

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.04.2025 15:44:41

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582fffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института

Крускоп И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Петрова О.А.

Учебная практика

Профессионально-ознакомительная практика

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность

формы обучения – очная, заочная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1, ПК-1, ПК-2

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

Знает ресурсы и нормы современного русского языка в целом и применительно к практике СМИ. Имеет глубокие знания о специфике приемов сбора точной, достоверной информации, о специфике технологии разграничения фактов и мнений, представления плюрализма мнений в текстах СМИ в условиях различных журналистских моделей.

Знает языковые нормы, имеет глубокие знания о методике редактирования текста, в том числе о различных методах правки-переделки текста.

Знает редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте, этические нормы.

Умения:

Умеет использовать синонимические возможности языка в соответствии с поставленными творческими задачами при подготовке собственных журналистских материалов, следуя при этом принятым стилистическим и стилевым нормам, находить и исправлять стилистические погрешности и ошибки в процессе редактирования материалов других авторов.

Умеет распознавать и создавать журналистский материал в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к информации СМИ.

Умеет редактировать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию из любых источников с учетом технологических требований разных типов.

Навыки:

Владеет навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов.

Владеет методами выявления и применения точности, достоверности, наличия ссылок в информации СМИ, разграничения фактов и мнений в информации СМИ, устойчивыми навыками представления различных точек зрения в информации СМИ.

Владеет методами отбора, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой для журналистов, из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 4. Форма проведения практики *концентрированная*. Способы проведения практики *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, продолжительность 144 академических часа.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля

1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, беседы с руководителями СМИ. Подготовка индивидуального (группового) задания для прохождения практики	10	Собеседование
2	Основной этап	Выполнение учебных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов, ведение дневника практики	122	Проверка дневника практики, зачет
	Заключительный этап	Составление отчета по практике	10	Проверка отчетов, зачет
	Зачет		2	
Итого			144	

4. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Для зачета обучающиеся представляют отчет установленного образца. Руководитель практики проверяет отчет и обсуждает результаты практики с обучающимся.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

1. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-00771-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028746> (дата обращения: 18.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Шпаковский, В. О. Интернет-журналистика и интернет-реклама: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Розенберг Н.В., Егорова Е.С. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-9729-0202-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989631> (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. ЗАО «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотека Grebennikon. ООО «Издательский дом Grebennikon». URL: <https://grebennikon.ru/>

3. База данных ООО «ИВИС». ООО «ИВИС». URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
4. Видеотека учебных фильмов «Решение». ООО «Учебный центр Решение». URL: <https://eduvideo.online/>
5. База данных IPR Books. ООО «АЙ Пи Ар Медиа». URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт. ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <https://urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ». ООО «ЗНАНИУМ». URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
8. Электронно-библиотечная система Лань. ООО ЭБС «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com/>
9. МЕЖВУЗОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (МЭБ). ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет. URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
10. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ФГБУ «Российская государственная библиотека». URL: <https://rusneb.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. ООО «Рунэб». URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. URL: <https://www.prlib.ru/>

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института
социально-гуманитарных наук

Крускоп И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Шишкин Н. Э.

Преддипломная практика

Рабочая программа

для обучающихся по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность

формы обучения – очная, заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

- эмпирические, формально-логические и содержательно-логические методы сбора и обработки информации;
- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные приемы и нормы социального взаимодействия; понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации;
- как осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) с целью подготовки журналистского материала для программы новостей в разных жанрах;
- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций;
- методы изучения своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
- виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;
- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации;
- законодательство в области СМИ и рекламы; имеет глубокие познания в области организации работы службы по связям с общественностью, особенности работы с различными СМИ; особенности законов продвижения и рекламирования;
- основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- различные исторические концепции, основные категории, используемые для описания социальных исторических процессов и отношений; наиболее существенные проблемы истории и современности, содержание представлений о сценариях будущего развития цивилизации;
- принципы формирования целевой аудитории СМИ и изучения общественного мнения;
- основные тенденции развития рекламных систем, тренды, этические требования, предъявляемые к рекламе;
- как использовать в профессиональной деятельности разнообразные современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- принципы модели социальной ответственности СМИ;
- приемы сбора точной, достоверной информации, технологии разграничения фактов и мнений, представления плюрализма мнений в текстах СМИ;
- языковые нормы, имеет устойчивые знания о методике редактирования текста, в том числе о различных методах правки-переделки текста. Знает редакционные стандарты, форматы, жанры, этические нормы;

- как создать и интерпретировать творческий проект в сфере журналистики с учетом уже существующих, сделать базовый анализ осуществимости данного предприятия;
- способы самостоятельного формирования траектории научной и практической деятельности
- принципы формирования персонального маршрута для достижения образовательной цели;
- основы методологии ведения научного анализа и проектной деятельности, современные направления и подходы в исследовании медиапроцессов.

