

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

1.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) включают:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- актуальность исследуемой в ВКР проблемы, возможность использования результатов исследования;
- четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;
- достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- корректность использования обучающимся материалов других авторов, опубликованных как в России, так и за рубежом;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

1.2. Сроки подготовки и защиты ВКР определяются календарным учебным графиком по направлению подготовки/специальности.

1.3. К защите в ГЭК представляется текстовый документ ВКР, в качестве приложения к нему может представляться графический материал (чертежи, схемы, плакаты) и/или компьютерная презентация работы.

1.4. Требования к ВКР (структуре, содержанию, порядку выполнения) устанавливаются методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР по соответствующим направлениям подготовки/специальностям.

1.5. ВКР должна содержать в обязательном порядке указание на сформированность должного уровня способности к самоорганизации и саморазвитию, в том числе здоровьесбережению, знанию основ безопасности жизнедеятельности (умение управлять своим временем, управлять саморазвитием, поддерживать свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и др.).

1.6. В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР выполняются:

- для бакалавриата – в виде выпускной квалификационной работы бакалавра, которая должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную работу, направленную на решение задач научно-исследовательского характера и (или) практических задач, связанных с видом профессиональной деятельности, к которой готовится бакалавр;

1.7. Рекомендуемый объем текстового документа для ВКР:

- бакалавра – не менее 30 страниц (без приложений);

2. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Стандарты оформления ВКР.

2.1.1. Текстовый документ ВКР, как правило, оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта: ГОСТ 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (оформление научной работы)».

Может использоваться также государственный стандарт ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», если это определено в методических рекомендациях.

2.1.2. Требования, приведенные ниже, разработаны в соответствии с требованиями стандартов:

- ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (оформление библиографического списка и ссылок);
- ГОСТ Р7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (оформление научной работы);
- ГОСТ Р7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

2.2. Структура ВКР.

В структуру ВКР входят следующие элементы:

- 1) **титульный лист**;
- 2) **оглавление** – перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов), глоссарий (при наличии), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части; оглавление формируется автоматически;
- 3) **список сокращений и условных обозначений*** не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений;
- 4) **список терминов*** не является обязательной частью, оформляется при наличии не менее 5 понятий;
- 5) **текст ВКР**:
 - **введение** раскрывает актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, краткую характеристику использованных источников, апробацию результатов исследования (при наличии); для магистерских программ – научную новизну исследования;
 - **основная часть** состоит из соразмерных по объему глав и параграфов; главы должны освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса;
 - **заключение** содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного

исследования; заключение может включать рекомендации по применению полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект;

6) **библиографический список** приводится в конце ВКР и включает цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме работы;

7) **список иллюстративного материала*** не является обязательной частью, включает таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.д.;

8) **приложения** оформляются при необходимости; при большом количестве оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке.

Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» и т.д., слово «ГЛАВА», а также названия параграфов (слово «параграф» не пишется) печатаются прописными (заглавными) буквами.

2.3. Оформление титульного листа.

2.3.1. Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение № 1). Титульный лист оформляется на одной стороне листа.

2.3.2. К работе прилагается дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

2.4. Оформление оглавления.

2.4.1. Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц их размещения.

2.4.2. Заголовки в оглавлении печатаются прописными (заглавными) буквами.

2.4.3. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Использование сокращений в заголовках не допускается, кроме случаев использования аббревиатур организационно-правовой формы организаций (например: ОАО «Газпром», АОУ ВПО «Университет» и проч.). Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Например:

ОГЛАВЛЕНИЕ	
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	5

2.5. Оформление списка сокращений и условных обозначений.

2.5.1. Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом ВКР.

2.5.2. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая

запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

2.5.3. В тексте ВКР могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные вышеуказанным стандартом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений, используемых в ВКР.

