

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.12.2025 16:10:28
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль): Землепользование: организация, оценка и управление
форма обучения: заочная
год набора 2025

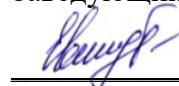
СОДЕРЖАНИЕ

1. Ознакомительная практика
2. Преддипломная практика
3. Технологическая практика 1
4. Технологическая практика 2
5. Технологическая практика 3

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ТюмГУ является правопреемником ГАУ Северного Зауралья и продолжает реализовывать образовательные программы по соответствующим видам, уровням и условиям обучения, в том числе с сохранением всех существующих форм и условий обучения

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова
«31» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

для направления подготовки **21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения - заочная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры по программе «Землепользование: организация, оценка и управление» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол №8.

Председатель методической комиссии института _____



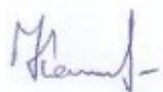
Т.В. Симакова

Разработчики:

Литвиненко Н.В., доцент, к.с.-х.н.

Евтушкова Е.П., доцент, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»



Директор института: _____

М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения – непрерывная, выездная; стационарная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3 укз Конструирует технологический процесс и на его основе организует работу команды для достижения профессиональных задач.	Знать: методы организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Уметь: конструировать организацию технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Владеть: методикой организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач.
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-2 опк1 Способность решать технологические задачи, выбирать методы исследования и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знать: методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров Уметь: выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Владеть: методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к Блоку 2 обязательной части образовательной программы. Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

4. Объем практик

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Форма обучения
	заочная
Вводная лекция	2
Практические занятия	38
Самостоятельная работа (всего)	176
<i>В том числе:</i>	-
Индивидуальное задание	4
Ведение первичной отчетной документации	30
Сбор информации	40
Написание дневника	40
Написание отчета	40
Подготовка к защите отчета	16
Защита отчета	6
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость	216 час 6 з.е.

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся заочная форма обучения

№ п/п	№ семест ра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2	Подготовительный этап	Подготовка отчета	40	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	77	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	59	зачет
ИТОГО:				176	

5.3. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требований, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
УК-3	ИД-3 ук 3 Конструирует технологический процесс и на ее основе организует работу команды для достижения профессиональных задач.	Знать: методы организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Уметь: конструировать организацию технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Владеть: методикой организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач.	Вопросы к зачету
ОПК-1	ИД-2 ОПК1 Способность решать технологические задачи, выбирать методы исследования и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знать: методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров Уметь: выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Владеть: методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.	

7.2. Шкала оценивания зачета по учебной практике

Оценка	Описание
«Зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
«Не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>
2. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126626> (дата обращения: 28.10.2022).
3. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учебное пособие / А. Я. Сафонов, К. Н. Шумаев, Т. Т. Миллер, Ю. В. Горбунова. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149616> (дата обращения: 28.10.2022).
4. Гук, А.П. Фотограмметрия и дистанционное зондирование : учебное пособие / А. П. Гук. — Новосибирск : СГУГиТ, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-906948-89-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157317> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Липски. – Саратов: АйПиЭрМедиа, 2018. – 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>
4. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебно-практический комплекс [Электронный ресурс]/ В.В. Слезко. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>
7. Рогатнев Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Ю.М. Рогатнев, Т.А. Филиппова. – Омск: Омский ГАУ, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-89764-7224. – Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111408>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.ros cadastre.ru/> www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru/> Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimnya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDipomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
 - полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;
 - Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.
- Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipiomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR SMART WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

для направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики:

Литвиненко Н.В., доцент, к.с.-х.н.

Евтушкова Е.П., доцент, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 10 от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2024

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (технологической) практики

1. Контрольные вопросы при защите отчета

Компетенция	вопросы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Стратегическое планирование. Система плановых показателей. 2. Типы управления. 3. Кадровая политика предприятия. 4. Стратегический потенциал организации. 5. Мониторинг реализации стратегии. 6. Состав и содержание стратегии организации. Принципы стратегического планирования. 7. Стратегическое планирование и его отличие от долгосрочного планирования. 8. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем. 9. Управление инновационными стратегиями в предпринимательской деятельности фирмы. 10. Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. 11. Стратегия формирования региональной предпринимательской среды. 12. Цель проведения землеустроительной практики. 13. Инструменты, используемые при измерении земельных участков. 14. Основные требования к составлению схемы землеустройства муниципального образования. 15. Схемы землеустройства муниципального образования в системе землеустроительной документации. 16. Составления схемы землеустройства муниципального образования. 17. Схемы землеустройства муниципального образования. 18. Техничко-экономические показатели. 19. Методика разработки схемы землеустройства. 20. Задачи, содержание и методика составления рабочих проектов. 21. Цель сложившихся социально-экономических условий на территории муниципального образования. 22. Современные программные продукты используются в землеустройстве.
ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	1. Дайте современную формулировку понятия «Землеустройство». Перечислите объекты землеустройства. Виды землеустроительной документации. Ее предназначение. 2. Раскройте основные принципы ландшафтно-экологического зонирования. 3. Назначение и режимы использования земель в ландшафтно-экологических зонах и подзонах. 4. На каких категориях земель проводится землеустройство. 5. Раскройте понятие «единый объект недвижимости». Приведите примеры. 6. Раскройте порядок описания и (или) установления границ объектов землеустройства. Содержание и назначение карты-плана объекта землеустройства. 7. Дайте понятие рекультивации земель. Содержание рабочего проекта по рекультивации нарушенных земель. 8. Дайте определение каждого понятия «земельный участок», «многоконтурный земельный участок», «лесной участок», «искусственный земельный участок» в соответствии с законодательством РФ? 9. Раскройте особенности методики образования землепользования несельскохозяйственного назначения. 10. Сформулируйте и раскройте содержание основных принципов, которые должны учитываться при предоставлении земельных участков для несельскохозяйственных целей. 11. Какие существуют способы образования земельных участков в соответствии

	с земельным законодательством РФ. 12. Какая используется нормативно-законодательная база при образовании земельных участков, в том числе под объектами капитального строительства. 13. Какие требования необходимо соблюдать при образовании землепользований несельскохозяйственного назначения. 14. Раскройте содержание технического задания на разработку проекта образования многоконтурного земельного участка под линейным объектом инженерного оборудования территории. Его назначение. 15. Раскройте содержание методики расчета площади и размещения землепользования несельскохозяйственного назначения 16. Какие виды убытков могут возникать при отводе земельных участков под линейные объекты инженерного оборудования территории. Методические подходы их определения. 17. Раскройте содержание методики расчета общих затрат от нарушения транспортных связей и разобщенности территории при образовании несельскохозяйственного землепользования. 18. Дайте понятие землевания. Содержание рабочего проекта по землеванию малопродуктивных земель. 19. Решаемые вопросы при разработке проектов образования землепользований несельскохозяйственного назначения. 20. Перечислите основные виды ограничений и обременений в использовании земель. 21. Раскройте понятие и виды сервитутов, устанавливаемых при образовании земельных участков. Приведите примеры. 22. Основные технико-экономические показатели, используемые при обосновании проектных решений по образованию землепользования несельскохозяйственного назначения. 23. Раскройте особенности образования земельного участка в счет выдела земельной доли в праве общей собственности из земель сельскохозяйственного назначения. 24. Раскройте содержание и назначение проекта межевания земельного участка в счет земельной доли в праве общей собственности из земель сельскохозяйственного назначения. 25. Назначение межевого плана земельного участка. Раскройте особенности оформления межевого плана при образовании многоконтурного земельного участка. 26. Дайте определение элементов проекта внутрихозяйственного землеустройства, приведите примеры. 27. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Формирование производственных подразделений». 28. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Организация угодий». 29. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Организация и инженерное оборудование территории пашни на ландшафтно-экологической основе». 30. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Организация и инженерное оборудование территории сенокосов». 31. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Организация и инженерное оборудование территории пастбищ». 32. Охарактеризуйте систему показателей технико-экономического и экологического обоснований проекта внутрихозяйственного землеустройства. 33. Цель и задачи выполняемого исследования. 34. Научная новизна выполняемого научно-исследовательской работы. 35. Практическая значимость научно-исследовательской работы. 36. Методика научно-исследовательской работы. 37. Методическое обеспечение проведения видов работ НИР. 38. Новое в инструментарии выполняемых видов работ на предприятии. 39. Новое в технологических приемах выполняемых видов работ на предприятии.
--	---

	40. Современные ГИС-технологии, используемые при землеустройстве, мониторинге и кадастре на предприятии и в НИР.
--	--

Критерии оценки защиты отчета:

Оценка	Описание
зачтено	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
не зачтено	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по учебной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, карты.

Объем материала отчета по учебной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по учебной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

Структура отчета по практике

Введение.

1. Характеристика объекта.

2. Методика проведения.

3. Исследование структуры и динамики земельного фонда сельскохозяйственной организации.

3.1. Изучение структуры земельного фонда по имеющимся планово-картографическим материалам.

3.2. Исследование структуры земельного фонда по результатам дешифрирования данных дистанционного зондирования.

3.3. Исследование структуры земельного фонда по результатам полевого землеустроительного обследования.

3.4. Исследование динамики земельного фонда.

4. Обоснование выбора мест размещения объектов сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

5. Оптимизация посевов сельскохозяйственных культур.

5.1. Почвенные условия.

5.2. Оценка качества (благоприятности) пахотных и улучшенных луговых земель.

5.3. Оптимизация посевов сельскохозяйственных культур на пахотных и улучшенных луговых землях.

5.4. Оптимизация земель сельскохозяйственного назначения с учетом геоморфологических особенностей.

6. Формирование плана землепользования.

Заключение.

Список использованных источников.
Приложения.

Процедура оценивания отчета по практике

Отчет по практике отражает изученные виды, содержание и технологию основных видов работ по технической инвентаризации объектов недвижимости, полученные в ходе прохождения учебной обмерной практики навыки проведения обмеров, а также навыки формирования технической документации на объект недвижимости. За выполненный отчет выставляется «зачет» либо «незачет».

Отчет по учебной обмерной практике содержит шесть разделов, посвященных инвентаризационным работам в отношении объекта капитального строительства. Работа должна быть оформлена в электронном виде и включать в себя выполненные чертежи (установленного формата и масштаба), расчеты (с указанием последовательности выполнения действий – алгоритма) и заключение (выводы) по каждому разделу.

При оценке уровня выполнения отчета по практике, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида деятельности, установлены следующие критерии:

- умение обрабатывать информацию;
- умение исследовать структуры и динамики земельного фонда участков сельскохозяйственных производственных кооперативов на основе планово-картографических материалов, данных дистанционного зондирования и полевого землеустроительного обследования;
- умение выбора мест размещения новых сельскохозяйственных и несельскохозяйственных объектов;
- умение оптимизировать посевные земельные участки для сельскохозяйственных культур;
- умение устанавливать границы земельных участков в результате наземной инструментальной съемки.

