и обществознания; – современные ИКТ-технологии; – требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам; – основы правового обеспечения образовательного процесса, законодательство РФ об образовании.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в тенденциях современного гуманитарного образования; – анализировать типовые программы; – оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, необходимые для учебного процесса; – анализировать федеральные государственные стандарты как базу педагогического проектирования; – организовывать процесс проектирования образовательной программы, разрабатывать разделы основной и дополнительной образовательной программы и рабочей программы; – соотносить содержание обучения с применяемыми методами и приемами; – выявлять и сопоставлять различные технологии и методики обучения истории и обществознанию; – принимать решения в профессиональной деятельности с учётом требований действующих нормативно-правовых актов.
--	--	--

2. Структура и объем практики

8 семестр.

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа, продолжительность – 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Введение в педагогическую практику. Знакомство с деятельностью, содержанием и методами организации разных видов занятий общеобразовательного учреждения. Установочная конференция по педпрактике.	<ul style="list-style-type: none"> ● Инструктаж по технике безопасности. ● Разъяснения по видам работ во время практики, по форме отчетности по итогам прохождения педагогической практики. 	2	Присутствие на организационном собрании, подпись о присутствии.

2	Изучение документации (Устав учебного заведения; учебный план; рабочие программы; индивидуальные планы преподавателей; УМК; электронные журналы); посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> ● Введение в педагогическую практику. ● Знакомство с деятельностью общеобразовательного учреждения. ● Составление индивидуального графика практики. ● Знакомство с программными требованиями, составление планов и конспектов уроков, подготовка наглядных пособий и разработка творческих заданий с использованием ТСО. ● Знакомство со стратегиями анализа урока. ● Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий в образовательных организациях. 	30	Индивидуальный график. Планы-конспекты. Технологические карты уроков. Презентации. Разработка творческих заданий.
3	Анализ литературы о требованиях к современному уроку истории и обществознания. Посещение учебных занятий по истории и обществознанию. Подготовка, проведение и самоанализ проведенных занятий.	<ul style="list-style-type: none"> ● Деятельность в качестве учителя. ● Посещение учебных занятий по истории и обществознанию на стажерских площадках. ● Анализ посещенных занятий совместно с учителем с точки зрения эффективности урока истории и обществознания (постановка цели и задач; этапы урока; методы; технологии; приемы и формы работы). ● Подготовка и проведение внеклассного мероприятия. 	50	Планы-конспекты уроков с методическим сопровождением. Конспект воспитательного мероприятия. Анализ-отзыв о посещенных занятиях.
4	Анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.	<ul style="list-style-type: none"> ● Знакомство с технологией и стратегиями самоанализа проведенного урока. ● Проведение зачетных учебных занятий. ● Самоанализ проведенных занятий. 	30	Планы-конспекты. Самоанализ проведенных уроков на основе схемы.
5	Взаимопосещение занятий и их обсуждение.	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализ посещенных занятий, проводимых другими студентами. ● Оформление отчетной 	20	Портфолио. Конспект открытого / зачетного

		документации. ● Оформление авторского Портфолио.		занятия. Анализ посещенных занятий. Дневник практики. Конспект внеклассного мероприятия.
6.	Подведение итогов практики, подготовка и оформление отчета по практике. Оформление отчетной документации по итогам практики.	● Выступление на конференции с отчетом-презентацией по практике.	8	Презентация.
7.	Экзамен – <u>Конференция по итогам педагогической практики.</u>		4	Дневник практики студента. Отчет, выступление на конференции с презентацией.
Итого			144	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – **экзамен**.

По завершении педагогической практики студент должен подготовить:

- общий отчет по практике;
- дневник практики;
- конспект, технологическую карту, презентацию зачетного занятия;
- анализ / отзыв посещенных занятий и самоанализ своих (2 + 2);
- сценарий внеклассного мероприятия.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- студент имеет высокие (отличные) оценки руководителя практики от общеобразовательного учреждения и кафедры по итогам прохождения практики;
- дневник и отчет изложены четко, логично, связно и полно, соответствует поставленной цели и задачам практики;
- дневник и отчет содержат все необходимые разделы;
- все требования, предъявляемые к отчету и дневнику, выполнены.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- студент имеет высокие оценки руководителя практики от общеобразовательного учреждения и кафедры по итогам прохождения практики;
- отчет изложен недостаточно четко, логично, связно и полно;
- дневник и отчет содержат не все необходимые разделы;
- требования, предъявляемые к отчету, выполнены не в полном объеме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- студент имеет положительные оценки руководителя практики от общеобразовательного учреждения и кафедры по итогам прохождения практики;