2.5.4. Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Например:

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВКР	–	выпускная квалификационная работа
РФ	–	Российская Федерация
УК	–	учебный корпус
ФГОС	–	федеральный государственный образовательный стандарт

2.5.5. Список сокращений и условных обозначений (при наличии) включается в оглавление ВКР.

2.6. Оформление списка терминов.

2.6.1. При использовании в ВКР специальной терминологии должен быть приведен список терминов с соответствующими разъяснениями.

2.6.2. Список терминов помещают после перечня сокращений и условных обозначений.

2.6.3. Термин записывают с прописной (заглавной) буквы, а определение – со строчной буквы, отделяя его от термина двоеточием с пробелом.

Например:

Билирубин: желчный пигмент, один из главных компонентов желчи в организме человека и животных.

2.6.4. Список терминов (при наличии) включается в оглавление ВКР.

2.7. Оформление текстового материала.

2.7.1. Требования к формату ВКР:

Объём – не менее 30 страниц формата А4.

Приложения могут быть выполнены в виде таблиц, графиков, диаграмм, словарей, словников, текстовых фрагментов и т.п. Данный раздел работы не является обязательным.

При редактировании текста работы необходимо обращать внимание на следующее:

1. В работе не должно быть грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток.

2. Цитаты и утверждения, заимствованные из опубликованных научных

исследований, должны сопровождаться ссылками. В список литературы включаются только те публикации, которые упоминаются, обсуждаются, цитируются в основном тексте работы. Использование нужной библиографии без знакомства с работами недопустимо.

Список литературы выпускной квалификационной работы должен включать не менее 30 наименований.

- формат страницы А4 (210x297 мм);

- ориентация – книжная; приложения оформляются единообразно (в альбомной или книжной ориентации);

- параметры страницы - поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10;

- односторонняя печать текста на компьютере на белой бумаге одного вида, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт), цвет шрифта – черный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- выравнивание текста – по ширине, без отступов.

- абзацный отступ одинаковый во всем тексте и равен – 1,25 см.

2.7.2. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

2.7.3. Порядковый номер страницы размещают на середине верхнего поля страницы. Страницы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией для всей ВКР.

2.7.4. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Например:

ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СТРОЕНИЯ ЧЕРЕПА ЧЕЛОВЕКА

1.1. ЧЕЛОВЕК: ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЧЕРЕПА

2.7.5. Каждую главу (раздел) работы начинают с новой страницы.

2.7.6. Заголовки располагаются посередине страницы, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание в заголовке не допускается.

2.7.7. Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовков параграфа (подраздела) от текста отделяют одним полутонким интервалом.

2.7.8. Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен или сброшюрован.

2.8. Оформление цитирования.

2.8.1. Цитированием является:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста (парафраз);
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

2.8.2. Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, как приведено в источнике.

2.8.3. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. Например: С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

2.8.4. В цитате могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы при условии, что мысль автора не будет искажена пропуском. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием, например: Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

2.8.5. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, а также в перефразированной, т. е. пересказанной своими словами цитате (парафразе).

Парафраз уместен в следующих случаях:

- предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;
- краткое изложение объемной теоретической концепции;
- объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

2.8.6. Каждая цитата (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник – библиографической ссылкой.

Например: Ф. Энгельс писал об эпохе Возрождения: «Это был величайший прогрессивный переворот из всех пережитых до этого времени человечеством» [Энгельс, с. 212].

2.9. Оформление библиографических ссылок.

2.9.1. Ссылки в ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В ВКР используется **затекстовые ссылки**. Затекстовые ссылки – это указание на источники цитат с отсылкой к библиографическому списку, помещаемому после текста ВКР перед приложением.

2.9.2. Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в квадратных скобках и могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц, например: [Тимофеев, с.50], [Философия культуры, с.50-53].

2.9.3. Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, то указывают фамилии автора или авторов и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Например:

В тексте: [Иванов, Петров, с. 10].