При оценке определяется правильность выполненных расчетов, полнота изложения материала, качество графической части отчета, наличие достаточных пояснений, культура в предметной области.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- титульный лист (приложение А),
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение Б),
- дневник практики (приложение В),
- отчет по учебной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение Г),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Д).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ:

Рук. магистерской программы

_____ Е.П. Евтушкова

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Студент: _____
_____ Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

_____ Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Тюмень - 20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на учебную (ознакомительную) практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии.....</i>
Решаемые задачи:	1.
	2.
	N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практике
в 20__-20__ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. Отчет об учебной (технологической) практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения учебной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебной практики (про структурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении учебной (технологической) практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (ознакомительная) практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 202_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

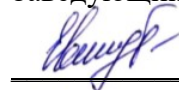
Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ТюмГУ является правопреемником ГАУ Северного Зауралья и продолжает реализовывать образовательные программы по соответствующим видам, уровням и условиям обучения, в том числе с сохранением всех существующих форм и условий обучения

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова

«31» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

для направления подготовки **21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения - заочная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.

2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры по программе «Землепользование: организация, оценка и управление» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол №8.

Председатель методической комиссии института _____



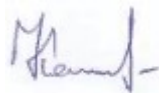
Т.В. Симакова

Разработчики:

Евтушкова Е.П., зав. кафедрой землеустройства и кадастров, к. с.-х. н., доцент

Толстов В.Б., генеральный директор НПФ «Сфера-Т»

Директор института: _____



М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения: непрерывная (выездная, стационарная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
ПК-1	Способен выбирать методы информационного обеспечения в землеустройстве, регулирование земельных отношений, управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-1 ПК-1 - Пользуется специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства.	Знать: современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Уметь: пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства. Владеть: применяет выбор методов информационного обеспечения в землеустройстве.

ПК-2	Способен разрабатывать методики и технологии в землеустройстве	ИД-1 ПК-2 Разрабатывает методики технологии землеустройстве	- и в	Знать: отечественный и зарубежные рынки новых разработок, методов, методик и технологий в области землеустройств. - основные логические методы и приемы инженерного творчества. - методологические теории и принципы современной науки и техники в области землеустройства. Уметь: пользоваться компьютерными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства. - формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ. Владеть: применяет мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий в области землеустройства.
-------------	--	---	-------------	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в *Блок 2*, формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 3 курсе в 5 семестре (заочной формы обучения).

3. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 216 часа (6 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Форма обучения
	заочная
Вводная лекция	2
Практические занятия	38
Самостоятельная работа (всего)	176
<i>В том числе:</i>	-
<i>Индивидуальное задание</i>	4
<i>Ведение первичной отчетной документации</i>	30
<i>Сбор информации</i>	40
<i>Написание дневника</i>	40
Написание отчета	40
Подготовка к защите отчета	16
Защита отчета	6
Вид промежуточной аттестации	зачет

Общая трудоемкость	216 час. 6 з.е.
---------------------------	----------------------------

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап (проектно-изыскательская деятельность)	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

5.2. Разделы производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+
2	Подготовки к защите и процедура выпускной	+	+	+

	квалификационной работы			
--	-------------------------	--	--	--

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочная форма обучения

№ п/п	№ семест ра	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	5	Подготовительный этап	Подготовка отчета	4	защита отчета
2		Основной этап (проектно-изыскательская деятельность)	Подготовка отчета	14	защита отчета
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	6	защита отчета
ИТОГО:				24	

6. Формы отчетности по практике

По результатам производственной (преддипломной) практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требований к титульному листу, содержанию, структуре, правилам оформления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компе- тенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-1	ИД специализированными	Знать: проведения	Вопросы к защите отчета

	электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства	землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. - правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Уметь: пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства. Владеть: применяет выбор методов информационного обеспечения в землеустройстве	
ПК-2	ИД-1 ПК-2 - Разрабатывает методики и технологии в землеустройстве	Знать: отечественный и зарубежные рынки новых разработок, методов, методик и технологий в области землеустройств. - основные логические методы и приемы инженерного творчества. - методологические теории и принципы современной науки и техники в области землеустройства. Уметь: пользоваться компьютерными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства. - формировать отчеты об исследованиях (разработках) в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ. Владеть: применяет мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий в области землеустройства.	Вопросы к защите отчета

7.2. Шкала оценивания

«зачтено» - обучающийся знает современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; умеет пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства; владеет применяет выбор методов информационного обеспечения в землеустройстве; все виды самостоятельной работы выполнены; отчет подготовлен, согласно требований, при защите отчета обучающийся владеет материалом, изложенным в нем.

«не зачтено» - обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний в современных методах, средствах и программном обеспечении для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; умений пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства; не владеет применяет выбор методов информационного обеспечения в землеустройстве; все виды самостоятельной работы выполнены; отчет подготовлен, согласно требований, при защите отчета обучающийся владеет материалом, изложенным в нем.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль за выполнением программы производственной (преддипломной) практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения обучающимся задач практики, оценки содержания отчета и отзыва руководителя о приобретенных обучающимся умениях и профессиональных навыках.

По результатам защиты отчета по практике выставляется «зачет».

«зачет» проходит в форме защиты отчета. Студенту предоставляется 10 минут на презентационную защиту отчета. По окончании защиты студенту задаются вопросы в виде собеседования, на что отводится 5 минут. Вопросы, задаются согласно тематике отчета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике и ответов на дополнительные вопросы) и оценку содержательной части отчета.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- задание на производственную (технологическую) практику;
- отчет по производственной (технологической) практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры;
- дневник практики студента на предприятии;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломная) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента и размещается в Портфолио обучающихся.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Ефимова, Г. А. Преддипломная практика: методические указания / Г. А. Ефимова, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. — 29 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191322> (дата обращения: 24.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры: учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126626> (дата обращения: 24.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. — 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>
4. «Цыдыпова, М.В. Геоинформационные системы и технологии: учебно-методическое пособие / М. В. Цыдыпова. — 2-е изд., доп. — Улан-Удэ: БГУ, 2021. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/252878>
5. Митягин, С.Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории: учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург: Лань,

2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/206957>
6. Территориальное планирование и прогнозирование: учебное пособие / Н. С. Ковалев, Э.А. Садыгов, О.С. Барышникова [и др.]. — Воронеж: ВГАУ, 2019. — 237 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/178983>
7. Щерба, В.Н. Территориальное планирование: учебное пособие / В. Н. Щерба, Т.А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/240785>
8. Кудрявцева, В.А. Техничко-экономическое обоснование инвестиционных проектов в строительстве: учебное пособие / В. А. Кудрявцева. — Иркутск: ИрГУПС, 2020. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200165> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Юхин, Г.П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах: учебное пособие / Г. П. Юхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5177-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134339> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Исакова, Е.В. Устойчивое развитие территорий: социально-философский и геоэкологический аспекты: учебное пособие / Е. В. Исакова. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-8353-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169592> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Коцур Е.В. Прикладные программы землеустройства и кадастра: учебное пособие / Е.В. Коцур, О. Н. Долматова. — Омск: Омский ГАУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89764-532-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90728>
2. Дубровский, А.В. Геоинформационные системы: автоматизированное картографирование: учебно-методическое пособие / А.В. Дубровский. — Новосибирск: СГУГиТ, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-907320-82-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222332>
3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213>
4. Региональное управление и территориальное планирование: методические указания / составитель Е. В. Орлов. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. — 17 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176334> (дата обращения: 13.10.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
5. Соменкова, Н. С. Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Региональная экономика и территориальное планирование: учебно-методическое пособие / Н. С. Соменкова, А. В. Купцов. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 22 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144752>

6. Территориальное планирование и прогнозирование: учебное пособие / Н. С. Ковалев, Э. А. Садыгов, О. С. Барышникова [и др.]. — Воронеж: ВГАУ, 2019. — 237 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178983> (дата обращения: 13.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Щерба, В. Н. Территориальное планирование: учебное пособие / В. Н. Щерба, Т. А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-907507-50-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240785> (дата обращения: 13.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Техничко-экономическое обоснование инженерных решений в дипломных проектах: учебное пособие / Ю.А. Кузнецов, А.В. Коломейченко, К.В. Кулаков, В.В. Гончаренко. — Орел: ОрелГАУ, 2014. — 124 с. — ISBN 978-5-93382-227-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71379> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Проектное финансирование: учебное пособие / М.В. Аликаева, М. Б. Ксанаева, Б. В. Казиева [и др.]. — Нальчик: КБГУ, 2019. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170855>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
10. Фетищева, З.И. Техничко-экономическое проектирование: учебное пособие / З. И. Фетищева, Т.В. Рыжкова. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013. — 79 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104718> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Разработка методики оценки устойчивого развития территорий Красноярского края: монография / И. С. Ферова, Е. В. Лобкова, С. А. Козлова [и др.]. — Красноярск: СФУ, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-7638-4217-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181570> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Методологические основы и механизмы устойчивого развития территории России на региональном уровне. Выпуск 2. Кластерный анализ социально-экономической динамики: монография / В.С. Горбунов, Л. Б. Ефремова, О. Н. Маргалитадзе, Ю.А. Чемодин. — Москва: Научный консультант, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-907330-15-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219809> (дата обращения: 09.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) нормативно-техническая документация

1. Земельный кодекс РФ от 14.07.2021 г. Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>
2. Водный кодекс РФ от 01.05.2022 г. Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>
3. Лесной кодекс РФ от 26.03.2022 г. Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>
4. Лесной кодекс РФ от 26.03.2022 г. Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>
5. Градостроительный кодекс РФ от 01.09.2022 г. Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>
6. Федеральный закон от 30 декабря 2021 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве». Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 688 «Об утверждении правил установления на местности границ объектов землеустройства». Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2009 № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объектов землеустройства и требований к ее составлению». Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

9. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации от 19.05.2021 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории». Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1061 «Об утверждении положения о контроле за проведением землеустройства». Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 514 «Об утверждении положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства». Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 214 «Об утверждении положения о государственной экспертизе землеустроительной документации»; Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

13. Приказ Минэкономразвития России от 03.06.2011 № 267 «Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства». Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

15. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Режим доступа: <http://techexpert.cntd72.ru:3012/docs/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> - учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRbooks»
4. <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru/> www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi/> Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta/> научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий –

Программное обеспечение:

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 Shvacher Pro (10 шт.), экран переносной Draper Dipomat. Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной); ноутбук ACER Travel Mate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной); ноутбук Lenovo IdeaPad G510.