Умения:

- осуществлять поиск фактической и оценочной информации, работать с базами данных;
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в свободной форме;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;
- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
- самостоятельно подготовить и провести брифинг, пресс-конференцию, другие мероприятия и акции информационно-рекламного характера с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечить их комплексное информационное и организационное сопровождение, оценить эффективность взаимодействия со СМИ и предложить новые коммуникационные решения; создать развернутое рекламное сообщение;
- анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- пользоваться специальной терминологией, проблематизировать социальную историческую ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в социальной жизни различных обществ в их историческом развитии; корректно вести диалог на социально значимые, актуальные темы;
- самостоятельно определять стратегию качественного исследования аудитории конкретного СМИ;
- учитывать в профессиональной деятельности основные тенденции развития рекламной индустрии региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии необходимые для разработки лишь нескольких направлений проекта.

Навыки:

- создавать тексты с учетом соблюдения принципов социальной ответственности, просчитывать социальные эффекты своих и чужих публикаций;
- распознавать и создавать журналистский материал в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к информации СМИ;
- редактировать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию с учетом технологических требований разных типов;
- донести базовую суть проекта, понимает основные технологические нюансы и этапы его реализации;
- распределять интеллектуальные и временные ресурсы для решения поставленных задач в процессе прохождения практики;
- осуществлять целеполагание и выстраивать личную образовательную траекторию;
- пользоваться инструментами научного анализа, планировать и осуществлять проекты в рамках научной и практической деятельности, применять методологию современных медиаисследований в собственной деятельности.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			9
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6
	час	216	216
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)			Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			9
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6
	час	216	216
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0

Лекции	0	0
Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося	216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2

Очная форма обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомительная лекция	6	0	0	6
2	Выполнение задания руководителя практики	210	0	0	210
	Итого (ак.часов)	216	0	0	216

Заочная форма обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомительная лекция	6	0	0	6
2	Выполнение задания руководителя практики	210	0	0	210

	Итого (ак.часов)	216	0	0	216
--	------------------	-----	---	---	-----

4. Система оценивания.

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»;
- от 61 до 100 баллов – «зачтено».

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Корконосенко, С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение: учебное пособие / С. Г. Корконосенко. - Москва: Логос, 2020. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1213759> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Маркова В. В. Стилистическая правка текста: учебное пособие для студентов направления 031300.62 "Журналистика" / В. В. Маркова; Тюм. гос. ун-т, Ин-т гуманитар. наук.–Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Markova_125_Stilisticheskaiypravka_2013.pdf (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по паролю из сети Интернет (чтение).

2. Корконосенко, С. Г. Преподавание журналистики в высшей школе: Учебное пособие / Корконосенко С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 237 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107148-9 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995621> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.3. Электронные образовательные ресурсы:

1. Союз журналистов России // <https://ruj.ru/> (свободный доступ)
2. Медиаскоп // <https://mediascope.net/> (свободный доступ)
3. Электронный журнал «Медиаскоп» // <http://www.mediascope.ru/> (свободный доступ)

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. ЗАО «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронная библиотека Grebennikon. ООО «Издательский дом Grebennikon». URL: <https://grebennikon.ru/>
3. База данных ООО «ИВИС». ООО «ИВИС». URL: <https://dlib.eastview.com/browse>
4. Видеотека учебных фильмов «Решение». ООО «Учебный центр Решение». URL: <https://eduvideo.online/>
5. База данных IPR Books. ООО «АЙ Пи Ар Медиа». URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт. ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <https://urait.ru/>

7. Электронно-библиотечная система “ЗНАНИУМ”. ООО “ЗНАНИУМ”. URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
8. Электронно-библиотечная система Лань. ООО ЭБС «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com/>
9. МЕЖВУЗОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (МЭБ). ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет. URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
10. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ФГБУ «Российская государственная библиотека». URL: <https://rusneb.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. ООО «Рунэб». URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. URL: <https://www.prilib.ru/>

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

(Выбрать из предложенных описаний, ненужное удалить, при необходимости дополнить необходимыми сведениями)

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института
социально-гуманитарных наук

Крускоп И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Суэтина Т. С.

Производственная практика
Профессионально-творческая практика часть 1
Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность
формы обучения – очная, заочная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: принципы организационной структуры современной редакции; жанровую и стилевую систему различных средств массовой информации; правовые и этические нормы, регулирующие деятельность журналиста; языковые нормы, имеет глубокие знания о методике редактирования текста, в том числе о различных методах правки-переделки текста; четыре модели идеологического поведения СМИ.