2.	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности и личные перспективы в избранной профессии; – способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; – стратегии личностного развития; – эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять своим временем; – критически соотносить условия, цели и достигнутый результат; – использовать открывающиеся возможности для саморазвития; – определять задачи саморазвития и профессионального роста; – определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. 	<p>практики.</p> <p>Анализ посещённого внеклассного мероприятия на площадке практики.</p> <p>Самоанализ проведённых занятий – урока и внеклассного мероприятия.</p>	<p>проанализировать урок в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>– Способность проанализировать внеклассное мероприятие, используя предложенную на стажерской площадке схему.</p> <p>– Способность выразить собственное отношение к анализируемой авторской разработке.</p> <p>– Знание основных требований к современному уроку истории / обществознания.</p> <p>– Умение проводить самоанализ собственной разработки учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>– Умение проводить самоанализ собственной разработки сценария внеклассного</p>
----	--	---	---	--

3.	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возрастные особенности обучающихся; – понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; – базовые дефектологические практики в педагогической деятельности; – психолого-педагогические технологии обучения и воспитания. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать индивидуальные различия, выстраивать стратегии развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся; – учитывать базовые дефектологические знания в социальной практике; – использовать базовые дефектологические практики в педагогической деятельности; – планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; – владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. 		мероприятия.
----	--	---	--	--------------

4.	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции социальной и экономической истории; – основные методы и подходы политической истории; – основные тенденции культурной истории. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и анализировать основные тенденции социальной и экономической истории; – эффективно использовать основные методы и подходы политической истории; – определять и анализировать основные тенденции культурной истории. 		
5.	<p>ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические основы преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию; – цели школьного исторического и обществоведческого образования; – основы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, методы, приемы и средства, а также формы организации преподавания истории и обществознания с учетом характера познавательной деятельности учащихся; – современные методы и средства оценивания 		

	<p>результатов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none">– содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учителя;– образовательный стандарт и программы среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать систематизированные исторические знания для реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях различных типов;– анализировать программы, учебники и другие компоненты учебно-методического комплекса;– соотносить содержание обучения с применяемыми методами и приемами;– использовать активные и интерактивные методики в проведении занятий по истории и обществознанию.– отбирать историческое содержание на урок в соответствии с целями и задачами обучения, познавательными возможностями, уровнями познавательной самостоятельности учащихся и другими факторами;		
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – планировать применение и использование современных средств обучения; – проектировать и реализовать систему текущего и итогового контроля знаний и умений учащихся; – предвидеть и выявлять результаты обучения, внося коррективы в свою педагогическую деятельность. 		
6.	<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин, планировать и проводить учебные занятия в организациях основного и среднего общего образования, осуществлять преподавание по дополнительным образовательным программам в области истории.</p>	<p>1Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие образовательной программы и виды образовательных программ; – содержание нормативно-правовых документов в области образования; – структуру, содержание и принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ; – структуру и содержание рабочих программ; – специфику базового и углубленного уровней обучения; – методы, приемы, средства, формы организации обучения; – методы и средства оценивания результатов обучения; 		

		<p>– основные принципы, цели, содержание обучения истории и обществознанию;</p> <p>– содержание современной парадигмы профессиональной деятельности учителя истории и обществознания;</p> <p>– современные ИКТ-технологии;</p> <p>– требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;</p> <p>– основы правового обеспечения образовательного процесса, законодательство РФ об образовании.</p> <p>Умеет:</p> <p>– ориентироваться в тенденциях современного гуманитарного образования;</p> <p>– анализировать типовые программы;</p> <p>– оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, необходимые для учебного процесса;</p> <p>– анализировать федеральные государственные стандарты как базу педагогического</p>		
--	--	---	--	--

		проектирования; – организовывать процесс проектирования образовательной программы, разрабатывать разделы основной и дополнительной образовательной программы и рабочей программы; – соотносить содержание обучения с применяемыми методами и приемами; – выявлять и сопоставлять различные технологии и методики обучения истории и обществознанию; – принимать решения в профессиональной деятельности с учётом требований действующих нормативно-правовых актов.		
--	--	--	--	--

5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Технологическая карта урока по истории или обществознанию с подготовленными к нему наглядными пособиями (презентациями).

Подготовка к самостоятельному проведению студентом уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения.
2. Определение основных образовательных целей и задач планируемых уроков, фиксация главных образовательных продуктов, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.
3. Знакомство с поурочным планированием изучаемой темы.
4. Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями.
5. Формулировка целей и задач урока в терминах УУД с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Обозначение образовательных продуктов, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.
6. Изучение учебников, методических пособий и журналов, задачников, ресурсов сети Интернет, мультимедийных компакт-дисков, дополнительной литературы по данной теме.