Программные продукты:

Microsoft Windows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия AutoDesk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfo Pro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;
- Google Планета Земля (Google Earth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.
- Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

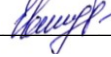
для направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики:

Евтушкова Е.П., зав. кафедрой землеустройства и кадастров, к. с.-х. н., доцент
Толстов В.Б., генеральный директор НПФ «Сфера-Т»

Утверждено на заседании кафедры
протокол №10 от «31» мая 2024 г.
Заведующий кафедрой  Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2024

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)

1. Контрольные вопросы при защите отчета:

Компетенция	вопросы
ПК-1 Способен выбирать методы информационного обеспечения в землеустройстве, регулирование земельных отношений, управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	1. Информационные технологии в землеустройстве и кадастре недвижимости. 2. Значение информационных технологий в современной науке и производстве. 3. Основные этапы становления информационных технологий. Классификация информационных технологий на современном этапе. 4. База данных используемые в землеустройстве и кадастре недвижимости. Организация баз данных. 5. Системы управления базами данных (СУБД). Основные типы СУБД. Основные функции СУБД. Структура СУБД. 6. Географические информационные системы. 7. Векторная графика. Векторные данные используемые в землеустройстве и кадастре недвижимости. 8. Растровая графика используемая в землеустройстве и кадастре недвижимости. Растровые данные. Растровая информация. 9. Проанализируйте работу Портала-Росреестра (https://rosreestr.ru) по предоставлению государственных услуг. 10. Автоматизированная информационная система ведения Государственного кадастра недвижимости (АИС ГKN) назначение, основные преимущества и недостатки. 11. Проанализируйте программные средства и системы автоматизации работ при проведении землеустроительных и кадастровых работ. 12. Xml- файлы содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав сведений, структура и требования. Анализ программных средств для их подготовки. 13. Автоматизированная система, как часть единой интегрированной системы землеустроительного проектирования. 14. Ввод графических данных, обработка и хранение информации. 15. Определение понятий «растр», «растровое представление», «пространственно-локализованные данные», «растрово-векторное преобразование». 16. Определение понятий «растровое представление данных» и «векторная модель данных». В чем заключаются преимущества и недостатки каждой из них. 17. Этапы графического автоматизированного проектирования. 18. Схема вычисления площадей контуров в автоматизированном режим. 19. Вычисление площадей контурных и линейных объектов. 20. Формы для вывода исходных и результирующих данных. 21. Ввод графической информации. 22. Графические форматы. 23. Программные средства для векторизации и редактирования сканированных изображений. 24. Вывод графической информации. 25. ГИС MapInfo.
ПК-2 Способен разрабатывать методики и технологии в	1. Методология создания информационного ресурса для целей оценки, контроля и мониторинга состояния земель сельскохозяйственного назначения. 2. Применить математическо-статистический анализ в землеустройстве. 3. Применить экономико-математические модели организации систем севооборот по условиям местности. 4. Применить геоинформационные системы и технологии

землеустройстве	автоматизированного проектирования в землеустройстве. 5. Применить оценку природоохранной организации территории землепользования. 6. Экономико-статистический анализ факторов при оптимизации землепользования. 7. Применение метода корреляции, детерминации. 8. Применение кластерного анализа. 9. Применять метод моделирования. 10. Экономико - математический метод и метод моделирования. 11. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения как метод государственного управления земельными ресурсами. 12. Методика оценки состояния земельных ресурсов и обоснование мониторинга земель. 13. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения с применением ГИС-технологий. 14. Методика природно-мелиоративного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. 15. Оценка земель сельскохозяйственного назначения по показателям плодородия для дистанционного мониторинга. 16. Применить математическо-статистический анализ в землеустройстве. 17. Применить экономико-математические модели организации систем севооборот по условиям местности. 18. Применить геоинформационные системы и технологии автоматизированного проектирования в землеустройстве. 19. Применить оценку природоохранной организации территории землепользования. 20. Экономико-статистический анализ факторов при оптимизации землепользования. 21. Применение метода корреляции, детерминации. 22. Применение кластерного анализа. 23. Применять метод математического моделирования. 24. Экономико - математический метод моделирования. 25. Применять метод автоматизированного землеустроительного проектирования. 26. Методы проведения эколого-экономического зонирования территории. 27. Методы управления охраны земель. 28. Картографический метод изучения оврагов. Потенциал развития оврагообразовательного процесса. Расчет потенциала овражной эрозии. 29. Оценка почв по естественному плодородию. Основные возможные источники загрязнения природной среды. Степень загрязнения промышленными отходами и химическими веществами. Отрицательные последствия загрязнений в сельскохозяйственном производстве. 30. Экономическая оценка ущерба от загрязнения земель. 31. Методика формирования агроландшафтов при землеустройстве. Порядок выделения эколого-ландшафтных микрозон. 32. Содержание и задачи внутрихозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств. 33. Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства. 34. Оформление и выдача землеустроительных документов. Осуществление проекта. Авторский надзор за осуществлением проекта и землеустроительное обслуживание сельскохозяйственного предприятия. 35. Методика составления проекта образования землепользования несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Подготовительные работы. Установление и обоснование площади земельного участка объекта несельскохозяйственного назначения. 36. Методика составления проекта образования землепользования несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Принципы размещение земельного участка несельскохозяйственного объекта на землях сельскохозяйственного назначения и землях лесного фонда. 37. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии
-----------------	--

	проектирования. Выявление отрицательных последствий размещения несельскохозяйственного объекта на землях сельскохозяйственного назначения и землях лесного фонда. Мероприятия по предотвращению отрицательных последствий. 38. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Определение потерь и убытков землепользователей при размещении несельскохозяйственного объекта на землях сельскохозяйственного назначения. 39. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Определение потерь и убытков лесопользователей при размещении несельскохозяйственного объекта на землях лесного фонда. 40. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Разработка рабочего проекта снятия, хранения и использования плодородного слоя почвы с земельного участка землепользования несельскохозяйственного назначения при размещении на землях сельскохозяйственного назначения и землях лесного фонда. 41. Методика составления проекта образования землевладения несельскохозяйственного назначения. Состав проекта. Стадии проектирования. Перевод земель сельскохозяйственного назначения и земель лесного фонда в земли промышленности при размещении объекта несельскохозяйственного назначения. 42. Методика составления проекта образования землевладений и землепользований несельскохозяйственного назначения. Анализ технико-экономических показателей вариантов размещения землепользования несельскохозяйственного и лесохозяйственного назначения на землях сельскохозяйственного назначения и землях лесного фонда. 43. Метод агроэкологической группировки сельскохозяйственных культур для картографирования ареалов их размещения.
--	--

Процедура оценивания зачета

Контроль за выполнением программы производственной практики (преддипломной) осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения обучающимся задач практики, оценки содержания отчета и отзыва руководителя о приобретенных обучающимся умениях и профессиональных навыках.

По результатам защиты отчета по практике выставляется «дифференцированный зачет».

«зачет» проходит в форме защиты отчета. Студенту предоставляется 10 минут на презентационную защиту отчета. По окончании защиты студенту задаются вопросы в виде собеседования, на что отводится 5 минут. Вопросы, задаются согласно тематике отчета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике и ответов на дополнительные вопросы) и оценку содержательной части отчета.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- задание на производственную (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику;

- отчет по производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломной) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента и размещается в Портфолио обучающихся.

Шкала оценивания зачета

«зачтено» - обучающийся знает современные методы, средства и программное обеспечение для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; умеет пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства; владеет применяет выбор методов информационного обеспечения в землеустройстве; все виды самостоятельной работы выполнены; отчет подготовлен, согласно требований, при защите отчета обучающийся владеет материалом, изложенным в нем.

«не зачтено» - обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний в современных методах, средствах и программном обеспечении для проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; умений пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства; не владеет применяет выбор методов информационного обеспечения в землеустройстве; все виды самостоятельной работы выполнены; отчет подготовлен, согласно требований, при защите отчета обучающийся владеет материалом, изложенным в нем.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- титульный лист, индивидуальный план, индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику (приложение А),
- дневник практики (приложение Б),
- отчет по производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение В),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Г),
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (приложение Д),
- требования к написанию научной статьи (приложения Ж).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ:
Рук. магистерской программы
_____ Е.П. Евтушкова
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Студент: _____
Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Тюмень - 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
научно-исследовательской работы студента (НИРС)

Содержание разделов НИРМ	Сроки выполнения
1. НИРС в 1 семестре	
1.1 Планирование научного исследования, выбор и обоснование темы исследования (выпускная квалификационная работа)	Дата: _____
1.2 Информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования	
1.3 Разработка:	
1.3.1 Индивидуального плана научно-исследовательской работы (НИР)	Дата: _____
1.3.2 Программы исследования (ключевые вопросы по теме выпускной квалификационной работы)	Дата: _____
1.3.3 Аналитического обзора литературы (дан анализ современного состояния изучаемого вопроса: теория, методика и практика и т.д.).	
1.3.4 Отчёта по НИР (за 1-ый семестр).	Дата: _____
2. НИРС во 2 семестре	
2.1 Разработка структуры выпускной квалификационной работы	Дата: _____
2.1.1 Формулировка актуальности, цели, задач и предмета исследования	
2.1.2 Выбор и обоснование объекта и научных методов исследования.	
2.1.3 Разработка содержательной части (сформулированы разделы, подразделы и т.д.)	
2.2 Выполнение работ по:	
2.2.1 Сбору, систематизации и обработке, полученной информации по теме исследования	
2.2.2 Анализ информации по теме исследования, оценка их достоверности и достаточности.	
2.2.2 Апробации (подготовке научной статьи к изданию, публичному выступлению на конференции)	
2.2.3 Участие в научной конференции и др.	
2.3 Разработка документов: отчёта по НИР (за 2-ой семестр).	Дата: _____
3. НИРС в 3-ем семестре	
3.1 Разработка первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы	Дата: _____
3.2 Разработка аналитической части исследования.	Дата: _____
3.3 Выполнение работ по апробации:	
3.3.1 Подготовка научной статьи к изданию.	
3.3.2 Публичное выступление на конференции.	
3.4 Разработка документов: отчёта по НИР (за 3-ой семестр).	Дата: _____
4 НИРС в 4-ом семестре	
4.1 Разработка третьего раздела выпускной квалификационной работы	
4.2 Выполнение работ по апробации:	
4.2.1 Подготовка научной статьи к изданию.	
4.2.2 Публичное выступление на заседании круглого стола «Научно-исследовательская работа в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в	

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе
(по итогам первого семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За первый семестр выполнено:

1. Планирование научного исследования:

1.1 *Сформулирована и обоснована тема выпускной квалификационной работы.*

1.2 *Изучена научная, учебная, специальная литература и нормативно-законодательные акты по теме исследования и др.*

2. Составлены следующие документы:

2.1 *Индивидуальный план научно-исследовательской работы (НИР).*

2.2 *Программа исследования (ключевые вопросы по теме выпускной квалификационной работы).*

2.3 *Аналитический обзор литературы (дан анализ современного состояния изучаемого вопроса: теория, методика и практика и т.д.).*

2.4 *Отчёт по НИР.*

3. Выполнены следующие виды работ - *информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования.*

В результате НИР приобретены:

- *знания, например, знание основ выбора и обоснования темы исследования, планирования научно-исследовательской работы и др.;*

- *умения, например, умение анализировать современное состояние изучаемого вопроса: теорию, методику и практику, осуществлять подборку и анализ литературных источников и нормативно-законодательных актов; планировать НИР и др.;*

- *навыки, например, навыки разработки индивидуального плана по НИР, программы исследования, работы с информационными ресурсами по теме исследования и др.*

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе
(по итогам второго семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За **второй семестр** разработаны:

1. Структура выпускной квалификационной работы.

1.1 Сформулированы актуальность, цель, задачи, предмет исследования.

1.2 Выбраны и обоснованы объект и научные методы исследования.

1.3 Содержательная часть (сформулированы разделы, подразделы и т.д.).

2. Составлены следующие документы:

2.1 Индивидуальный план научно-исследовательской работы (НИР)

2.2 Отчёт по НИР.

3. Выполнены следующие виды работ:

3.1 Сбор, систематизация и обработка, полученной информации по теме исследования.

3.2 Анализ информации по теме исследования, оценка их достоверности и достаточности.

3.2 Апробация: подготовка научной статьи к изданию, публичное выступление на конференции

3.3 Участие в научной конференции и др.

