

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2025 14:55:52
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Теория управления</i>
Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Направленность (профиль)	<i>Публичное управление</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Захарова Ольга Владимировна, профессор кафедры государственного и муниципального управления</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

Очная форма обучения

Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

Таблица 1

Очная форма обучения

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	Лекционные и практические занятия	Подготовка к учебным встречам	Собеседование, реферативный обзор, доклад, презентация, конспект-схема, проектная работа, групповая дискуссия, таблица со сравнительным анализом	-	30
2		Выполнение индивидуальных (групповых) заданий	Представление проекта, презентация, конспект-схема, коллоквиум	0-5	90
2.1.	Практическое занятие №1	Подготовка конспекта-схемы	-Схема -Собеседование	- 0-5	6
2.2.	Практическое занятие №2	-Подготовка доклада, презентации	-Доклад -Презентация	0-5	6
2.3.	Практическое занятие №3	-Подготовка доклада, презентации	-Доклад -Презентация	0-5	6
2.4.	Практическое занятие №4	-Подготовка презентации, реферативного обзора	-Презентация -Обзор	0-5	6
2.5.	Практическое занятие №5	-Подготовка конспекта-схемы, реферативного обзора	-Схема -Обзор	0-5	6
2.6.	Практическое занятие №6	-Решение кейса	-Решение	0-5	6
2.7.	Практическое занятие №7	- Подготовка таблицы со сравнительным анализом, реферативного обзора	-Таблица -Обзор	0-5	6

2.8.	Практическое занятие №8	-Подготовка конспекта-схемы	-Схема	0-5	6
2.9.	Практическое занятие №9	-Решение кейса	-Решение	0-5	6
2.10.	Практическое занятие №10	-Решение кейса	-Решение	0-5	6
2.11.	Практическое занятие №11	Подготовка Круглого стола	-Круглый стол	0-5	6
2.12.	Практическое занятие №12	-Подготовка доклада, презентации	-Презентация -Доклад	0-5	6
2.13.	Практическое занятие №13	-Подготовка доклада, презентации	-Презентация -Доклад	0-5	5
2.14.	Практическое занятие №14	-Решение кейса	-Решение	0-5	5
2.15.	Практическое занятие №15	-Решение кейса	-Решение	0-5	4
2.16.	Практическое занятие №16	-Решение кейса	-Решение	0-5	4
3.	Лекционные и практические занятия	Подготовка к формам текущего контроля и промежуточной аттестации	Устный ответ на экзаменационный билет	-	30
4.	Итого				150

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Собеседование

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценивания:

-выступление, содержащее полный правильный ответ, оценивается максимальным количеством баллов;

-выступление, содержащее неполный или неправильный ответ, оценивается в процентах от максимального количества баллов.

Реферативный обзор

Реферативный обзор - систематизация знаний по теме и формирование целостного представления о предмете исследования.

Структура обзора: введение, последовательное изложение и анализ источников (оценка и обобщение), формулировка выводов и список реферируемых источников.

Критерии оценки:

-актуальность и полнота раскрытия темы (1 балл);

-качество анализа источников (1 балл);

-структура и логика изложения (1 балл);

-оформление и соответствие требованиям (1 балл);

-самостоятельность в подборе и анализе источников (1 балл).

Доклад

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания:

- соответствие целям и задачам дисциплины (0,5 балла)
- актуальность темы и рассматриваемых проблем (0,5 балла)
- соответствие содержания заявленной теме (0,5 балла)
- рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме (0,5 балла)
- сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу (0,5 балла)
- научность языка изложения (0,5 балла)
- логичность и последовательность в изложении материала (0,5 балла)
- количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме (0,5 балла)
- четкость выводов (0,5 балла)
- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям (0,5 балла).

Презентация

Презентация — это форма представления информации, сочетающая в себе устное выступление (доклад) и использование технических средств для передачи визуальных образов. Подготовка презентации включает в себя изучение материалов, публикаций по проблеме выступления; определение структуры презентации; подбор наглядных материалов, оформление их в слайды и написание текста выступления.

Структура и содержание каждого слайда должны быть продуманы. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим; слайды должны быть выдержаны в одном стиле и цвете; рекомендуется на одном слайде размещать не более девяти строк и не более семи слов в строке. Слайд включает краткую, формализованную информацию, а выступление должно дополнить эту информацию содержательным смыслом. Типичная презентация на семинарском занятии не должна превышать 15 минут.

Критерии оценивания:

- степень самостоятельности выполнения задания (0,5 балла);
- творческая активность и новизна (0,5 балла);
- глубина проработки материала (0,5 балла);
- ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения материала (1 балл);
- техника презентации (0,5 балла);
- количество использованных источников (0,5 балла);
- способность структурировать и верифицировать информацию (1 балл);
- использование информации при выполнении практических заданий (0,5 балла).