7. Отбор минимального содержания учебного материала для урока, выбор формы его проведения (семинар, квест, комбинированный урок, виртуальная экскурсия и т. д.), основных видов деятельности учеников, которые будут им предложены.

8. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активной образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.

9. Отбор и подготовка раздаточного материала, ТСО, таблиц, опорных конспектов, исторических карт и т. д.

10. Разработка структуры и плана занятия. Составление технологической карты урока с поминутным планированием этапов. Утверждение технологической карты урока до его проведения учителем или руководителем практики.

Форма технологической карты урока

Титульный лист:

Технологическая карта
 урока _____ в _____ классе СОШ № _____ города Тюмени
 на тему _____
 проведенного студентом-практикантом _____ группы _____ курса
 Института социально-гуманитарных наук
 направления 46.03.01 «История» очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Вторая и следующая страницы:

1. Формальная часть технологической карты урока

Учебный предмет	
Класс	
Тема	
Тип урока	
Цель	
Задачи	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Формирование УУД	1. Предметные результаты: ученик узнает: ученик поймет: ученик научится: ученик получит опыт: 2. Метапредметные результаты: Регулятивные УУД: Познавательные УУД: Коммуникативные УУД: 3. Личностные результаты:
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная (...) Индивидуальная (...) Работа в парах (...) Работа в группах (...) Коллективная (...)
Методы обучения	
Средства обучения	

2. Содержательная часть технологической карты урока

Этап урока, цель этапа	УУД	Деятельность учителя	Деятельность ученика
------------------------	-----	----------------------	----------------------

1. Организационный этап. Цель:			
2. Актуализация опорных знаний. Цель:			
3. Постановка учебной проблемы, формулирование цели урока и планирование предстоящей деятельности. Цель:			
4. Усвоение новых знаний. Цель:			
5. Презентация мини-проектов. Цель:			
6. Закрепление знаний. Цель:			
7. Рефлексия. Цель:			
8. Постановка домашнего задания. Цель:			
9. Подведение итогов урока. Цель:			

Технологическая карта внеклассного мероприятия по предмету.

Оформляется аналогично технологической карте урока.

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу. На основе записей дневника составляется и отчёт о практике.

Дневник после каждого занятия заверяется руководителем практики.

В дневнике указываются часы, проведённые на занятии.

Образец формы дневника

**1-й лист
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающийся ___4___ курса

Форма обучения _____ очная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность ___46.03.01. История_____

Наименование организации _____
(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____ с _____ по _____

Индивидуальное задание (план работы):

1. Установочная конференция по педагогической практике. Ознакомление студентов с содержанием и структурой педагогической практики. Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности.

2. Посещение не менее 15 уроков с классом, к которому прикреплен практикант. Посещение не менее 10 уроков истории и обществознания в разных классах, на площадке

базы практики. Проведение 8 уроков (4 + 4 или 6 + 2) истории и обществознания, 2 из которых (по выбору студента) – зачётные; самоанализ одного из проведённых уроков.

3. Проведение одного зачётного внеклассного мероприятия; самоанализ зачётного внеклассного мероприятия.

4. Подготовка отчётной документации: дневник студента; отчёт студента по практике (учебная работа по предмету; воспитательная работа с учащимися класса; выводы об организации и результатах педагогической практики, предложения по её совершенствованию); разработка зачётного урока (конспект + технологическая карта урока); разработка зачётного внеклассного мероприятия (сценарий); самоанализ проведённых занятий.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

2-й лист

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____ очная

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся 4 курса

Направление подготовки/специальность _____ 46.03.01. История _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____ с _____ по _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

3–4-й листы

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
	1. Установочная конференция по педагогической практике. Ознакомление с содержанием и структурой педагогической практики, требованиями к обязательной отчетной документации по практике. Распределение на практику в (указываем школу/гимназию); назначение руководителей практики. 2. Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности.

	1. Знакомство с учебным заведением – площадкой практики и руководителями практики в (указываем школу/гимназию). 2. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.
	Подготовка Отчета (отчетных документов) по педагогической практике.
	Сдача Отчета о результатах практики.
	Защита Отчета о результатах практики. Подведение итогов педагогической практики.

Обучающийся

_____ (подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) (ФИО) (дата)

5-й лист
ХАРАКТЕРИСТИКА
учебной работы

Обучающегося _____ (ФИО)

Направление подготовки/специальность _____ 46.03.01. История _____

Курс 4

Форма обучения _____ очная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____ педагогическая _____

Место прохождения практики _____ школа/гимназия _____

Сроки прохождения практики _____ с _____ по _____

Учитель-методист кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Ставит оценку.

Руководитель практики от профильной организации:
учитель истории

_____ (подпись) (ФИО)

« » _____ 2021 г.

