

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2025 11:08:04
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | |
|---|---|
| Вид практики / тип практики | <i>Социальная практика</i> |
| Направление подготовки / Специальность | <i>44.03.02 Психолого-педагогическое образование</i> |
| Направленность (профиль) / Специализация | <i>Дошкольное образование</i> |
| Форма обучения | <i>заочная форма</i> |
| Разработчик(и) | <i>Булыгина Ю.В., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики детства</i> |

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Для построения индивидуального графика участия и организаций мероприятия и проектов социальной направленности студенту необходимо проанализировать информационные площадки о мероприятиях образовательных и иных организаций такие, как сайт ТюмГУ utmn.ru, Добро.рф, Орлята России, Движение первых и др.

В ходе практики студентам необходимо выступить в роли участника 7-10 социально-значимых проектов (мероприятий) в базовых организациях (сферы основного и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, социальной защиты), а также стать организатором 1-3 социально значимых проектов (мероприятий).

Основные социальные роли, которые может осваивать студент в ходе социальной практики:

- «специалист» («учитель», «воспитатель», «педагог-организатор», «вожатый» и др.) (профессиональная оплачиваемая деятельность студента);
- «стажёр в образовательной организации» (работа в качестве помощника специалиста, осуществляющего профессиональную деятельность в системе «человек – человек»);
- «активист» («волонтёр») (участие в деятельности молодёжных общественных движений, объединений, организаций, добровольческой деятельности);
- «куратор» («тьютор») (индивидуальное сопровождение детей);
- «исследователь» (участие в организации и проведении социально-педагогических или психолого-педагогических исследований по запросам учреждений, конкурсах профессиональной направленности);
- и др.

Изучить вопросы, связанные с социально-значимой, волонтерской деятельностью, социальным проектированием:

1. Макаренко, А. С. Семья и воспитание детей / А. С. Макаренко. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 15 с. — ISBN 978-5-507-13017-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30562> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: по подписке.
2. Тард, Г. Социальные этюд / Г. Тард. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 372 с. — ISBN 978-5-507-38121-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/47050> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: по подписке.
3. Темина С.Ю., Андриади И.П. Педагогический словарь: словарь / авт.-сост. И.П. Андриади, С.Ю. Темина. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924707> (Дата обращения: 23.05.2020).

Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE
2. <http://e.lanbook.com> – Издательство «ЛАНЬ»
3. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «znanium.com»
4. <http://virtuallib.intuit.ru> – Виртуальная библиотека «ИНТУИТ»
5. <https://icdlib.nspu.ru/> - МЭБ – межвузовская электронная библиотека
6. <http://diss.rsl.ru/> - Библиотека диссертаций РГБ
7. <http://cyberleninka.ru/> - Научная библиотека открытого доступа КиберЛенинка
8. <https://urait.ru/> - Издательство «Юрайт»
9. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
10. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

1. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Система оценивания по итогам практики – 100-балльная.

Система оценивания складывается из:

- 1) оценки результатов практики от организаций;
- 2) оценки качества оформления отчетной документации;
- 3) оценки по итогам представления результатов практики (новость, презентация, видеоролик и т.д.).

Наименьшая положительная оценка – 61 балл.

Краткое описание структурных элементов отчета

1. План работы

Заполняется студентом в первые дни практики, отражает планируемые мероприятия, в которых студент примет участие.

2. График выполнения работ

Систематическое заполнение «Графика выполненных работ» предполагает своевременное фиксирование даты и наименования работ. Если задание предполагает фотосъемку (или видеосъемку), прикрепляется фотография (или стоп-кадры) в приложении.

3. Перечень подпрограмм и проектов

Фиксация студентом даты, затраченного времени, выполняемой социальной роли, а также рефлексии осуществленной деятельности (не путать с описанием осуществленных действий).

4. Самоанализ пройденной практики

Самоанализ, включает констатирующую и творческую части.

В констатирующей части оценивается весь процесс и результаты практики в целом; описываются виды выполненных работ; фиксируются трудности, возникшие в ходе практической деятельности, положительные результаты работы; формулируются предложения по совершенствованию организации данного вида практики.

Творческая часть выполняется в виде эссе (в свободной форме).

5. Фотоотчет

Содержит фотографии наиболее значимых событий в рамках социальной практики. На фото необходимо присутствие автора отчета.

6. Приложение

Размещение сценария мероприятия/мероприятий, организатором которого являлся автор отчета.

Требования к оформлению текста отчета

Текст отчета печатается с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта не менее 12, цвет черный, контуры букв и знаков четкие, без ореола и расплывающейся краски. Междустрочный интервал – одинарный (одинаковый по всему тексту). В наглядно-иллюстративном материале и Приложениях допускается другой размер шрифта и междустрочный интервал.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст печатается с абзацами, абзацный отступ – 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта №10. Порядковый номер располагается в середине верхнего поля страницы без точек и литерных знаков. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится.

Отчет оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной обложкой.

Распределение баллов

| | | |
|--|------------|--|
| Посещение установочной встречи по практике | 1 балл | |
| Выполнение заданий (участие в мероприятиях; организация мероприятий). Учитывается оценки в характеристиках | 30 баллов | За каждое задание – max 6 баллов |
| Отчет | 30 баллов | Оценивается самоанализ, содержание Перечня подпрограмм и проектов (в том числе и рефлексия участия) ,(самоанализа по практике), заполнение нормативных документов по практике, общее оформление Отчета (соблюдение требований) |
| Самопрезентация итогов практики на аттестации, ответы на вопросы | 30 баллов | |
| Итого | 100 баллов | |