

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2026 10:09:32
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИК
Дубровина Т.Л.

АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Рабочая программа дисциплины
Профессия 46.01.03 Делопроизводитель
Направленность: Делопроизводитель
форма обучения: очная
язык реализации: русский

Тюмень, 2026

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК 01; ОК 04; ОК 05	3-1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3-3 освоение основных аспектов коммуникации, таких как установление контакта, развитие навыков активного слушания, умение задавать вопросы и эффективно выражать свои мысли; 3-4 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3-5 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; 3-6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3-7 основы гражданского права, трудового права.	У-1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У-2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У-3 управлять стрессом и развивать эмоциональную устойчивость; У-4 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации.	Н-1 распознавания задач или проблем в профессиональном или социальном контексте; Н-2 анализа задач или проблем и выделять ее (их) составные части; Н-3 определения этапов решения задач; Н-4 эффективного взаимодействия в группе, решения конфликтов и установления гармоничных отношений с преподавателями и однокурсниками; Н-5 планирования времени и организации работы в команде.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	36	36
Из них:		
Лекция	14	14
Практическое занятие (Семинар)	14	14
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	5	5
Зачет	2	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала	Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
	Урок	Лекция	Практическое занятие (Семинар)	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия. Конвенция ООН о правах инвалидов.						
Тема 1.1. Основы социальной адаптации. Международные документы о правах инвалидов		2	2			
Раздел 2. Основы гражданского и семейного законодательства						
Тема 2.1. Основы гражданского законодательства. Правовое регулирование договорных отношений.		2	2			
Тема 2.2. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения. Правовое регулирование семейных отношений. Права и обязанности членов семьи.		2	2			
Раздел 3. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.						

Тема 3.1. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха. Регулирование труда инвалидов		2	2			
Раздел 4. Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.						
Тема 4.1 Социальная защита инвалидов. Гарантии инвалидам в Российской Федерации		2	2			
Раздел 5. Медико- социальная экспертиза.						
Тема 5.1. Медико-социальная экспертиза.		2	2			2
Раздел 6. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.						
Тема 6.1 Реабилитация инвалидов.		2	2			3
Консультации	1 ак. час.					
Промежуточная аттестация	2 ак.ч. - зачет					
Всего за 2 семестр		14	14			5

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / Е.Н. Приступа. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016386-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141435> (дата обращения: 10.07.2026).

2. Ткачева, В. В. Технологии психологической помощи семьям детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник / В.В. Ткачёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015123-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134060> (дата обращения: 10.07.2026).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Фурьева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19381-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556389> (дата обращения: 10.07.2026).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
4. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utmn.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>
5. IPR BOOKS – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
6. Библиотека ТюмГУ – URL: <https://lib.utmn.ru/ru>

7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

8. Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ТюмГУ - <https://rtmc.utmn.ru/>

9. Официальный сайт Инклюзивное высшее образование в России. Информация всей сети РУМЦ в России - <https://xn--80aabdcpjeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/> инклюзивноеобразование.рф

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост, антивирусное ПО Kaspersky.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: платформа Яндекс 360 (телемост, мессенджер), операционная система Альт Образование, офисный пакет Libre Office (Writer, Impress, Draw, Base, Calc, Math), сетевые браузеры Chromium, Яндекс Браузер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Технические средства обучения: персональные компьютеры, проектор, звуковой усилитель, колонки, экран.

Программное обеспечение: установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Яндекс.Мессенджер, Яндекс.Телемост и Яндекс.Диск, антивирусное ПО Kaspersky; FAR manager, офисный пакет LibreOffice. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Открытая часть

1. Система оценивания

При проведении текущего контроля успеваемости применяется балльная шкала оценивания по всем видам учебной работы обучающихся.

Зачет проходит в традиционной форме, по билетам. В билете – 2 вопроса. Для получения оценки «удовлетворительно» студентом должны быть выполнены 80% практических работ и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами специальности. Для получения оценки «хорошо» студент должен выполнить минимум 90% практических работ и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами специальности. Может привести пример по описываемой теме. Ответ может содержать небольшие недочеты. Для получения оценки «отлично» студент должен выполнить все практические работы и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя.

1. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы (виды и количество)	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Основы социальной адаптации. Международные документы о правах инвалидов	Практическое занятие №1	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения практического занятия №1. 5 баллов
Тема 2.1. Основы гражданского законодательства. Правовое регулирование договорных отношений.	Практическое занятие №2	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения

			практического занятия №2. 5 баллов
Тема 2.2. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения. Правовое регулирование семейных отношений. Права и обязанности членов семьи.	Практическое занятие №3		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения практического занятия №3. 5 баллов
Тема 3.1. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха. Регулирование труда инвалидов	Практическое занятие №4		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения практического занятия №4. 5 баллов
Тема 4.1 Социальная защита инвалидов. Гарантии инвалидам в Российской Федерации	Практическое занятие №5		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения практического занятия №5. 5 баллов
Тема 5.1. Медико-социальная экспертиза	Практическое занятие №6 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения практического занятия №6, самостоятельной работы. 5 баллов

Тема 6.1 Реабилитация инвалидов.	Практическое занятие №7 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения практического занятия №7, самостоятельной работы. 5 баллов
Промежуточная аттестация обучающихся			
Зачет, 2 семестр	Собеседование по вопросам для зачета – 63 вопроса	ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Для получения оценки «удовлетворительно» студентом должны быть выполнены 80% практических работ и подготовлен ответ на 1 вопрос из билета, в общем раскрывающий тему и не содержащий грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами специальности. Для получения оценки «хорошо» студент должен выполнить минимум 90% практических работ и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен раскрывать тему и не содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы и ее взаимосвязь с другими разделами дисциплины и с другими дисциплинами специальности. Может привести пример по

			описываемой теме. Ответ может содержать небольшие недочеты. Для получения оценки «отлично» студент должен выполнить все практические работы и ответить на оба вопроса билета. Ответ должен быть подробным, в полной мере раскрывать тему и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться примерами. Также студент должен давать полные, исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя.
--	--	--	---

2. Типовые оценочные материалы

Устный опрос обучающихся в ходе практических занятий.

Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические знания студентов, глубина понимания изучаемого материала, способности решить ситуационные задачи, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Типовые ситуационные задачи:

1. У девушки отец осужден за убийство своей матери. Его признали виновным. Приговор пришел в силу. После смерти бабушки осталась 2-х комнатная приватизированная квартира. Нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. Других наследников нет. Кому перейдет квартира?

2. Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2002 г., после чего его внук стал содержать его дом. Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей, и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В конце 2003 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семена Семеновича). Кто должен являться наследником дома, почему? Решите задачу.

Примерные тестовые задания:

№	Инструкция + Задание	Ключ
1	Выберите правильный вариант ответа Укажите организацию, которая проводит оценку состояния здоровья и определяет степень инвалидности?	г) Медико-социальная экспертиза (МСЭ)

