

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра математики и информатики

«Утверждаю»

И.о. заведующего кафедрой



____ Н.Н. Мальчукова

«27» февраля 2025 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по научной специальности 4.1.1. *Общее земледелие и растениеводство*

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная

Тюмень, 2025

При разработке программы педагогической практики в основу положены:

1) Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Министерством науки и высшего образования РФ «20» октября 2021г., приказ № 951

2) Учебный план основной образовательной программы 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного от «27» февраля 2025 г. Протокол № 9

Программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры математики информатики от «27» февраля 2025 г. Протокол № 7

И.о. заведующего кафедрой  Н.Н. Мальчукова

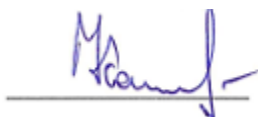
Программа педагогической практики одобрена учебно-методической комиссией ИТИ «27» февраля 2025 г. Протокол № 6

Председатель методической комиссии института  С.М. Каюгина

Разработчик:

Н.Н. Мальчукова, доцент кафедры математики и информатики, к.п.н.

Директор института



М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Вид практики: производственная.

Способ проведения: стационарная - практика проводится в структурных подразделениях Университета или в иных учреждениях (организациях, предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика может проводиться: концентрированно (непрерывным циклом); рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением или чередуясь с ним по дням, неделям); комбинированно (сочетая элементы первого и второго вариантов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код результата</i>	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
P-11	Готовность преподавательской деятельности к образовательным программам высшего образования по	Знает: – основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; – основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; – методы и методики проведения учебных занятий, в высшей школе; – основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний. Умеет: – практически использовать полученные педагогические знания; – работать с различными носителями информации; – реализовывать программы дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе. Владеет: – навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; – базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

P-20	Владение навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием информационных технологий, и готовность отстаивать личную позицию в отношении современных тенденций в соответствующей научной специальности	знать: - особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли уметь: - самостоятельно анализировать информацию и отстаивать личную позицию в своей профессиональной сфере владеть: - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствующей направленности подготовки, в том числе и с использованием информационных технологий
-------------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практика» образовательного компонента программы аспирантуры и является обязательной для освоения. Она ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Производственная практика проходит на 3 курсе по очной форме обучения.

4. Объем практик в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов (3 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Форма обучения
	очная
Вводная лекция	2
Экскурсии	10
Производственная работа	10
Самостоятельная работа (всего)	86
<i>В том числе:</i>	-
Самостоятельное изучение тем	16
Индивидуальное задание	50
Подготовка отчета	20
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час з.е.	108 3

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1.	Организационно-подготовительный этап	1. Оформление заявления на практику (Приложение 2), а также договора, если практика будет осуществляться в ином учебном заведении в пределах данного населенного пункта. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Составление рабочего графика (плана) педагогической практики аспиранта (Приложение 3). 3. Получение индивидуального задания (Приложение 4) 4. Изучение нормативных документов в области высшего образования: - законодательная база организации высшего профессионального образования в РФ; - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; - учебный план по одной из основных образовательных программ высшего образования (предпочтительно реализуемый на профильной кафедре); - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; - рабочие программы нескольких, рекомендованных руководителем практики, специальных дисциплин одной из основных образовательных программ (предпочтительно реализуемый на профильной кафедре); - диагностические и оценочные средства итоговой государственной аттестации выпускника; - формы контроля учебной деятельности в высшей школе; - должностные инструкции штатного персонала кафедры; - организация проведения различных форм учебных занятий (лекционных, семинарских, практических, лабораторных и др.)
2.	Основной этап	- составление планов и конспектов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; - подготовка и проведение аудиторных занятий не менее 5 (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии руководителя практики с последующим разбором); - посещение и анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями (не менее 5); - разработка фонда оценочных средств для контроля знаний студентов на проводимых занятиях; - проведение одного воспитательного мероприятия (например, кураторский час); - проведение одного научного мероприятия (совместно с ведущим преподавателем, подготовить студента к участию в научном конкурсе, в конференции, выставке, написании научной или обзорной статьи и т.д.); - самоанализ одного проведенного занятия;

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
		- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования в вузе.
3.	Заключительный этап	1. Подготовка отчетной документации. 2. Подготовка выступления и презентация результатов производственной практики на заседании кафедры.