В библиографическом списке: Иванов В.И., Петров Г.П. Логистика. Москва: Проспект, 2013. 235 с.

2.9.4. Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, то указывают название документа. Например:

В тексте: [Формирование документного фонда, с. 518-519].

В библиографическом списке: Формирование документного фонда / Ю.М. Липинский [и др.]. Москва: Проспект, 2017. 612 с.

2.9.5. Если в тексте ВКР цитируются несколько книг одного автора или авторов однофамильцев, то указывают год издания. Например:

В тексте: [Бахтин, 2015, с. 36].

В библиографическом списке: Бахтин М.М. Критическое введение в социальную поэтику. Москва: Лабиринт, 2015. 192 с.

Бахтин М.М. Формальный метод в литературоведении. Москва: МГУ, 1975, 210 с.

2.9.6. Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.). Например:

В тексте: [Целищев, ч. 1, с. 17].

В библиографическом списке: Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: НГУ, 2012. Ч.1. 206 с.

2.9.7. В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием. Например:

В тексте: [Теория и практика..., с. 177].

В библиографическом списке: Теория и практика физической культуры и спорта: проблемы и решения: материалы круглого стола. Тюмень: Слово, 2017. 356 с.

2.10. Оформление табличного материала.

2.10.1. Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости в приложении (Приложение № 2).

2.10.2. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах главы (раздела) (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), вторая – порядковый номер таблицы).

2.10.3. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (например: Данные таблицы 2.1 показывают...; Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).

2.10.4. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

2.10.5. Над таблицей **справа** помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (**знак № и точка не ставятся**), после номера таблицы с новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Например:

Таблица 1

Скорость оседания эритроцитов

2.10.6. Графа «№ п/п» приводится для тех таблиц, для которых такие данные необходимы.

2.10.7. Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

2.10.8. В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе или строке ставится прочерк.

2.10.9. В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

2.10.10. При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

2.11. Оформление формул.

2.11.1. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

2.11.2. Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела) или параграфа (подраздела) (первая цифра обозначает номер главы (раздела) или параграфа (подраздела), вторая – номер формулы).

2.11.3. Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

2.11.4. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

2.12. Обозначение в тексте физических величин.

2.12.1. Единица измерения одной физической величины или параметра, приводимая в работе, не должна изменяться.

2.12.2. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, но:... в 15 раз).

2.12.3. Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

- употребление математических знаков $<$, $>$, $=$, $\%$, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста).

- применение математического знака $(-)$: перед отрицательными значениями величин в тексте следует писать слово «минус» (например, возведение числа девять в минус первую степень) за исключением формул, таблиц, рисунков;

- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

2.13. Оформление библиографического списка.

2.13.1. Библиографический список в ВКР оформляется по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.13.2. Библиографический список включает в себя произведения, цитируемые в данной работе, а также просмотренные произведения, архивные материалы и др., имеющие отношение к теме.

2.13.3. Библиографический список имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все главы (разделы), параграфы (подразделы) ВКР. Библиографический список нумеруется арабскими цифрами.

2.13.4. Допускается выделение отдельных разделов внутри библиографического списка, например: нормативно-правовые акты, ГОСТы и т.д. Внутри выделенных разделов применяют сквозную нумерацию.

2.13.5. Произведения в библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке. Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

2.13.6. Образец оформления библиографических описаний различных документов в библиографическом списке представлен в приложении № 3.

2.14. Оформление иллюстративного материала.

2.14.1. К иллюстративному материалу относятся диаграммы, графики, схемы, фотографии, карты, ноты и т.п., которые называются рисунками (Приложение № 4).

2.14.2. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах главы (раздела), параграфа (подраздела) (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), вторая – порядковый номер рисунка).

2.14.3. На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);

- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

2.14.4. Рисунок, помещенный в тексте ВКР или вынесенный в приложение, должен иметь подрисуночный текст. Слово «рисунок» сокращают до «рис.», указывают порядковый номер, название и помещают по центру страницы, под иллюстрацией, например: Рис. 1. Этапы управления кадрами.