Умения: ставить и разрешать актуальные проблемы; оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем; оценивать и редактировать собственные медиатексты; формулировать тему журналистской публикации; осуществлять сбор, обработку информации; редактировать печатный текст; участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ; редактировать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию из любых источников с учетом технологических требований разных типов; просчитывать социальные эффекты своих и чужих публикаций.

Навыки: разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; методами выявления и применения точности, достоверности, наличия ссылок в информации СМИ, разграничения фактов и мнений в информации СМИ, устойчивыми навыками представления различных точек зрения в информации СМИ; методами отбора, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой для журналистов, из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; просчитывать эффект выступлений прессы.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики *концентрированная*. Способы проведения практики *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, продолжительность 180 академических часов.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности,	20	Устный опрос в ходе прохождения практики

		беседы с руководителями СМИ. Подготовка индивидуального (группового) задания для прохождения практики		
2	Основной этап	Выполнение учебных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов, ведение дневника практики	132	Устный опрос в ходе прохождения практики. Отчет по практике.
	Заключительный этап	Составление отчета по практике	20	Отчет по практике.
	Зачет		8	Отчет по практике. Итоговое собеседование на зачете
Итого			180	

4. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Для зачета обучающиеся представляют отчет установленного образца. Руководитель практики проверяет отчет и обсуждает результаты практики с обучающимся.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 01.04.2022)
2. Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации [Электронный ресурс] / Борис Лозовский. - Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2007. - 306 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370912> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. ЗАО «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. База данных IPR Books. ООО «АЙ Пи Ар Медиа». URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Образовательная платформа Юрайт. ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ». ООО «ЗНАНИУМ». URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
5. Электронно-библиотечная система Лань. ООО ЭБС «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com/>
6. МЕЖВУЗОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (МЭБ). ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет. URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
7. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ФГБУ «Российская государственная библиотека». URL: <https://rusneb.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. ООО «Рунэб». URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора института
социально-гуманитарных наук

Крусков И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Суэтина Т. С.

Производственная практика
Профессионально-творческая практика часть 2
Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

Журналистика в цифровом обществе: авторская и редакторская деятельность
формы обучения – очная, заочная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания: принципы организационной структуры современной редакции; жанровую и стилевую систему различных средств массовой информации; правовые и этические нормы, регулирующие деятельность журналиста; языковые нормы, имеет глубокие знания о методике редактирования текста, в том числе о различных методах правки-переделки текста; четыре модели идеологического поведения СМИ.

Умения: ставить и разрешать актуальные проблемы; оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем; оценивать и редактировать собственные медиатексты; формулировать тему журналистской публикации; осуществлять сбор, обработку информации; редактировать печатный текст; участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ; редактировать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию из любых источников с учетом технологических требований разных типов; просчитывать социальные эффекты своих и чужих публикаций.

Навыки: разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; методами выявления и применения точности, достоверности, наличия ссылок в информации СМИ, разграничения фактов и мнений в информации СМИ, устойчивыми навыками представления различных точек зрения в информации СМИ; методами отбора, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой для журналистов, из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; просчитывать эффект выступлений прессы.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 7. Форма проведения практики *рассредоточенная*. Способы проведения практики *стационарная*. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность 216 академических часов.

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности,	20	Устный опрос в ходе прохождения практики

		беседы с руководителями СМИ. Подготовка индивидуального (группового) задания для прохождения практики		
2	Основной этап	Выполнение учебных заданий, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов, ведение дневника практики	162	Устный опрос в ходе прохождения практики. Отчет по практике.
	Заключительный этап	Составление отчета по практике	20	Отчет по практике.
	Зачет		14	Отчет по практике. Итоговое собеседование на зачете
Итого			216	

4. Система оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Для зачета обучающиеся представляют отчет установленного образца. Руководитель практики проверяет отчет и обсуждает результаты практики с обучающимся.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 01.04.2022)
2. Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации [Электронный ресурс] / Борис Лозовский. - Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2007. - 306 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370912> (дата обращения: 01.04.2022).
3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769> (дата обращения: 01.04.2022).

5.2. Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс. ЗАО «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
2. База данных IPR Books. ООО «АЙ Пи Ар Медиа». URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Образовательная платформа Юрайт. ООО «Электронное издательство Юрайт». URL: <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ». ООО «ЗНАНИУМ». URL: <https://lib.utmn.ru/tpost/mlxo8l6vg1-znaniumcom>
5. Электронно-библиотечная система Лань. ООО ЭБС «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com/>
6. МЕЖВУЗОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (МЭБ). ФГБОУ ВО Новосибирский государственный педагогический университет. URL: <https://icdlib.nspu.ru/>
7. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. ФГБУ «Российская государственная библиотека». URL: <https://rusneb.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. ООО «Рунэб». URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>