

Программа профессиональной переподготовки «MS Excel от нуля до профи»

Учебный план с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов и/или дисциплин	Всего часов	В том числе	
			Аудиторная работа	Самост. работа
1.	Модуль 1. Начальный уровень	90	45	45
	Обзор интерфейса и его настройка.	4	2	2
	Параметры и надстройки.	2	1	1
	Работа с листами.	2	1	1
	Работа с книгами.	2	1	1
	Ввод данных и их форматы.	6	3	3
	Выполнение вычислений в Microsoft Excel.	8	4	4
	Копирование данных и специальная вставка.	6	3	3
	Основы функций MS Excel. Правила ввода функций. Использование встроенных функций: математические, статистические, логические/	20	10	10
	Основы функций MS Excel. Использование встроенных функций: текстовые, дата и время.	20	10	10
	Оформление таблиц. Встроенные средства условного форматирования.	4	2	2
	Построение диаграмм	4	2	2
	Списки. Сортировка и фильтрация.	8	4	4
	Обработка таблиц. Печать таблиц	4	2	2
	Итого:	90	45	45
2.	Модуль 2. Расширенные возможности	90	45	45
	Применение встроенных функций Excel	30	15	15
	Визуализация данных с помощью условного форматирования	4	2	2
	Пользовательские форматы	4	2	2
	Особенности организации совместной работы	8	4	4
	Таблицы Excel	8	4	4
	Диаграммы	8	4	4
	Работа с большими табличными массивами	8	4	4
	Анализ данных с помощью Сводных таблиц	12	6	6
	Вариативный анализ «Что Если» и Оптимизация	8	4	4
	Итого	90	45	45
1.	Модуль 3. Изучение VBA MS Excel	80	40	40
	Автоматическая запись макроса в Microsoft Excel 2013/2016	6	3	3
	Работа в редакторе Visual Basic. Основы программирования на VBA	4	2	2
	Программирование объектов Excel. Свойства и методы рабочих книг, листов и диапазонов ячеек	20	10	10
	Циклы: программирование многократных действий	24	12	12

	Создание пользовательской функции. Примеры пользовательских функций	25	12	13
2.	Итоговая аттестация	1	1	0
	Итого:	80	40	40
	Всего	260	130	130