	а) Педагогический консилиум школы б) Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) в) Министерство здравоохранения г) Медико-социальная экспертиза (МСЭ)	
2	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Назовите существующие виды инвалидности: а) Физическая, зрительная, слуховая, интеллектуальная б) Хроническая усталость, ожирение, диабет в) Аллергия, астма, дерматит г) Болезнь Паркинсона, болезнь Альцгеймера	а) Физическая, зрительная, слуховая, интеллектуальная
3	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Укажите как Вы поступите, чтобы сохранить продуктивность и уважительную атмосферу, если при обсуждении проекта в коллективе коллеги с расстройством аутистического спектра высказывает мнение, которое кажется другим не по теме, излишне детализированным. а) Резко прервать его, сказав, что он отклоняется от темы. б) Дать ему закончить мысль, поблагодарить за детальный анализ, а затем мягко вернуть обсуждение в основное русло, связав его замечание с главной темой, если это возможно. в) Переглянуться с другими коллегами и закатить глаза. г) В дальнейшем не приглашать его на обсуждения.	б) Дать ему закончить мысль, поблагодарить за детальный анализ, а затем мягко вернуть обсуждение в основное русло, связав его замечание с главной темой, если это возможно
4	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Определите в какие сроки проходит переосвидетельствование группы инвалидности взрослому человеку: а) Каждый год б) Каждые пять лет в) Каждые десять лет г) Периодичность устанавливается индивидуально МСЭ	г) Периодичность устанавливается индивидуально МСЭ
5	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Отразите какие действия необходимо выполнить, если по месту Вашей трудовой деятельности в офис обратился посетитель с нарушением слуха, пользующийся жестовым языком: а) Говорить громче и четче, надеясь, что он прочтает по губам. б) Взять блокнот и ручку, чтобы вести письменный диалог, или воспользоваться приложением для распознавания речи на телефоне, показав, что вы готовы адаптировать коммуникацию. в) Сказать: «Извините, я не знаю жестового языка», и уйти. г) Найти в офисе того, кто, по вашим предположениям, может знать жесты.	б) Взять блокнот и ручку, чтобы вести письменный диалог, или воспользоваться приложением для распознавания речи на телефоне, показав, что вы готовы адаптировать коммуникацию
6	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Подлежит ли обязательному заключению письменный трудовой договор с лицом с ОВЗ или инвалидом?	а) Да, обязательное оформление письменного договора предусмотрено

	а) Да, обязательное оформление письменного договора предусмотрено законом б) Нет, достаточно устного соглашения в) Договор заключается только по желанию работодателя г) Оформляется в произвольной форме	законом
7	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Определите действия работодателя при получении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) нового сотрудника, если в локальном нормативном акте вашей организации есть фраза: «Работодатель обязан предоставлять работникам с инвалидностью условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА)». а) Познакомиться с документом, чтобы понять, какие конкретные технические средства, адаптации графика или условий труда рекомендованы, и обсудить их реализацию с руководством. б) Отправить копию ИПРА в бухгалтерию для начисления льгот и забыть о ней. в) Потребовать от сотрудника самостоятельно выполнить все рекомендации ИПРА. г) Считать ИПРА медицинской тайной и не изучать ее.	а) Познакомиться с документом, чтобы понять, какие конкретные технические средства, адаптации графика или условий труда рекомендованы, и обсудить их реализацию с руководством
8	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Определите действия руководителя в ситуации, когда необходимо дать корректирующую обратную связь коллеге с ментальными особенностями, который выполнил задачу не в полном объеме: а) Сделать общее замечание при всей команде, чтобы «не выделять». б) Обсудить это наедине, опираясь на конкретные факты и письменное ТЗ. Сфокусироваться не на личности, а на результате. Предложить конкретные шаги по исправлению и спросить, какая поддержка нужна. в) Не давать обратную связь, чтобы не расстраивать человека. г) Передать эту задачу кому-то другому в следующий раз.	б) Обсудить это наедине, опираясь на конкретные факты и письменное ТЗ. Сфокусироваться не на личности, а на результате. Предложить конкретные шаги по исправлению и спросить, какая поддержка нужна
9	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Определите действия руководителя проекта при планировании первой встречи, если в проектную команду включен новый коллега, передвигающийся на коляске: а) Провести встречу в стандартном переговорном помещении на втором этаже, так как там лучше оборудование. б) Согласовать с ним место и формат встречи заранее, убедившись в доступности помещения (лифт, широкие двери) или предложив альтернативу (видеоконференция).	б) Согласовать с ним место и формат встречи заранее, убедившись в доступности помещения (лифт, широкие двери) или предложив альтернативу (видеоконференция)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Колледж искусственного интеллекта, креативного мышления и мастерства

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ИИ Колледжа
Дубровиной Т.Л.
РАЗРАБОТЧИКИ
Дубровина Т.Л.
Кузьменко О.А.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ

Рабочая программа дисциплины
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель
Направленность: Делопроизводитель
форма обучения: очная
язык реализации: русский

