Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2026 17:00:12
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d8118153041f479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Тюменский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Ученого совета
от 25.06.2026, протокол № 10.
Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.С. Романчук

# ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тюмень, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам специализированного высшего образования – программам магистратуры согласно перечню в Приложении № 1.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 (в ред. от 22.01.2026) «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2026 № 755 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования в 2026/27 – 2029/30 учебных годах» (далее – Постановление № 755), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2026 № 756 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, по которым осуществляется реализация программ базового высшего образования, специализированного высшего образования, и квалификаций, присваиваемых по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, в рамках утвержденных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования при реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, и перечня научных специальностей, по которым осуществляется реализация программ аспирантуры, в рамках пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования» (далее – Постановление № 756), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ №

231), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прием в Университет осуществляется на первый курс при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, указанными в подпункте 1 пункта 6 Порядка приема, либо итоговую аттестацию, указанными в подпункте 2 пункта 6 Порядка приема (далее – документы об образовании).

1.4. Поступающие, имеющие диплом магистра, а также диплом об окончании пилотных программ магистратуры, вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Получение образования этими лицами по программам специализированного высшего образования – программам магистратуры является получением второго или последующего высшего образования.

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – соответственно-контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (при наличии таких мест) (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

1.7. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по Университету;

2) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) проводит однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) по каждой образовательной программе в рамках специальности или направления подготовки;

4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета: на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - раздельно по каждой детализированной целевой квоте) и на основные бюджетные места.

1.8. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 10 Правил.

## 2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний, перечень которых с указанием минимального и максимального количества баллов, их приоритетности для ранжирования конкурсных списков, устанавливается приказом Университета.

2.2. Университет проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.3. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.4. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

2.5. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке (а также по решению Университета на иностранном языке).

2.6. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

2.7. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.8. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.9. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Университетом, уполномоченные должностные лица приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Копия акта о нарушении направляется поступающему для ознакомления. Поступающий, в отношении которого

составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание.

2.10. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на сайте https://www.utmn.ru/abiturient в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

2.11. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.12. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций, поданных поступающими, проводится согласно Правилам подачи и рассмотрения апелляций, установленных приказом Университета.

## 3. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

3.1. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

3.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

– представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– представляет лично в приемную комиссию (по адресу: г. Тюмень, ул. Ленина, д. 16);

– направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: 625003, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6, с пометкой «Приемная комиссия».

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

3.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

единый приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет иных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

3.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома магистра, диплома об окончании пилотных программ магистратуры), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования).

3.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, указанные в пунктах 11.3 – 11.5 Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

– документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

– в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в Университет.

3.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.13. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

3.15. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## 4. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

4.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на сайте https://www.utmn.ru/abiturient и на ЕПГУ.

Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

4.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на https://www.utmn.ru/abiturient и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

4.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

4.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) по каждому поступающему:

– количество баллов за вступительное испытание (при приеме на места в пределах целевой квоты: сумма конкурсных баллов, количество баллов за вступительное испытание, количество баллов за целевые индивидуальные достижения (в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 9.9. Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5);

– средний балл документа об образовании, учитываемый при равенстве баллов поступающих по вступительному испытанию;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 5.2. Правил;

4) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 5.5. Правил (далее - высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет.

4.5. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 4.4 Правил (за исключением среднего балла документа об образовании и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

4.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию конкурсных баллов, при равенстве конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

4.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– при приеме на основные бюджетные и платные места

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– по убыванию количества баллов за вступительное испытание;

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (по среднему баллу документа об образовании, учитываемому при равенстве баллов поступающих

по вступительному испытанию).

– при приеме на места в пределах целевой квоты:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– по убыванию количества баллов за вступительное испытание;

– по убыванию количества баллов за целевые индивидуальные достижения;

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (по среднему баллу документа об образовании, учитываемому при равенстве баллов поступающих по вступительному испытанию).

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

5.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение № 2). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

5.3. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в Университет, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

5.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет (лично или посредством обращения на электронную почту приемной комиссии 597759@utmn.ru) о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании и квитанцией об оплате за обучение (Приложение № 3). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

5.5. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

– основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый

для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

5.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

5.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании и произвел оплату за обучение в размере не менее чем за один триместр. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

5.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

5.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в Университет.

5.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление) (Приложение № 4).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

5.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой

связи) (далее - отзыв заявления о приеме) (Приложение № 5).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

5.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение № 6).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

5.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

5.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 5.9. – 5.12. Правил:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 5.9. – 5.12. Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

5.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

5.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении на каждом этапе зачисления. Приказы о зачислении публикуются на https://www.utmn.ru/abiturientc указанием уникального кода поступающего.