2.14.5. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

2.15. Оформление приложений.

2.15.1. Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

2.15.2. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором приводится порядковый номер, наименование иллюстрации

и номер страницы, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР и располагают после библиографического списка.

2.15.3. В тексте ВКР на все приложения приводятся ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

2.15.4. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «Приложение...» с указанием его номера (**знак № и точка не ставятся**) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения с прописной (большой) буквы, заголовок не подчеркивается и точка в конце не ставится.

Например:

Приложени 1

Скорость оседания эритроцитов

2.15.5. Приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, названий и страниц, на которых они приведены. Названия приложений, указанные в оглавлении, должны точно повторять их названия, приведенные в тексте ВКР.

2.15.6. Если приложение одно, его номер не указывается.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ.	ЗАВИСИМОСТЬ	СКОРОСТИ	РЕКЦИИ
ОТ ТЕМПЕРАТУРЫ.....	57		

2.15.7. Если количество приложений не более пяти, название каждого из них выносится в оглавление с соответствующим ему номером страницы.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ	1.	СКОРОСТЬ	ОСЕДАНИЯ
ЭРИТРОЦИТОВ.....	48		
ПРИЛОЖЕНИЕ	2.	СТРОЕНИЕ	ОТДЕЛОВ
МОЗГА.....	49		

2.15.8. Если количество приложений более пяти, в оглавлении указывают диапазон приложений без перечня их названий. Справа указывают номер первой страницы блока приложений.

Например:

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3		
СПИСОК	СОКРАЩЕНИЙ	И	УСЛОВНЫХ
ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	4		
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-15.....	46		

МАКЕТ титульного листа ВКР бакалавра

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА/ШКОЛЫ

Название кафедры

**РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ
В ГЭК**

Заведующий кафедрой/Директор
школы

*(указать ученую степень, ученое
звание)*

_____ Инициалы, фамилия
_____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

бакалавра

ТЕМА РАБОТЫ

Код и наименование направления подготовки

Выполнил (а) работу
студент (ка) __ курса
*очной (заочной, очно-
заочной) формы обучения*

(Подпись)

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель
*(указать ученую степень,
ученое звание)*

(Подпись)

Фамилия
Имя
Отчество

Тюмень
Год

МАКЕТ титульного листа ВКР бакалавра для группового проекта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА
Название кафедры *(при наличии)*

**РЕКОМЕНДОВАНО К ЗАЩИТЕ
В ГЭК**

Заведующий кафедрой
Указать ученую степень, ученое
звание
_____ Инициалы, фамилия
_____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
бакалавра

ТЕМА РАБОТЫ

Код и наименование направления подготовки

Выполнили работу	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
(групповой проект)	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
студенты __ курса	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
очной (заочной, очно-заочной)	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
формы обучения	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
Руководитель		
(указать ученую степень, ученое	(Подпись)	Фамилия Имя Отчество
звание)		
Консультант <i>(при наличии)</i>		
(указать ученую степень <i>(при</i>	(Подпись)	Фамилия
<i>наличии)</i> , ученое звание <i>(при</i>		Имя
<i>наличии)</i> , занимаемую должность,		Отчество
наименование организации)		

Тюмень
год

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА

Таблица 1

Распределение участников эксперимента по возрастному составу

№ п/п	Возраст	Количество респондентов
1.	7 лет	6/15*
2.	8 лет	2/5
3.	9 лет	2/5
4.	10 лет	2/5
5.	11 лет	2/5
6.	12 лет	2/5
7.	13 лет	4/10
8.	14 лет	4/10
9.	15 лет	4/10
10.	16 лет	6/15
11.	17 лет	6/15
	Всего	40/100

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ¹

Книжные издания

Книга одного автора:

Каменский П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика. Санкт-Петербург: БАН, 2017. 215 с.