Тюмень, 2026

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
ОК 03	Н-1 Практические навыки практико-ориентированной работы; Н-2 Социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при проведении практико-ориентированной работы в области делопроизводства; Н-3 Управлять своим временем при проведении практико-ориентированной работы в области делопроизводства.	У-1 Применять системный подход для практико-ориентированной работы в области делопроизводства; У-2 Выбирать способы решения задач в области делопроизводства применительно к различным контекстам; У-3 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии; У-4 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; У-5 Пользоваться профессиональной документацией.	З-1 Особенности проектной, исследовательской работы в области информационных систем и ресурсов; З-2 Особенности практико-ориентированной работы в области информационных систем и ресурсов; З-3 Структуру практико-ориентированного проекта; З-4 Методы поиска, критического анализа и синтеза информации для осуществления практико-ориентированной работы; З-5 Аспекты социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при проведении практико-ориентированного проекта в области информационных систем и ресурсов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего (ак.ч.)	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
		2 семестр
Учебная нагрузка обучающегося	72	72
Из них:		
Лекция	18	18
Лабораторное / Практическое занятие по	36	36

подгруппам		
Консультации	1	1
Самостоятельная работа	13	13
Экзамен	4	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала		Вид учебной деятельности (ак.ч.)					
		Урок	Лекция	Лабораторное / Практическое занятие по подгруппам	Практическое занятие (Семинар)	Выполнение курсового проекта (работы)	Самостоятельная работа
Раздел 1. Практико-ориентированный проект			6	12			7
Тема 1.1. Проектная деятельность как особый вид технологий. Этапы работы над проектом			2	4			2
	Содержание						
1	Типы и виды проектов. Понятие практико-ориентированного проекта. Структура практико-ориентированного проекта. Основные источники информации. Стратегия и тактика реализации проекта.		2				
2	в том числе Практические занятия:						
	№ 1 Формулировка темы, проблемы, гипотезы практико-ориентированного проекта. Определение цели и задач практико-ориентированного проекта. Составление развернутого плана практико-ориентированного проекта.			4			
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с основными информационными источниками.						2
Тема 1.2. Алгоритм работы с информационными материалами			2	4			3
	Содержание						
1	Алгоритм работы с литературой, информационными материалами, базами данных и иными источниками в сети Интернета		2				
2	в том числе Практические занятия:						

	№2 Сбор данных по теме реализуемого практико-ориентированного проекта. Анализ данных и представление результатов. Критика и верификация результатов исследования			4			3
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с основными информационными источниками.						4
Тема 1.3. Индивидуальное проектирование с учетом профессиональной направленности			2	4			2
	Содержание						
1	Индивидуальное проектирование с учетом профессиональной направленности		2				
2	в том числе Практические занятия:						
	№3 Формирование дизайна и выводов практико-ориентированного проекта. Подготовка презентации и защитного слова. Навыки монологической речи. Аргументирующая речь.			4			
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с основными информационными источниками.						2
Раздел 2. Социальное проектирование			12	24			6
Тема 2.1. Основы социального проектирования			2	4			1
1	Содержание						
	Анализ и обсуждение примеров социальных проектов, групповая фиксация ожиданий от курса. Знакомство с методологией создания социальных проектов через взаимодействие с основными грантодателями в сфере молодежной политики: ФАДМ "Росмолодежь", Фонд президентских грантов и т.д.		2				
2	в том числе Практические занятия:						
	№4 Работа в команде проекта			4			
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа в команде проекта						1
Тема 2.2. Формирование проблематики проекта			2	4			1
1	Содержание						
	Формирование проблематики проекта		2				
2	в том числе Практические занятия:						
	№5 Целеполагание и работа с целевой аудиторией			4			

