

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2025 09:34:25
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Преддипломная практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.03.01 Социология</i>
Направленность (профиль)	<i>Социологические исследования в цифровом обществе</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Андрианова Елена Владимировна, заведующая кафедрой общей и экономической социологии</i>

1.Содержание дисциплины

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный: инструктаж по содержанию практики. Выбор места практики, объекта исследования Инструктаж по технике безопасности	8	Запись в дневнике практики
Производственный: подготовка программы и инструментария для проведения социологического исследования Проведение полевого исследования Первичная обработка и анализ данных	40	Инструментарий Программа исследования Таблицы обработки данных
Аналитический: анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики	50	Отчет по практике
Отчетный: сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
ИТОГО	106	

2. Система оценивания

При проведении текущего контроля результатов практики система оценивания не применяется.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися представленного отчета на оценку по 5-ти балльной шкале. Критерии оценивания представлены в п.4.30 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

Защита отчета производится в форме собеседования. Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Состав отчетности по результатам прохождения практики и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика практиканта) определяют действующие на момент формирования отчета Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентаций итогов практики) и ответы обучающегося на вопросы. При защите отчета

обучающемуся следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики.

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных квалификационных работ и различиями мест прохождения практики. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
4. Перечислите рекомендации, разработанные Вами по результатам проведенного исследования.
5. Оцените реалистичность и эффективность предложенных вами рекомендаций.

При оценке результатов практики принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Обязательные требования в период прохождения практики: выполнение индивидуального задания под руководством научного руководителя, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка структурного подразделения Университета – места практики, строгое соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

На начальном этапе практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном задании для прохождения практики. Индивидуальное задание формируется руководителем практики в соответствии с магистерской программой и задачами практики. Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от института (руководителем ВКР) во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным ученым графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus посредством корпоративной электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов в созданной группе Яндекс.Мессенджер или посредством корпоративной электронной почты.

1. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Отчетные документы о прохождении практики (отчет, дневник практики, характеристика руководителя практики) оформляются и сдаются руководителю практики в соответствии с требованиями, предъявляемыми Регламентом по предоставлению отчетности по практикам обучающихся в ТюмГУ, утвержденным приказом ректора от 27.05.2022 № 399(1)-1, а также приказом от 14.10.2020 №651-1 «Об утверждении типовых форм и макетов документов, необходимых для реализации практик обучающихся ТюмГУ». Макеты и примеры заполнения отчетных документов представлены в приложении к методическим рекомендациям.

В состав отчетных документов по преддипломной практике входят:

- индивидуальное задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,

— отчет о результатах практики.

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате pdf) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики. Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Отчет о результатах практики:

специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщенно представить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики, а также основные результаты работы за семестр.

Отчет о результатах практики следует формировать в течение всего периода прохождения практики.

Структурно отчет включает:

1. Титульный лист (см. Приложение к МР).
2. Введение, в котором указываются цель, задачи практики, место ее прохождения практики, характеристика и этапы реализованных работ.
3. Основная часть, содержащая результаты выполнения индивидуального задания, описание полученных эмпирических данных, результаты исследования, полученных путем использования одного метода социологического исследования.
4. Заключение, отражающее основные выводы по проведенному этапу исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о результатах практики.
6. Приложения (например, транскрипты интервью, таблицы и рисунки, отражающие результаты исследования).

Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения.

Отчет о результатах практики оформляется в соответствии с требованиями, представленными в методических рекомендациях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Критерии оценивания: полнота и содержательность структурных элементов отчета, правильность его оформления.

Защита отчета о результатах практики:

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике.

Представление и защита отчетных документов о результатах практики руководителю практики осуществляется в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным расписанием. Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института.

В ходе защиты отчета обучающемуся предлагается кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения. Представление доклада предполагает использование самостоятельно подготовленной презентации, которая включает 7-10 слайдов, отражающих ключевые моменты сообщения. Время выступления не должно превышать 15 минут, включая полные ответы на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Результаты практики оцениваются по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

Критерии оценки, выставяемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставяется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания,

умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

В _____
(наименование организации)

Выполнил(а)
Студент(ка) ____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ВКР
(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Тюмень
202_

Оборотная сторона титульного листа

Защитен
Зачтено/Оценка _____

_____ 202_

(подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)****ФИО**

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____

Обучающийся __ курса

Направление подготовки/специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

_____	_____	_____
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____	<u>ФИО</u>	<u>ФИО</u>
Дата	ФИО студента	Подпись студента

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение
инструктажей обучающимся от профильной организации

_____	_____	_____
Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
ознакомлен.

_____	_____	_____
Дата	ФИО студента	Подпись студента