Книга двух авторов:

Колтухова И.М., Морозова С.Л. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие: по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (русский язык и литература). Симферополь: Ариал, 2017. 151 с.

Книга трех авторов:

Игнатьев С.В., Мешков И.А., Брёкерс М. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие. 7-е изд., испр. и доп. Москва: МГИМО, 2017. 144 с.

Книга четырех авторов:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин, Д.Н. Корякин. Курск: Университетская книга, 2017. 196 с.

Книга пяти и более авторов:

Изобретения XXI века / Е.М. Белов, Е.Б. Котков, Д.В. Никулин [и др.]². Томск: Издательство ТГУ, 2015. 96 с.

Устав:

Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации / Профсоюз работников нар. образования. Москва: [б. и.]³, 2010. 48.

Сборники без общего заглавия:

Стругацкий А.Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею. Москва: АСТ, 2017. 699. (Звезды советской фантастики).

Бюллетень:

Бюллетень / Рос. акад. наук. 2000. Москва: Ин-т востоковедения РАН, 2008. Вып. 14: Труды Института востоковедения РАН. 2008. 166 с.

Законодательные материалы:

¹ Источники на иностранном языке оформляются по аналогии с русскоязычными изданиями. Соблюдается порядок элементов описания, знаков и т.д., позволяющих идентифицировать документ.

² При включении в библиографический список источника с пятью и более авторами, за косой чертой указываются первые три автора со словами [и др.], заключенными в квадратные скобки.

³ Если в издании отсутствуют сведения об издательстве, то после места издания (города) приводится [б. и.] в квадратных скобках.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: от 16 сентября 2003 г.: по состоянию на 03.11.2004. Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс⁴, 2017. 158 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: от 24 мая 1996 г.: по состоянию на 01.08. 2017. Москва: Эксмо, 2017. 350 с.

О порядке присуждения ученых степеней: постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г., № 842: ред. от 01.10.2018 // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Режим доступа: локальная сеть ТюмГУ.

Правила:

Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017. Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. 94 с.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17): официальное издание: утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.2017: введены в действие 23.07.2017. Москва: НТЦ ЯРБ, 2017. 32 с.

Стандарты:

ГОСТ Р57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры: дата введения 2018-07-01. Москва: Стандартинформ, 2017. 7 с.

Патентные документы:

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / К.И. Артеменко, Н.Э. Богданов; заявитель БГТУ. 4 с.

Депонированные научные работы:

Лабынцев Н.Т., Шараватова Е.А. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности. Ростов-на-Дону, 2017. 305 с.

Неопубликованные документы (диссертация и автореферат диссертации):

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03

⁴ Если в издании приведены два города и два места издания (издательства) они разделяются знаком ; и приводятся в том порядке, в котором указаны на издании.

Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение: дис. канд. пед. наук. Санкт-Петербург, 2017. 361 с.

2. Электронные издания

Сайты, порталы:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. Москва. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Государственный Эрмитаж: [сайт]. Санкт-Петербург, 1998. URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. Москва, 2000. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

Электронные журналы, статьи:

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал. Москва, 2014. URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014).

Янушкина Ю.В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие. Волгоград: ВолГАСУ, 2014. Раздел 1. С. 8–61. URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности // Газета.ru: [сайт]. 2018. 2 февр. URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Решение Арбитражного суда Тюменской области от 31.08.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел. URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 08.12.2018).

Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 18.12.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел. URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 08.12.2018).

Решение Тюменского районного суда Тюменской области от 20.12.2017 по делу № 2-2414/2017 2013 // Тюменский районный суд Тюменской

области: [сайт]. URL: <http://tumensky.tum.sudrf.ru/> (дата обращения: 06.12.2018).

Мультимедийные электронные издания:

Романова Л.И. Английская грамматика: тестовый комплекс. Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. 1 CD-ROM. (Океан знаний).

Пашков С.В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография. Курск: КГУ, 2017. 1 CD-ROM.