	Самостоятельная работа обучающихся. Целеполагание и работа с целевой аудиторией						1
	Тема 2.3. Механика реализации проекта и календарный план		2	4			1
1	Содержание						
	Механика реализации проекта и календарный план		2				
2	в том числе Практические занятия:						
	№6 Механика реализации проекта и календарный план			4			
	Самостоятельная работа обучающихся. Механика реализации проекта и календарный план						1
	Тема 2.4. Определение ресурсов проекта и показателей эффективности		2	4			1
1	Содержание						
	Определение ресурсов проекта и показателей эффективности		2				
2	в том числе Практические занятия:						
	№7 Определение ресурсов проекта и показателей эффективности			4			
	Самостоятельная работа обучающихся. Определение ресурсов проекта и показателей эффективности						1
	Тема 2.5. Поиск партнеров проекта		2	4			1
1	Содержание						
	Поиск партнеров проекта		2				
2	в том числе Практические занятия:						
	№8 Поиск партнеров проекта			4			1
	Самостоятельная работа обучающихся. Поиск партнеров проекта						
	Тема 2.6. Оформление типового паспорта проекта		2	4			1
1	Содержание						
	Оформление типового паспорта проекта		2				
2	в том числе Практические занятия:						
	№9 Оформление типового паспорта проекта			4			
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформление типового паспорта проекта						1
Консультации		1 ак.час					
Промежуточная аттестация		4 ак.час – экзамен					
Всего			18	36			13

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с применением оценочных материалов по дисциплине (приложение № 1 - № 2 к рабочей программе дисциплины), включающих открытую (доступную к опубликованию) и закрытую (не размещаемую в свободном доступе) части.

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации дисциплины сформировано с учетом требований ФГОС СПО и ПОП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Для реализации основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель библиотечный фонд ИИ Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.1.1. Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22247-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600940> (дата обращения: 02.09.2026).

2. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Юрайт, 2026. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587264> (дата обращения: 02.09.2026).

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами. It-технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/558795> (дата обращения: 02.09.2026).

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
2. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
4. ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/browse>
5. ООО «ЗНАНИУМ» <https://lib.utm.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <https://lib.utm.ru/tpost/13jcthot61-rossiiskaya-gosudarstvennaya-biblioteka>
7. IPR BOOKS – URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
8. Библиотека ТюмГУ – URL: <https://lib.utm.ru/ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>. Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
10. Официальный сайт Инклюзивное высшее образование в России. Информация всей сети РУМЦ в России - <https://xn--80aabdcejeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/> инклюзивноеобразование.рф

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

LibreOffice, платформы: Яндекс. Мессенджер, Яндекс.Телемост, антивирусное ПО Kaspersky.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер;

- мультимедийная учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер;

- учебная аудитория для проведения практических занятий оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная;

- учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

Библиотека, читальный зал, коворкинг с выходом в интернет.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Практико-ориентированный проект
Открытая часть

1. Система оценивания

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений, навыков и уровня овладения формируемых общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом предусмотрена в форме экзамена, который проводится в форме защиты проекта.

2. Паспорт оценочных материалов

Темы дисциплины	Оценочные материалы	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тема 1.1. Проектная деятельность как особый вид технологий. Этапы работы над проектом	Практическое занятие №1 Самостоятельная работа	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №1, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 1.2. Алгоритм работы с информационными материалами	Практическое занятие №2 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №2, самостоятельной работы 5 баллов
Тема 1.3. Индивидуальное проектирование с учетом	Практическое занятие №3 Самостоятельная работа		Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях.

Темы дисциплины	Оценочные материалы	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
профессиональной направленности			Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №3, самостоятельной работы 5 баллов
<i>Тема 2.1. Основы социального проектирования</i>	<i>Практическое занятие №4 Самостоятельная работа</i>		<i>Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №4, самостоятельной работы 5 баллов</i>
<i>Тема 2.2. Формирование проблематики проекта</i>	<i>Практическое занятие №5 Самостоятельная работа</i>		<i>Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №5, самостоятельной работы 5 баллов</i>
<i>Тема 2.3. Механика реализации проекта и календарный план</i>	<i>Практическое занятие №6 Самостоятельная работа</i>		<i>Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №6, самостоятельной работы 5 баллов</i>
<i>Тема 2.4. Определение ресурсов проекта и показателей эффективности</i>	<i>Практическое занятие №7 Самостоятельная работа</i>		<i>Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №7, самостоятельной работы 5 баллов</i>
<i>Тема 2.5. Поиск</i>	<i>Практическое</i>		<i>Экспертное наблюдение</i>

