

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2024 10:24:48

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Учебная практика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: публичное управление

форма обучения: очная

**Объем практики:** 4 (з.е.)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, дифференцированный зачет

**Планируемые результаты прохождения практики:**

УК-1-4, ОПК-1-7

### **Знания:**

- оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации;
- действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели;
- основы образования команды и проектной деятельности;
- общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;
- контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;
- особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

### **Умения:**

- оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации;
- выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать в команде по решению конкретных проектных задач;
- содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач;
- находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;
- реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов.

### **Навыки:**

- решения типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- работы в команде по решению конкретных проектных задач;
- реализации управленческих решений.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика  
Производственная практика  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
форма обучения: очная

**Объем практики:** 6 (з.е.)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, дифференцированный зачет

**Планируемые результаты прохождения практики:**

УК-1-11, ОПК-1-8, ПК-1-4

## **Знания:**

- оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации;
- действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели;
- основы образования команды и проектной деятельности;
- общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;
- контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;
- особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ;
- основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;
- основы проектирования организационных действий;
- служебные (трудовые) обязанности и их показатели оценки эффективности.

## **Умения:**

- оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации;
- выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать в команде по решению конкретных проектных задач;
- содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач;
- находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;
- реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов;
- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;

## **Навыки:**

- решения типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- работы в команде по решению конкретных проектных задач;
- реализации управленческих решений.
- ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика  
Производственная практика  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: публичное управление  
форма обучения: очная

**Объем практики:** 3 (з.е.)

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, дифференцированный зачет

**Планируемые результаты прохождения практики:**

УК-1-4, ОПК-1-7, ПК-1-4

## **Знания:**

- оптимальные способы самостоятельного поиска необходимой информации;
- действующие правовые нормы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели;
- основы образования команды и проектной деятельности;
- общую методологию и технологию разработки управленческих решений, и этапы их реализации;
- контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия;
- особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ;
- основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;
- основы проектирования организационных действий;
- служебные (трудовые) обязанности и их показатели оценки эффективности.

## **Умения:**

- оценивать источники информации с точки зрения релевантности, достоверности, научности, полноты и системности, актуальности, точности и глубины представленной в них информации;
- выбирать оптимальные способы решения круга задач в рамках поставленной цели, пользоваться правовыми нормами, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- работать в команде по решению конкретных проектных задач;
- содействовать эффективному взаимодействию в совместной деятельности по решению проектных задач;
- находить решения стандартных типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- осуществлять контрольно-надзорные функции как меры регулирующего воздействия на социально-экономические процессы;
- реализовывать управленческие решения по государственным и муниципальным программам на основе анализа социально-экономических процессов;
- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;

## **Навыки:**

- решения типовых задач управления и оптимальные решения нестандартных задач управления;
- работы в команде по решению конкретных проектных задач;
- реализации управленческих решений.
- ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ.