

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2025 23:42:18
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	Иностранный язык в профессиональной сфере (второй)
Направление подготовки / Специальность	<i>41.03.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Международная интеграция и международные организации</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Косинцева Анна Юрьевна, старший преподаватель Центра иностранных языков и коммуникативных технологий</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	УВ 1 Вводное занятие Международные отношения	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	1
2	УВ 2 Классификация международных отношений	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
3	УВ 3 Международные организации как участники международных отношений	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2,6
4	УВ 4 Организация Объединенных наций: история создания	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
5	УВ 5 ООН: структура, органы, функции	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
6	УВ 6 ООН: структура, органы, функции	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	1
7	УВ 7 Деятельность ООН. Официальные документы	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2,6
8	УВ 8 Россия и Китай в ООН	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
9	УВ 9 Шанхайская организация сотрудничества (ШОС): история	Подготовка к практическим занятиям, (подготовка к обсуждению)	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2

	создания				
10	УВ 10 Шанхайская организация сотрудничества (ШОС): структура, органы, функции	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
11	УВ 11 Основные направления деятельности ШОС	Подготовка текущему контролю успеваемости	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
12	УВ 12 Россия и Китай в ШОС	Подготовка текущему контролю успеваемости	к	Текущий контроль успеваемости	5 2
13	УВ 13 БРИКС: история создания	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
14	УВ 14 БРИКС: структура, органы, функции и деятельность	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
15	УВ 15 Россия и Китай в БРИКС	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
16	УВ 16 Мультимедийная презентация об ООН, БРИКС, ШОС	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
17	УВ 17 Контроль пройденного материала	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
18	УВ 18 Дипломатия. Особенности дипломатической и консульской службы	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
19	УВ 19 Дипломатический этикет	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
20	УВ 20 Дипломатические документы	Подготовка практическим занятиям	к	Проверка практических заданий по теме занятия	5 2
21	УВ 21 Китай и Россия:	Подготовка практическим	к	Проверка практических	5 2

	история дипломатических отношений	занятиям	заданий по теме занятия		
22	УВ 22 Китай и Россия. История дипломатических отношений	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
23	УВ 23 Известные дипломаты Китая и России	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
24	УВ 24 Сфера профессиональной деятельности специалиста по международным отношениям	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
25	УВ 25 Итоговый контроль	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
26	УВ 26 Мультимедийная презентация «Моя дипломная работа»	Подготовка к текущему контролю успеваемости	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
27	УВ 27 Консультация	Подготовка к текущему контролю успеваемости	Текущий контроль успеваемости	5	2
28	УВ 28 Лексико-грамматический тест	Подготовка к практическим занятиям	Проверка практических заданий по теме занятия	5	2
29	Подготовка к занятиям	Повторение лекционного материала и изучение дополнительной литературы	Участие в обсуждениях	0	18,4
30	Подготовка к зачету	Повторение изученного материала и выполнение контрольных заданий	Успешное выполнение контрольных	0	18,4
	Итого			140	92

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

1. Тематика:

- Работы должны соответствовать заданной теме и учебной программе.
- Необходимо использовать актуальные и достоверные источники информации.

2. Структура:

- Введение: формулировка цели и задач работы (презентация, эссе, устный ответ).
- Основная часть: логичное изложение материала, использование примеров и аргументов (презентация, эссе, устный ответ).
- Заключение: подведение итогов, выводы по теме (презентация, эссе, устный ответ).

3. Оформление:

- Соблюдение стандартов оформления слайдов (презентация).
- Ссылки на источники (презентация).

4. Сроки выполнения:

- Соблюдение установленных сроков сдачи работы в течение семестра.
- В случае необходимости продления срока — уведомление преподавателя заранее.

5. Оригинальность:

- Работа должна быть выполнена самостоятельно, без плагиата (эссе).
- Рекомендуется использовать собственные формулировки и идеи (эссе, презентация).
- Допускается использование различных источников информации с указанием ссылок (презентация).

Подготовка к практическим занятиям может включать следующие виды заданий:

- выполнению письменных и устных работ;
- подготовка презентации;
- подготовка к дебатам/ дискуссии/ круглому столу;
- составление лексического минимума;
- работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее);
- написание эссе.

