

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2026 18:06:56
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к
рабочей программе
дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / Тип практики	<i>Производственная практика / Преддипломная практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.03.01 Социология</i>
Направленность (профиль)	<i>Социологические исследования в цифровом обществе</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Андрианова Елена Владимировна, заведующий кафедры общей и экономической социологии</i>

1.Содержание дисциплины

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный: инструктаж по содержанию практики. Выбор места практики, объекта исследования Инструктаж по технике безопасности	8	Запись в дневнике практики
Производственный: подготовка программы и инструментария для проведения социологического исследования Проведение полевого исследования Первичная обработка и анализ данных	40	Инструментарий Программа исследования Таблицы обработки данных
Аналитический: анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики	50	Отчет по практике
Отчетный: сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
ИТОГО	106	

2. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета на оценку по 5-ти балльной шкале. Критерии оценивания представлены в п.4.30 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Защита отчета производится в форме собеседования. Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Состав отчетности по результатам прохождения практики и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика практиканта) определяют действующие на момент формирования отчета Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы. При защите отчета обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных квалификационных работ и различиями мест прохождения практики. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
4. Перечислите рекомендации, разработанные Вами по результатам проведенного исследования.
5. Оцените реалистичность и эффективность предложенных вами рекомендаций.

При оценке результатов практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Обязательные требования в период прохождения практики: выполнение индивидуального задания под руководством научного руководителя, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Университета – места практики, строгое соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

На начальном этапе практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном задании для прохождения практики. Индивидуальное задание формируется руководителем практики в соответствии с магистерской программой и задачами практики. Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от института (руководителем ВКР) во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным ученым графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus посредством корпоративной электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов в созданной группе Яндекс.Мессенджер или посредством корпоративной электронной почты.

1. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Отчетные документы о прохождении практики (отчет, дневник практики, характеристика руководителя практики) оформляются и сдаются руководителю практики в соответствии с требованиями, предъявляемыми Регламентом по предоставлению отчетности по практикам обучающихся в ТюмГУ, утвержденным приказом ректора от 27.05.2022 № 399(1)-1, а также приказом от 14.10.2020 №651-1 «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся ТюмГУ». Макеты и примеры заполнения отчетных документов представлены в приложении к методическим рекомендациям.

В состав отчетных документов по преддипломной практике входят:

- индивидуальное задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в

электронной форме (в формате pdf) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики. Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Отчет о результатах практики:

специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщенно представить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, а также основные результаты работы за семестр.

Отчет о результатах практики следует формировать в течение всего периода прохождения практики.

Структурно отчет включает:

1. Титульный лист (см. Приложение к МР).
2. Введение, в котором указываются цель, задачи практики, место ее прохождения практики, характеристика и этапы реализованных работ.
3. Основная часть, содержащая результаты выполнения индивидуального задания, описание полученных эмпирических данных, результаты исследования, полученных путем использования одного метода социологического исследования.
4. Заключение, отражающее основные выводы по проведенному этапу исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о результатах практики.
6. Приложения (например, транскрипты интервью, таблицы и рисунки, отражающие результаты исследования).

Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения.

Отчет о результатах практики оформляется в соответствии с требованиями, представленными в методических рекомендациях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Критерии оценивания: полнота и содержательность структурных элементов отчета, правильность его оформления.

Защита отчета о результатах практики:

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике.

Представление и защита отчетных документов о результатах практики руководителю практики осуществляется в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным расписанием. Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института.

В ходе защиты отчета обучающемуся предлагается кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения. Представление доклада предполагает использование самостоятельно подготовленной презентации, которая включает 7-10 слайдов, отражающих ключевые моменты сообщения. Время выступления не должно превышать 15 минут, включая полные ответы на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Результаты практики оцениваются по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

Критерии оценки, выставяемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра общей и экономической социологии

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,
(наименование организации)
Финансово-экономический институт, Кафедра общей и экономической
социологии
(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 4 курса
очной формы обучения *подпись* Иванова Ирина Владимировна

Руководитель практики
от института *подпись* Из приказа научный
руководитель

Руководитель практики
от профильной организации *подпись* Куцев Алексей Геннадьевич

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен

_____202_г.

Результаты
экзамена/зачета

_____ *подпись*
(подпись руководителя практики от
института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Иванова Ирина Владимировна
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 4 курса
Форма обучения очная

