

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.04.2025 17:16:21  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе практики

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная практика / Научно-исследовательская работа</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Цифровая экономика ОП ВО</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Разработчик	<i>Зюбан Е.В. доцент кафедры экономической безопасности, системного анализа и контроля</i>

## 1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

*В разделе может быть представлен примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания с указанием рекомендуемого бюджета времени на выполнение отдельных видов работ, рекомендаций по их выполнению, сбору и анализу материала, обработке полученных результатов и т.д.*

**Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания**

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
<b>НИР 1 семестр</b>		
Составление библиографического списка	120	Отчет по практике Отчетные документы по практике Защита отчета по практике
Разработка оглавления ВКР	100	
Подбор материала, работа с источниками информации по теме ВКР	140	
Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	20	
Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление	30	
Подготовка к защите отчета	22	
<b>НИР 2 семестр</b>		
Работа с источниками информации по теме ВКР	50	Отчет по практике Отчетные документы по практике Защита отчета по практике
Подбор статистических, отчетных данных для проведения и проведение эмпирического исследования, обоснование полученных выводов	140	
Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	120	
Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление	50	
Подготовка к защите отчета	36	
<b>НИР 3 семестр</b>		
Работа с источниками информации по теме ВКР	30	Отчет по практике Отчетные документы по практике Защита отчета по практике
Выявление проблем и перспектив в исследуемой области; оценка теоретической и	140	

практической значимости будущей ВКР		
Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	20	
Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление	32	
Подготовка к защите отчета	30	
НИР 4 семестр		Отчет по практике Отчетные документы по практике Защита отчета по практике
Работа с источниками информации по теме ВКР	30	
Выявление проблем и перспектив в исследуемой области; оценка теоретической и практической значимости будущей ВКР	80	
Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование текстовой части отчета	30	
Подготовка отчета о результатах НИР, отчетных документов, их оформление	20	
Подготовка к защите отчета	20	
<b>ИТОГО</b>	<b>1252</b>	

\*Конкретные виды работ предусматриваются научным руководителем практики индивидуально для обучающегося или группы обучающихся в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики.

### **Рекомендации по выполнению отдельных видов работ**

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации научного руководителя, индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики. Индивидуальное (групповое) задание выдается обучающемуся научным руководителем не позднее первого дня практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком посредством корпоративной электронной почты. В течение всего периода практики обучающийся обращается к научному руководителю за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального (группового) задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов, порядку взаимодействия с научным руководителем.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: в библиографический список включаются научные, учебные издания по теме ВКР, а также научные статьи. Научные статьи должны быть опубликованы в течение последних трех (в исключительных случаях пяти) лет, предшествующих практике. Научные и учебные издания включаются в библиографический список в последней, актуальной редакции. Оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления ВКР: оглавление ВКР разрабатывается с учетом положений утвержденной рабочей программы ГИА, в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем до работы с источниками информации.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме ВКР, проведению исследования: материал должен отвечать требованиям научности, актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения и проведение эмпирического исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций. При подборе отчетных данных обучающийся использует информацию, размещенную на официальных сайтах организации, а также на сайте Федеральной налоговой службы. Для проведения эмпирического исследования обучающийся использует данные не менее, чем за пять лет, предшествующих практике.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области; оценке теоретической и практической значимости будущей ВКР: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть обоснованы; при оценке теоретической значимости следует определить, в чем состоит приращение научного знания; при оценке практической значимости следует осветить, в деятельности какого и/или каких экономических агентов (организаций, органов и др.) могут применяться результаты исследования.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной НИР, документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2. настоящих методических рекомендаций.

## 2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

*В разделе указываются обязательные требования к оформлению отчетных документов по практике, сроки их сдачи, требования к представлению результатов, рекомендации по подготовке к защите отчета и т.д. (дополнительно могут быть приведены макеты дневника практики, характеристики, отчета о результатах практики, примеры их заполнения).*

В состав отчетных документов по практике НИР в каждом семестре входят:

- индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление и защита отчетных документов о результатах практики обучающимися (за исключением выпускных курсов) осуществляется в первые три дня промежуточной аттестации (учебно-экзаменационной сессии), непосредственно следующей за практикой. Представление и защита отчетных документов о результатах практики обучающимися выпускных курсов осуществляется в период проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком).