6. Организация самостоятельной работы обучающихся по программе педагогической практики

6.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Очная форма обучения

Тип самостоятельной работы	Количество часов	Текущий контроль
Самостоятельное изучение темы «Нормативные документы в области высшего образования», с конспектированием краткого содержания	16	тестирование
Индивидуальная самостоятельная работа: - составление планов и конспектов практических занятий и текстов лекций; - анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями (не менее 3); - разработка фонда оценочных средств для контроля знаний студентов на проводимых занятиях; - разработка одного воспитательного мероприятия; - разработка одного научного мероприятия; - самоанализ одного проведенного занятия. - разработка предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования в вузе.	50	собеседование
Подготовка отчета и дневника практики	20	Защита отчета по практике
Всего часов:	86	

6.2.1 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85936.html>.

2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы аспирантов направления подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки» [Электронный ресурс]; составители М.В. Виноградова, Л.И. Якобюк, Н.Н. Мальчукова; ГАУ Северного Зауралья – Тюмень, 2016. -81 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практики

7.1. Перечень результатов освоения практики и оценочные средства

Код результата	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
Р-11	Знать: – основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; – основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; – методы и методики проведения учебных занятий, в высшей школе; – основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний. Уметь: – практически использовать полученные педагогические знания; – работать с различными носителями информации; – реализовывать программы дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе. Владеть: – навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; – базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.	Вопросы к защите отчета
Р-20	Знать: - особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли Уметь: - самостоятельно анализировать информацию и отстаивать личную позицию в своей профессиональной сфере Владеть: - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в соответствующей направленности подготовки, в том числе и с использованием информационных технологий	Вопросы к защите отчета

7.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания зачета

Оценка	Описание
Отлично	Аспирант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики
Хорошо	Аспирант полностью и своевременно выполнил намеченную на период практики программу.

Удовлетворительно	Аспирант выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике.
Неудовлетворительно	Аспирант не выполнил программу практики, не проявил знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — 978-5-98699-159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

б) Дополнительная литература:

1. Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 576 с.

2. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — 978-5-94841-218-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html>

3. Юдина О.И. Педагогическая диагностика [Электронный ресурс] : практикум / О.И. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — 978-5-88838-888-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33647.html>

9. Перечень ресурсов информационного-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Информационно-поисковые системы ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ

-Деятельность сети диссертационных советов РФ
http://scienceexpert.ru/dsrf/federal_level/spec_list_2009/passports/13.00.08.pdf

- www.intuit.ru – Национальный открытый университет

10. Методические указания для обучающихся по освоению практики:

Указаны в приложении 1.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место аспиранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед аспирантом задач и выполнения индивидуального задания.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием;
- наличие информационных стендов;
- наличие в аудиториях столов и стульев, кафедральной стойки в лекционных аудиториях для преподавателя, меловой или маркерной доски.

13. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра математики и информатики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

по научной специальности *4.1.1. Общее земледелие и растениеводство*

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Разработчик: доцент кафедры, к.п.н. Н.Н. Мальчукова

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 7 от «27» февраля 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой



Н.Н. Мальчукова

Тюмень, 2025

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования результатов в процессе прохождения педагогической практики

1. Контрольные вопросы к защите отчета

Результат 11. Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.

Результат 20. Владение навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием информационных технологий, и готовность отстаивать личную позицию в отношении современных тенденций в соответствующей научной специальности.

8. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
9. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
10. Какие формы контроля результатов обучения вы использовали?
11. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
12. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
13. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
14. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки студентов.

Процедура оценивания отчета:

По результатам педагогической практики составляется отчет, который защищается с использованием презентации результатов практики на методическом семинаре кафедры. Время для доклада выделяется 10 минут. Затем аспиранту могут быть заданы дополнительные вопросы. Результат прохождения педагогической практики определяется путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» выставляется при следующих условиях:

- Аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы (дневник (оценен на «Хорошо» или «Отлично»), отчет).

- Имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую даёт руководитель практики (Приложение 5).

- Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии на этапе защиты отчета по практике.

- Отсутствие замечаний руководителя практики от профильной организации (Приложение 6).

- Отчет защищен в установленные сроки.

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

- Аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы (дневник (оценен на «Хорошо» или «Отлично»), отчет).

- Имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую даёт руководитель практики (Приложение 5).

- Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии на этапе защиты отчета по практике.

- Имеются незначительные замечания руководителя практики от профильной организации (Приложение 6).

- Отчет защищен не в установленные сроки без уважительной причины.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

- Оформлены все необходимые документы (дневник, отчет).

- Имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую даёт руководитель практики (Приложение 5).

- Нечеткие и неграмотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии на этапе защиты отчета по практике.

- Наличие замечаний руководителя практики от профильной организации (Приложение 6).

- Отчет защищен не в установленные сроки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях: не выполнены условия, позволяющие выставить оценку "удовлетворительно".

Примечание: Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. В случае если аспирант, работает в качестве ассистента или преподавателя по трудовому договору, договору ГПХ, проведенные им занятия засчитываются в счет прохождения педагогической практики с оценкой отлично. Для этого аспирант предоставляет на кафедру, заявление (Приложение 10), справку из отдела кадров и/или договор ГПХ. На основании этого кафедра готовит выписку (Приложение 11), в которой отражает оценку аспиранта. Выписку, заявление и справку из отдела кадров и/или договор ГПХ аспирант предоставляет в отдел аспирантуры.

2. Требование к подготовке и оформлению отчета

Структура отчета по практике

1) **Титульный лист** (см. Приложение 7);

2) **Содержание**

3) **Введение**, в котором указывают цель, место (учебное заведение, курс, группы), дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; название учебной дисциплины.

4) **Основная часть** включает:

- описание нормативных документов в области высшего образования (не более 5 страниц);

- описание педагогических методов проведения занятий (лекции, семинары, тренинги и т.д.); методов активизации познавательной деятельности студентов (организация самостоятельной работы студентов на занятии, организация обратной связи с аудиторией) (конспект не более 5 стр.);

- все рабочие планы проведенных занятий, 1 конспект практического занятия и 1 конспект лекции;

- описание фонда оценочных средств для контроля знаний студентов на проводимых занятиях;

- анализ не менее 3 учебных занятий, проводимых опытными преподавателями (Приложение 8);

- описание одного научного мероприятия (не более 3 страниц);

- описание одного воспитательного мероприятия (не более 3 страниц);

- самоанализ одного проведенного занятия. (Приложение 8).

5) **Заключение** содержит: описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости прохождения педагогической практики.

6) **Список использованных источников.**

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt: размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц; в отчет могут быть включены приложения объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Структура дневника практики

1) Титульный лист (Приложение 9).

2) Таблица, в которой фиксируются:

Дата	Описание работы, выполненной аспирантом	Количество часов	Отметки преподавателя (руководителя)
------	---	------------------	--------------------------------------

Процедура оценивания дневника:

Аспирант ведет дневник практики самостоятельно, согласно индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, с описанием видов выполненных работ и объема работы. После окончания практики дневник предоставляется для проверки руководителю практики. Руководитель оценивает дневник на одну из оценок: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно».

Критерии оценки:

- оценка «Отлично», если дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно; виды и объем работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются;

- оценка «Хорошо», если дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, виды работ представлены не полно.

- оценка «Удовлетворительно», если дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

3. Вопросы для собеседования по индивидуальному заданию

Индивидуальное задание «Составление планов и конспектов практических занятий и текстов лекций»

1. Какие основные этапы занятия были выделены вами при составлении конспектов лекций и практик.

2. Какими документами необходимо пользоваться для составления планов и конспектов занятий.

3. Какие активные методы обучения были использованы вами на занятиях.

4. Был ли достигнут желаемый результат при проведении занятий.