Направление подготовки 39.03.01 Социология, профиль «Социологические исследования в цифровом обществе»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, Кафедра общей и экономической социологии

Сроки прохождения практики

Тема ВКР _____

Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета -
2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации
3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Индивидуальное задание (план работы):

Раздел 1. Задание, направленное на сбор, обработку и анализ информации по теме выпускной квалификационной работы и овладение профессиональными навыками:

1. Описать социальные характеристики объекта исследования.
2. Доработать программу социологического исследования инструментарий на тему «_____».
3. Провести исследование с помощью метода _____.
4. Обработать эмпирические данные, описать результаты социологического исследования, сделать выводы.
5. Оформить отчёт по практике.

Раздел 2. Задание, раскрывающее деятельность обучающегося по формированию универсальных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки выпускной квалификационной работы:

1. Отразить в дневнике прохождения практики факт прослушивания инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в принимающей организации/учреждении с целью обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
2. Описать социально значимые представления о здоровом образе жизни, указать те правила здорового образа жизни, которые поддерживаете Вы. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию. Заполнить Лист оценки самоорганизации и саморазвития.
3. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Заполнить Лист оценки уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
4. Пройти диагностику универсальных управленческих компетенций по ссылке с регистрацией Проект: Центры компетенций (<https://molpol.utmn.ru/softskills/register>) и предоставить паспорт компетенций по итогам прохождения 5-и базовых тестов: Резильентность для студентов, Комплексный тест на анализ информации, Личностный опросник, Тест на оценку мотиваторов и демотиваторов, Ценностные ориентации и пройти онлайн-курс "Технологии поиска работы" на единой цифровой платформе образовательного опыта ТюмГУ (LXP) - lxp.utmn.ru.

Обучающийся

подпись

Иванова И.В.

Руководитель практики
от института

подпись
(подпись)

Из приказа
(ФИО)

1. ЛИСТ ОЦЕНКИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ФИО _____

- 1 – полное несогласие;
- 7 – полное согласие с данным утверждением;
- 4 – середина шкалы, остальные цифры – промежуточные значения.

Тестовое задание

№	Вопрос	Ответ
1.	Мне требуется много времени, чтобы «раскачаться» и начать действовать	1 2 3 4 5 6 7
2.	Я планирую мои дела ежедневно	1 2 3 4 5 6 7
3.	Меня выводят из себя и выбивают из привычного графика непредвиденные дела	1 2 3 4 5 6 7
4.	Обычно я намечаю программу на день и стараюсь ее выполнить	1 2 3 4 5 6 7
5.	Мне бывает трудно завершить начатое	1 2 3 4 5 6 7
6.	Я не могу отказаться от начатого дела, даже если оно мне «не по зубам»	1 2 3 4 5 6 7
7.	Я знаю, чего хочу, и делаю все, чтобы этого добиться	1 2 3 4 5 6 7
8.	Я заранее выстраиваю план предстоящего дня	1 2 3 4 5 6 7
9.	Мне более важно то, что я делаю и переживаю в данный момент, а не то, что будет или было	1 2 3 4 5 6 7
10.	Я могу начать делать несколько дел и ни одно из них не закончить	1 2 3 4 5 6 7
11.	Я планирую мои повседневные дела согласно определенным принципам	1 2 3 4 5 6 7
12.	Я считаю себя человеком, живущим «здесь и сейчас»	1 2 3 4 5 6 7
13.	Я не могу перейти к другому делу, если не завершил предыдущего	1 2 3 4 5 6 7
14.	Я считаю себя целенаправленным человеком	1 2 3 4 5 6 7
15.	Вместо того чтобы заниматься делами, я часто попусту трачу время	1 2 3 4 5 6 7
16.	Мне нравится вести дневник и фиксировать в нем происходящее со мной	1 2 3 4 5 6 7