Индивидуальное (групповое) задание сдается в электронном виде. В индивидуальном (групповом) задании в месте подписей прописываются курсивом фамилии и инициалы

научного руководителя и обучающегося (обучающихся). В групповом задании обязательна детализация индивидуальных заданий каждого обучающегося, в рамках группового задания.

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. В дневнике в месте подписей прописываются курсивом фамилии и инициалы ответственных за проведение инструктажа и обучающегося (обучающихся). В случае прохождения обучающимися групповой практики каждый обучающийся ведет индивидуальный дневник.

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. На характеристике предусматривается скан подписи руководителя практики от профильной организации. В случае группового выполнения индивидуального (группового) задания для прохождения практики характеристика оформляется на каждого обучающегося индивидуально.

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета предусматриваются цветные сканы подписей научного руководителя и обучающегося (обучающихся). Оформление отчета о результатах НИР необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. В случае прохождения обучающимися групповой практики отчет о результатах практики должен быть групповым. В групповом отчете должна прослеживаться и отражаться работа каждого обучающегося.

При подготовке отчета о результатах НИР и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета о научно-исследовательской работе, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы научного руководителя о выполнении индивидуального (группового) задания по практике.

Макет индивидуального (группового) задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального (группового) задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

#### **Критерии оценивания отчета, отчетных документов:**

полнота выполнения индивидуального задания; степень самостоятельности при выполнении НИР, логической завершенности и обоснованности выводов; структура отчета, отчетных документов, ее соответствие требованиям по содержанию и оформлению; актуальность и полнота нормативно-правовой базы, актуальность литературы, данных; оформление библиографического списка.

#### **Критерии оценивания защиты отчета:**

«Зачтено» – обучающийся реализовал календарный учебный график, выполнил индивидуальное задание полностью либо в значительной степени, результаты не содержат фактических ошибок, либо содержащиеся ошибки не существенны, исправлены обучающимся в процессе собеседования; текст отчета выстроен логично, не содержит грамматических и стилистических ошибок; представленный отчет полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению, либо имеются незначительные отступления от требований, предъявляемых к отчету.

«Незачтено» – обучающийся не реализовал календарный учебный график, не выполнил индивидуальное задание полностью либо в значительной степени, результаты содержат фактические ошибки; в процессе собеседования установлено отсутствие сформированности компетенции; текст отчета выстроен с нарушением логики, содержит грамматические и стилистические ошибки; представленный отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, либо имеются значительные отступления от требований, предъявляемых к отчету; текст отчета содержит недостоверные сведения; отчет не представлен.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГРУППОВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)  
в \_ семестре

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет  
(наименование организации)

Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов  
(наименование структурного подразделения)

Выполнили  
обучающиеся \_ курса  
очной формы обучения

*подпись*  
*подпись*  
*подпись*

Иванова Ирина Владимировна  
Петров Иван Петрович  
Сидоров Александр Алексеевич

Руководитель практики  
от института

*ПОДПИСЬ*

Лазутина Дарья Васильевна

Руководитель практики  
от профильной  
организации

*подпись*

Захарова Кристина  
Алексеевна

Тюмень, 2025

*Продолжение отчета о результатах практики*

*Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания.*

Защищен

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Результаты

экзамена/зачета

*подпись*\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)  
в 4 семестре**

**Иванова Ирина Владимировна**  
(ФИО обучающегося)

**Петров Иван Петрович**  
(ФИО обучающегося)

**Сидоров Александр Алексеевич**  
(ФИО обучающегося)

Обучающиеся \_ курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, магистерская программа  
«Цифровая экономика»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и  
финансов

