

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 13:17:16
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Учебная практика / Практика по профилю профессиональной деятельности часть I</i>
Направление подготовки/ Специальность	<i>38.05.01 «Экономическая безопасность»</i>
Направление (профиль)/ Специализация	<i>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Лёвкина Анастасия Олеговна, профессор кафедры экономической безопасности, системного анализа и контроля ФЭИ ТюмГУ</i>

1. Примерный рабочий план самостоятельной работы обучающегося, направленного на практику

№ п/п	Этап практики	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/контроля	Количество баллов за внеаудиторную СР	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение * (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	Подготовка к практическим занятиям: консультация с руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики, по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны. Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.	Представление отчетных документов по практике.		10
2	Учебно-аналитический	Выполнение индивидуального задания по практике: сбор, обработка и систематизация материала для выполнения учебных заданий. Выполнение индивидуальных заданий практики.	Контрольная работа (выполнение заданий индивидуального плана). Тест закрытый.	30	150
3	Самооценивающий	Выполнение индивидуального задания по практике: самооценка обучающимися способности к организации своей жизни в	Контрольная работа (выполнение заданий индивидуального плана)	20	15

		соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, проявлению психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях.			
4	Заключительный	Подготовка к защите отчета по практике: оформление итогового отчета по практике; сдача отчета на кафедру, сбор подписей, устранение замечаний руководителя практики.	Представление отчетных документов по практике	20	10
6	Отчетный	Подготовка к защите отчета по практике.	Защита отчета по практике		9
	Итого:			70	194

2. Рекомендации по подготовке к прохождению практики и по выполнению индивидуального (группового) задания

Организацию практики осуществляет кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля. Место прохождения практики – кафедра экономической безопасности, системного анализа и контроля Финансово-экономического института ТюмГУ.

Определившись с темой (рекомендованные темы – темы ВКР, утвержденные кафедрой), обучающийся получает индивидуальное задание для прохождения практики от руководителя практики от института. В Индивидуальном задании сами задания разбиты на два вида: задания, направленные на освоение базовых навыков владения информационными технологиями, необходимыми в учебной и научно-исследовательской деятельности (для всех обучающихся одинаковые для оценки универсальных цифровых компетенций) и непосредственно сама научно-исследовательская работа с применением данных технологий (зависит от выбранной темы).

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, со сроками сдачи отчета о результатах практики, инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ, а также с инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. В некоторых случаях от практиканта требуется подписать обязательство о неразглашении информации конфиденциального характера. Обучающийся должен самостоятельно изучить соответствующие локальные акты ТюмГУ – Инструкция по охране труда при проведении практик обучающихся (ИОТ – 104-2021) и Приказ ТюмГУ № 570-1 от 25.07.2022 «Об утверждении Положения о защите конфиденциальной информации в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (акты размещаются руководителем практики от института в групповом чате корпоративного Яндекс Мессенджера) и поставить свою подпись в Журнале регистрации инструктажей по охране труда обучающихся Тюменского государственного университета.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации-месте практики проводит ответственный за проведение инструктажей практикантов от профильной организации. Практиканту следует

внимательно ознакомится с соответствующими локальными документами профильной организации и указать их исходные данные (номер, дата утверждения, название) в текстовой части отчета о результатах практики или в дневнике прохождения практики.

В дневнике прохождения практики факты проведения инструктажа и знакомства с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в принимающей организации/учреждении подтверждают подписи инструктирующих сотрудников и обучающегося.

Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры до начала практики в соответствии с утвержденным календарным ученым графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus.

Во время организационного собрания и консультаций обучающийся может обращаться к руководителю практики с вопросами по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета и отчетных документов. Выполненные задания учащийся размещает в LMS и отправляет на оценку, руководитель практики дает обратную связь по заданиям также в системе LMS. Отчет по практике защищается обучающимся очно.

При выполнении научно-исследовательской части задания необходимо предоставить полную и доступную информацию об источнике исходных данных. Исходная информация может быть раскрыта в форме прямых ссылок на открытые веб-ресурсы с исходными данными, приложений к отчету, содержащих отчетные документы с исходными данными, ссылки на форму опроса и др. источники используемых в индивидуальном исследовании данных.

Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям.

Консультация с руководителем практики по организационным вопросам прохождения практики, по вопросам выполнения заданий практики, графика их выполнения и защиты, заполнения дневника практики и формирования текста отчета. Утверждения графика прохождения практики и выполнение заданий с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны. Консультация с руководителем практики от организации по выполнению правил внутреннего трудового распорядка и т.п.

Форма отчетности: Представление отчетных документов по практике (дневник прохождения практики; план-график прохождения практики, отметки в регистрационном журнале о пройденных обязательных инструктажах).

Рекомендации по выполнению:

Студенты самостоятельно проходят обязательные инструктажи и ставят личную подпись в регистрационном журнале, подтверждающую факт прохождения обязательных инструктажей. Студенты составляют план-график работ с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики. Дневник и план-график оформляются в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Критерии оценивания:

Индивидуальное задание, дневник прохождения практики и план-график, соответствующие требованиям к содержанию, оформлению и наличию всех необходимых подписей, допускаются к защите.

