

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Толстиков

29 декабря 2022 г.



НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
программа практики для обучающихся по научной специальности
5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
форма обучения (очная)

Теплякова О.А. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА. Программа практики для обучающихся по научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки, форма обучения (очная). Тюмень, 2022

Программа научно-педагогическая практика составлена в соответствии с требованиями ФГТ, Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951.

Программа научно-педагогической практики опубликована на сайте ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2022.

© Теплякова О.А., 2022.

1. Цели и задачи практики

Цели практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности, овладение основными видами педагогической деятельности.

Задачи практики:

- Овладение навыками проведения занятий различного вида по публично-правовым дисциплинам.
- Овладение навыками подготовки учебных и учебно-методических пособий и материалов.
- Изучение деятельности кафедры, участие в научно-педагогической и организационной жизни кафедры и института.
- Закрепление и углубление знаний, полученных при обучении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

3. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр – 4. Формы проведения практики могут быть: а) внутренняя б) внешняя. Место прохождения научно-педагогической практики – Институт государства и права, учреждения высшего профессионального образования, иные образовательные организации, органы государственной власти, и экспертные учреждения, предприятия и организации.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, продолжительность 2 недели.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную и самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	а) планирование педагогической практики; б) выбор темы для разработки лекции, семинара, иного вида учебного занятия; в) выбор вида и определение объема написания учебно-методических материалов; г) составление плана педагогической практики;	26 часов	План педагогической практики.
2	Этап реализации педагогической деятельности.	Овладение навыками проведения аудиторных занятий: 1. Посещение занятий других преподавателей. 2. Самостоятельное проведение аудиторных занятий (проведение семинаров, тестирования, контрольных работ, иных видов занятий). Написание учебного и учебно-методического материала:	38 часов	Конспект учебного занятия, подготовленные учебно-методические материалы, отчет об участии в мероприятиях кафедры.

		<p>1. Подготовка рабочей программы или ее части: подготовка вопросов и задач к семинарам, подготовка литературы для дополнительной подготовки.</p> <p>2. Подготовка учебно-методического пособия или его части: подготовка вопросов для самоконтроля по темам, подготовка тестов, подготовка задач и т.п.</p> <p>3. Подготовка учебного пособия или его части: написание одного раздела (параграфа) в учебное пособие и др.</p> <p>4. Участие в подготовке иных видов учебной и учебно-методической литературы.</p> <p>Участие в научно-педагогической деятельности института и кафедры:</p> <p>1. Участие в методологическом семинаре.</p> <p>2. Участие в деятельности студенческого научного общества.</p> <p>3. Участие в заседаниях научного кружка кафедры.</p> <p>4. Участие в интернет-форумах по педагогике, по преподаванию юридических дисциплин, публикации на форумах.</p>		
3	Этап оформления результатов педагогической практики	а) подготовка конспекта семинара; б) подготовка учебных и учебно-методических материалов; в) подготовка отчета по участию в мероприятиях кафедры.	22 часа	Конспект учебного занятия, Подготовленные учебно-методические материалы, отчет об участии в мероприятиях кафедры.
4	Подготовка отчета по практике	а) дневник практики, б) подготовка отчета практики; в) подготовка приложений к отчету – результатов педагогической деятельности.	22 часа	Дневник практики, отчет по практике, приложения.
5.	Дифференцированный зачет (4 семестр)		36	Вопросы к зачету

Проведения с аспирантами аудиторных практических занятий не предусмотрено.

4. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации практики является дифференцированный зачет. Для проверки качества прохождения практики, аспиранты должны представить отчеты о практике. При проведении дифференцированного зачета проверяется выполнение заданий в объеме программы практики. По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Зачет по итогам работы в семестре получают аспиранты, которые провели предварительную работу, подготовили методические разработки к проведению занятий и провели минимум одно аудиторное занятие со студентами бакалавриата или специалитета. Этот этап работы контролируется научным руководителем аспиранта или (по поручению

заведующего кафедрой и по согласованию с научным руководителем) другим сотрудником кафедры.

По окончании практики аспиранты представляют пакет отчетных документов и защищают их ответственному за прохождение практики от кафедры.

Зачет по педагогической практике выставляется после защиты отчетных документов в устной форме.

6. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочное средство 1.

Вид: Устный ответ

Краткая характеристика: Устный опрос проводится при защите отчетных документов по практике.

Критерии оценивания: Полный развернутый правильный ответ оценивается максимальным количеством баллов. Неполный правильный ответ (ответ, содержащий неточности) оценивается в процентах от максимального количества баллов. Неправильный ответ не оценивается.

Оценочное средство 2.

Вид: самостоятельная работа

Критерии оценивания: Полные развернутые правильные ответы самостоятельной работы оцениваются максимальным количеством баллов, предусмотренных за данную работу. Неверные или неполные ответы оцениваются пропорционально от максимально возможного балла.

Оценочное средство 3.

Вид: дифференцированный зачет

Краткая характеристика: обучающиеся сдают зачет. Зачет проводится в форме устного опроса.

