Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2026 17:11:59
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Ученого совета
Тюменского государственного
университета
19.01.2026, протокол № 1.
Заместитель председателя
Ученого совета,
первый проректор

_____ А.В. Толстиков

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тюмень, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ) объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

3. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 (далее – Порядок приема), приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании), указанными в пункте 4 Порядка приема.

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ТюмГУ (далее – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ТюмГУ:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

– проводит вступительные испытания;

– проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

– перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. ТюмГУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Университету по очной форме обучения;

2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс): по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, ТюмГУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям ТюмГУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема;

– на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же научным специальностям Университет может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ТюмГУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. ТюмГУ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

16. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

17. Поступающие на основные бюджетные места, на места в пределах квоты приема на целевое обучение сдают следующие вступительные испытания:

– экзамен по группе научных специальностей – 11.08.2026 (консультация 10.08.2026);

– иностранный язык – 14.08.2026 – 15.08.2026 (консультация 13.08.2026).

При поступлении на платные места:

– экзамен по группе научных специальностей – 15.09.2026 (консультация 14.09.2026);

– иностранный язык – 17.09.2026 (консультация 16.09.2026).

18. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

19. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний.

20. ТюмГУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (Яндекс.Телемост и пр.) (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с соблюдением требований проведения вступительных испытаний при приеме на обучение согласно письму Минобрнауки России от 15.06.2023 № МН-5/179891 «О проведении вступительных испытаний при приеме на обучение, промежуточной и итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий»).

21. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

22. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

23. Минимальное количество баллов экзамена по группе научных специальностей не может быть ниже 65 баллов, а по иностранному языку – ниже 50 баллов. Максимальное количество баллов за каждый вступительный экзамен не может превышать 100 баллов.

24. Минимальное и максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема вступительных испытаний.

25. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

26. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

27. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

28. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

29. Резервные дни для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине и поступающими:

1) на основные бюджетные места, на места в пределах квоты приема на целевое обучение:

– экзамен по группе научных специальностей – 13.08.2026;

– иностранный язык – 16.08.2026;

2) на платные места:

– экзамен по группе научных специальностей – 16.09.2026;

– иностранный язык – 18.09.2026.

30. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил, экзаменационная комиссия, проводящая вступительное испытание, составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

32. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 1) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 2) (далее – апелляция). Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются.

33. Поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания;

– экзаменационная работа поступающего (в случае проведения письменного экзамена) должна быть предоставлена ему (доверенному лицу) для просмотра в течение часа после подачи заявления;

– время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут.

34. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

35. Апелляция подается одним из способов:

а) лично поступающим (доверенным лицом);

б) через операторов почтовой связи общего пользования;

в) в электронной форме путем отправления сканированной копии подписанного заявления о подаче апелляции по адресу электронной почты aspirant@utmn.ru.

36. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме апелляция принимается, если она поступила в ТюмГУ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

37. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

38. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

39. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

40. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение № 3) доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего, а в случае электронной подачи апелляции поступающим – направлением на его электронную почту. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица), если поступающий лично присутствует при рассмотрении апелляции.

41. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ТюмГУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

42. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые могут быть учтены при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен п. 43 Правил;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 110 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ТюмГУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

43. Университет устанавливает:

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

– 5 баллов за целевые индивидуальные достижения для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Лица, удостоенные медали РАН с премиями для молодых ученых России и для студентов высших учебных заведений России, получают максимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям и за общие индивидуальные достижения при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии бюджетных мест), соответствующим области присуждения медали РАН.

Обладатели золотой медали олимпиады «Я – профессионал» получают максимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям и за общие индивидуальные достижения при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии бюджетных мест), соответствующим направлению олимпиады.

Обладатели серебряной и бронзовой медали олимпиады «Я – профессионал» приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов за общие индивидуальные достижения, при поступлении на обучение по соответствующим направлению олимпиады образовательным программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии бюджетных мест).

44. Перечень общих индивидуальных достижений поступающих, которые учитываются приемной комиссией ТюмГУ, при поступлении в аспирантуру:

– победители олимпиады «Я – профессионал» – 50 баллов;

– призеры олимпиады «Я – профессионал» – 25 баллов.