Вид самостоятельной работы: Выполнение индивидуального задания по практике.

Сбор, обработка и систематизация материала для выполнения учебных заданий. Выполнение индивидуальных заданий практики.

Форма отчетности: Контрольная работа (выполнение заданий индивидуального плана). Тест закрытый.

Индивидуальные задания по учебной практике направлены на проверку знаний и умений, позволяют оценить компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины. Тест состоит из 10 вопросов с четырьмя вариантами ответов, правильным считается один ответ. Тест позволяет оценить полученные знания по теме, самостоятельную работу студента. Индивидуализация теста обеспечивается подготовкой четырех вариантов тестовых заданий.

Рекомендации по выполнению:

При выполнении индивидуальных заданий рекомендуется руководствоваться инструкциями к выполнению заданий, строго соблюдать очередность выполнения последовательных заданий, в итоге составляющих содержание отчета по практике. При выполнении заданий рекомендуется изучать обязательную и дополнительную литературу, обращаться к аналитическим базам данных и реферативным библиотечным базам данных, рекомендуемых руководителем практики в инструкции к каждому заданию.

Критерии оценивания:

Тест: решение, содержащее правильные ответы на все вопросы теста, оценивается максимальным количеством баллов; решение, содержащее неправильные ответы, в зависимости от их количества оценивается в процентах от максимального балла.

Задания: каждое индивидуальное задание оценивается от 5 до 20 баллов в зависимости от степени сложности.

Вид самостоятельной работы: Выполнение индивидуального задания по практике.

Самооценка обучающимися оригинальности текста, корректности оформления заданий согласно Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Форма отчетности: Контроль за выполнением заданий индивидуального плана.

Итоговый контроль за выполнением заданий индивидуального плана осуществляется преподавателем в системе LMS посредством обратной связи и выставления баллов за выполненные задания. При наличии существенных ошибок или недоработок в задании, допустимо перезагрузка исправленного задания и корректировка баллов преподавателем.

Рекомендации по выполнению:

При оформлении заданий, составляющих отчет, необходимо соблюдать общие правила, которые указаны в Методических указаниях по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Критерии оценивания:

Каждое индивидуальное задание оценивается от 5 до 20 баллов в зависимости от степени сложности.

Вид самостоятельной работы: Подготовка к защите отчета по практике.

Оформление итогового отчета по практике; сдача отчета на кафедру, сбор подписей, устранение замечаний руководителя практики.

Форма отчетности: Представление отчетных документов по практике.

Рекомендации по выполнению:

Отчет по практике, включая сопутствующие документы (дневник, характеристика, индивидуальное задание) оформляется в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Критерии оценивания:

- отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию, оформлению и наличию всех форм сопроводительных документов, допускается к защите;

- отчет, не соответствующий требованиям, не допускается к защите и отправляется на доработку.

Вид самостоятельной работы: Подготовка к защите отчета по практике.

Форма отчетности: Защита отчета по практике.

Защита отчета по практике проходит в форме собеседования. Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному вопросу.

Рекомендации по выполнению:

Собеседование является основанием защиты отчета по практике. В ходе защиты отчета обучающийся должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные учебные и практические данные, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя практики от кафедры. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого обучающегося с учетом места прохождения практики и выполненных в ходе практики заданий. Студентам рекомендуется подготовить ответы на следующие примерные вопросы для проведения собеседования по результатам прохождения преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите освоенные методы исследования и обоснуйте применение выбранных методов в вашем учебном исследовании.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования и их практическую значимость.
4. Сформулируйте рекомендации, позволяющие повысить эффективность учебной практики.

Критерии оценивания:

Защита отчета производится в форме собеседования. Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентацией) и ответы обучающегося на вопросы.

При оценке результатов практики принимается во внимание полнота и качество содержания отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, качество оформления и соответствия требованиям учебных заданий.

3. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Отчет по практике, включая сопутствующие документы (дневник, характеристика, индивидуальное задание) оформляется в соответствии с утвержденными Методическими указаниями по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института.

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль освоения дисциплины осуществляется в рамках рейтинговой системы оценок. Оценка студента в рамках рейтинговой системы является интегрированной оценкой выполнения студентом заданий во время практических занятий, выполнения кейсов и результатов тестирования. Эта оценка характеризует уровень знаний и умений, приобретенных студентом в ходе изучения дисциплины.

Перевод баллов в зачет с оценкой осуществляется по следующей шкале:
от 0 до 60 баллов – «не зачтено / неудовлетворительно»

от 61 до 75 баллов – «зачтено на удовлетворительно»

от 76 до 90 баллов – «зачтено на хорошо»

от 91 до 100 баллов – «зачтено на отлично».

Защита отчета производится в форме собеседования. Оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации является отчет по практике и вопросы для собеседования по результатам прохождения практики.

Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося (возможно с презентаций) и ответы обучающегося на вопросы.

При оценке результатов практики принимается во внимание полнота и качество содержания отчета, полнота ответов на вопросы собеседования, качество оформления и соответствия требованиям учебных заданий.