

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2025 10:50:06
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Информационное право</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>40.03.01 юриспруденция</i>
направленность (профиль)/ специализация:	<i>Юриспруденция</i>
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>
Разработчик	<i>Аржиловский Дмитрий Евгеньевич, старший преподаватель кафедры теоретических и публично- правовых дисциплин</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

Отсутствуют

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1	Понятие, система и источники информационного права	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Устный опрос на практическом занятии, доклад, аналитическая работа	0-17	15
2	Информационно-правовые нормы и отношения. Информация как объект правовых отношений	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Устный опрос на практическом занятии, доклад, аналитическая работа	0-17	15
3	Понятие и виды субъектов информационного права	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Устный опрос на практическом занятии, доклад, аналитическая работа	0-17	15
4	Правовое регулирование средств массовой информации. Взаимодействие государства и СМИ	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Устный опрос на практическом занятии, доклад, аналитическая работа	0-17	15
5	Права граждан и юридических лиц в информационной сфере и их защита	подготовка к практическим занятиям, проработка	Устный опрос на практическом занятии,	0-17	15

		теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	доклад, аналитическая работа		
6	Понятие, принципы и правовое обеспечение информационной безопасности	подготовка к практическим занятиям, проработка теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе	Устный опрос на практическом занятии, доклад, аналитическая работа	0-17	15
13	Подготовка к дифференцированному зачету	Повторение изученного материала и выполнение контрольных заданий	-		16
				100	106

1. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

3.1. Самостоятельная работа – это планируемая учебная деятельность, направленная на развитие универсальных компетенций, которая выполняется при методическом руководстве и под контролем преподавателя, но без его непосредственного участия в соответствии с учебным планом.

Контроль самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателем в соответствии с учебным планом в одной из следующих форм: проверка или устная защита выполненной работы, опрос и др.

3.2. Рекомендации по проработке теоретического материала по конспекту лекций и рекомендуемой литературе.

Целесообразно, чтобы студент до проведения лекционного занятия имел представление о тех вопросах, которые подлежат освещению преподавателем на лекции. Для этого студенту необходимо перед лекцией ознакомиться с рекомендуемой литературой, соответствующими нормативными правовыми актами и материалами правоприменительной практики, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться на лекции, при необходимости повторить теоретический материал ранее пройденных смежных дисциплин.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только основной учебник или учебное пособие по дисциплине, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

3.3. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие (семинар) – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, разборе практических заданий (задач и аналитических работ), выполненных ими по результатам учебных исследований.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинара, который отражает содержание предложенной темы. Эффективное изучение вопросов данного плана предполагает проработку теоретического материала лекции по текущей теме, а затем чтение основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает конспект лекций преподавателя, нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, основную и дополнительную литературу. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества проработки ими материала из рекомендованных источников.

Если планом семинара предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно):

Рекомендации по подготовке доклада.

Студент должен изучить литературу по выбранной теме, в случае необходимости – соответствующие нормативные правовые акты, обосновать актуальность выбранной темы, свой научный интерес. При подготовке к выступлению на практическом занятии рекомендуется использование презентации, в которой указываются основные моменты доклада, исторические события, даты, тезисы и выводы.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Рекомендации по выполнению аналитической работы.

Аналитическую работу необходимо начать с изучения и анализа действующего законодательства, судебной практики, систематизации и анализа доказательственной и ориентирующей информации в целях принятия оптимальных для заданной правовой ситуации с исходными данными правовых, процессуальных и тактических решений. Результат аналитической работы должен быть оформлен в виде заключения, проектов документов (решений, постановлений, представлений и т.п.).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Критерии оценки результатов устного ответа обучающегося

Ответ студента засчитывается в том случае, когда он обнаруживает знания программного материала по дисциплине, допускает несущественные погрешности в ответе; ответ самостоятелен, логически выстроен; основные понятия употреблены правильно.

Ответ студента не засчитывается в том случае, когда он демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, обнаруживает непонимание основного содержания теоретического материала или допускает ряд существенных ошибок и не может их исправить при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется в ответах на вопросы; ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

2. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (с оценкой).

По итогам работы на учебных занятиях и прохождения промежуточной аттестации студент может получить следующую оценку:

61 - 75 баллов = «удовлетворительно»

76 - 90 баллов = «хорошо»

91 - 100 баллов = «отлично»

Студенты сдают устный (письменный) зачет по вопросам.