Подготовка к текущему контролю успеваемости может включать следующие виды заданий:

- подготовка к письменному тесту;
- подготовка к устному собеседованию.

Рекомендации по выполнению письменных и устных работ:

1. Составьте план работы, определите ключевые моменты и сроки их выполнения.
2. Используйте различные источники информации: книги, статьи, интернет-ресурсы. Записывайте важные моменты и цитаты для дальнейшего использования.
3. Перепроверьте работу на наличие ошибок и опечаток. Убедитесь в логичности и последовательности изложения.
4. При необходимости проконсультируйтесь с преподавателем.

Рекомендации по подготовке к презентации:

1. Четко сформулируйте цель вашей презентации и ключевые сообщения.
2. Используйте визуальные элементы (графики, изображения) для поддержки текста. Не перегружайте слайды информацией — лучше использовать краткие описания.
3. Используйте связующие фразы при переходе от одного слайда к другому.
4. Отрепетируйте свою презентацию несколько раз. Это поможет вам уверенно чувствовать себя перед аудиторией. Запросите обратную связь от одногруппников или друзей.
5. Заранее продумайте ответы на возможные вопросы аудитории.

Рекомендации по подготовке к дебатам/ дискуссии/ круглому столу:

1. Изучите все аспекты темы. Используйте разные источники: книги, статьи, исследования. Ознакомьтесь с обеими сторонами вопроса, чтобы понять аргументы противника.
2. Составьте список основных аргументов и подкрепите их фактами и примерами. Подготовьте контраргументы на возможные возражения оппонентов.
3. Создайте четкую структуру своего выступления: введение, основные аргументы, заключение. Используйте логические переходы между пунктами.
4. Подготовьте слайды для визуализации основных пунктов выступления.

Рекомендации по составлению лексического минимума:

1. Записывайте во время занятий незнакомую лексику и лексику, которую вы желаете активировать в речи.
2. Сопровождайте каждую единицу либо переводом на русский язык, либо объяснением на китайском языке.
3. Проверьте произношение лексических единиц в словарях.
4. Отдайте предпочтение фразам, устойчивым выражениям и идиомам (чэньюй, сехоуэй).

Рекомендации по работе с аутентичными профессионально ориентированными текстами:

1. Прочитайте текст с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее);
2. Выделите новые лексические единицы и ключевые понятия текста. Используйте словарь для перевода слов и выражений;
3. Выделите имена собственные (имена людей, названия книг, событий, организаций и т.д.) и даты. Используйте разные источники (онлайн словари, справочники и энциклопедии) для поиска необходимой информации для понимания всех ссылок.
4. Составьте план текста, подготовьтесь к пересказу/ обсуждению.

Рекомендации по написанию эссе:

1. Используя разные техники мозгового штурма, выделите проблему;
2. Сформулируйте четкий тезис;
3. Продумайте аргументы, составьте план;
4. Придерживайтесь правил академического письма на китайском языке;
5. Используйте связки и академические клише.

*Критерии оценивания:***Выполнению письменных и устных работ:**

- содержание работы (соответствие задания теме и целям занятия, полнота и точность представленных данных);
- структура и оформление (логическая структура работы, соблюдение требований к оформлению);
- методология (правильное применение методов и подходов, соответствующих теме задания, умение работать с источниками информации);
- критическое мышление (способность анализировать и интерпретировать результаты, оценка альтернативных точек зрения и подходов);
- творческий подход (оригинальность идей и решений, инновационность в подходах к выполнению задания);
- практическое применение (умение применять теоретические знания на практике);
- время выполнения (соблюдение сроков сдачи задания).

Презентация

Устная презентация предполагает умение студента работать с информацией на китайском языке (обобщать, анализировать), умение логично и четко формулировать свои мысли, владение культурой мышления. Студенты делают устные презентации в рамках следующих тем: особенности вербального и невербального общения в разных культурах, ученые, занимающиеся вопросами межкультурной коммуникации.