17.	Иногда я даже не могу заснуть, вспомнив о недоделанных делах	1 2 3 4 5 6 7
18.	Мне есть к чему стремиться	1 2 3 4 5 6 7
19.	Мне нравится пользоваться ежедневником и иными средствами планирования времени	1 2 3 4 5 6 7
20.	Моя жизнь направлена на достижение определенных результатов	1 2 3 4 5 6 7
21.	У меня бывают трудности с упорядочением моих дел	1 2 3 4 5 6 7
22.	Мне нравится писать отчеты по итогам работы	1 2 3 4 5 6 7
23.	Я ни к чему не стремлюсь	1 2 3 4 5 6 7
24.	Если я не закончил какое-то дело, то это не выходит у меня из головы	1 2 3 4 5 6 7
25.	У меня есть главная цель в жизни	1 2 3 4 5 6 7

2. ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛНОЦЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО _____

Вопрос	Ответ
Считают себя вполне здоровыми?	
Страдаете ли вы хроническими заболеваниями?	
Какова у вас частота простудных заболеваний?	
Основными причинами, влияющими на состояние здоровья является?	
Следите ли вы за своим здоровьем?	
Есть ли у вас вредные привычки (курение, алкоголь)?	
Сколько вы раз питаетесь в день?	
Занимаетесь ли Вы спортом и физической культурой?	
Занимаетесь ли Вы закаливанием?	
Часто ли Вы испытываете психоэмоциональное напряжение?	
Интересуетесь ли Вы информацией о здоровом образе жизни?	
Какой фактор в большей степени влияет на здоровье населения?	

Уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной
социальной и профессиональной деятельности считаю достаточный
/недостаточный (Подчеркнуть нужное).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК прохождения
производственной практики
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Иванова Ирина Владимировна
(ФИО обучающегося)

Форма обучения очная
Обучающийся 4 курса

Направление подготовки/специальность 39.03.01 Социология, профиль
«Социальная теория и прикладное социологическое знание»

Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, Кафедра общей и
экономической социологии

Сроки прохождения практики

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики
ознакомлен

	<u>Иванова И.В.</u> ФИО обучающегося	<u>подпись</u> Подпись обучающегося
Дата		

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

	<u>Андрианова Е.В.</u> ФИО инструктирующего	<u>подпись</u> Подпись инструктирующего
Дата		

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

	<u>Иванова И.В.</u> ФИО обучающегося	<u>подпись</u> Подпись обучающегося
Дата		

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным
за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

	<u>Куцев А.Г.</u> ФИО инструктирующего	<u>подпись</u> Подпись инструктирующего
Дата		

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в
профильной организации ознакомлен

	<u>Иванова И.В.</u> ФИО обучающегося	<u>подпись</u> Подпись обучающегося
Дата		

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/ месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
	Кафедра общей и экономической социологии	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со сроками сдачи отчета о результатах практики.
	Кафедра общей и экономической социологии	Выполнение индивидуального задания обучающимися
	Кафедра общей и экономической социологии	Сдача отчета о результатах практики

Обучающийся

подпись
(подпись)

Иванова И.В.
(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись
(подпись)

Куцев А.Г.
(ФИО)

(дата)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося Ивановой Ирины Владимировны

Направление подготовки/специальность: 39.03.01 Социология: «Социальная теория и прикладное социальное знание»

Курс: 4

Форма обучения: очная

Вид практики: производственная практика (преддипломная практика)

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, Кафедра общей и экономической социологии

Сроки прохождения практики:

Ирина Владимировна проходила производственную практику (преддипломную практику) в ФГАОУ ВО ТюмГУ, Финансово-экономический институт, на кафедре общей и экономической социологии в период с 11.05.2026 по 20.05.2026. В ходе прохождения практики обучающимся была изучена информация об ... Заполняется согласно вашему индивидуальному заданию

В период прохождения практики Иванова И.В. продемонстрировала следующие компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития

- общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
 - Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
 - Способность к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
 - Способность принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;
 - Способность выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;
 - Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов и с применением современных информационных технологий, анализировать и интерпретировать данные социологических и маркетинговых исследований;
 - Способность использовать знания социальных наук применительно к задачам Исследования социальных институтов и процессов, разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей;
 - Способность осуществлять исследование общественного мнения, использовать методы сбора и анализа социологической информации для изучения актуальных социальных проблем и различного рода социальных явлений, для идентификации потребностей и интересов социальных групп;
 - Способность использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической значимости, разрабатывать предложения по повышению эффективности труда;
 - Способность разрабатывать программные и методические документы социологического и маркетингового исследования, планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке планов социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей

17

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

«20» мая 2026 г.

М.П.