

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 15:39:06
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная / Преддипломная</i>
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Экономика и анализ данных</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Гильтман Марина Андреевна, профессор кафедры экономики и финансов</i> <i>Куцев Алексей Геннадьевич, доцент кафедры экономики и финансов</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный (организационное собрание)	4	Приказ о направлении на практику Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики Индивидуальное задание для прохождения практики Журнал по охране труда и технике безопасности
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников, обработка и систематизация фактического и литературного материала)	112	Отчет о выполнении задания о подборе статистических, отчетных данных для проведения исследования, работа с источниками информации по теме ВКР.
Аналитический (анализ полученной информации, проведение расчетов, подготовка выводов и рекомендаций)	78	Отчет о выполнении задания о структурировании полученного статистического материала, проведении анализа предмета исследования, выявлении проблем и финансово-экономического обоснования своих предложений
Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)	18	Отчет по практике Сопроводительные документы по практике
ИТОГО	212	

*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики (руководителем ВКР) индивидуально для обучающегося в зависимости от утвержденной темы выпускной квалификационной работы, которые отражаются в индивидуальном задании для прохождения практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном задании для прохождения практики. Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем практики от института (руководителем ВКР) во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием,

размещенным в информационном сервисе Modeus лично или посредством корпоративной электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов лично или посредством корпоративной электронной почты.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом индивидуального задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных не менее, чем за пять лет, предшествующих практике, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы и отражать, по возможности, региональный аспект.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2. настоящих методических рекомендаций.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Вся отчетная документация о результатах прохождения практики предоставляется в электронной форме (в формате doc или docx) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися очной формы обучения в период проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком). Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. Результаты практики оцениваются по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

Критерии оценки, выставяемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания,

умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося.

Индивидуальное задание сдается в электронном виде. Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.docx

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. Пример оформления файла: Фамилия_ ИО _ Производственная практика _ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ. docx

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ХАРАКТЕРИСТИКА. docx

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета порядковая нумерация не проставляется, затем размещается вторая страница продолжения отчета о результатах практики, следующим идет раздел ОГЛАВЛЕНИЕ, который нумеруется цифрой 3. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Продолжение отчета о результатах практики,
- Оглавление,
- Введение,
- Основная часть (должна соотноситься с пунктами индивидуального задания для прохождения практики,
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости)

Пример оформления файла: Фамилия _ ИО _ Производственная практика _ ОТЧЕТ. docx

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов). Критерии оценивания отчета и защиты отчета прописаны в оценочных материалах по практике.

Макет индивидуального задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
(наименование организации)

Финансово-экономический институт, научно-учебная лаборатория
исследований рынка труда
(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 4 курса
очной формы обучения

ФИО студента

Руководитель практики
от института

ФИО руководителя ВКР

Руководитель практики
от профильной организации

ФИО руководителя

Тюмень, 2025

2

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен _____ 2025г.

Результаты
экзамена / зачета _____
(подпись руководителя практики от института)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

ФИО
(ФИО обучающегося)

Обучающийся 4 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и анализ данных»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, научно-учебная лаборатория исследований рынка труда

Сроки прохождения практики 12.05.2025-04.06.2025

Тема ВКР «**Ваша выбранная тема ВКР**».

Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 04.06.2025.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 12.05.2025.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Индивидуальное задание (план работы):

Раздел 1. Задание для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы:*

1. Изучить инструменты управления проектами и рабочим процессом: Jira, Confluence.
2. Рассмотреть структуру компании, функции управления данными.
3. Применить инструмент Qlik Sense, получить доступ и разработать дашборд.
4. Изучить процесс «Качество данных» на практике.
5. Реализовать модель машинного обучения на реальном проекте компании.

Раздел 2. Задание, раскрывающее деятельность обучающегося по формированию общекультурных компетенций в период подготовки выпускной квалификационной работы:

1. Оценить свои способности к самоорганизации (в том числе умение управлять своим временем) и саморазвитию. Заполнить Лист оценки самоорганизации и саморазвития.

2. Изучить научную статью «Здоровьесбережение как образ жизни современного студента» (авторы Минаков С.А., Панжинская Н.И., <https://scienceforum.ru/2013/article/2013004290>). Оценить свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Заполнить Лист оценки уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3. Пройти диагностику универсальных управленческих компетенций по ссылке с регистрацией «Проект: Центры компетенций» (<https://molpol.utmn.ru/softskills/register>) 4 базовых теста (Опросник жизнестойкости, Тест «Анализ информации», Универсальный личностный опросник, Опросник мотиваторов и демотиваторов) и 1 онлайн курс на выбор. Форма отчетности по базовым тестам - паспорт компетенций/сертификат, по онлайн курсу - сертификат.**

Обучающийся

(подпись)

ФИО
(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

ФИО руководителя ВКР
(ФИО)

**- Индивидуальное задание выдает руководитель практики от института (руководитель ВКР). В разделе 1 пункты формулируются руководителем практики от института с учетом темы ВКР.*

***-набор компетенций и базовых тестов может быть изменен до начала практики*

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2

1. ЛИСТ ОЦЕНКИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ

ФИО _____

- 1 – полное несогласие;
- 7 – полное согласие с данным утверждением;
- 4 – середина шкалы, остальные цифры – промежуточные значения.