Темы дисциплины	Оценочные материалы	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
<i>партнеров проекта</i>	<i>занятие №8 Самостоятельная работа</i>		<i>и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №8, самостоятельной работы 5 баллов</i>
<i>Тема 2.6. Оформление типового паспорта проекта</i>	<i>Практическое занятие №9 Самостоятельная работа</i>		<i>Экспертное наблюдение и оценивание ЗУН на теоретических и практических занятиях. Экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии №9, самостоятельной работы 5 баллов</i>
Промежуточная аттестация обучающихся			
Экзамен, 2 семестр	Защита проекта.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	«отлично» - выставляется в следующих случаях: студент должен выполнить все практические занятия (9), самостоятельную работу и защитить проект. Ответы на вопросы при защите проекта должны быть подробными, в полной мере раскрывать тему практико-ориентированного проекта и не содержать грубых или существенных ошибок. Каждый вопрос должен сопровождаться аргументами. «хорошо» - выставляется в следующих случаях: если студентом выполнено минимум 90% практических

Темы дисциплины	Оценочные материалы	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			занятий (8), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины. Ответ должен раскрывать тему практико-ориентированного проекта и не должен содержать грубых ошибок. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы практико-ориентированного проекта и ее взаимосвязь осваиваемой образовательной программой по профессии. Ответ обучающегося удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов; «удовлетворительно» - выставляется в следующих случаях: студентом должны быть выполнены 80% практических занятий

Темы дисциплины	Оценочные материалы	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			(7), самостоятельная работа в течение изучения учебной дисциплины. Ответ студента должен показывать, что он знает и понимает смысл и суть описываемой темы в практико-ориентированном проекте, но при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на вопросы, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, навыки, достаточные для дальнейшего усвоения материала; <i>«неудовлетворительно»</i> - выставляется в случаях, если практические занятия выполнены менее, чем 80% (6 и менее), не выполнена в полном объеме самостоятельная работа, не раскрыто основное содержание практико-ориентированного проекта; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части практико-ориентированного проекта; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы, дополнительные

Темы дисциплины	Оценочные материалы	Код и формулировка контролируемой компетенции	Критерии оценивания
			уточняющие или наводящие вопросы преподавателя оставлены без ответа.

3. Типовые оценочные материалы

Оценочное средство 1.

Вид: Проверка практических заданий по теме занятия.

Краткая характеристика: Задания построены с учетом изучаемой темы. Правильно выполненное задание позволяет оценить полученные ЗУН по теме, самостоятельную работу студента.

Оценочное средство 2.

Вид: Презентация.

Краткая характеристика: Устная презентация предполагает умение обучающего работать с информацией, умение логично и четко формулировать свои мысли, владение культурой мышления, владение навыками презентации выполненной самостоятельной работы.

Оценочное средство 3.

Вид: Устный опрос

Краткая характеристика: Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические ЗУНы студентов, глубина понимания изучаемого материала, способности решить ситуационные задачи, а также навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Примерные тестовые задания:

1. Какое из определений наиболее точно описывает практико-ориентированный проект в контексте среднего профессионального образования?

- а) Теоретическое исследование, не имеющее практической реализации.
- б) Создание продукта или услуги, имеющих реальную ценность для заказчика или образовательной организации, и требующее применения профессиональных знаний и навыков.
- в) Написание реферата на заданную тему.
- г) Решение набора типовых задач по учебнику.

Правильный ответ: б

2. В чем заключается главная особенность проектной деятельности, отличающая её от других видов учебной работы (например, курсовой работы)?

- а) Обязательное написание большого объема текста.
- б) Ориентация на создание конкретного, осязаемого результата (продукта) и получение опыта его создания.
- в) Работа только с одним источником информации.
- г) Отсутствие необходимости защищать результат публично.

