

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2025 09:15:24
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная / Научно-исследовательская работа</i>
Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Цифровая экономика</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Разработчик(и)	<i>Зюбан Евгений Викторович, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической безопасности, системного анализа и контроля</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

В разделе может быть представлен примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания с указанием рекомендуемого бюджета времени на выполнение отдельных видов работ, рекомендаций по их выполнению, сбору и анализу материала, обработке полученных результатов и т.д.

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
НИР 1 семестр		
Составление библиографического списка	120	Отчет по практике Отчетные документы по практике Защита отчета по практике
Разработка оглавления ВКР	100	
Подбор материала, работа с источниками информации по теме ВКР	140	
Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	20	
Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление	30	
Подготовка к защите отчета	22	
НИР 2 семестр		
Работа с источниками информации по теме ВКР	50	Отчет по практике Отчетные документы по практике Защита отчета по практике
Подбор статистических, отчетных данных для проведения и проведение эмпирического исследования, обоснование полученных выводов	140	
Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	120	
Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление	50	
Подготовка к защите отчета	36	
НИР 3 семестр		
Работа с источниками информации по теме ВКР	30	Отчет по практике Отчетные документы по практике Защита отчета по практике
Выявление проблем и перспектив в исследуемой области; оценка	140	

теоретической и практической значимости будущей ВКР		
Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	20	
Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление	32	
Подготовка к защите отчета	30	
НИР 4 семестр		
Работа с источниками информации по теме ВКР	30	
Выявление проблем и перспектив в исследуемой области; оценка теоретической и практической значимости будущей ВКР	80	
Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	30	
Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление	20	
Подготовка к защите отчета	20	
ИТОГО	1252	

*Конкретные виды работ предусматриваются научным руководителем практики индивидуально для обучающегося или группы обучающихся в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации научного руководителя, индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики. Индивидуальное (групповое) задание выдается обучающемуся научным руководителем не позднее первого дня практики в соответствии с утвержденным календарным ученым графиком посредством корпоративной электронной почты. В течение всего периода практики обучающийся обращается к научному руководителю за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального (группового) задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов, порядку взаимодействия с научным руководителем.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: в библиографический список включаются научные, учебные издания по теме ВКР, а также научные статьи. Научные статьи должны быть опубликованы в течение последних трех (в исключительных случаях пяти) лет, предшествующих практике. Научные и учебные издания включаются в библиографический список в последней, актуальной редакции. Оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке

методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления ВКР: оглавление ВКР разрабатывается с учетом положений утвержденной рабочей программы ГИА, в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем до работы с источниками информации.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме ВКР, проведению исследования: материал должен отвечать требованиям научности, актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения и проведение эмпирического исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций. При подборе отчетных данных обучающийся использует информацию, размещенную на официальных сайтах организации, а также на сайте Федеральной налоговой службы. Для проведения эмпирического исследования обучающийся использует данные не менее, чем за пять лет, предшествующих практике.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области; оценке теоретической и практической значимости будущей ВКР: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть обоснованы; при оценке теоретической значимости следует определить, в чем состоит приращение научного знания; при оценке практической значимости следует осветить, в деятельности какого и/или каких экономических агентов (организаций, органов и др.) могут применяться результаты исследования.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной НИР, документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2. настоящих методических рекомендаций.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

В разделе указываются обязательные требования к оформлению отчетных документов по практике, сроки их сдачи, требования к представлению результатов, рекомендации по подготовке к защите отчета и т.д. (дополнительно могут быть приведены макеты дневника практики, характеристики, отчета о результатах практики, примеры их заполнения).

В состав отчетных документов по практике НИР в каждом семестре входят:

- индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление и защита отчетных документов о результатах практики обучающимися (за исключением выпускных курсов) осуществляется в первые три дня промежуточной аттестации (учебно-экзаменационной сессии), непосредственно следующей за практикой. Представление и защита отчетных документов о результатах практики обучающимися выпускных курсов осуществляется в период проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком).

Индивидуальное (групповое) задание сдается в электронном виде. В индивидуальном

(групповом) задании в месте подписей прописываются курсивом фамилии и инициалы научного руководителя и обучающегося (обучающихся). В групповом задании обязательна детализация индивидуальных заданий каждого обучающегося, в рамках группового задания.

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. В дневнике в месте подписей прописываются курсивом фамилии и инициалы ответственных за проведение инструктажа и обучающегося (обучающихся). В случае прохождения обучающимися групповой практики каждый обучающийся ведет индивидуальный дневник.

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. На характеристике предусматривается скан подписи руководителя практики от профильной организации. В случае группового выполнения индивидуального (группового) задания для прохождения практики характеристика оформляется на каждого обучающегося индивидуально.

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета предусматриваются цветные сканы подписей научного руководителя и обучающегося (обучающихся). Оформление отчета о результатах НИР необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. В случае прохождения обучающимися групповой практики отчет о результатах практики должен быть групповым. В групповом отчете должна прослеживаться и отражаться работа каждого обучающегося.

При подготовке отчета о результатах НИР и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета о научно-исследовательской работе, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы научного руководителя о выполнении индивидуального (группового) задания по практике.