В результате НИР приобретены:

- знания методологии научных исследований, основных особенностей научного метода познания;

- умения находить способы, приёмы решения поставленных в исследовании задач;

- навыки владения технологиями сбора, систематизации и обработки информации.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе
(по итогам третьего семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За **третий семестр** разработаны:

1. Первый (теоретический) раздел магистерской диссертации:

1.1 *Анализ актуальности темы исследования и основные положения исследования.*

1.2 *Обоснование выбора принятых методик по проведению исследования.*

2. Аналитическая часть исследования:

2.1 *Обоснованы методики и методы оценки (анализа) исследуемого объекта (явления, процесса), предложены собственные или совершенствованные существующие подходы, способы, приёмы, а также технологии.*

2.2 *Анализ (оценка) исследуемого объекта (процесса, явления).*

3. Составлены (разработаны) следующие документы:

3.1 *Индивидуальный план научно-исследовательской работы (НИР).*

3.2 *Первый раздел магистерской диссертации.*

3.3 *Отчёт по НИР и др.*

4. Выполнена апробация результатов исследования:

4.1 *Подготовлена научная статья к изданию.*

4.2 *Принято участие в научной конференции) и др.*

В результате НИР приобретены:

- знания;

- умения;

- навыки

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе
(по итогам четвертого семестра)

Студент _____

Ф.И.О.

ФГБОС ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление

подготовки _____

Научный руководитель _____

— (Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За **восьмой семестр** разработаны:

1. Третий раздел выпускной квалификационной работы:

1.1. *Предложения и апробация собственных или совершенствованных методик.*

1.2. *Обоснование принятых решений, проектных разработок.*

2. Составлены следующие документы:

2.1. *Индивидуальный план научно-исследовательской работы (НИР).*

2.2. *Отчёт по НИР* и др.

3. Выполнена апробация результатов исследования:

3.1. *Подготовлена научная статья к изданию.*

3.2. *Подготовлено публичное выступление на заседании круглого стола «Научно-исследовательская работа в ФГБОС ВО ГАУ Северного Зауралья в области землеустройства и кадастра: результаты и перспективы».*

В результате НИР приобретены (например):

- *знания* методики землеустроительного проектирования;

- *умения* использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров;

- *навыки* владения методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем (проектов) землеустройства и других проектных и прогнозных материалов.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»:

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

*заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

Министерство сельского хозяйства
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на производственную (преддипломную) практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии.....</i>
Решаемые задачи:	1.
	2.
	N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики
в 20__-20__ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. Отчет о производственной (преддипломной) практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения научно-исследовательской практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики (про структурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 201_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
для направления подготовки «Землеустройство и кадастры»**

1. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.
2. Анализ инвентаризационных работ (земельных ресурсов).
3. Анализ информационной основы кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий.
4. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.
5. Анализ использования земельных долей в праве общей собственности на земельный участок (на материалах муниципального образования).
6. Анализ использования технологии ГИС в системе ведения государственного кадастра недвижимости.
7. Анализ современного состояния и использования земель населенного пункта.
8. Анализ кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
9. Анализ мониторинговых исследований крупных городов.
10. Анализ наиболее эффективного использования земельных участков.
11. Анализ организации использования земель пригородной зоны и перспективы ее экономической стабилизации.
12. Анализ оценки стоимости объектов городской недвижимости.
13. Анализ перспективы развития земельного рынка города.
14. Анализ процедуры формирования и порядка оформления садово-огородных участков.
15. Анализ результатов государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения для целей совершенствования организации их использования.
16. Анализ системы расселения и ее влияние на использование земельных ресурсов.
17. Анализ современного состояния земельных отношений (на примере исследуемого региона).
18. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.
19. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения.
20. Анализ состояния и использования земельного фонда муниципального образования.
21. Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости.
22. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации.
23. Анализ экономического механизма сельскохозяйственного землепользования.
24. Анализ, содержание и назначение землеустройства на территории сельскохозяйственных предприятий.
25. Ведение автоматизированного кадастра объектов недвижимости на территории муниципального образования.
26. Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости.
27. Влияние урбанизации на территориальную организацию расселения
28. Выявление ценообразующих факторов при определении стоимости недвижимого имущества

29. Геодезические работы и их точность при ведении земельно-кадастровой деятельности.
30. Геодезическое обеспечение выноса в натуру рабочих проектов городской застройки.
31. Геодезическое обеспечение инвентаризации земель крупных населенных пунктов.
32. Геоинформационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра на землях населенных пунктов.
33. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов как составляющая процесса формирования городской недвижимости.
34. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих и огороднических объединений.
35. Градостроительное планирование на нарушенных землях в целях рационального использования территории.
36. Градостроительное планирование при организации устойчивого развития территории сельского поселения
37. Дифференциация платежей на землю в муниципальном образовании с учетом государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.
38. Земельно-имущественный комплекс крупного города как объект кадастра недвижимости.
39. Земельно-кадастровые работы как информационная база ведения государственного кадастра недвижимости на землях населенных пунктов.
40. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).
41. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.
42. Землеустроительное обеспечение управления землями сельскохозяйственного назначения.
43. Инвентаризационная деятельность в системе ведения государственного кадастра недвижимости
44. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
45. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
46. Использование ГИС – технологий при ведении государственного кадастра недвижимости.
47. Использование некоторых технологий электронного тахеометра NikonDTM 352 при производстве земельно-кадастровых геодезических работ.
48. Использование природно-сельскохозяйственного районирования при установлении параметров (размеров) сельскохозяйственного предприятия.
49. Использование современных геодезических технологий при выполнении геодезических работ для ведения государственного кадастра недвижимости.
50. Использование технологии ГИС при внутрихозяйственном землеустройстве.
51. Кадастр лесных участков.
52. Кадастровая организация территории города.
53. Кадастровая оценка земель города.
54. Кадастровая оценка земель населенных пунктов как основа управления объектами городской недвижимости
55. Кадастровые системы в городах (отечественный и зарубежный опыт).
56. Комплексная оценка земель города.
57. Ландшафтно-экологические подходы к формированию экологического каркаса урбанизированной территории.
58. Ландшафтно-экологический подход к общей организации использования городских земель.

59. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.
60. Моделирование цены земли в сельском хозяйстве.
61. Мониторинг деградационных процессов земель сельскохозяйственного назначения.
62. Мониторинг нарушенных земель сельскохозяйственного назначения.
63. Назначение и содержание геодезического мониторинга геосистем.
64. Назначение и содержание государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости.
65. Назначение и содержание землеустройства в условиях разнообразия форм сельскохозяйственных землепользований.
66. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне.
67. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне.
68. Назначение и содержание функционально-ландшафтного землеустройства.
69. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне.
70. Научно-методическое обеспечение внедрения систем земледелия с целью рациональной организации использования земель сельскохозяйственных предприятий.
71. Обеспечение информационного сопровождения процесса оценки недвижимости
72. Организация ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель с использованием географических и земельно-информационных систем (на примере муниципального округа).
73. Организация и финансирование работ по землеустройству и государственному кадастру объектов недвижимости.
74. Организация использования земель в сельскохозяйственном предприятии.
75. Организация использования земель особо охраняемых территорий, как основа сохранения экосистем в исследуемом регионе.
76. Организация использования земель памятника природы – (дендропарка).
77. Организация использования кормовых угодий в условиях Крайнего Севера.
78. Организация использования пахотных земель в условиях развитой водной (ветровой) эрозии.
79. Организация оценки земель города.
80. Особенности изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.
81. Особенности определения рыночной стоимости с применением различных подходов и методов объектов оценки недвижимости
82. Особенности правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения в муниципальном образовании.
83. Особенности предоставления земельных участков для нужд недропользования.
84. Особенности применения затратного подхода при расчете стоимости недвижимого имущества
85. Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель различных категорий.
86. Особенности управления использованием земельных ресурсов.
87. Осуществление кадастровой деятельности при ведении государственного кадастра недвижимости
88. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества
89. Оценка земель, занятых жилой недвижимостью.
90. Оценка земельно-хозяйственного устройства города.
91. Оценка земли и иной городской недвижимости.
92. Паспортизация уличной сети в общей системе инвентаризации городских земель.
93. Перевод земель из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в другие категории земель.

94. Перевод земель иных категорий в земли населенных пунктов при расширении границ населенного пункта.
95. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости (на примере муниципального образования).
96. Планирование рациональной организации использованию земель (на примере муниципального образования).
97. Повышение инвестиционной привлекательности в рамках эффективного управления городской территорией
98. Порядок формирования ограничений и сервитутов на линейные сооружения и их оформления.
99. Применение ГИС-технологий при создании электронных карт для целей кадастра недвижимости
100. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель.
101. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель.
102. Применение технологий ГИС для целей рационального использования природных ресурсов и их охраны.
103. Принципы территориального зонирования городских земель с учетом экологических факторов с целью ведения ГКН.
104. Проект землеустройства сельскохозяйственного предприятия на агроландшафтной (ландшафтно-функциональной) основе.
105. Проект инженерного обустройства территории сельскохозяйственного землепользования.
106. Проект комплексного ленд-девелопмента земельного участка.
107. Проект образования земельного участка под личное подсобное хозяйство.
108. Проект образования и обустройства земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.
109. Проект совершенствования сложившейся организации использования земель сельскохозяйственного предприятия.
110. Проектирование водоохранных прибрежных зон и их обустройство.
111. Производительный потенциал земельного участка и его экономическая оценка.
112. Развитие личного подсобного хозяйства в сельских поселениях исследуемого региона.
113. Разработка схемы использования земель микрорайона город.
114. Разработка схемы охраны и рационального использования земельных ресурсов.
115. Рассмотрение земельного участка как объекта земельных отношений.
116. Рекультивация земель в общей системе рационального природопользования.
117. Реорганизация землепользования и динамика развития крестьянских (фермерских) хозяйств в _____ районе _____ области
118. Роль государственного кадастра недвижимости при осуществлении операций с недвижимостью.
119. Роль государственной кадастровой оценки земель в сфере арендных отношений
120. Роль кадастровых инженеров в системе ведения государственного кадастра недвижимости
121. Роль крестьянских (фермерских) хозяйств в современной системе расселения.
122. Роль лесоустроительных работ в охране и использовании земель лесного фонда.
123. Система природоохранных мероприятий на муниципальном уровне.
124. Системный анализ и прогнозирование рационального использования земель социально-эколого-экономических систем крупных городов.
125. Системный подход к анализу недвижимости в целях ее эффективного функционирования

126. Системы информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.
127. Современное состояние и перспективы развития сельских населенных мест: общие тенденции и региональные особенности
128. Содержание и методика составления проекта отвода земельного участка.
129. Содержание и назначение мелиоративных мероприятий с целью формирования устойчивого сельскохозяйственного землепользования.
130. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения государственного кадастра недвижимости.
131. Схема земельно-хозяйственного устройства город.
132. Схема землеустройства муниципального образования (основные положения).
133. Схема противоэрозионной организации использования территории сельскохозяйственного предприятия.
134. Территориальный подход при решении природоохранных мероприятий на муниципальном уровне.
135. Технологическая схема оптимизации внутрихозяйственной дорожной сети.
136. Технология создания трехмерной модели (3D) населенного пункта с использованием обновленной цифровой модели местности масштаба 1:2000.
137. Технология создания цифровых карт в ГИС MapInfo для целей охраны и рационального использования земель
138. Технология создания цифровых моделей местности для целей землеустройства, градостроительства, кадастра и мониторинга земель.
139. Технология создания цифровых почвенных карт в ГИС MapInfo для целей охраны и рационального использования земель.
140. Технология создания цифровых топографических планов масштаба 1:1000 с использованием программного комплекса «Credo» для целей инвентаризации земель.
141. Типологические особенности сложившейся системы расселения в исследуемом регионе.
142. Типологические признаки землепользований сельскохозяйственных предприятий.
143. Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости.
144. Управление земельными ресурсами города.
145. Установление оптимальных параметров крестьянских (фермерских) хозяйств.
146. Формирование земельных участков с повышенной инвестиционной привлекательностью при территориальном планировании развития территорий.
147. Формирование и благоустройство санитарно-защитных зон на городских территориях
148. Формирование и ведение государственного кадастра недвижимости на муниципальном уровне.
149. Формирование и порядок оформления земель под объекты специального назначения
150. Формирование и функционирование рынка земли и недвижимости.
151. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.
152. Формирование кадастровой стоимости объектов городской недвижимости.
153. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).
154. Формирование устойчивой территориальной модели землепользования.
155. Формирование экологического каркаса территории муниципального образования как основы устойчивого землепользования.
156. Формирование элементов планировочного каркаса при организации использования городской территории

157. Функционирование земельного рынка в современных условиях.
158. Экологическая составляющая в системе устойчивого развития городской территории.
159. Эколого-ландшафтные аспекты разработки комплекса природоохранных мероприятий.
160. Эколого-экономический анализ сложившегося природопользования.
161. Экономика, управление и организация работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости на территории субъекта РФ.
162. Экономическая оценка как основа формирования земельных платежей объектов городской недвижимости.