М.П.

6-й лист
ХАРАКТЕРИСТИКА
воспитательной работы

Обучающегося _____ (ФИО)

Направление подготовки/специальность _____ 46.03.01. История _____

Курс 4

Форма обучения _____ очная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____ педагогическая _____

Место прохождения практики _____ школа/гимназия _____

Сроки прохождения практики _____

Классный руководитель кратко описывает освоенные компетенции за период прохождения практики. Ставит оценку.

Руководитель практики
от профильной организации:

классный руководитель

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 2021 г.

М.П.

7–8-й листы

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Отчет студента по практике.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная работа по предмету:

1. Количество проведенных и количество посещенных уроков, занятия со слабоуспевающими.
2. Наименование подготовленных наглядных пособий.
3. Типы и виды внеурочной работы по предмету: заседание предметного кружка, тематический вечер и др.

Воспитательная работа с учащимися класса (группы):

1. Массовые и групповые формы воспитательной работы с учащимися (с указанием тем, вопросов): вечера, экскурсии, виды общественно полезного труда, спортивные соревнования и т. д.
2. Индивидуальная работа с учащимися (с какими учащимися и какая работа проводилась).

Выводы об организации и результатах педагогической практики, предложения по ее совершенствованию.

Анализ урока.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

1. Основные воспитательные задачи (цели) урока, выдвинутые педагогом, их обоснованность.
2. Соответствие содержания (факты, обобщения, выводы) образовательным и воспитательным целям.
3. Научность, систематичность, доступность изучаемого на уроке.
4. Соответствие методов и приемов обучения целям урока:
 - а) осознание принятия учащимися целей урока, их заинтересованность, внимание;
 - б) степень активности учащихся на уроке, преобладание репродуктивной или продуктивной учебной деятельности;
 - в) плотное использование времени урока;
 - г) использование разных методов, их эффективность.
5. Сочетание на уроке коллективного, группового и индивидуального обучения.

6. Использование наглядных пособий и технических средств обучения; виды наглядности, функции наглядных пособий.
7. Самостоятельная работа учащихся на уроке, обучение приемам самостоятельной работы.
8. Педагогический такт учителя и его умение установить дисциплину, наладить контакт с учащимися.
9. Образовательные, развивающие и воспитывающие результаты урока, степень достижения целей.
10. Тип проведенного урока и его структура (основные этапы, их взаимодействие, правильно ли использовано время урока).

Разработка и анализ внеклассного мероприятия.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗРАБОТКИ И АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тема, дата и место проведения, класс (возраст детей).
2. Определение формы (жанра).
3. Конкретные педагогические цели и воспитательные задачи, реализуемые именно на этом мероприятии:
 - воспитание интереса к науке, искусству;
 - изменение характера межличностных (межгрупповых) отношений в коллективе класса;
 - изменение психологического климата в классе;
 - обнаружение, развитие способностей кого-либо из членов ученического коллектива;
 - изучение правил этикета и норм поведения;
 - общение с природой, приобретение знаний и умений, необходимых в экстремальной ситуации.
4. Конспект (сценарий) внеклассного мероприятия.
5. Наличие плана подготовки и проведения мероприятия, его продуманность, целесообразность, завершенность.
6. Участие учеников в разработке целей, плана проведения мероприятия, мотивация участников на активность.
7. Описание и анализ хода подготовительной работы, распределение поручений.
8. Учет возрастных особенностей, индивидуальных и коллективных запросов и интересов детей.
9. Положительные, наиболее удачные моменты проведенного мероприятия, наличие воспитывающих ситуаций. Недостатки и трудности в работе, пути их устранения.
10. Степень достижения поставленных целей.
11. Наличие перспектив, системность воспитательной работы в классе.

5.3. Система оценивания.

Оценивание результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется по пятибалльной системе (РФ). Каждая учебная деятельность в рамках практики (разработка конспектов и проведение уроков и внеклассных мероприятий, отчетная документация) оценивается из расчета от 0 до 5 баллов. Итоговый балл представляет собой среднее арифметическое из суммы полученных баллов.

Оценивание результатов для выставления итогового балла производится по следующей шкале:

3.0 – 3.5 = «удовлетворительно»,

3.6 – 4.5 = «хорошо»,

4.6 – 5.0 = «отлично».

Все документы должны быть представлены руководителю практики за 2-3 дня до окончания практики.

Защита отчёта проходит на базе общеобразовательного учреждения. Отчёт подписывает директор школы (гимназии), либо один из специалистов – руководителей практики. По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики учебных и внеклассных мероприятий утверждается **отчет с оценкой**.