Правильный ответ: б

3. На каком этапе работы над проектом происходит определение критериев успеха и формулировка конкретных, измеримых целей проекта?

- а) Этап публичной защиты.
- б) Этап рефлексии.
- в) Этап планирования.
- г) Этап поиска информации.

Правильный ответ: в

4. Студент разрабатывает систему защиты от внутренних угроз для локальной сети колледжа. Он уже провел анализ требований и составил техническое задание. Какой этап будет следующим в соответствии с логикой жизненного цикла проекта?

- а) Экономическое обоснование проекта.
- б) Публичная защита.
- в) Разработка и реализация.
- г) Подведение итогов.

Правильный ответ: в

5. Какой документ является ключевым инструментом планирования на начальном этапе любого индивидуального проекта?

- а) Протокол тестирования.
- б) Техническое задание (или Паспорт проекта), включающее цели, задачи, этапы и сроки их выполнения.
- в) Список литературы.
- г) Презентация для защиты.

Правильный ответ: б

Примерная тематика практико-ориентированных проектов:

1. Формирование дел как технологическая операция делопроизводства.
2. Оптимизация и управление документооборотом.
3. Электронный документооборот на примере...
4. Эффективность автоматизации документооборота.
5. Разработка мероприятий по оптимизации документооборота.
6. Документация и организация документооборота в ...

7. Анализ подготовки документов к архивному хранению на предприятии...
8. Формирование дел как технологическая операция делопроизводства.
9. Разработка инструкций по делопроизводству для предприятий.
10. Порядок проведения экспертизы ценности документов делопроизводства организации ...
11. Проектирование информационной системы документооборота в образовательной системе
12. Методы организации контроля за исполнением документов при традиционном делопроизводстве.
13. Анализ структуры и функций службы делопроизводства (на примере конкретной организации).
14. Методика составления номенклатуры дел учреждения.
15. Электронный документооборот: достоинства и недостатки.

	в) Попросить его не участвовать в очных встречах, а знакомиться с материалами заочно. г) Передать ему задачи через третьих лиц, чтобы лишний раз его не беспокоить.	
10	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Режим рабочего времени для лиц с инвалидностью регулируется следующим образом: а) Устанавливается коллективным договором б) По соглашению сторон с соблюдением требований закона в) Искл​ючительно решением работодателя г) Режим определяется самим сотрудником	б) По соглашению сторон с соблюдением требований закона
11	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Укажите вид трудового договора, который наиболее распространён при устройстве на работу инвалида: а) Временный договор. б) Сезонный договор. в) Бессрочный договор. г) Договор подряда.	в) Бессрочный договор
12	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Имеет ли работодатель право устанавливать испытательный срок при принятии на работу инвалида? а) Да, всегда. б) Нет, нельзя установить испытательный срок для инвалида. в) Возможно, если есть медицинская рекомендация. г) Иногда, если указано в индивидуальной программе реабилитации.	б) Нет, нельзя установить испытательный срок для инвалида
13	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Укажите формулировку, которую необходимо использовать в официальной памятке для коллектива предприятия о взаимодействии с коллегами, имеющими инвалидность: а) «Инвалиды-колясочники», «глухонемые», «дауны». б) «Люди с инвалидностью», «коллеги (клиенты), передвигающиеся на коляске», «люди с нарушением слуха», «люди с синдромом Дауна». в) «Люди с ограниченными возможностями (ОВЗ)» — этого достаточно. г) «Лица с физическими недостатками».	б) «Люди с инвалидностью», «коллеги (клиенты), передвигающиеся на коляске», «люди с нарушением слуха», «люди с синдромом Дауна»
14	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Является ли обязательным условие об обеспечении сокращённого рабочего времени для работников с инвалидностью. а) Оно обязательно, если это прописано в индивидуальной программе реабилитации. б) Сокращённое рабочее время устанавливается автоматически. в) Рабочий график зависит от квалификации работника. г) Такие ограничения устанавливаются региональными властями.	а) Оно обязательно, если это прописано в индивидуальной программе реабилитации.