Требования к содержанию и оформлению научной статьи

Статья должна содержать результаты научных исследований, которые можно использовать в практической работе специалистов, занятых в сфере землепользования, кадастровой деятельности, геодезии и смежных с ними отраслей. Представленный в ней материал может быть использован в образовательном процессе. Рекомендуемый объем статей – 5–10 страниц текста. Размер шрифта – 12, интервал – 1,5, гарнитура – Times New Roman, поля – 2,5 см со всех сторон. Абзацный отступ – 1 см. Структура представляемого материала. Номер УДК определяется в соответствии с классификатором. Заглавие статьи должно быть информативным, в нем можно использовать только общепринятые сокращения. Все буквы прописные, полужирное начертание. Сведения об авторе: фамилия, имя, отчество, группа, электронный адрес, телефон. Ключевые слова (до 10 слов) – это определенные слова из текста, по которым могут вестись оценка и поиск статьи. В качестве ключевых слов могут использоваться как слова, так и словосочетания. Аннотация (резюме) должна соответствовать требованиям ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования». Она должна быть: – информативной (не содержать общих слов); – оригинальной; – содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); – структурированной (следовать логике описания результатов в статье); – объемом 200–250 слов, но не более 2000 знаков с пробелами. Аннотация включает следующие аспекты содержания статьи: – предмет, цель работы; – метод или методологию проведения работы; – результаты работы; – область применения результатов; – выводы. В тексте статьи необходимо выделить заголовками следующие разделы: «Введение»; «Цель, задача, методика и объекты исследования»; «Результаты исследования и их обсуждение»; Электронный архив УГЛТУ 21 «Выводы»; «Библиографический список». Ссылки на литературу, используемую в тексте, обозначаются в квадратных скобках, нумерация сквозная, возрастает с единицы по мере упоминания источников. Линии графиков и рисунков в файле должны быть сгруппированы. Таблицы представляются в формате Word, формулы – в стандартном редакторе формул Word, структурные химические – в ISIS / Draw или сканированные, диаграммы – в Excel. Иллюстрации представляются в электронном виде в стандартном редакторе формул Word (Вставка – объект – Создание – Тип объекта MathType 6.0 Equation, в появившемся окне набирается формула). Рекомендуется нумерацию формул также делать сквозной. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте, структурные химические – в ISIS / Draw или сканированные, диаграммы – в Excel. Иллюстрации представляются в электронном виде в стандартных графических форматах. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. На статью требуется одна рецензия. Рецензентом может выступать доктор наук, член Академии наук.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ТюмГУ является правопреемником ГАУ Северного Зауралья и продолжает реализовывать образовательные программы по соответствующим видам, уровням и условиям обучения, в том числе с сохранением всех существующих форм и условий обучения



Е.П. Евтушкова

«31» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 1)**

для направления подготовки **21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения - заочная

Тюмень, 2024

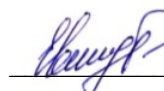
При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.

2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры профиль Земельный кадастр одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией
Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол
№ 8.

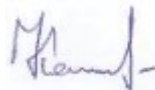
Председатель методической комиссии института _____



Т.В. Симакова

Разработчики:

Евтушкова Е.П., зав. кафедрой землеустройства и кадастров, к. с.-х. н., доцент
Толстов В.Б., генеральный директор НПФ «Сфера-Т»



Директор института: _____

М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *технологическая*

Форма проведения – *непрерывная, выездная; стационарная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-1ОПК-2 Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ; применяет и проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Знать: теоретические, практические и нормативно-законодательные основы ведения землеустройства и кадастров; порядок и особенности работы современного оборудования и приборов применяемых в землеустройстве и кадастрах
			Уметь: внедрять в практику современные методы производства землеустроительных и кадастровых работ; оформлять землеустроительные и кадастровые материалы и документы; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии с применением геоинформационных систем и современных технологий
			Владеть: землеустроительной и кадастровой документацией; научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к Блоку 2 обязательной части образовательной программы. Учебная (технологическая) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (заочная форма обучения).

4. Объем практик

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Форма обучения
	заочная
Вводная лекция	2
Практические занятия	38
Самостоятельная работа (всего)	176
<i>В том числе:</i>	-
Индивидуальное задание	4
Ведение первичной отчетной документации	30
Сбор информации	40
Написание дневника	40
Написание отчета	40
Подготовка к защите отчета	16
Защита отчета	6
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость	216 час 6 з.е.

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся заочная формы обучения

№ п/п	№ семест ра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2	Подготовительный этап	Подготовка отчета	40	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	77	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	59	зачет
ИТОГО:				176	

5.3. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ОПК-2	ИД-1ОПК-4 Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в	Знать: теоретические, практические и нормативно-законодательные основы ведения землеустройства и кадастров; порядок и особенности работы	Вопросы к зачету

	результате землеустроительных работ; применяет и проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	современного оборудования и приборов применяемых в землеустройстве и кадастрах Уметь: внедрять в практику современные методы производства землеустроительных и кадастровых работ; оформлять землеустроительные и кадастровые материалы и документы; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии с применением геоинформационных систем и современных технологий Владеть: землеустроительной и кадастровой документацией; научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	
--	--	---	--

7.2. Шкала оценивания зачета по учебной практике

Оценка	Описание
«Зачтено»	получает обучающийся, полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и правильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем
«Не зачтено»	получает обучающийся, не полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и неправильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Викин С.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 248 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html>

2. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е.В. Золотова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. – 416 с. – 978-5-8291-1404-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>. – ЭБС «IPR SMART».

3. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Проспект Науки, 2017. – 272 с. – 978-5-903090-42-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821.html>

4. Учебная полевая геодезическая практика [Электронный ресурс]: методические указания / составители Е.Г. Домрачева [и др.]. – Пермь: ПНИПУ, 2020. – 65 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/239723>

5. Геодезия с основами космоза съемки [Электронный ресурс]: учебное пособие / составитель А.Н. Соловицкий. – Кемерово: КемГУ, 2016. – 89 с. – ISBN 978-5-8353-2036-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156101>

6. Лабораторно-полевой практикум по геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Акиншин. – Москва: Академический Проект, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8291-2971-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/132252>

б) дополнительная литература

1. Беликов А.Б. Математическая обработка геодезических измерений [Электронный ресурс]/ А.Б. Беликов, В.В. Симонян. – М.: МГСУ, 2015. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30431.html>

2. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Липски. – Саратов: АйПиЭрМедиа, 2018. – 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>

3. Маркузе Ю.И. Теория математической обработки геодезических измерений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Маркузе, В.В. Голубев. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015. – 247 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36737.html>

4. Попело В.Д. Теория математической обработки геодезических измерений. Часть 2. Оценивание результатов геодезических и их погрешностей на основе вероятностных представлений: учебное пособие [Электронный ресурс]/ В.Д. Попело, М.В. Ванеева. – Воронеж: ВГАУ, 2015. – 138 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72765.html>

5. Пылаева А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.В. Пылаева. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 175 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54944.html>

6. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебно-практический комплекс [Электронный ресурс]/ В.В. Слезко. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>

7. Рогатнев Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Ю.М. Рогатнев, Т.А. Филиппова. – Омск: Омский ГАУ, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-89764-7224. – Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111408>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»

6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru/> www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru/> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDipomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения

занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

11.Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR SMART WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 1)

для направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

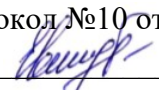
магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики:

доцент, к.с.-х.н., Литвиненко Н.В.,

доцент, к.с.-х.н., Евтушкова Е.П.

Утверждено на заседании кафедры
протокол №10 от «31» мая 2024 г.
Заведующий кафедрой  Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2024

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (технологической) практики

1. Контрольные вопросы при защите отчета

ОПК-2 *Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.*

1. Геоцентрические пространственные прямоугольные координаты.
2. Геодезическая и картографическая основы, используемые на предприятии.
3. Требования, предъявляемые к ГИС на предприятии.
4. Понятие о топографических планах и картах.
5. Информационные технологиями, которыми овладели в ходе практики.
6. Освоенные программные средства и использовали в процессе прохождения практики.
7. Условные знаки изображения ситуации местности на картах и планах.
8. Прибор для измерения длины линии на местности.
9. Основные пакеты прикладных, офисных и других программ.
10. Место и роль географических информационных систем на предприятии.
11. Основные характеристики и назначение автоматизированных систем (АС) в практике осуществления землеустроительных работ.
12. Основные автоматизированные системы в землеустройстве.
13. Формирование картографических баз данных.
14. Технологическая схема работ автоматизированной системы проектирования в землеустройстве.
15. Эффективность внедрения АС в землеустройство и кадастровую деятельность.
16. Нормативно-правовая документация предприятия.
17. Основные экономические показатели предприятия.
18. Основные технологии используемые на предприятии.
19. Определение и назначения обременениям и ограничениям земельных участков (недвижимости).
20. Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
21. Нормативно-правовая база кадастровой деятельности.
22. Основные технологические операции, процессы на предприятии.
23. Предложения по решению проблем или совершенствованию технологических операций или процессов.
24. Возможность реализации современных технологических процессов или операций на предприятии.
25. Инструменты, применяемые при выполнении работ.
26. Требования, предъявляемые к инструментам.
27. Методика проведения поверок.
28. Результаты проведения поверок и их анализ.
29. Технические приемы выполнения работ.
30. Порядок ведения полевой технической документации, требования к её ведению.
31. Результаты оформления технической документации.
32. Порядок обработки результатов полевых измерений.
33. Контроль при обработке полевых измерений.
34. Используемые программы для обработки полевых измерений.

35. Общая характеристика объекта исследования.
36. Цель и задачи выполняемого исследования.
37. Научная новизна выполняемого научно-исследовательской работы.
38. Практическая значимость научно-исследовательской работы.
39. Методика научно-исследовательской работы.
40. Методическое обеспечение проведения видов работ НИР.
41. Новое в инструментарии выполняемых видов работ на предприятии.
42. Новое в технологических приемах выполняемых видов работ на предприятии.
43. Современные ГИС-технологии, используемые при землеустройстве, мониторинге и кадастре на предприятии и в НИР.