Вопросы экзамена:

1. Выступление на конференции с отчетом.
2. Оценка зачетного занятия.
3. Документация:
 - Дневник студента.
 - Портфолио.
 - Характеристика с оценкой о проведении пробных уроков.
 - Отчет и анализ посещенных уроков.
 - Проведение зачетного занятия. Разработка урока (технологическая карта + презентация).
 - Типы и виды внеурочной работы по предмету.
 - Конспект проведенного мероприятия с оценкой учителя методиста.
 - Отчет о прохождении практики в соответствие с планом и его защита на конференции.
 - Оформление документации в срок.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- студент имеет высокие (отличные) оценки руководителя практики от общеобразовательного учреждения и кафедры по итогам прохождения практики;
- дневник и отчет изложены четко, логично, связно и полно, соответствует поставленной цели и задачам практики;
- дневник и отчет содержат все необходимые разделы;
- все требования, предъявляемые к отчету и дневнику, выполнены.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- студент имеет высокие оценки руководителя практики от общеобразовательного учреждения и кафедры по итогам прохождения практики;
- отчет изложен недостаточно четко, логично, связно и полно;
- дневник и отчет содержат не все необходимые разделы;
- требования, предъявляемые к отчету, выполнены не в полном объеме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- студент имеет положительные оценки руководителя практики от общеобразовательного учреждения и кафедры по итогам прохождения практики;
- отчет изложен не четко;
- отчет содержит не четкие выводы;
- требования, предъявляемые к отчету, выполнены не все.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- студент имеет замечания руководителя практики от общеобразовательного учреждения и (или) кафедры по итогам прохождения практики;
- отчет изложен не четко или отсутствует;
- требования, предъявляемые к отчетной документации, не выполнены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Чумакова, А. С. Методика преподавания истории: практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова, 2017. – 49 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86313.html> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Чумакова, А. С. Теория и методика обучения обществознанию: практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова, 2017. – 58 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86328.html> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Жакупова, Г. Т. Методика преподавания истории: курс лекций / Г. Т. Жакупова. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. – 234 с. – ISBN 978-601-04-0190-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю. А. Никифоров, Е. Е. Вяземский, А. Н. Иоффе; Под. ред. В. Д. Нечаева; МГГУ им. М. А. Шолохова. – Москва: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. – 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-328-2, 1000 экз. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/372998> (дата обращения: 06.06.202). – Режим доступа: по подписке.

3. Опфер, Е. А. Имидж современного педагога: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование» / Е. А. Опфер. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 79 с. – ISBN 978-5-4487-0138-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72532.html> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3. Интернет-ресурсы:

<http://depedu.tyumen-city.ru> – сайт Департамента образования Тюменской области.

<http://www.admtumen.ru> – официальный портал органов государственной власти Тюменской области. ТОГИРРО (Тюменский областной государственный институт развития регионального образования).

<http://www.eidos.ru/journal/> – электронный научно-педагогический журнал "Эйдос" (центр дистанционного образования).

<http://pish.ru/blog/archives/category/articles> – журнал «Преподавание истории в школе».

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут использоваться Лицензионное ПО, в том числе отечественного производства:

- платформа для электронного обучения Microsoft Teams
- Свободно распространяемое ПО, в том числе отечественного производства:
- Microsoft Office – корпоративный доступ
 - Операционная система Windows

Информационные справочные системы:

1. ЭБС «IPR BOOKS» – iprbooks.ru
2. [Web of Science](http://apps.webofknowledge.com) – apps.webofknowledge.com
3. [Scopus](http://www.scopus.com) – www.scopus.com
4. [eLIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru) – www.elibrary.ru
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования – <http://elib.gnpbu.ru/>

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения организационных собраний по практике, итоговой конференции / защиты отчета по практике необходимы учебные аудитории.

Используются материально-технические, интеллектуальные, информационные ресурсы электронных архивов, электронных библиотек ТОНБ, ИБЦ ТюмГУ + базы практик.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Института социально-
гуманитарных наук

 Крусков И.Х.
23.06.2021

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
46.03.01 История

Направленность (профиль): История, преподавание истории
форма обучения очная

Скочин А. В. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): История, преподавание истории, форма обучения очная. Тюмень, 2021.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ:
<https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Преддипломная практика проводится для сбора и систематизации материала в ходе написания выпускной квалификационной работы. В графике учебного процесса выделен период для проведения практики. Местом проведения практики является Тюменский государственный университет.

Целью преддипломной практики является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы; проведение теоретического исследования научной проблемы; разработка выбранной темы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;
- освоение новых технологий в области организации хранения и использования исторических источников;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы.