Критерии оценки:

- Содержательный компонент (полнота информации, разнообразие, обработка, нестандартность подходов)
- Представление информации (лексическая и грамматическая сторона речи, общение с аудиторией)
- Ответы на вопросы аудитории

Дебаты/ дискуссия/ круглый стол

- аргументация (логичность и последовательность представленных аргументов, доказательность: использование фактов, статистики и примеров для поддержки своих утверждений, умение опровергать аргументы противника);
- структура (четкая организация выступления, логическая связь между пунктами и аргументами);
- убедительность (способность убеждать аудиторию в своей точке зрения, использование риторических приемов и эмоционального воздействия);
- исследование (глубина и качество проведенного исследования по теме, умение использовать авторитетные источники информации);
- коммуникация (ясность и четкость изложения мыслей, эффективное использование невербальных средств общения);
- взаимодействие с аудиторией (умение поддерживать интерес аудитории, ответы на вопросы и взаимодействие с участниками дебатов);
- этика и уважение (соблюдение правил вежливости и уважение к оппонентам, избежание личных атак и негативных комментариев);
 - соблюдение временного регламента (эффективное использование отведенного времени для выступления).

Составление лексического минимума по теме (100 единиц)

Обучающийся должен овладеть более 70% лексики из глоссария.

Работа с аутентичными профессионально ориентированными текстами с целью понимания содержания, прочитанного (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее)

Чтение оценивается согласно принятой в ТюмГУ шкале оценивания;

обсуждение оценивается максимальным количеством баллов при достижении коммуникативной цели, при адекватном подборе лексико-грамматических средств для целей коммуникации, при правильном построении устных и письменных высказываний; выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается в процентах от максимального количества баллов.

Эссе

Знание и понимание теоретического материала:

- рассматриваемые понятия и реалии определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,
- используемые понятия строго соответствуют теме,
- самостоятельность выполнения работы

Анализ и оценка информации:

- грамотно применяется категория анализа,

- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений,
- объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,
- обоснованно интерпретируется текстовая информация,
- дается личная оценка проблеме

Построение суждений:

- изложение ясное и четкое,
- приводимые доказательства логичны
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией,
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка

Лексическая и грамматическая сторона речи

- знание и понимание системы лексико-грамматических явлений иностранного языка в объеме, достаточном для осуществления коммуникации в письменной форме,
- лексические и грамматические единицы подобраны правильно в соответствии с нормами речевого этикета

Письменный тест на знание лексики и грамматики, на проверку навыков аудирования, чтения и письма

- знание лексического минимума и грамматических правил, пройденных на занятиях;
- навыки аудирования (понимание основного содержания, запоминание ключевых моментов);
- навыки чтения (понимание и анализ текста);
- навыки письма (структурированность текста, грамматическая и лексическая правильность, умение использовать различные стилистические приемы, соответствие жанру текста);
- самостоятельность работы (уровень самостоятельности при выполнении заданий);
- время выполнения заданий (эффективное управление временем при выполнении теста).

Устное собеседование

- полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы;
- свободное оперирование профессиональными понятиями, умение выделить существенные и несущественные признаки, раскрыть основные положения темы;
- четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- использование профессиональной лексики;
- доказательность с использованием примеров;
- лексическая и грамматическая грамотность;
- умение ответить на вопросы преподавателя.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Рекомендации по подготовке к письменному тесту:

1. Ознакомьтесь с учебным планом и темами, которые будут охватываться на аттестации. Обратите внимание на ключевые термины и фразы, связанные с вашей профессиональной сферой.

2. Повторите правила грамматики, пройденные на занятиях. Используйте онлайн-ресурсы или учебники для тренировки.

3. Составьте список ключевых слов и выражений по теме. Практикуйте их в контексте, создавая предложения или небольшие тексты.

Рекомендации по подготовке к устному собеседованию:

1. Подготовьте ответы на заданные вопросы по теме. Используйте профессиональную лексику и выражения.
2. Структурируйте свои ответы: вводная часть, основная информация, заключение. Практикуйте использование связующих слов и фраз для плавности речи.
3. Записывайте свои ответы на вопросы и анализируйте их. Обратите внимание на произношение, интонацию и грамматические ошибки. Попросите преподавателя дать вам обратную связь по вашим ответам.