Критерии оценки защиты:

«зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (технологии посева, ухода за декоративными растениями). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
«не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (технологии посева, ухода за садовыми культурами) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по учебной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, фотодокументы.

Объем материала отчета по учебной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по учебной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- индивидуальное задание на учебную практику (приложение А),
- дневник практики (приложение Б),
- отчет по учебной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение В),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Г).

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на учебную (технологическую) практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии.....</i>
Решаемые задачи:	1.
	2.
	N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения учебной (технологической) практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении учебной (технологической) практики
в 20__-20__ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 202__

Рекомендации:

1. Отчет об учебной (технологической) практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения учебной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебной практики (про структурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении учебной (технологической) практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (технологической) практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 202_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ТюмГУ является правопреемником ГАУ Северного Зауралья и продолжает реализовывать образовательные программы по соответствующим видам, уровням и условиям обучения, в том числе с сохранением всех существующих форм и условий обучения

« Утверждаю»
Заведующий кафедрой
 Е.П. Евтушкова
«31» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 2)

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
профиль Землепользование: организация, оценка и управление

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – заочная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры по программе «Землепользование: организация, оценка и управление» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент

 Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 8.

Председатель методической комиссии института _____  Т.В. Симакова

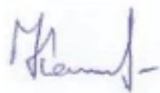
Разработчики:

Ямова А.А., ст. преподаватель

Евтушкова Е.П., доцент, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Директор института: _____



_____ М.А. Коноплин

1 . Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Форма проведения – непрерывная, выездная; стационарная.

2 .Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик и, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
ОПК -2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-5 _{ОПК-2} Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Знать : правовые основы землеустройства и кадастров; научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров
			Уметь : оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий Владеть : навыками работы с научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
ОПК -4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-3 _{ОПК-4} Определяет методы и технологии выполнения исследований, оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Знает: методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
			Умеет: оценивать и обосновывать результаты научных разработок Владеет: методикой оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика относится к Блоку 2 обязательной части образовательной программы.

Производственная (технологическая) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (заочная форма обучения).

4 . Объем практик

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая практика) составляет 540 часа (15 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Форма обучения
	заочная
Вводная лекция	2

Практические занятия	5,5
Самостоятельная работа (всего)	532,5
В том числе:	-
Индивидуальное задание	4
Ведение первичной отчетной документации	34
Сбор информации	160
Написание дневника	100
Написание отчета	170
Подготовка к защите отчета	60
Защита отчета	4,5
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость	540 час. 15 з.е.

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. Полевые работы Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. Камеральные работы Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

5.2 Учебно -методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	5	Подготовительный этап	Подготовка отчета	107,5	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	247,5	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	177,5	зачет
ИТОГО:				532,5	

5.2.1. Учебно -методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2 . Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6 . Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ОПК -2	ИД-5 _{ОПК-2} Обработывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ; применяет и проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Знать: теоретические, практические и нормативно-законодательные основы ведения землеустройства и кадастров; порядок и особенности работы современного оборудования и приборов применяемых в землеустройстве и кадастрах Уметь: внедрять в практику современные методы производства землеустроительных и кадастровых работ; оформлять землеустроительные и кадастровые материалы и документы; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии с применением геоинформационных систем и современных технологий Владеть: землеустроительной и кадастровой документацией; научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Вопросы к зачету
ОПК -4	ИД-3 _{ОПК-4} Определяет методы и технологии выполнения исследований, оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Знать : методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях Уметь : оценивать и обосновывать результаты научных разработок Владеть : навыками оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Вопросы к зачету

7.2. Шкала оценивания зачета по производственной практике

Оценка	Описание
«Зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). <u>Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.</u>
« Не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2559>

65 4. Пантюшин В.А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов: учебное пособие / В.А. Пантюшин. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4497-1519-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html>

5. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

6. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах: практикум: учебное пособие / Т.В. Ноженко, Л.В. Омельянюк, Ю.С. Юсова, Т.А. Чижикова. – Омск : Омский ГАУ, 2018. – 143 с. – ISBN 978-5-89764-757-6. – Текст: электронный / Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113354>

б) дополнительная литература

1. Боровских О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. — ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический ежемесячный журнал/ Издательский Дом «Панорама». – Москва: Политэкономиздат. – Включен в Перечень ВАК. – Выходит ежемесячно. – ISSN 2074-7977 Шифр: 3789287 (Журнал).

3. Боровских, О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / О.Н. Боровских, А.Х. Евстафьева, Е.С. Матвеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. – ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

4. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

5. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru> / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы

ГАУ Серного Зауралья

– <https://www.tsaa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-universitetai-nauchnye-jurnaly-gau-sernogo-zauryalya>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDipomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

1 0. Описание материально -технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB 8 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLSSU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Diplotmat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайдdeckции), топографические карты, планы, картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLSSU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Diplotmat; учебноглядные пособия, планы, картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайдdeckции), топографические карты, планы, картографический материал, проекты).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов

(крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОБЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 2)

для направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

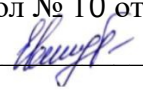
Разработчики:

Ямова А.А., ст. преподаватель

Евтушкова Е.П., доцент, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 10 от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой  Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2024

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологическая 2)

1. Контрольные вопросы при защите отчета

ОПК -2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	1. Современные ГИС-технологии, используемые при разработке цифровых топографических планов (карт) на предприятии и в НИР. 2. Значение государственного кадастрового учета в системе управления земельных ресурсов. 3. Состав документов для регистрации и кадастрового учета земель. 4. Виды прав на землю в РФ. 5. Информационные технологии, которыми Вы овладели в ходе практики. 6. Программные средства, освоенные Вами и использованы в процессе прохождения практики? 7. Административные регламенты в сфере ведения ЕГРН. 8. Основные пакеты прикладных, офисных и других программ. 9. Место и роль географических информационных систем на предприятии. 10. Основные характеристики и назначение автоматизированных систем (АС) в практике осуществления землеустроительных работ. 11. Основные автоматизированные системы в землеустройстве. 12. Формирование картографических баз данных. 13. Технологическая схема работ автоматизированной системы проектирования в землеустройстве. 14. Эффективность внедрения АС в землеустройство и кадастровую деятельность. 15. Характеристика современного организационного механизма формирования ЕГКН. 16. Требования к составу и содержанию информации.
ОПК -4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	1. Методы, технологии выполнения исследований. 2. Содержание межевого плана. 3. Основные нормативные правовые акты в области регулирования кадастровых отношений. 4. Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. 5. Ограничение права собственности на земельный участок. Примеры. 6. Ведение учета земель с использованием современных компьютерных технологий. 7. Определение: ранее учтенные объекты недвижимого имущества. 8. Геодезическая и картографическая основы, используемые на предприятии. 9. Основные технологические операции, процессы на предприятии. 10. Предложения по решению проблем или совершенствованию

	технологических операций или процессов. 11. Возможность реализации современных технологических процессов или операций на предприятии. 12. Инструменты, применяемые при выполнении работ. 13. Требования, предъявляемые к инструментам. 14. Методика проведения проверок. 15. Результаты проведения проверок и их анализ. 16. Технические приемы выполнения работ. 17. Порядок ведения полевой технической документации, требования к её ведению. 18. Результаты оформления технической документации. 19. Порядок обработки результатов полевых измерений. 20. Контроль при обработке полевых измерений. 21. Используемые программы для обработки полевых измерений. 22. Общая характеристика объекта исследования. 23. Цель и задачи выполняемого исследования. 24. Научная новизна выполняемого научно-исследовательской работы.
--	--

Критерии оценки защиты :

« зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
« не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по производственной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, фотодокументы.

Объем материала отчета по производственной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по производственной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- титульный лист (приложение А)
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение Б),
- дневник практики (приложение В),

- отчет по учебной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение Г),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Д).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ:
Рук. магистерской программы
_____ Е.П. Евтушкова
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 1)

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Студент: _____
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Тюмень - 20__

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на производственную (технологическую) практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии.....
Решаемые задачи:	1.
	2.
	N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения производственной (технологической) практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Отчет о прохождении производственной (технологической) практики
в 20__ -20__ учебном году

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. Отчет о производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной (технологической) практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении производственной практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно -практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики (проструктурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении производственной (технологической) практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку .

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (технологической) практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 202_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
научно -исследовательской работы студента (НИРС)

Содержание разделов НИРМ	Сроки выполнения
1. НИРС в 1 семестре	
1.1 Планирование научного исследования, выбор и обоснование темы исследования (выпускная квалификационная работа)	Дата: _____
1.2 Информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования	
1.3 Разработка:	
1.3.1 Индивидуального плана научно-исследовательской работы (НИР)	Дата: _____
1.3.2 Программы исследования (ключевые вопросы по теме выпускной квалификационной работы)	Дата: _____
1.3.3 Аналитического обзора литературы (дан анализ современного состояния изучаемого вопроса: теория, методика и практика и т.д.).	
1.3.4 Отчёта по НИР (за 1-ый семестр).	Дата: _____
2. НИРС во 2 семестре	
2.1 Разработка структуры выпускной квалификационной работы	Дата: _____
2.1.1 Формулировка актуальности, цели, задач и предмета исследования	
2.1.2 Выбор и обоснование объекта и научных методов исследования.	
2.1.3 Разработка содержательной части (сформулированы разделы, подразделы и т.д.)	
2.2 Выполнение работ по:	
2.2.1 Сбору, систематизации и обработке, полученной информации по теме исследования	
2.2.2 Анализу информации по теме исследования, оценка их достоверности и достаточности.	
2.2.2 Апробации (подготовке научной статьи к изданию, публичному выступлению на конференции)	
2.2.3 Участие в научной конференции и др.	
2.3 Разработка документов: отчёта по НИР (за 2-ой семестр).	Дата: _____
3. НИРС в 3-ем семестре	
3.1 Разработка первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы	Дата: _____
3.2 Разработка аналитической части исследования.	Дата: _____
3.3 Выполнение работ по апробации:	
3.3.1 Подготовка научной статьи к изданию.	
3.3.2 Публичное выступление на конференции.	
3.4 Разработка документов: отчёта по НИР (за 3-ой семестр).	Дата: _____
4 НИРС в 4-ом семестре	
4.1 Разработка третьего раздела выпускной квалификационной работы	
4.2 Выполнение работ по апробации:	
4.2.1 Подготовка научной статьи к изданию.	
4.2.2 Публичное выступление на заседании круглого стола «Научно-исследовательская работа в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в области землеустройства и кадастра: результаты и перспективы».	
4.3 Разработка документов:	

ОТЧЕТ
о научно -исследовательской работе
(по итогам первого семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно -исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За первый семестр выполнено:

1 . Планирование научного исследования:

1.1 Сформулирована и обоснована тема выпускной квалификационной работы .

1.2 Изучена научная, учебная, специальная литература и нормативно - законодательные акты по теме исследования и др.

2. Составлены следующие документы:

2.1 Индивидуальный план научноисследовательской работы (НИР).

2.2 Программа исследования (ключевые вопросы по теме выпускной квалификационной работы).

2.3 Аналитический обзор литературы (дан анализ современного состояния изучаемого вопроса: теория, методика и практика и т.д .).