– победители международной олимпиады по финансовой безопасности – 50 баллов;

– призеры международной олимпиады по финансовой безопасности – 25 баллов;

– победители Всероссийского инженерного конкурса – 50 баллов;

– призеры Всероссийского инженерного конкурса – 25 баллов;

– российские победители «Финатлон форума», поступающие на научные специальности группы 5.2. Экономика, – 50 баллов;

– победители Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» – 50 баллов;

– призеры Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» – 25 баллов.

Соответствие профилей олимпиады «Я – профессионал» / направлений Всероссийского инженерного конкурса группам научных специальностей устанавливается Университетом (Приложение № 4 – № 5).

Поступающий имеет право использовать указанные выше возможности только при приеме в одну образовательную организацию на одну образовательную программу по выбору поступающего в течение года с момента получения диплома победителя (медалиста) или призера олимпиады «Я – профессионал»;

– научные статьи* в своей предметной области, опубликованные в изданиях, входящих в «Белый список» (*учитывается только одна публикация с максимальным числом баллов. В случае двух или более авторов баллы рассчитываются в равной пропорции):

уровень 1 – 30 баллов за статью;

уровень 2 – 25 баллов за статью;

уровень 3/уровень 4 – 15 баллов за статью;

– научные статьи* в рамках своей предметной области, опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ, – 10 баллов за статью (*учитывается только одна публикация с максимальным числом баллов. В случае двух или более авторов баллы рассчитываются в равной пропорции);

– руководство научным грантом российских фондов на проведение исследований – 25 баллов;

– руководство инновационным проектом программы «УМНИК» – 10 баллов;

– руководство студенческим Стартапом – 10 баллов;

– наличие опыта работы в научном коллективе ТюмГУ не менее полугода – 5 баллов;

– патенты и свидетельства о регистрации программ для ЭВМ/ баз данных/ топологий интегральных микросхем – 10 баллов за патент / свидетельство (учитывается один патент или свидетельство);

– победа во всероссийском открытом конкурсе на получение стипендии Президента Российской Федерации для обучения за рубежом – 10 баллов;

– наличие подтверждения актуальности проблематики научного исследования от индустриальных партнеров – 7 баллов;

– наличие рекомендации ГЭК (для выпускников 2026 года) – 2 балла;

– наличие рекомендации предполагаемого научного руководителя/ заведующего кафедрой/директора института (школы) для поступления в аспирантуру (баллы начисляются за один из перечисленных документов) – 2 балла.

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 100 баллов.

45. Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются приемной комиссией ТюмГУ, при поступлении в аспирантуру при равенстве конкурсных баллов; суммы баллов, набранных за вступительные испытания; одинакового балла, полученного за экзамен по группе научных специальностей (индивидуальные достижения перечислены в порядке убывания их значимости):

– средний балл диплома магистра или специалиста;

– победа или призовое место на студенческих предметных олимпиадах международного или всероссийского уровней;

– получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

46. Сроки приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), установлены Университетом в рамках контрольных цифр – с 20.06.2026 по 07.08.2026 (до 15.00 по московскому времени), на места по договорам об образовании – с 20.06.2026 по 11.09.2026 (до 15.00 по московскому времени).

47. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

48. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, в ТюмГУ следующими способами (по своему решению):

1) представляет лично по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 6, каб. 205;

2) направляет в ТюмГУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 625003, г. Тюмень, ул. Володарского, 6, с пометкой «Поступление в аспирантуру»;

3) представляет посредством ЕПГУ.

49. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ТюмГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

50. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

51. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ТюмГУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

52. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

53. Заявление о приеме представляется на русском языке.

54. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

55. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 71 и 72 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема

заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 119-121 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

56. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в Университет документ в виде оригинала или копии.

57. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ТюмГУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

58. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

59. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

60. ТюмГУ формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

61. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

62. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

63. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

64. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ:

– 18.08.2026 на основные бюджетные места и на места в пределах квоты приема на целевое обучение;

– 21.09.2026 на платные места.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

65. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

66. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 71 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 73 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет.

67. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 66 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

68. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

69. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

– по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

– по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

– по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

70. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

71. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ТюмГУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение № 6). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Срок завершения представления согласия на зачисление на основные бюджетные места и на места в пределах квоты приема на целевое обучение на основном этапе зачисления – 20.08.2026 (до 16.00 по московскому времени).

Срок завершения представления согласия на зачисление на основные бюджетные места на дополнительном этапе зачисления – 27.08.2026 (до 16.00 по московскому времени).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ТюмГУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

72. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, оплачивает не менее 50% от годовой стоимости обучения не позднее 16.00 по московскому времени дня завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

День завершения заключения договоров – 24.09.2026.