5.17. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, количества баллов за вступительное испытание и за целевые индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на https://www.utmn.ru/abiturient в день издания приказов о зачислении

и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА. ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

6.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

6.2. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

6.3. На основном этапе зачисления на обучение:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

6.4. На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

6.5. При приеме на обучение места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

6.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

6.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

6.8. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Университет может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 - 3 и подпункте «а» подпункта 4 пункта 1.7 Правил, в основные бюджетные места.

6.9. Университет осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в подпунктах 1 – 3 и подпункте «а» подпункта 4 пункта 1.7 Правил, на основном этапе зачисления не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

## 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ И СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. В целях информирования Университет размещает информацию о приеме на обучение на сайте https://www.utmn.ru/abiturient:

| | |
|---|---|
| Не позднее 10 календарных дней со дня вступления в силу Постановления № 755 и Постановление № 756 | перечень специальностей и (или) направлений подготовки, правила приема, сроки приема, количество бюджетных мест для приема с указанием целевой квоты, количество платных мест, образец договора об образовании, перечень вступительных испытаний, программы внутренних вступительных испытаний, особенности и формы их проведения и другую информацию, указанную в пунктах 125-126 Порядка приема |
| К 1 июня | количество мест в общежитиях для обучающихся, расписание вступительных испытаний |

7.2. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей https://www.utmn.ru/abiturient в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Университетом.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.3. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

7.4. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения:

1) прием заявлений и документов:

– начало – 20.06.2026;

– завершение – 15.08.2026 17.00 (по тюменскому времени);

– проведение вступительных испытаний: с 01.08.2026 по 20.08.2026;

2) зачисление:

– публикация конкурсных списков – 22.08.2026;

– день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24.08.2026 (до 12.00 по московскому времени);

– издание приказов о зачислении – 25.08.2026;

– день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26.08.2026 (до 12.00 по московскому времени);

– издание приказов о зачислении – 27.08.2026;

3) установление университетом количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30.08.2026.

7.5. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения:

1) прием заявлений и документов:

– начало – 31.08.2026;

– завершение – 10.09.2026 17.00 (по тюменскому времени);

– проведение вступительных испытаний: с 31.08.2026 по 11.09.2026;

2) зачисление:

– публикация конкурсных списков – 12.09.2026;

– день завершения представления согласия на зачисление – 15.09.2026 (до 12.00 по московскому времени);

– издание приказов о зачислении – 16.09.2026.

7.6. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

– начало – 20.06.2026;

– завершение – 20.08.2026 17:00 (по тюменскому времени);

– проведение вступительных испытаний: с 01.08.2026 по 21.08.2026;

2) зачисление:

– публикация конкурсных списков и день завершения заключения договоров об образовании – 24.08.2026 17:00 (по тюменскому времени);

– издание приказов о зачислении – 27.08.2026.

7.7. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по очно-заочной и заочной формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и в следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

– начало – 08.09.2026;

– день завершения приема документов – 24.10.2026 17.00 (по тюменскому времени);

2) проведение вступительных испытаний: с 08.09.2026 по 25.10.2026;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков и день завершения заключения договоров об образовании – 27.10.2026 17:00 (по тюменскому времени);

б) издание приказов о зачислении – 30.10.2026.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

8.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

8.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

– при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению Университета);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности - по решению Университета).

## 9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

9.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.4. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае, если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.6. Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты).

9.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

– поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.8. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

– зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10 – по решению Университета).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление.

По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема на обучение.

10.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

– только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

– без переноса мест между формами обучения.

## 11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право

на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой[1] на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

12.1. Особенности приема устанавливают отдельные положения в отношении приема на обучение в Университет (далее – Особенности приема), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), а также в соответствии с Приказом № 231.

12.2. Настоящие Особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями приема).

12.3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями приема, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

## 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В случае если по результатам конкурса отсутствует возможность сформировать учебную группу численностью не менее 20 человек по программе специализированного высшего образования, объявленной к приему на места по договорам об образовании, Университет имеет право

отказаться от приема на данную программу и по согласованию с поступающим, принять его на иную программу специализированного высшего образования.

13.2. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

13.3. Признать утратившими силу Правила приема на обучение в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Тюменский государственный университет» по программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, утвержденные решением Ученого совета от 19.01.2026, протокол № 1.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по программам специализированного высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год