2.4 Отчёт по НИР.

3 . Выполнены следующие виды работ- информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования.

В результате НИР приобретены:

- знания, например, знание основ выбора и обоснования темы исследования, планирования научно-исследовательской работы и др.;

- умения, например, умение анализировать современное состояние изучаемого вопроса: теорию, методику и практику, осуществлять подборку и анализ литературных источников и нормативно -законодательных актов; планировать НИР и др.;

- навыки, например, навыки разработки индивидуального плана по НИР, программы исследования, работы с информационными ресурсами по теме исследования и др.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

* заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно -исследовательской работе
(по итогам второго семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно -исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За второй семестр разработаны:

1. Структура выпускной квалификационной работы.

1.1 Сформулированы актуальность, цель, задачи, предмет исследования.

1.2 Выбраны и обоснованы объект и научные методы исследования.

1.3 Содержательная часть (сформулированы разделы, подразделы и т.д.).

2. Составлены следующие документы:

2.1 Индивидуальный план научной исследовательской работы (НИР)

2.2 Отчёт по НИР.

3. Выполнены следующие виды работ:

3.1 Сбор, систематизация и обработка, полученной информации по теме исследования.

3.2 Анализ информации по теме исследования, оценка их достоверности и достаточности.

3.2 Апробация: подготовка научной статьи к изданию, публичное выступление на конференции

3.3 Участие в научной конференции и др.

В результате НИР приобретены:

- знания методологии научных исследований, основных особенностей научного метода познания;

- умения находить способы, приёмы решения поставленных в исследовании задач;

- навыки владения технологиями сбора, систематизации и обработки информации.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« УТВЕРЖДАЮ »:

Зав. кафедрой

(подпись) Ф.И.О. /

« ____ » _____ 20 ____ г.

* заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно -исследовательской работе
(по итогам третьего семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно -исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За третий семестр разработаны:

1. Первый (теоретический) раздел магистерской диссертации:

1.1 Анализ актуальности темы исследования и основные положения исследования.

1.2 Обоснование выбора принятых методик по проведению исследования.

2. Аналитическая часть исследования:

2.1 Обоснованы методики и методы оценки (анализа) исследуемого объекта (явления, процесса), предложены собственные или совершенствованные существующие подходы, способы, приёмы, а также технологии.

2.2 Анализ (оценка) исследуемого объекта (процесса, явления).

3. Составлены (разработаны) следующие документы:

3.1 Индивидуальный план научноисследовательской работы (НИР).

3.2 Первый раздел магистерской диссертации.

3.3 Отчёт по НИР и др.

4. Выполнена апробация результатов исследования:

4.1 Подготовлена научная статья к изданию.

4.2 Принято участие в научной конференции) и др.

В результате НИР приобретены:

- знания;

- умения;

- навыки

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

* заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

о научно -исследовательской работе
(по итогам четвертого семестра)

Студент _____

Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление

ПОДГОТОВКИ _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За восьмой семестр разработаны:

1. Третий раздел выпускной квалификационной работы:

1.1. Предложения и апробация собственных или совершенствованных методик.

1.2 Обоснование принятых решений, проектных разработок.

2. Составлены следующие документы:

2.1 Индивидуальный план научной исследовательской работы (НИР).

2.2 Отчёт по НИР и др.

3. Выполнена апробация результатов исследования:

3.1 Подготовлена научная статья к изданию.

3.2 Подготовлено публичное выступление на заседании круглого стола «Научно-исследовательская работа в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в области землеустройства и кадастра: результаты и перспективы».

В результате НИР приобретены (например):

- знания методики землеустроительного проектирования;

- умения использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров;

- навыки владения методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем (проектов) землеустройства и других проектных и прогнозных материалов.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« » 20 г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« » 20 г.

« Утверждаю»:

Зав. кафедрой

_____/_____/

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 Г.

* заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

« Утверждаю»
Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова
«31» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 3)

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
профиль Землепользование: организация, оценка и управление

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – заочная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры по программе «Землепользование: организация, оценка и управление» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент

 Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 8.

Председатель методической комиссии института _____  Т.В. Симакова

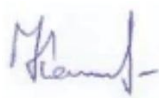
Разработчики:

Ямова А.А., ст. преподаватель

Евтушкова Е.П., доцент, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Директор института: _____



_____ М.А. Коноплин

1 . Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Форма проведения: непрерывная, выездная, стационарная

2 . Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик и, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
ПК -3	Способен проводить расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием.	ИД-1 _{ПК-3} Использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства.	Знать : правовые основы, научно-техническую, проектную и служебную документацию в области <u>расчетов по оформлению проектов</u> .
			Уметь : применять технические регламенты землеустроительного проектирования; научно-техническую, проектную документацию для оформления <u>проектов</u> .
			Владеть : способностью проводить расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием.
ПК -4	Способен разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования	ИД-1 _{ОПК-4} Составляет технические задание для исполнителей.	Знать : законы и иные нормативные правовые акты РФ, методические и нормативные документы для землеустроительного проектирования.
			Уметь : составлять технические задания и расчеты по землеустроительным проектам в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования.
			Владеть : навыками оформления результатов научных разработок в землеустроительном проектировании.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика относится в Блоку 2, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная (технологическая) практика проводится на 2 курсе в 3, 4 семестре (заочная формы обучения).

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (технологическая) практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Форма обучения
	заочная
Вводная лекция	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа (всего)	320
В том числе:	-
Индивидуальное задание	4
Ведение первичной отчетной документации	40
Сбор информации	110
Написание дневника	40
Написание отчета	70
Подготовка к защите отчета	52
Защита отчета	4
Вид промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость	324 час 9 з.е.

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. Полевые работы Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. Камеральные работы Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и

		рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.
--	--	---

5.2 Учебно -методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся заочная форма обучения

№ п/п	№ семест ра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	5	Подготовительный этап	Подготовка отчета	100	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	120	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	100	зачет
ИТОГО:				320	

5.2.1. Учебно -методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2559>

6 . Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК -3	ИД-1 ПК-3 Использовать прикладные компьютерные программы для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам разработки методов и технологий проведения землеустройства.	Знать: правовые основы, научно-техническую, проектную и служебную документацию в области расчетов по оформлению проектов Уметь: применять технические регламенты землеустроительного проектирования; научно-техническую, проектную документацию для оформления проектов Владеть: способностью проводить расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием	Вопросы к зачету
ПК -4	ИД-1 ПК-4 Составляет техническое задание для исполнителей.	Знать: законы и иные нормативные правовые акты РФ, методические и нормативные документы для землеустроительного проектирования. Уметь: проводить составлять техническое задание и расчеты по землеустроительным проектам в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования. Владеть: навыками оформления результатов научных разработок в землеустроительном проектировании.	Вопросы к зачету

7 .2. Шкала оценивания зачета по производственной практике

Оценка	Описание
--------	----------

«Зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
«Не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

2. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

3. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

4. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2559>

5. Пантюшин В.А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов: учебное пособие / В.А. Пантюшин. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4497-1519-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html>

6. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

7. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах: практикум: учебное пособие / Т.В. Ноженко, Л.В. Омелянюк, Ю.С. Юсова, Т.А. Чижикова. – Омск : Омский ГАУ, 2018. – 143 с. – ISBN 978-5-89764-757-6. – Текст: электронный / Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113354>

б) дополнительная литература

1. Боровских О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. — ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический ежемесячный журнал/ Издательский Дом «Панорама». – Москва: Политэкономиздат. – Включен в Перечень ВАК. – Выходит ежемесячно. – ISSN 2074-7977 Шифр: 3789287 (Журнал).

3. Боровских, О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / О.Н. Боровских, А.Х. Евстафьева, Е.С. Матвеева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. – ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

4. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru> / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi/> / Медиаресурсы ГАУ

Серного Зауралья

- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakcionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-jurnaly/> – научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDipomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;

- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

1 0. Описание материально -технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB 8 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLSSU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайдлекции), топографические карты, планы, картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLSU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебнонаглядные пособия, планыкартографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайдлекции), топографические карты, планыкартографический материал, проекты).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV -Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 3)

для направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики:

Ямова А.А., ст. преподаватель

Евтушкова Е.П., доцент, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Утверждено на заседании кафедры
протокол №10 от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2024

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологическая 3)

1. Контрольные вопросы при защите отчета

Компетенция	вопросы
ПК -3 Способен проводить расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием автоматизированных средств проектирования	1. Информационные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ. 2. Программы системы CREDO. Credo -DAT. Обработка данных. 3. Кредо Трансмор. Перевод из одной системы координат в другую СК . 4. Кредо Нивелир. Ввод и обработка данных . 5. Кредо Земплан. Создание, оформление и редактирование разделов межевого плана. Экспорт данных . 6. ГИС и ЗИС в землеустроительных и кадастровых работах . 7. Автоматизированные системы . ЕГРН. 8. Назначение и область применения CREDO-DAT. 9. Назначение и область применения CREDO НИВЕЛИР. 10. Назначение и область применения CREDO ТРАНСКОР. 11. Назначение и область применения CREDO ЗЕМПЛАН. 12.Перечислите основные этапы обработки данных в CREDO-DAT. 13. Перечислите основные элементы интерфейса CREDO ЗЕМПЛАН и их назначение. 14. Основы управления проектами. 15.Эффективность проекта. 16.Методы эффективности проекта. 17.Планирование проекта. 18.Моделирование результатов и стоимости проекта. 19.Задачи, содержание и методика составления рабочих проектов. 20.Сметно-финансовые расчеты в рабочем проектировании. 21.Виды и содержание рабочих проектов. 22.Автоматизированные средства проектирования. 23.Напишите действующие мировые и российские системы координат и на каких эллипсоидах они основаны. 24.Перечислите состав автоматизированной технологии землеустроительного проектирования. 25.Правовая поддержка автоматизированного ведения земельного кадастра и кадастра недвижимости. 26.Перечислите не менее 6 наименований прикладных программ используемых в землеустроительных и кадастровых работах. 27.Общая характеристика объекта исследования. 28. Цель и задачи выполняемого исследования. 29. Научная новизна выполняемой научно -исследовательской работы. 30. Практическая значимость научно -исследовательской работы. 31. Техническое задание. 32. Автоматизированные средства проектирования. 33. Требования, предъявляемые к ГИС на предприятии. 34. Информационные технологии, которыми овладели в ходе практики. 35. Программные средства, освоенные и использованы в процессе прохождения практики. 36. Основные пакеты прикладных, офисных и других программ. 37. Место и роль географических информационных систем на предприятии.