5. Какие особенности слушателей учитывались при составлении конспектов занятий.

Индивидуальное задание *«Анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями»*

1. При анализе занятий, возникла ли необходимость более глубокого изучения педагогики, или имеющихся знаний было достаточно.

2. Посещение и анализ занятий более опытных преподавателей является положительным опытом для аспиранта?

3. Какие положительные моменты в деятельности педагогов вы отметили и будете использовать в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Какое взаимодействие участников образовательного процесса, по вашим наблюдениям, дает наибольший эффект?

5. Какое влияние на процесс обучения оказывает педагогическое мастерство педагога?

Индивидуальное задание *«Разработка фонда оценочных средств для контроля учебной деятельности студентов на проводимых занятиях»*

1. Какие формы контроля знаний студентов вы знаете?

2. Какие формы контроля были использованы вами на занятиях?

3. С какой целью проводится контроль учебной деятельности?

4. Какая форма контроля учебной деятельности студентов является обязательной, а какая является не обязательной и сроки ее проведения зависят от преподавателя.

5. На каких этапах обучения может использоваться контроль учебной деятельности.

Индивидуальное задание *«Разработка одного воспитательного мероприятия»*

1. Что такое воспитание?

2. Что можно включить в систему средств, форм, методов воспитания в целостном педагогическом процессе?

3. Какие методы воспитания были использованы вами при проведении мероприятия?

4. Цель проведения вашего воспитательного мероприятия?

5. Удалось ли достигнуть поставленных целей.

Индивидуальное задание *«Разработка одного научного мероприятия»*

1. Цель вашего научного мероприятия?

2. Испытывали ли вы трудности при организации научного мероприятия?

3. Доля новизны, проведенного мероприятия?

4. Актуальность проведенного мероприятия.

5. Ваш личный вклад в разработку мероприятия.

Индивидуальное задание *«Самоанализ одного проведенного занятия»*

1. Как вы оцениваете свои знания материала по дисциплине?

2. На сколько вы оцениваете свою подготовленность к преподавательской деятельности.

3. Готовы ли вы работать с большой аудиторией?

4. Смогли ли вы установить контакт с аудиторией?

5. По вашему мнению, информация на занятиях преподносилась вами доступным языком?

Индивидуальное задание «Разработка предложений по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования в вузе»

1. Что вы предлагаете для повышения творческой активности студентов?

2. Что вы предлагаете для повышения творческой активности преподавателей?

3. Что на ваш взгляд необходимо усовершенствовать в системе работы учебного заведения для повышения качества образовательного процесса?

Процедура оценивания собеседования: Используется индивидуальный опрос. Как правило, собеседование проходит на консультациях. Преподаватель заранее предупреждает аспирантов о сроках проведения собеседования, требованиях к подготовке материалов, знакомит с вопросами к собеседованию.

Критерии оценки:

По результатам собеседования студенту выставляется «Зачтено», если он правильно, полно и аргументировано, отвечает на вопросы, демонстрирует знание вопроса и самостоятельность мышления, или «Не зачтено», если он не конкретно, слабо аргументировано и не убедительно, отвечает на вопросы, либо не отвечает совсем, демонстрирует незнание вопроса.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

от аспиранта _____ курса
(очной, заочной) формы обучения

(Ф.И.О.)

Научная специальность _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению _____ практики
(вид практики)

с «_____» _____ Г. по «_____» _____ Г.

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь
предоставить руководителю практики до «_____» _____ Г.

Согласовано: руководитель практики
ФИО

/личная подпись/

(число, месяц, год)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации
ФИО

/личная подпись/

(число, месяц, год)

«_____» _____ 20____ Г. _____
/дата/ /личная подпись аспиранта/

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Рабочий график (план) работы _____
(Фамилия И.О.)
по Педагогической практике

В период с «____» _____ Г. по «____» _____ Г.

В объеме _____ (часов)

№ п/п	Задание	Объем часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Итого:		

«____» _____ 202____ Г.

Ф.И.О., должность руководителя практики

(подпись)

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Индивидуальное задание _____
(Фамилия И.О.)
по Педагогической практике

В период с «____» _____ г. по «____» _____ г.