73. Для зачисления ТюмГУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

74. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университет имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

75. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, произведена оплата не менее 50% от годовой стоимости обучения.

Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

76. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ТюмГУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

77. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

78. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ТюмГУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление) (Приложение № 7).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

79. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ТюмГУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме) (Приложение № 8).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

80. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ТюмГУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение № 9).

При отказе от зачисления ТюмГУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

81. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

82. До истечении срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 77-80 настоящих Правил:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ТюмГУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ТюмГУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ТюмГУ – не позднее следующего рабочего дня.

83. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТюмГУ.

84. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТюмГУ о зачислении:

– 24.08.2026 – приказ о зачислении на основные бюджетные места и на места в пределах квоты приема на целевое обучение на основном этапе зачисления;

– 28.08.2026 – приказ о зачислении на основные бюджетные места на дополнительном этапе зачисления;

– 25.09.2026 – приказ о зачислении на платные места.

85. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

86. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

87. На каждом этапе зачисления ТюмГУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

88. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

89.На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

90. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

91. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ТюмГУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

92. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

93. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

94. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за два месяца до начала зачисления на платные места:

– количество платных мест;

– образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

95. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ТюмГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

96. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

97. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

98. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

99. При очном проведении вступительных испытаний в ТюмГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТюмГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

100. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

101. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ТюмГУ могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТюмГУ могут проводиться в устной форме.

11. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

102. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

103. ТюмГУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ТюмГУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в ТюмГУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

104. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

105. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ТюмГУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

106. В списках, подавших заявление, и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

107. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Университетом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

108. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ТюмГУ:

– проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

109. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

110. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ТюмГУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

111. ТюмГУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

112. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в ТюмГУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ТюмГУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

– зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

113. При наличии вакантных мест ТюмГУ может проводить дополнительный прием на обучение.

Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ТюмГУ менее 10, - по решению Университета);

– однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

114. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение ТюмГУ осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

115. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ТюмГУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

116. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30.11.2026.

13. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

117. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

118. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ТюмГУ.

119. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 55 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

120. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 55 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

121. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 55 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

122. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

123. Особенности приема устанавливают отдельные положения в отношении приема на обучение в Университет (далее – Особенности приема), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

124. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями приема, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

125. При приеме на обучение по программам аспирантуры лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями приема, перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний соответствуют настоящим Правилам приема.

Приложение № 1 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Образец заявления о проведении апелляции в связи с нарушением процедуры

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от поступающего в аспирантуру
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
поступающий в аспирантуру ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», прошу провести апелляцию на вступительное испытание по _____
(указать вступительное испытание)
в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения процедуры проведения вступительного испытания):
_____
_____
_____

Дата и время Подпись

Приложение № 2 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Образец заявления о проведении апелляции

Ответственному секретарю
Приемной комиссии ТюмГУ
от поступающего в аспирантуру
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,
_____,
поступающий в аспирантуру ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», прошу провести апелляцию на вступительное испытание по
_____
(указать вступительное испытание)
в связи с несогласием с его результатом (указать основные обстоятельства оценивания работы, с которыми не согласен):
_____
_____
_____
_____

Дата и время Подпись

Приложение № 3 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Образец протокола апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний в аспирантуру
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
от 00.00.0000, № ___

по _____
(наименование вступительного испытания)

Рассматривали: апелляцию поступающего:_____,
(ФИО полностью)

доверенного лица поступающего: _____,
(ФИО полностью)

действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности от _____ № _____,. выданной _____.

Решили: _____
(результат вступительного испытания оставить без изменений / результат вступительного испытания отменить и установить следующее… в связи (указать обстоятельства) или др.) _____
_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Соответствие профилей олимпиады «Я – профессионал» группам научных специальностей

№ п/п	Профиль олимпиады	Группа научных специальностей
1.	Агропромышленный комплекс. Агроинженерия	4.3. Агроинженерия и пищевые технологии
2.	Агропромышленный комплекс. Агрономия	4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство
3.	Ветеринария и зоотехния	4.2. Зоотехния и ветеринария
4.	Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
5.	Бизнес- информатика	1.2. Компьютерные науки и информатика 5.2. Экономика
6.	Биоинженерия и биоинформатика	1.2. Компьютерные науки и информатика 1.5. Биологические науки
7.	Биология	1.5. Биологические науки
8.	Биотехнологии	1.4. Химические науки 1.5.Биологические науки
9.	География	1.6. Науки о Земле и окружающей среде
10.	Геология	1.6. Науки о Земле и окружающей среде
11.	Государственное и муниципальное управление	5.1. Право 5.2. Экономика 5.4. Социология
12.	Информационная и кибербезопасность	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
13.	Искусственный интеллект	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
14.	История и культура России	5.6. Исторические науки