	38. Основные характеристики и назначение автоматизированных систем (АС) в практике осуществления землеустроительных работ. 39. Основные автоматизированные системы в землеустройстве. 40. Формирование картографических баз данных. 41. Технологическая схема работ автоматизированной системы проектирования в землеустройстве. 42. Эффективность внедрения АС в землеустройство и кадастровую деятельность. 43. Методика научно-исследовательской работы. 44. Методическое обеспечение проведения видов работ НИР. 45. Новое в инструментарии выполняемых видов работ на предприятии. 46. Новое в технологических приемах выполняемых видов работ на предприятии. 47. Современные ГИС-технологии, используемые при землеустройстве, мониторинге и кадастре на предприятии и в НИР. 48. Современные ГИС-технологии, используемые при разработке цифровых топографических планов (карт) на предприятии и в НИР. 49. Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли . 50. Отечественный и зарубежный опыт управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. 51. Современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. 52. Нормативные правовые акты в области планирования, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости . 53. Нормативные правовые акты в области организации выполнения, контроля и экспертизы землеустроительной документации. 54. Нормативные правовые акты в области регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости .
ПК -4 Способен разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования	1. Технические регламенты землеустроительного проектирования. 2. Нормативно-правовая документация землеустроительного проектирования . 3. Нормативно-технические регламенты землеустроительного проектирования. 4. Основные экономические показатели предприятия. 5. Основные технологии, используемые на предприятии. 6. Определение и назначения обременениям и ограничениям земельных участков (недвижимости). 7. Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. 8. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу кадастровой деятельности. 9. Геодезическая и картографическая основы, используемые на предприятии. 10. Основные технологические операции, процессы на предприятии. 11. Предложения по решению проблем или совершенствованию технологических операций или процессов. 12. Возможность реализации современных технологических процессов или операций на предприятии. 13. Инструменты, применяемые при выполнении работ. 14. Требования, предъявляемые к инструментам. 15. Методика проведения поверок. 16. Результаты проведения поверок и их анализ. 17. Технические приемы выполнения работ. 18. Порядок ведения полевой технической документации, требования к её ведению. 19. Требования к техническому заданию при землеустроительном проектировании. 20. Поиск информации для разработки ИС. 21. Предпроектное обследование.

	22. Оформление отчета о предпроектном обследовании. 23. Сдача отчета о предпроектном обследовании. 24. Разработка пояснительной записки к проекту ИС. 25. Разработка технического задания на ИС. 26. Информационно-логическая модель информационной системы. 27. Результаты оформления технической документации. 28. Порядок обработки результатов полевых измерений. 29. Контроль при обработке полевых измерений. 30. Используемые программы для обработки полевых измерений. 31. Специализированные компьютерные программы при формировании отчетов. 32. Требования к формированию отчетов по НИР. 33. Цели и назначение Системы Электронного Документооборота (СЭД). Подходы к проектированию СЭД. 34. Проблемы построения СЭД. Особенности проектирования и внедрения ЭСУД для корпоративных систем. 35. Принципы построения СЭД в состав функциональных модулей и обеспечивающих подсистем. Содержание требований к структуре и отдельным компонентам СЭД. Состав технологий, методов и средств применяемых для проектирования СЭД. Организация проектирования СЭД. 36. Характеристика СУД различных классов. 37. Задачи и структура информационной системы электронного документооборота. 38. Классификация систем управления электронными документами (СУД). 39. Основные логические методы и приемы инженерного творчества .
--	--

Критерии оценки защиты :

« зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). <u>Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.</u>
« не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по производственной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, фотодокументы.

Объем материала отчета по производственной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по производственной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- титульный лист (приложение А)
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение Б),
- дневник практики (приложение В),
- отчет по учебной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение Г),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Д).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ:
Рук. магистерской программы
_____ Е.П. Евтушкова
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ 1)

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Студент: _____
_____ Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

_____ Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Тюмень - 20__

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на производственную (технологическую) практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии.....
Решаемые задачи:	1.
	2.
	N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения производственной (технологической) практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Отчет о прохождении производственной (технологической) практики
профессиональной деятельности
в 20__-20__ учебном году

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. Отчет о производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно -практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики (про структурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении производственной практика составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку .

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (технологической) практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 201_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
научно -исследовательской работы студента (НИРС)

Содержание разделов НИРМ	Сроки выполнения
1. НИРС в 1 семестре	
1.1 Планирование научного исследования, выбор и обоснование темы исследования (выпускная квалификационная работа)	Дата: _____
1.2 Информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования	
1.3 Разработка:	
1.3.1 Индивидуального плана научно-исследовательской работы (НИР)	Дата: _____
1.3.2 Программы исследования (ключевые вопросы по теме выпускной квалификационной работы)	Дата: _____
1.3.3 Аналитического обзора литературы (дан анализ современного состояния изучаемого вопроса: теория, методика и практика и т.д.).	
1.3.4 Отчёта по НИР (за 1-ый семестр).	Дата: _____
2. НИРС во 2 семестре	
2.1 Разработка структуры выпускной квалификационной работы	Дата: _____
2.1.1 Формулировка актуальности, цели, задач и предмета исследования	
2.1.2 Выбор и обоснование объекта и научных методов исследования.	
2.1.3 Разработка содержательной части (сформулированы разделы, подразделы и т.д.)	
2.2 Выполнение работ по:	
2.2.1 Сбору, систематизации и обработке, полученной информации по теме исследования	
2.2.2 Анализу информации по теме исследования, оценка их достоверности и достаточности.	
2.2.2 Апробации (подготовке научной статьи к изданию, публичному выступлению на конференции)	
2.2.3 Участие в научной конференции и др.	
2.3 Разработка документов: отчёта по НИР (за2-ой семестр).	Дата: _____
3. НИРС в 3-ем семестре	
3.1 Разработка первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы	Дата: _____
3.2 Разработка аналитической части исследования.	Дата: _____
3.3 Выполнение работ по апробации:	
3.3.1 Подготовка научной статьи к изданию.	
3.3.2 Публичное выступление на конференции.	
3.4 Разработка документов: отчёта по НИР (за3-ой семестр).	Дата: _____
4 НИРС в 4-ом семестре	
4.1 Разработка третьего раздела выпускной квалификационной работы	
4.2 Выполнение работ по апробации:	
4.2.1 Подготовка научной статьи к изданию.	
4.2.2 Публичное выступление на заседании круглого стола «Научно-	

исследовательская работа в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в области землеустройства и кадастра: результаты и перспективы».	
4.3 Разработка документов:	
4.3.1 Отчёта по НИР (за 4-ой семестр).	Дата: _____
4.3.2 Общего отчёта по НИР	
4.4 Защита отчёта по НИР	Дата: _____

Примечание: Содержание разделов НИРС включает конкретные виды работ, которые определяются совместно с научным руководителем. Обязательными результатами НИРС при составлении индивидуального плана следует считать: разработку всех разделов выпускной квалификационной работы, подготовку и публикацию научных статей, публичную защиту результатов исследования, участие в заседании круглого стола «Научно-исследовательская работа в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в области землеустройства и кадастра: результаты и перспективы».

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о научно -исследовательской работе
(по итогам первого семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно -исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За первый семестр выполнено:

1 . Планирование научного исследования:

1.1 Сформулирована и обоснована тема выпускной квалификационной работы .

1.2 Изучена научная, учебная, специальная литература и нормативно - законодательные акты по теме исследования и др.

2. Составлены следующие документы:

2.1 Индивидуальный план научноисследовательской работы (НИР).

2.2 Программа исследования (ключевые вопросы по теме выпускной квалификационной работы).

2.3 Аналитический обзор литературы (дан анализ современного состояния изучаемого вопроса: теория, методика и практика и т.д .).

2.4 Отчёт по НИР.

3 . Выполнены следующие виды работ- информационный поиск научной, учебной, специальной литературы по теме исследования.

В результате НИР приобретены:

- знания, например, знание основ выбора и обоснования темы исследования, планирования научно-исследовательской работы и др.;

- умения, например, умение анализировать современное состояние изучаемого вопроса: теорию, методику и практику, осуществлять подборку и анализ литературных источников и нормативно -законодательных актов; планировать НИР и др.;

- навыки, например, навыки разработки индивидуального плана по НИР, программы исследования, работы с информационными ресурсами по теме исследования и др.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

* заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно -исследовательской работе
(по итогам второго семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно -исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За второй семестр разработаны:

1. Структура выпускной квалификационной работы.

1.1 Сформулированы актуальность, цель, задачи, предмет исследования.

1.2 Выбраны и обоснованы объект и научные методы исследования.

1.3 Содержательная часть (сформулированы разделы, подразделы и т.д.).

2. Составлены следующие документы:

2.1 Индивидуальный план научной исследовательской работы (НИР)

2.2 Отчёт по НИР.

3. Выполнены следующие виды работ:

3.1 Сбор, систематизация и обработка, полученной информации по теме исследования.

3.2 Анализ информации по теме исследования, оценка их достоверности и достаточности.

3.2 Апробация: подготовка научной статьи к изданию, публичное выступление на конференции

3.3 Участие в научной конференции и др.

В результате НИР приобретены:

- знания методологии научных исследований, основных особенностей научного метода познания;

- умения находить способы, приёмы решения поставленных в исследовании задач;

- навыки владения технологиями сбора, систематизации и обработки информации.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

«___» _____ 20__ г.

« УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

(подпись) Ф.И.О. /

«___» _____ 20__ г.

* заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

ОТЧЕТ
о научно -исследовательской работе
(по итогам третьего семестра)

Студент _____
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно -исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За третий семестр разработаны:

1. Первый (теоретический) раздел магистерской диссертации:

1.1 Анализ актуальности темы исследования и основные положения исследования.

1.2 Обоснование выбора принятых методик по проведению исследования.

2. Аналитическая часть исследования:

2.1 Обоснованы методики и методы оценки (анализа) исследуемого объекта (явления, процесса), предложены собственные или совершенствованные существующие подходы, способы, приёмы, а также технологии.

2.2 Анализ (оценка) исследуемого объекта (процесса, явления).

3. Составлены (разработаны) следующие документы:

3.1 Индивидуальный план научной исследовательской работы (НИР).

3.2 Первый раздел магистерской диссертации.

3.3 Отчёт по НИР и др.

4. Выполнена апробация результатов исследования:

4.1 Подготовлена научная статья к изданию.

4.2 Принято участие в научной конференции) и др.

В результате НИР приобретены:

- знания;

- умения;

- навыки

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« УТВЕРЖДАЮ»:

Зав. кафедрой

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

* заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

о научно -исследовательской работе
(по итогам четвертого семестра)

Студент _____

Ф.И.О.

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, группа

Направление

ПОДГОТОВКИ

Научный руководитель

(Ф.И.О., научная степень, звание)

Содержательная часть отчета*: (образец):

Научно-исследовательская работа осуществлялась в соответствии с учебным планом, рабочей программой по научно-исследовательской работе и на основании разработанного и согласованного с научным руководителем плана прохождения данного вида работ. Отчёт по научно-исследовательской работе составляется и утверждается научным руководителем по итогам каждого семестра подготовки и в целом.

За восьмой семестр разработаны:

1. Третий раздел выпускной квалификационной работы:

1.1. Предложения и апробация собственных или совершенствованных методик.

1.2 Обоснование принятых решений, проектных разработок.

2. Составлены следующие документы:

2.1 Индивидуальный план научноисследовательской работы (НИР).

2.2 Отчёт по НИР и др.

3. Выполнена апробация результатов исследования:

3.1 Подготовлена научная статья к изданию.

3.2 Подготовлено публичное выступление на заседании круглого стола «Научно-исследовательская работа в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в области землеустройства и кадастра: результаты и перспективы».

В результате НИР приобретены (например):

- знания методики землеустроительного проектирования;

- умения использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров;

- навыки владения методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем (проектов) землеустройства и других проектных и прогнозных материалов.

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« » 20 г.

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

« » 20 г.

« Утверждаю»:

Зав. кафедрой

_____/ _____/
(подпись) Ф.И.О.

« 20 Г.

* заполняется студентом самостоятельно, индивидуально, в зависимости от конкретного содержания практики.