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в обязательную часть блока Б2 Практика.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных в ходе изучения теоретических курсов и прохождения учебных практик. В ходе прохождения практики обучающиеся готовятся, прежде всего, к научно-исследовательской сфере профессиональной деятельности. Практика направлена на углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения, на повышение уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем. Знания, полученные в результате прохождения практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: различные источники и способы поиска в них информации; содержание и возможности общенаучных методов анализа и синтеза при работе с источниками; приемы верификации и фальсификации информации

	<p>Умеет: осуществлять поиск информации в различных источниках, применять общенаучные методы анализа и синтеза при работе с источниками, а также использовать приемы верификации и фальсификации информации</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: различные классификации исторических источников по типам и видам; современные теоретико-методологические подходы в области источниковедения, методы эффективной работы с историческими источниками</p>
	<p>Умеет: классифицировать и систематизировать исторические источники; соотносить конкретные документы с периодом и территорией, где они были созданы; применять современные теоретико-методологические подходы в области источниковедения, эффективно использовать методы работы с историческими источниками</p>
<p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>Знает: специфику отражения различных проблем в области отечественной и всеобщей истории в разнообразных исторических источниках и научной литературе; информативные возможности и ограничения различных типов и видов исторических источников, перечень историографии по конкретным научным проблемам в области отечественной и всеобщей истории</p>
	<p>Умеет: корректно использовать исторические источники и цитировать научную литературу при анализе различных проблем в области отечественной и всеобщей истории</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях</p>	<p>Знать: исторические факты, процессы и явления в различных сферах жизни общества; сущность принципа системности в теории исторической науки</p>
	<p>Умеет: сопоставлять, систематизировать и объяснять исторические факты, процессы и явления в различных сферах жизни общества; применять принцип системности в научно-исследовательской деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теории общественного развития, принципы научного исследования, общенаучные и специальные методы исторического исследования</p>
	<p>Умеет: обосновать выбор и проиллюстрировать на конкретном</p>

	историческом материале в рамках проблематики работы теории общественного развития, а также принципы и методы научного исследования
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	Знать: перечень современных информационно-коммуникационных технологий, необходимых для осуществления научно-исследовательской деятельности в области истории и наглядного представления ее результатов
	Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности в области истории и наглядного представления ее результатов
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин, планировать и проводить учебные занятия в организациях основного и среднего общего образования, осуществлять преподавание по дополнительным образовательным программам в области истории	Знает: перечень нормативных документов в области основного, среднего общего и дополнительного исторического образования; теорию и методику педагогической деятельности по истории в организациях основного и среднего общего образования
	Умеет: извлекать из нормативных документов и применять в педагогической практике в области основного, среднего общего и дополнительного исторического образования положения, касающиеся обучения и воспитания учащихся; на высоком профессиональном уровне использовать теоретические положения и методические рекомендации в процессе педагогической деятельности по историческим дисциплинам в организациях основного и среднего общего образования
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области исторических наук	Знает: содержание основных теоретических разделов, предваряющих научное исследование и разработку проекта; принципы научного изложения исторического материала; правила использования ссылок на исторические источники и литературу, а также составления библиографического списка работы; правила оформления исследования
	Умеет: верно и содержательно отразить основные теоретические разделы, предваряющие научное исследование и разработку проекта; структурировать и корректно излагать исторический материал,

	<p>делать обобщения и выводы; корректно использовать ссылки на исторические источники и литературу, а также составлять библиографический список работы; качественно оформлять исследование</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять хранение, комплектование, учет и использование музейных предметов и коллекций, а также документов архивных учреждений</p>	<p>Знает: теоретико-методологическую базу, касающуюся архивного и музейного дела в России и за рубежом</p> <p>Умеет: использовать в ходе научно-исследовательской деятельности основные теоретические положения и современные методы работы с архивными документами и музейными коллекциями</p>
<p>ПК-4 Способен выявлять объекты, обладающие историко-культурной ценностью, осуществлять поиск информации о них в соответствующей литературе и исторических источниках и разрабатывать экскурсионные маршруты</p>	<p>Знает: признаки объектов, обладающих историко-культурной ценностью; перечень исторических источников и научной литературы, содержащих сведения об объектах, обладающих историко-культурной ценностью; методику разработки экскурсионных маршрутов</p> <p>Умеет: посредством обращения к соответствующим историческим источникам и научной литературе выявлять объекты, обладающие историко-культурной ценностью, а также разрабатывать экскурсионные маршруты</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ исторической информации</p>	<p>Знает: способы эффективного поиска исторической информации; основания для систематизации исторического материала; содержание и возможности применения методов анализа и синтеза при работе с историческими источниками; приемы внутренней и внешней критики при анализе исторических источников</p> <p>Умеет: осуществлять поиск исторической информации, систематизировать найденный материал; применять методы анализа и синтеза, а также приемы внешней и внутренней критики при работе с историческими источниками</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Учебная практика организуется в 8 семестре. Форма проведения практики – концентрированная. Способ проведения практики – стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция. Обсуждение задач и программы учебной практики, требований к отчетности. Согласование индивидуального плана работы с научным руководителем	2	Индивидуальный план работы студента.
2	Собственно практический	Выполнение обязанностей и осуществление деятельности в соответствии с индивидуальным планом.	96	Отчет о мероприятиях, форме участия, личном вкладе и рефлексия полученного опыта
3	Рефлексивно-аналитический	Подготовка отчетных материалов. Участие в итоговой конференции.	10	Характеристика деятельности практиканта, написанная научным руководителем (с подписью и печатью).
Итого			108	