Макет индивидуального (группового) задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального (группового) задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

Критерии оценивания отчета, отчетных документов:

полнота выполнения индивидуального задания; степень самостоятельности при выполнении НИР, логической завершенности и обоснованности выводов; структура отчета, отчетных документов, ее соответствие требованиям по содержанию и оформлению; актуальность и полнота нормативно-правовой базы, актуальность литературы, данных; оформление библиографического списка.

Критерии оценивания защиты отчета:

«Зачтено» – обучающийся реализовал календарный учебный график, выполнил индивидуальное задание полностью либо в значительной степени, результаты не содержат фактических ошибок, либо содержащиеся ошибки не существенны, исправлены обучающимся в процессе собеседования; текст отчета выстроен логично, не содержит грамматических и стилистических ошибок; представленный отчет полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению, либо имеются незначительные отступления от требований, предъявляемых к отчету.

«Незачтено» – обучающийся не реализовал календарный учебный график, не выполнил индивидуальное задание полностью либо в значительной степени, результаты содержат фактические ошибки; в процессе собеседования установлено отсутствие сформированности компетенции; текст отчета выстроен с нарушением логики, содержит грамматические и стилистические ошибки; представленный отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, либо имеются значительные отступления от требований, предъявляемых к отчету; текст отчета содержит недостоверные сведения; отчет не представлен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ **ИНДИВИДУАЛЬНОЙ** ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
в **1** семестре

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет
(наименование организации)
Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 2 курса
заочной формы обучения

подпись

Иванова Ирина Владимировна

Руководитель практики
от института

подпись

Лазутина Дарья Васильевна

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

Куцев Алексей Геннадьевич

Тюмень, 2024

Защищен

_____20____

Результаты

экзамена/зачета

_____ *подпись* _____

(подпись руководителя практики от института)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
в 1 семестре

Иванова Ирина Владимировна

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики 23.09.2024 - 23.11.2024

Тема выпускной квалификационной работы: Технологии индустрии 4.0: влияние на повышение производительности нефтяных компаний на примере (ПАО «ГАЗПРОМ»)

Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 23.11.2024.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 23.09.2024.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Индивидуальное задание (план работы):

№	Виды (формы) научно-исследовательской работы*	Вид отчетности
---	-----------------------------------------------	----------------

1.	Консультация для разьяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно-исследовательской работы	Собеседование
2.	Обоснование актуальности темы, формулировка цели, задач выпускной квалификационной работы	Отчет о результатах НИР
3.	Разработка оглавления выпускной квалификационной работы	Отчет о результатах НИР
4.	Работа с источниками научной информации по теме ВКР	Библиографический список из 30 источников
5.	Изучение теоретических положений, зарубежного опыта, нормативно-правовой базы по теме исследования	Научный обзор Обзор нормативно-правовой базы Характеристика зарубежного опыта
6.	Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	Текст отчета, оформленный исходя из требований
7.	Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление. Защита отчета.	Отчет о результатах НИР Отчетные документы

Обучающийся

подпись

Иванова И.В.

Руководитель практики
от института*подпись*
(подпись)Лазутина Д.В.
(ФИО)

*Конкретные виды работ предусматриваются научным руководителем практики индивидуально для обучающегося, группы обучающихся в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Иванова Ирина Владимировна
(ФИО обучающегося)

Форма обучения: заочная

Обучающийся 2 курса

Направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики: 23.09.2024 - 23.11.2024

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

<u>23.09.2024</u>	<u>Иванова И.В.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

<u>23.09.2024</u>	<u>Захарова К.А.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

<u>23.09.2024</u>	<u>Иванова И.В.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

<u>23.09.2024</u>	<u>Куцев А.Г.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

<u>23.09.2024</u>	<u>Иванова И.В.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
23.09.2024	Кафедра экономики и финансов	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со сроками сдачи отчета о результатах практики.
23.09.2024-22.11.2024	Кафедра экономики и финансов	Выполнение индивидуального задания обучающимся
23.11.2024	Кафедра экономики и финансов	Сдача отчета о результатах практики.

Обучающийся

подпись

Иванова И.В.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

подпись

Куцев А.Г.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося Ивановой Ирины Владимировны

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа

«Цифровая экономика»

Курс 2

Форма обучения заочная

Вид практики производственная (научно-исследовательская работа)

Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики 23.09.2024 - 23.11.2024

Ирина Владимировна проходила производственную практику (научно-исследовательскую работу) в ФГАОУ ВО ТюмГУ, Финансово-экономический институт, на кафедре экономики и финансов в период с 23.09.2024 по 23.11.2024. В ходе прохождения практики обучающимся был составлен библиографический список, разработано оглавление ВКР, осуществлен подбор материала, проведена работа с источниками информации по теме ВКР, структурирован материал, распределен по пунктам, сформирована текстовая часть отчета, подготовлены и оформлены отчет о результатах НИР, отчетные документы, проведена подготовка к защите отчета.

В период прохождения практики Иванова И.В. продемонстрировала следующие компетенции:

- способен проводить научные исследования в области финансов и экономики с использованием современного инструментария, как самостоятельно, так и в составе научно-исследовательских коллективов, выявлять закономерности и проблемы функционирования исследуемых объектов.

Руководитель практики
от профильной организации

подпись
(подпись)

Куцев А.Г.
(ФИО)

« ___ » _____ 2024 г.