15	<i>Выберите правильный вариант ответа</i> Укажите принцип, который следует применять при создании электронного документа (отчета, презентации), чтобы он был потенциально доступен для коллеги, использующего программу экранного доступа (для незрячих): а) Использовать только графики и сканы без текстового описания. б) Структурировать документ с помощью заголовков, добавлять альтернативный текст (ALT-текст) ко всем изображениям, использовать осмысленные названия ссылок (не «кликните сюда»), проверять читаемость логикой структуры. в) Сделать документ в формате PDF из отсканированных изображений. г) Отправить документ в формате, удобном лично вам.	б) Структурировать документ с помощью заголовков, добавлять альтернативный текст (ALT-текст) ко всем изображениям, использовать осмысленные названия ссылок (не «кликните сюда»), проверять читаемость логикой структуры
----	---	---

Примерные темы докладов:

1. Признаки и причины дезадаптации.
2. Нормы позитивного социального поведения.
3. Предпосылки создания Организации Объединенных Наций.
4. Разработка Всеобщей декларации прав человека.

Примерные вопросы к зачёту:

1. Понятие «социальная адаптация», стадии; роль социальной адаптации.
2. Виды адаптации (полная социальная, профессиональная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.).
3. Понятие «стресс», понятие «адаптационный синдром».
4. Понятие «социализация», агенты и институты социализации.
5. Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).
6. Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).
7. Дезадаптация: понятие и виды.
8. Причины и особенности дезадаптации.
9. Признаки дезадаптации, коррекция и профилактика.
10. Нормы позитивного социального поведения.
11. Социальное поведение и конфликт в обществе.
12. Виды социального поведения.
13. Всеобщая декларация прав человека (разработка, причины, международно-правовой контроль в области защиты прав).
14. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (история, каталог прав, надзор за соблюдением).
15. Международный пакт о гражданских и политических правах (история, структура, каталог прав, факультативные протоколы).
16. Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод (история создания, структура).
17. Состав и полномочия Европейского Суда по правам человека.
18. основополагающие международные документы, относящиеся к правам ребенка.
19. Конвенция ООН по правам ребенка (история создания, основные положения).
20. основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.

21. Конвенция ООН по правам инвалидов (история создания, основная цель, общие принципы, общие обязательства).
22. Механизм защиты прав и свобод человека (основные понятия, 11 направлений).
23. Механизм защиты прав человека в РФ.
24. Гарантии основных прав и свобод.
25. Уполномоченный по правам человека в РФ (история, цель деятельности, требования к кандидатуре, рабочий аппарат, порядок рассмотрения жалоб).
26. Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ (история, деятельность, восстановление нарушенных прав заявителей, порядок рассмотрения жалоб).
27. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка (история, полномочия, деятельность), Уполномоченные в субъектах РФ.
28. Понятие субъектов гражданского права.
29. Правоспособность и дееспособность граждан.
30. Имущественные и неимущественные блага и права граждан.
31. Понятие «наследование», основания наследования.
32. Наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования.
33. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: правила наследования;
34. Закон РФ «О защите прав потребителей».
35. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.
36. Заключение и прекращение брака».
37. Брачный договор.
38. Права и обязанности родителей и детей.
39. Алиментные обязательства членов семьи.
40. Оформление трудовых отношений.
41. Трудовой договор.
42. Особенности регулирования труда женщин.
43. Особенности регулирования труда инвалидов.
44. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
45. Органы труда и занятости населения, их функции.
46. Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности.
47. Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
48. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в Российской Федерации.
50. Основы социальной адаптации.
51. Международные документы о правах инвалидов.
52. Основы гражданского законодательства
53. Правовое регулирование договорных отношений.
54. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения
55. Правовое регулирование семейных отношений.
56. Права и обязанности членов семьи.
57. Трудовой договор.
58. Рабочее время, время отдыха.
59. Регулирование труда инвалидов.
60. Социальная защита инвалидов.
61. Гарантии инвалидам в Российской Федерации.
62. Медико-социальная экспертиза.
63. Реабилитация инвалидов.