В объеме _____ (часов)

№ п/п	Задание
1	
2	
3	
4	
5	
6	
Итого:	

« _____ » _____ 202__ г.

Ф.И.О. руководителя практики

(подпись)

**Отзыв руководителя практики
о работе аспиранта**

1. Ф.И.О. аспиранта
2. Дата начала и окончания практики.
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта-практиканта (соблюдение трудовой дисциплины, исполнительность, оперативность, инициативность, профессиональный интерес и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень, уровень овладения педагогическими, методическими, практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта-практиканта (если они есть), методические советы и рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта-практиканта.

« _____ » _____ 202__ г.

Ф.И.О., должность руководителя практики

(подпись)

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

В _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(Ф.И.О)

_____ направления
_____ курса

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Тюмень 20__ г.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

ОТЗЫВ НА ЗАНЯТИЕ

(ФИО, должность, название кафедры)**1. Дата, время, место проведения занятия:** _____**Целевая аудитория:** студенты _____ курса направления _____
« _____ » _____ формы обучения.**2. Цель занятия, сформулированная преподавателем:** _____**3. Тип занятия** (лекция, семинар, практическое занятие, другое (указать): _____**4. Планирование занятия:** (указать, предусмотрена ли тема занятия рабочей программой курса, соответствует ли занятие календарному плану дисциплины, графику учебного процесса и расписанию, сопровождалось ли предъявление учебного материала занятию целевой установкой, наличием плана и задач _____**5. Методы и средства обучения** (перечислить используемые преподавателем на занятии): _____**6. Степень оптимального управления учебным процессом** (указать режимы работы на занятии (групповой, парный, индивидуальный и пр.), оптимальность использования рабочего времени (соблюдение этапов занятия), использование средств, способствующих интенсификации учебного занятия (раздаточный материал и т.п.) _____**7. Владение преподавателем технологией занятия** (комментарии, способствующие вычленению основной информации, выводы в ходе изложения учебного материала и пр.): _____

8. Средства и способы учета, контроля и оценки владения студентами учебным материалом (тестирование, само/взаимоконтроль и пр. (указать): _____**9. Оценка основных личностных качеств и содержания деятельности преподавателя:**

1) Знание предмета и общая эрудиция преподавателя в целом _____

2) Культура речи, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность; общая и специфическая грамотность _____

3) Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала _____

4) Оптимальность объема учебного материала, предложенного студентам для усвоения _____

5) Степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами _____

6) Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия _____

10. Оценка основных характеристик студентов на занятиях:

1) Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности _____

2) Уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций _____

3) Степень, дисциплинированности, организованности и заинтересованности _____

11. Выводы и предложения: _____

Отзыв составил: _____

Ф.И.О. _____

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по прохождению педагогической практики

В _____
(наименование организации)

Аспирант _____
(фамилия, имя отчество)

(направление подготовки)

Календарные сроки практики

начало _____ конец _____

Руководитель практики

Кафедра _____ Уч. звание _____

Ф.И.О. _____

Преподаватель, ведущий предмет

Кафедра _____ Уч. звание _____

Ф.И.О. _____

Тюмень 20__ г.

Ежедневные записи аспиранта по практике

[illegible]

Руководитель
практики_____

(подпись)

(расшифровка по подписи)

Ректору ФГБОУ ВО ГАУ
Северного Зауралья

от аспиранта _____ курса
(очной, заочной) формы обучения

(Ф.И.О.)

Направленность (профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя) кафедры

_____ (название кафедры, вуза)

в счет прохождения педагогической практики

В период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____

_____ для студентов _____

_____ (факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов (из них по видам занятий): _____

_____ (личная подпись аспиранта)

_____ (расшифровка)

Справка из отдела кадров _____
прилагается

_____ (наименование вуза)

_____ (личная подпись руководителя)

_____ (расшифровка)

«_____» _____ 20_____ г.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направленность (профиль) _____,

_____ года обучения

о прохождении _____ практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____

прошел практику с оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.