Конспект-схема

Составление графологической структуры (схемы) — это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности). Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда,

когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически. Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой); критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветовое оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания теме (0,5 балла);
- правильная структурированность информации (1 балл);
- наличие логической связи изложенной информации (1 балл);
- соответствие оформления требованиям (1 балл);
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы (1 балл);
- работа сдана в срок (0,5 балла).

Таблица со сравнительным анализом

Таблица - структурированное представление информации об особенностях предмета изучения, позволяющее наглядно сравнить их характеристики.

Критерии оценивания:

- выделение ключевых критериев (2 балла);
- четкость и наглядность (четкость формулировок, аккуратное оформление, отсутствие избыточной информации) (1 балл);
- подробное заполнение таблицы, включая факты, примеры (1 балл);
- анализ полученных результатов, итоговый вывод (1 балл).

Круглый стол

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм обсуждения противоречий, сравнения разных точек зрения и выработки приемлемые для всех участников позиции и решения. Характерная черта метода — сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Критерии оценивания:

- Приведено достаточное количество аргументов (минимум 3), они убедительны, отсутствуют повторения. Приведены примеры, факты или статистические данные. Каждый аргумент подкреплён яркими примерами, фактами или статистическими данными (2 балла).
- Доклад соответствует теме, речь участника соответствует выбранной роли и отражает его позицию, высказывания соответствуют формату и официальному стилю общения (2 балла).
- Участник излагает мысли логично и связно, структура высказывания соответствует формуле «утверждение-аргумент-пример» (1 балл).

Кейс-стади

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) — это последовательное, поэтапное моделирование решения по ситуации, которая отражает одну или комплекс социальных проблем. В предлагаемых ситуациях студенту предоставляется возможность предложить собственное управленческое решение проблемы.

Структура кейса включает в себя следующие элементы:

- вспомогательная информация;
- описание конкретной ситуации;
- задания к кейсу.

Алгоритм выполнения задания:

- Осознание и формулировка проблемы на основе интерпретации ситуации.
- Поиск вариантов решения проблемы и выбор приемлемых решений.
- Оценка возможных последствий предложенных вариантов решения.
- Составление программы деятельности с учетом первоначальных целей и интересов

субъектов ситуации.

Критерии оценивания:

- компетентность студента в раскрываемых вопросах (1 балл);
- аргументированность собственной позиции (1 балл);
- способность четко излагать свою позицию (1 балл);
- готовность работать в коллективе (1 балл);
- участие в определении выводов по обсуждаемым проблемам (1 балл).

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течении семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

Вопросы к экзамену по дисциплине Теория управления

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Школа научного управления.
3. Административная школа в управлении.
4. Школа «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Основные идеи российской науки управления.
7. Эволюция управленческих парадигм.
8. Система управления: понятие, элементы.
9. Сущность системного подхода и системного анализа в управлении.
10. Системный подход как взаимодействие и взаимозависимость системы государственного администрирования с внешней средой, т.е. обществом в целом.
11. Ситуационный подход как анализ конкретного набора обстоятельств, которые влияют на данную административную организацию в конкретное время.
12. Сравнение концепций государственного управления public administration, new public management, new public Governance.
13. Концепция «цифрового государства».
14. Концепция «социального государства».
15. Причины эволюции концепций государственного управления. Реформы государственно-правовых институтов.
16. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

17. Взаимосвязь функций управления.
18. Понятие и классификация методов управления.
19. Методы, применяемые для реализации основных функций управления.
20. Национальная инновационная система.
21. Инновационная инфраструктура.
22. Мировой опыт организационных форм инновационной деятельности.
23. Законодательное регулирование инновационной деятельности в РФ.
24. Понятие и содержание стратегического управления.
25. Цели и задачи стратегического управления.
26. Элементы стратегического управления и их общая характеристика.
27. Уровни стратегического управления, этапы стратегического планирования.
28. Законодательство РФ в области стратегического планирования.
29. Структурные методы управления конфликтами.
30. Межличностные методы управления конфликтами.
31. Конфликты на государственной службе.
32. Проблема оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации.
33. Понятие и показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
34. Задачи и функции менеджеров.
35. Стили управления.
36. Управление персоналом, понятие, основные цели и задачи.
37. Подбор, отбор и прием персонала.
38. Оценка персонала и управление развитием персонала.
39. Миссия организации.
40. Требования, предъявляемые к целям организации.
41. Технологии целеполагания.
42. Внешняя и внутренняя среда организации.
43. Управленческие технологии оценки среды (PEST-анализ, SWOT- и SNW-анализ)
44. Понятие организационных структур, подходы к их определению.
45. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры.
46. Организационные структуры в SPOD-мире (линейная, функциональная, структурно-функциональная, матричная, дивизиональная).
47. Организационные структуры в VUCA-мире (Agile, экосистемная структура, сетевая структура).
48. Уделенная работа: конец организации?
49. Показатели эффективности организационной структуры.
50. Понятие и виды управленческих решений.
51. Особенности решений в сфере государственного управления.
52. Процесс принятия решений. Методы и технологии принятия решения в сфере государственного и муниципального управления.
53. Управление рисками.
54. Управление экстремальными ситуациями.