Перечень образовательных программ специализированного высшего образования – программам магистратуры, по которым проводится прием в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в 2026-2027 учебном году

| Направление подготовки/специальность | Образовательная программа/профиль | Срок обучения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| очная форма обучения | | |
| Аграрный институт | | |
| 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение | Инновационные технологии в растениеводстве с использованием космических систем | 2 года |
| 35.04.04 Агрономия | Адаптивно-ландшафтные системы земледелия | 2 года |
| 35.04.06 Агроинженерия | Энергообеспечение предприятий | 2 года |
| 36.04.02 Зоотехния | Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве | 2 года |
| Институт социально-гуманитарных наук | | |
| 41.04.05 Международные отношения | Аналитика и консалтинг в международных отношениях | 1 год |
| 42.04.05 Медиакоммуникации | Управление медиа в креативных индустриях | 1 год |
| 45.04.01 Филология | Глобальная русистика | 1 год |
| 45.04.02 Лингвистика | Прикладная лингвистика | 1 год |
| 46.04.01 История | Историческая регионалистика | 1 год |
| 46.04.01 История | Концептуальная урбанистика | 1 год |
| Институт физической культуры | | |
| 49.04.01 Физическая культура | Индустрия фитнеса и массового спорта | 1 год |
| Институт экологической и сельскохозяйственной биологии (X-BIO) | | |
| 06.04.01 Биология | Биологическая безопасность | 2 года |
| 06.04.01 Биология | Устойчивая биоэкономика | 2 года |
| Передовая инженерная школа | | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 08.04.01 Строительство | Геотехника в криолитозоне | 2 года |
| 16.04.01 Техническая физика | Интегрированное моделирование нефтегазовых месторождений | 2 года |
| | Инжиниринг месторождений нефти и газа | 2 года |
| | Роботизированные системы промышленной автоматизации | 2 года |
| Финансово-экономический институт | | |
| 38.04.01 Экономика | Цифровая экономика | 1 год |
| 38.04.01 Экономика | Финансовые технологии | 2 года |
| 38.04.02 Менеджмент | Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса | 1 год |
| Школа естественных наук | | |
| 03.04.02 Физика | Физика недр | 2 года |
| 04.04.01 Химия | Материалы, нефтедобыча, экология | 2 года |
| 05.04.06 Экология и природопользование | Экологический мониторинг и управление качеством экосистем | 2 года |
| 05.04.06 Экология и природопользование | Геоэкология нефтегазодобывающих регионов | 2 года |
| 06.04.01 Биология | Медицинская биология и экобиотехнология | 2 года |
| Школа компьютерных наук | | |
| 02.04.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем | Разработка цифровых продуктов | 2 года |
| 09.04.03 Прикладная информатика | Инженерия искусственного интеллекта | 2 года |
| 44.04.01 Педагогическое образование | Архитектор математического мышления | 2 года |
| Школа образования | | |
| 37.04.01 Психология | Личностное и организационное консультирование | 2 года |
| 44.04.01 Педагогическое образование | Управление и инновации в образовании | 1 год |
| Школа права и управления | | |
| 40.04.01 Юриспруденция | Магистр права | 1 год |
| 40.04.01 Юриспруденция | Судебная власть и уголовная юстиция | 1 год |
| 40.04.01 Юриспруденция | Частное право и разрешение споров | 1 год |
| очно-заочная форма обучения | | |
| Международная школа предпринимательства | | |
| 38.04.02 Менеджмент | Инновационное предпринимательство | 1 год 6 мес. |
| заочная форма обучения | | |
| Аграрный институт | | |
| 21.04.02 Землеустройство и кадастры | Землепользование: организация, оценка и управление | 2 года 6 мес. |
| 35.04.06 Агроинженерия | Энергообеспечение предприятий | 2 года 6 мес. |
| Школа права и управления | | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 40.04.01 Юриспруденция | Магистр права | 1 год 6 мес. |
| 40.04.01 Юриспруденция | Судебная власть и уголовная юстиция | 1 год 6 мес. |

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по программам специализированного высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год

Образец заявления о согласии на зачисление

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от _____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», даю свое согласие на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Подтверждаю, что в бумажном виде заявление о согласии на зачисление в другой вуз не подано.

Уведомлен, что согласие на зачисление, поданное в бумажном виде, приоритетнее согласия на зачисление, указанного на ЕПГУ.

Дата и время
Подпись

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по программам специализированного высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год

Образец заявления о необходимости зачисления в соответствии с договором об образовании

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от

_____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» информирую о необходимости моего зачисления на программу специализированного высшего образования – программу магистратуры _____
в соответствии с договором об образовании от _____.2026 № _____.

Квитанция об оплате за обучение прилагается.

Дата и время
Подпись

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по программам специализированного высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год

Образец заявления об отзыве согласия на зачисление

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от

_____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», прошу отозвать ранее поданное мною согласие на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Дата и время
Подпись

Приложение № 5 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по программам специализированного высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год

Образец заявления об отзыве заявления о приеме

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от

_____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» отзываю свое заявление о приеме на обучение по программам специализированного высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год.

Дата и время
Подпись

Приложение № 6 к Правилам приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» по программам специализированного высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год

Образец заявления об отказе от зачисления

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от

_____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в соответствии с ранее поданным мною заявлением от _____ 2026 отказываюсь от зачисления на место в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную/очно-заочную/заочную (ненужное вычеркнуть) форму обучения по программе специализированного высшего образования – программы магистратуры:
_____

Дата и время
Подпись