4. Промежуточная аттестация по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – экзамен.

В период прохождения преддипломной практики студенты работают со своими научными руководителями. Итоги практики подводятся на конференции. Заслушиваются отчеты обучающихся о проделанной работе, проводится анализ отчетной документации.

Экзамен по итогам практики выставляется на основе представленного дневника практики, подписанного научным руководителем, и отчета по практике, содержащего анализ результатов деятельности учащегося.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Таблица 4

5.1. Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: различные источники и способы поиска в них информации; содержание и возможности общенаучных методов анализа и синтеза при работе с источниками; приемы верификации и фальсификации информации	Дневник	1. Наличие отметок о прохождении инструктажей по практике; 2. Наличие графика выполнения работ с конкретными наименованиями и сроками их выполнения; 3. Качество оформления материала: аккуратность записей, отсутствие грамматических и фактологических ошибок.
		Умеет: осуществлять поиск информации в различных источниках, применять общенаучные методы анализа и синтеза при работе с источниками, а также использовать приемы верификации и фальсификации информации	Письменный отчет	1. Заполнение документов в соответствии с образцами, высланными студентам до начала практики 2. Систематичность работы в ходе практики. 3. Качество выполнения заданий, предусмотренных практикой. 4. Оценка работы студента, данная в характеристике руководителя практики
			Защита отчета	Экзамен проходит в установленном порядке. 1. Студент в течение 5 – 10 минут отчитывается о своей работе. 2. Студент отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам. 3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, выставляется общая оценка практики.

2.	<p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: различные классификации исторических источников по типам и видам; современные теоретико-методологические подходы в области источниковедения, методы эффективной работы с историческими источниками</p> <p>Умеет: классифицировать и систематизировать исторические источники; соотносить конкретные документы с периодом и территорией, где они были созданы; применять современные теоретико-методологические подходы в области источниковедения, эффективно использовать методы работы с историческими источниками</p>		
----	--	--	--	--

3.	<p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>Знает: специфику отражения различных проблем в области отечественной и всеобщей истории в разнообразных исторических источниках и научной литературе; информативные возможности и ограничения различных типов и видов исторических источников, перечень историографии по конкретным научным проблемам в области отечественной и всеобщей истории</p> <p>Умеет: корректно использовать исторические источники и цитировать научную литературу при анализе различных проблем в области отечественной и всеобщей истории</p>		
----	---	--	--	--

4.	<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях</p>	<p>Знает: исторические факты, процессы и явления в различных сферах жизни общества; сущность принципа системности в теории исторической науки</p> <p>Умеет: сопоставлять, систематизировать и объяснять исторические факты, процессы и явления в различных сферах жизни общества; применять принцип системности в научно-исследовательской деятельности</p>		
5.	<p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теории общественного развития, принципы научного исследования, общенаучные и специальные методы исторического исследования</p> <p>Умеет: обосновать выбор и проиллюстрировать на конкретном историческом материале в рамках проблематики работы теории общественного развития, а также принципы и методы научного исследования</p>		

6.	<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: перечень современных информационно-коммуникационных технологий, необходимых для осуществления научно-исследовательской деятельности в области истории и наглядного представления ее результатов</p> <p>Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности в области истории и наглядного представления ее результатов</p>		
----	--	--	--	--

7.	<p>ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин, планировать и проводить учебные занятия в организациях основного и среднего общего образования, осуществлять преподавание по дополнительным образовательным программам в области истории</p>	<p>Знает: перечень нормативных документов в области основного, среднего общего и дополнительного исторического образования; теорию и методику педагогической деятельности по истории в организациях основного и среднего общего образования</p> <p>Умеет: извлекать из нормативных документов и применять в педагогической практике в области основного, среднего общего и дополнительного исторического образования положения, касающиеся обучения и воспитания учащихся; на высоком профессиональном уровне использовать теоретические положения и методические рекомендации в процессе педагогической деятельности по историческим дисциплинам в организациях основного и среднего общего образования</p>		
----	--	--	--	--