15.	Математика	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
16.	Математическое моделирование	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
17.	Международные отношения	5.6. Исторические науки
18.	Нефтегазовое дело	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
19.	Педагогическое образование (основное)	5.8. Педагогика
20.	Программирование и информационные технологии	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
21.	Программная инженерия	1.2. Компьютерные науки и информатика
22.	Продуктовый менеджмент в цифровом бизнесе	1.2. Компьютерные науки и информатика 5.2. Экономика
23.	Проектный менеджмент	5.2. Экономика
24.	Психология	5.3. Психология
25.	Социология	5.4. Социология
26.	Спорт и физическая культура. Спортивный тренер	5.8. Педагогика
27.	Управление цифровым продуктом и инноватика	1.2. Компьютерные науки и информатика 5.2. Экономика
28.	Урбанистика	1.6. Науки о Земле и окружающей среде
29.	Физика	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
30.	Финансы и кредит	5.2. Экономика
31.	Химическая технология	1.4. Химические науки
32.	Химия	1.4. Химические науки
33.	Экология	1.5. Биологические науки 1.6. Науки о Земле и окружающей среде
34.	Экономика	5.2. Экономика

35.	Экономическая и корпоративная безопасность	1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации 5.2. Экономика
36.	Электроника, радиотехника и системы связи	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь
37.	Юриспруденция	5.1. Право
38.	Языкознание и литературоведение	5.8. Педагогика

Приложение № 5 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Соответствие направлений Всероссийского инженерного конкурса группам научных специальностей

№ п/п	Направление конкурса	Группа научных специальностей
1.	Роботизированные и высокопроизводительные вычислительные системы	1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
2.	Системы обработки больших объемов данных	
3.	Машинное обучение и искусственный интеллект	
4.	Новые материалы, химические соединения и способы конструирования	1.4. Химические науки
5.	Системы рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных	1.4. Химические науки 1.5. Биологические науки
6.	Хранение и эффективная переработка сельскохозяйственной продукции	1.5. Биологические науки 4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство 4.2. Зоотехния и ветеринария 4.3. Агроинженерия и пищевые технологии
7.	Безопасные и качественные продукты питания	
8.	Эффективность добычи и глубокой переработки углеводородного сырья.	1.1. Математика и механика
9.	Высокопродуктивное и экологически чистое агро- и аквахозяйство	1.5. Биологические науки
10.	Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и экстремистской идеологии, деструктивному иностранному информационно-психологическому воздействию, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства.	1.6. Науки о Земле и окружающей среде 5.1. Право 5.2. Экономика 5.4. Социология
11.	Научные исследования, связанные с этическими аспектами научно-технического развития, изменениями социальных, политических и экономических отношения	

12.	Урбанистика, зеленое строительство, бережливое производство строительных материалов	1.6. Науки о Земле и окружающей среде
13.	Адаптация экосистем, населения и отраслей экономики к климатическим изменениям	1.6. Науки о Земле и окружающей среде 5.2. Экономика

Приложение № 6 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Образец заявления о согласии на зачисление

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от _____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», даю свое согласие на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.
Подтверждаю, что в бумажном виде заявление о согласии на зачисление в другой вуз не подано.

Уведомлен, что согласие на зачисление, поданное в бумажном виде, приоритетнее согласия на зачисление, указанного на ЕПГУ.

Дата и время Подпись

Приложение № 7 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Образец заявления об отзыве согласия на зачисление

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от _____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», прошу отозвать ранее поданное мною согласие на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Дата и время Подпись

Приложение № 8 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Образец заявления об отзыве заявления о приеме

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от _____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» отзываю свое заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры на 2026-2027 учебный год.

Дата и время Подпись

Приложение № 9 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Образец заявления об отказе от зачисления

Председателю
Приемной комиссии ТюмГУ
от _____
(ФИО)

Заявление

Я, _____,
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в соответствии с ранее поданным мною заявлением от _____ 2026 года отказываюсь от зачисления на место в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную форму обучения на группу научных специальностей (с указанием научной специальности): _____
_____

Дата и время Подпись