Компьютерные программы:

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработ.: Акад. МИАЦ. Москва: 1С, 2017. 1 CD-ROM.

3. Составные части документов

Статья, раздел из монографического издания:

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы науч.-метод. конф. к 100-летию РКП / под общ. ред. К.М. Сухорукова. Москва: РКП, 2017. С. 61–78.

Статьи из сериального издания:

Щербина М.В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] // Крымская правда. 2017. 25 нояб. (№ 217). С. 2.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. 2017. № 4. С. 136–144.

Статьи из законодательных изданий:

О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон № 2-ФЗК: от 17 декабря 1997 г.: по состоянию на 03.11.2004 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712.

Об утверждении Инструкции о порядке установления факта открытия месторождения полезных ископаемых: приказ Министерства природных ресурсов России № 689: от 11 ноября 2004 г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 51. С. 25.

Рецензии:

Волосова Н.Ю. [Рецензия] // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. 2017. Т. 27, вып. 4. С. 150–151. Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А.С. Лукомская. Москва: Юрлитинформ, 2017. 181 с.

4. Архивные материал

Архив Тюменского областного суда. Уголовное дело № 2-73/97. 285 л.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ГАТО. Ф. 9. Оп. 1. Ед. хр. 109. 15 л.

5. Многочастные (многотомные) документы**Издание в целом:**

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах: [в 2 т.]. Москва: Время, 2017. 2 т.

Отдельный том:

Жукова Н.С., Азаров В.Н. Инженерные системы и сооружения: учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция. Волгоград: ВолгГТУ, 2017. 89 с.

6. Сериальные и продолжающиеся документы**Газеты:**

Беспартийная газета: Костромская областная общественно-политическая газета. 2014, № 1–52.

Журналы:

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орлов. гос. аграр. ун-т. 2014. № 1. 79 с.

Продолжающийся сборник:

Расследование преступлений: проблемы и пути их решения: сборник научно-практических трудов / Акад. следств. ком. Рос. Федерации; редкол.: А.И. Бастрыкин [и др.]. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. № 1. 201 с.

7. Изоиздания

Кустодиев Б.М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907: холст, масло. Самара: Агни, 2001. 42х30 см.

Веселые загадки: развивающие карточки + пазлы для самых маленьких: 1–3 года / гл. ред. Е. Измайлова. Москва: Клевер-Медиа-Групп, 2017. 1 кор.

Литературная Москва 100 лет назад: календарь: 2017 / авт.-сост. Ф. Лекманов; худож. оформ. А. Рыбаков. Москва: Б.С.Г.-Пресс, 2016. 25 с.

8. Картографические издания

Атлас мира: [физический]. Москва: АСТ, 2016. 1 атл. (224 с.).

Физическая карта мира: западное полушарие, восточное полушарие / сост., оформ., дизайн ООО «РУЗ К°». 1:43 500 000. Москва: РУЗ К°, 2016. 1 к.

9. Глобусы, модели

Глобус Земли политический. 1:50 000 000. Москва: Глобусный мир, 2017. 1 глобус.

Функциональная модель плечевого сустава. Москва: 3B Scientific, 2017. 1 модель.

10. Аудиоиздания

Лермонтов М.Ю. Герой нашего времени: роман: [аудиокнига]. Москва: Звуковая книга, 2007. 1 CD-ROM.

11. Видеоиздания

Иваново детство: художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван». Москва: Крупный план, 2007. 1 DVD-ROM.

12. Электронные ресурсы

В тексте документа: [Жизнь прекрасна, жизнь трагична, URL], **а в ссылке за текстом –**

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс]: 1917 год в письмах А. В. Луначарского А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая; сост. Н. Антонова; Ин-т «Открытое общество». М.: ИНФРА, 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 15.05.2022).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. М., 2004. 1 CD-ROM. Загл. с этикетки диска.

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 23.05.2022).