8.	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области исторических наук	<p>Знает: содержание основных теоретических разделов, предваряющих научное исследование и разработку проекта; принципы научного изложения исторического материала; правила использования ссылок на исторические источники и литературу, а также составления библиографического списка работы; правила оформления исследования</p> <p>Умеет: верно и содержательно отразить основные теоретические разделы, предваряющие научное исследование и разработку проекта; структурировать и корректно излагать исторический материал, делать обобщения и выводы; корректно использовать ссылки на исторические источники и литературу, а также составлять библиографический список работы; качественно оформлять исследование</p>		
----	--	--	--	--

9.	ПК-3 Способен осуществлять хранение, комплектование, учет и использование музейных предметов и коллекций, а также документов архивных учреждений	<p>Знает: теоретико-методологическую базу, касающуюся архивного и музейного дела в России и за рубежом</p> <p>Умеет: использовать в ходе научно-исследовательской деятельности основные теоретические положения и современные методы работы с архивными документами и музейными коллекциями</p>		
10.	ПК-4 Способен выявлять объекты, обладающие историко-культурной ценностью, осуществлять поиск информации о них в соответствующей литературе и исторических источниках и разрабатывать экскурсионные маршруты	<p>Знает: признаки объектов, обладающих историко-культурной ценностью; перечень исторических источников и научной литературы, содержащих сведения об объектах, обладающих историко-культурной ценностью; методику разработки экскурсионных маршрутов</p> <p>Умеет: посредством обращения к соответствующим историческим источникам и научной литературе</p>		

		<p>выявлять объекты, обладающие историко-культурной ценностью, а также разрабатывать экскурсионные маршруты</p>		
11.	<p>ПК-5 Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ исторической информации</p>	<p>Знает: способы эффективного поиска исторической информации; основания для систематизации исторического материала; содержание и возможности применения методов анализа и синтеза при работе с историческими источниками; приемы внутренней и внешней критики при анализе исторических источников</p> <p>Умеет: осуществлять поиск исторической информации, систематизировать найденный материал; применять методы анализа и синтеза, а также приемы внешней и внутренней критики при работе с историческими источниками</p>		

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Дневник производственной практики – это документ, который выдается студенту в начале прохождения практики, и предполагает поэтапное отражение содержания всего хода

учебной практики. В дневнике выставляются отметки о прохождении инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности, об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка в организации; планируется график выполнения работ с конкретными их наименованиями и сроками реализации.

К моменту защиты отчета студент должен представить следующие документы:

1. Характеристика работы учащегося, содержащая оценку за практику, подписанная ее руководителем с печатью учреждения. В характеристике должно быть зафиксировано время прохождения практики, виды выполненных студентом работ, качественная характеристика работы практиканта.

2. Индивидуальный план работы студента на практике. Индивидуальный план должен отражать деятельность, которые студент осуществлял в ходе практики

3. Дневник практики, в котором студент фиксирует дату, время, виды выполняемой им деятельности, а также выполняет психолого-педагогический анализ собственной деятельности и ее результатов.

4. Отчет о практике. Отчет отражает фактическую деятельность студентов, качество выполнения заданий, предусмотренных практикой, ее целей, задач, содержания и методов, систематичность работы в ходе практики.

Завершает практику итоговая конференция, на которой происходит защита отчета о практике, обсуждаются её результаты, анализируются успехи и недочёты в профессиональной подготовке учащихся.

Защита проходит в установленном порядке:

1. Студент в течение 5–10 минут отчитывается о своей работе.

2. Учащийся отвечает на возникшие в ходе защиты вопросы и замечания по представленным документам.

3. После отчета студента, проверки всех документов, представленных им к защите, принимается и объявляется оценка за экзамен по преддипломной практике.

Оценка за преддипломную практику выставляется руководителем практики по результатам проверки представленных документов.

5.3 Система оценивания

Для оценивания результатов прохождения студентами производственной практики «Преддипломная практика» применяется 5-бальная система оценивания, которая включает в себя оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 15.05.2020).

6.2 Дополнительная литература:

1. Бакирова А.М. История. Краткий курс лекций: учебное пособие / Бакирова А.М., Томина Е.Ф. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-7410-1786-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71279.html> (дата обращения: 15.05.2020).
2. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе; Под ред. В.Д. Нечаева; МГГУ им. М.А. Шолохова. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-328-2, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/372998> (дата обращения: 15.05.2020).

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Любое лицензионное ПО для создания презентаций и поиска необходимых материалов в Интернете. Для онлайн консультаций может быть использована платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Основной базой практики является Институт социально-гуманитарных наук ТюмГУ. Студенты имеют возможность работать в помещениях для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.