Сроки прохождения практики 24.02.2025-02.04.2025

Тема выпускной квалификационной работы: Трансформация налоговой системы  
в цифровую эпоху

**Задание, направленное на выполнение организационных требований по  
прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 02.04.2025.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 24.02.2025.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

**Групповое задание (план работы):**

№	Виды (формы) научно-исследовательской работы	Вид отчетности
1.	Консультация - установка на проведение научно-исследовательской работы: Фамилия И.О., Фамилия И.О.	Встреча-собеседование
2.	Работа с источниками статистической информации по теме ВКР: Фамилия И.О. - пул выполняемых работ. Фамилия И.О. - пул выполняемых работ.	Отчет о НИР
3.	Проведение анализа экономических и (или) финансовых статистических данных по теме исследования: Фамилия И.О. - пул выполняемых работ. Фамилия И.О. - пул выполняемых работ.	Отчет о НИР
4.	Разработка мероприятий, направленных на решение проблем, выявленных при проведении исследования, расчет их экономической эффективности: Фамилия И.О. - пул выполняемых работ. Фамилия И.О. - пул выполняемых работ.	Отчет о НИР
5.	Структурирование материала, распределение его по пунктам, формирование презентации и текстовой части (тезисов): коллективное обсуждение структуры с последующей индивидуальной работой каждого обучающегося	Презентация и тезисы доклада
6.	Подготовка отчета о проделанной НИР и его оформление. Защита отчета: Фамилия И.О., Фамилия И.О.	Отчет о НИР (презентация и тезисы доклада)
7.	Пройти инструктаж по охране труда: Фамилия И.О., Фамилия И.О.	Журнал инструктажа по охране труда

Обучающиеся:

*подпись*

Иванова И.В.

*подпись*

Петров И.П.

*подпись*

Сидоров А.А.

Руководитель практики  
от института*подпись*

(подпись)

Лазутина Д.В.

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

**Иванова Ирина Владимировна**  
(ФИО обучающегося)

Форма обучения: очная

Обучающийся \_ курса

Направление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики: 24.02.2025-02.04.2025

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

<u>24.02.2025</u>	<u>Иванова И.В.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

<u>24.02.2025</u>	<u>Захарова К.А.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

<u>24.02.2025</u>	<u>Иванова И.В.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

<u>24.02.2025</u>	<u>Захарова К.А.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

<u>24.02.2025</u>	<u>Иванова И.В.</u>	<u>подпись</u>
Дата	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

## График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
24.02.2025	Кафедра экономики и финансов	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со сроками сдачи отчета о результатах практики.
24.02.2025-01.04.2025	Кафедра экономики и финансов	Выполнение индивидуального задания обучающимся
02.04.2025	Кафедра экономики и финансов	Сдача отчета о результатах практики.

Обучающийся

*подпись***Иванова И.В.**

02.04.2025

---

(подпись)

---

(ФИО)

---

(дата)

Содержание объемов  
выполненных  
работ подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

*подпись*

Захарова К.А.

02.04.2025

---

(подпись)

---

(ФИО)

---

(дата)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося Ивановой Ирины Владимировны

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»

Курс \_

Форма обучения очная

Вид практики производственная (научно-исследовательская работа)

Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики 24.02.2025-02.04.2025

Ирина Владимировна проходила производственную практику (научно-исследовательскую работу) в ФГАОУ ВО ТюмГУ, Финансово-экономический институт, на кафедре экономики и финансов в период с 24.02.2025 по 02.04.2025. В ходе прохождения практики обучающимся была обоснована актуальность темы исследования, изучены теоретические положения, зарубежный и российский опыт, нормативно-правовая база по теме исследования (указывается индивидуальный вклад обучающегося).

В период прохождения практики Иванова И.В. продемонстрировала следующие компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- Способен к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач;
- Способен осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации;
- Способен применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач;

— *Способен анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.*

Руководитель практики  
от профильной организации

*подпись*  
(подпись)

Захарова К.А.  
(ФИО)

«03» апреля 2025 г.