Примерные вопросы для обсуждения при защите практики:

1. Образовательные стандарты по юридическим специальностям (направление «юриспруденция»; специальность «правовое обеспечение национальной безопасности»);
2. Виды аудиторных занятий в высшем учебном заведении;
3. Семинар: подготовка и проведение;
4. Деловая игра как форма проведения занятия;
5. Методика проведения практических занятий; решение задач, разбор решения;
6. Варианты проверочных материалов для занятия; тестирование обучающихся.

6.2. Система оценивания

Критерии оценивания: По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умения выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и

междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося; могут быть допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы; показывает умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком в научных терминах; в ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя; речевое оформление ответа требует поправок, коррекции.

Оценка «неудовлетворительно», выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа аспиранта не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины, либо обучающийся отказывается от ответа.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2016.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 17.03.2022).

7.2. Дополнительная литература:

Бабынина Т.Ф. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: программа и методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 050711.65 «Социальная педагогика»/ Бабынина Т.Ф., Беляева Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29878.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 17.03.2022);

Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22274.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 17.03.2022).

7.3. Интернет-ресурсы:

www.gprf.info – Генеральная прокуратура Российской Федерации. Материалы.

www.suprcourt.ru – Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт.

<http://ks.rfnet.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации. Официальный сервер.

<http://www.akdi.ru/ks/akdi.htm> - Информационный канал Конституционного суда Российской Федерации.

<http://www.fsb.ru> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Материалы.

<http://www.fsb.gov.ru> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Материалы.

www.minjust.ru – Министерство юстиции Российской Федерации. Материалы.

<http://www.advokatrus.ru/> - материалы о работе адвокатуры в России.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Поставщик контента: ЗАО «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное ПО:

Платформа для электронного обучения Microsoft Teams;

Microsoft Office 365 (номер договора №2Т/00509-20 от 12.05.2020, годовая подписка)

Аспиранты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам: Консультант Плюс, Консультант Плюс Регион, Гарант, Кодекс, а также ресурс судебной практики: Судебные и нормативные акты РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://sudact.ru>.

Аспиранты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, имея постоянный безлимитный доступ к сети Интернет во всех помещениях Института.

Оперативный обмен информацией с преподавателями и руководителем магистерской программы обеспечивается посредством использования кафедральной электронной почты: ugolovnoe.pr.403@mail.ru.

9. Материально-техническая база для проведения практики:

При изучении дисциплины аспиранты используют аудитории, оснащенные современной аппаратурой, обеспечивающей изучение правовых процессов и систем в соответствии с профильной направленностью образовательной программы аспирантуры и видами профессиональной деятельности, а также научный зал библиотеки, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время выполнения заданий по самостоятельной работе университет, в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин, обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

При проведении практических занятий используется мультимедийное оборудование, копировальная техника.

10. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

11. Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы.

При проведении научно-педагогической практики используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Методика подготовки семинарского занятия включает: составление плана семинарского занятия и подбор практических заданий. При проведении семинара в интерактивной форме целесообразно написание сценария.

Методика подготовки учебных пособий или его части включает: постановку задачи и уяснение содержания пособия, либо его темы, проведение обобщения имеющейся по рассматриваемой проблеме научной и учебной литературы, материалов практики, формулирование собственной (авторской) позиции по рассматриваемым вопросам, оформление учебного пособия или его части, в том числе с использованием мультимедийных технологий.

Методика подготовки доклада на научно-практическую конференцию включает: выбор темы доклада, подбор теоретического и эмпирического материала, подготовка текста доклада. Доклад должен быть посвящен актуальной научной проблеме, содержать авторские выводы или авторское отношение в проблеме, не превышать регламента по времени, установленного для докладов на научной студенческой конференции 5-7 минут. В ходе доклада рекомендуется использование слайдов и презентаций.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Рекомендации по проведению аудиторных занятий. Семинарское занятие предполагает отработку на практике полученных знаний путем: решения задач, разбора ситуаций, ролевых игр, моделирования процессов и др. При подготовке к семинарскому занятию необходимо определить содержание и объем практических заданий по выбранной теме, продумать ход занятия. План семинара и лекции должен быть одобрен научным руководителем практики.

Рекомендации по написанию учебного и учебно-методического материала. При написании рабочей программы, учебного пособия или его части необходимо обратить внимание на требования государственного стандарта, на требования к оформлению, а также выполнить поставленную руководителем практики задачу.

Рекомендации по участию в деятельности кафедры. В течение учебного года ряд кафедральных мероприятий является обязательным для аспирантов: участие в апрельской научной студенческой конференции, посещение занятий других преподавателей, участие в методологическом семинаре.

Отчет по практике готовится в произвольной форме с обязательным приложением разработанных методических материалов и отзыва (характеристики) штатного преподавателя кафедры о качестве проведенных занятий.

При защите практики (дифференцированном зачете) с аспирантом проводится собеседование по указанным выше вопросам.