Тестовое задание

№	Вопрос	Ответ
1	Мне требуется много времени, чтобы «раскачаться» и начать действовать	1 2 3 4 5 6 7
2	Я планирую мои дела ежедневно	1 2 3 4 5 6 7
3	Меня выводят из себя и выбивают из привычного графика непредвиденные дела	1 2 3 4 5 6 7
4	Обычно я намечаю программу на день и стараюсь ее выполнить	1 2 3 4 5 6 7
5	Мне бывает трудно завершить начатое	1 2 3 4 5 6 7
6	Я не могу отказаться от начатого дела, даже если оно мне «не по зубам»	1 2 3 4 5 6 7
7	Я знаю, чего хочу, и делаю все, чтобы этого добиться	1 2 3 4 5 6 7
8	Я заранее выстраиваю план предстоящего дня	1 2 3 4 5 6 7
9	Мне более важно то, что я делаю и переживаю в данный момент, а не то, что будет или было	1 2 3 4 5 6 7
10	Я могу начать делать несколько дел и ни одно из них не закончить	1 2 3 4 5 6 7
11	Я планирую мои повседневные дела согласно определенным принципам	1 2 3 4 5 6 7
12	Я считаю себя человеком, живущим «здесь и сейчас»	1 2 3 4 5 6 7
13	Я не могу перейти к другому делу, если не	1 2 3 4 5 6 7

	завершил предыдущего	
14	Я считаю себя целенаправленным человеком	1 2 3 4 5 6 7
15	Вместо того чтобы заниматься делами, я часто попусту трачу время	1 2 3 4 5 6 7
16	Мне нравится вести дневник и фиксировать в нем происходящее со мной	1 2 3 4 5 6 7
17	Иногда я даже не могу заснуть, вспомнив о недоделанных делах	1 2 3 4 5 6 7
18	Мне есть к чему стремиться	1 2 3 4 5 6 7
19	Мне нравится пользоваться ежедневником и иными средствами планирования времени	1 2 3 4 5 6 7
20	Моя жизнь направлена на достижение определенных результатов	1 2 3 4 5 6 7
21	У меня бывают трудности с упорядочением моих дел	1 2 3 4 5 6 7
22	Мне нравится писать отчеты по итогам работы	1 2 3 4 5 6 7
23	Я ни к чему не стремлюсь	1 2 3 4 5 6 7
24	Если я не закончил какое-то дело, то это не выходит у меня из головы	1 2 3 4 5 6 7
25	У меня есть главная цель в жизни	1 2 3 4 5 6 7

2. ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛНОЦЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИО _____

Вопрос	Ответ
Считают себя вполне здоровыми?	
Страдаете ли вы хроническими заболеваниями?	
Какова у вас частота простудных заболеваний?	
Основными причинами, влияющими на состояние здоровья является?	
Следите ли вы за своим здоровьем?	
Есть ли у вас вредные привычки (курение, алкоголь)?	
Сколько вы раз питаетесь в день?	
Занимаетесь ли Вы спортом и физической культурой?	
Занимаетесь ли Вы закаливанием?	
Часто ли Вы испытываете психоэмоциональное напряжение?	
Интересуетесь ли Вы информацией о здоровом образе жизни?	
Какой фактор в большей степени влияет на здоровье населения?	

Уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности считаю достаточный /недостаточный (Подчеркнуть нужное).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

ФИО

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очнаяОбучающийся 4 курсаНаправление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и анализ данных»Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, научно-учебная лаборатория исследований рынка трудаСроки прохождения практики 12.05.2025-04.06.2025

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен
12.05.2025 ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

12.05.2025

Дата

Захарова К.А.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

12.05.2025

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение
инструктажей обучающимся от профильной организации

12.05.2025

Дата

Куцев А.Г.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
ознакомлен.

12.05.2025

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
12.05.2025	научно-учебная лаборатория исследований рынка труда	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудоустройства.
13.05.2025	научно-учебная лаборатория исследований рынка труда	Краткая характеристика предмета исследования
14.05.2025 - 03.06.2025	научно-учебная лаборатория исследований рынка труда	Выполнение индивидуального задания обучающимся*
04.06.2025	научно-учебная лаборатория исследований рынка труда	Сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(ФИО)

04.06.2025

(дата)

Содержание объемов
выполненных
работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

Куцев А.Г.

(ФИО)

04.06.2025

(дата)

* - допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося ФИО

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и анализ данных»

Курс: 4

Форма обучения: очная

Вид практики производственная (преддипломная)

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, научно-учебная лаборатория исследований рынка труда

Сроки прохождения практики: 12.05.2025-04.06.2025

ФИО проходил преддипломную практику в научно-учебной лаборатории исследований рынка труда, ФЭИ ТюмГУ в период с 12.05.2025 по 04.06.2025. В ходе прохождения практики обучающимся была изучена информация, в частности: выявлены цели и задачи исследования, проанализированы научные источники, на основании которых была подобрана методология и найдены необходимые данные для проведения исследования. После словосочетания «в частности»: пишем основные этапы работы, выполненные на преддипломной практике.

В период прохождения практики ФИО продемонстрировал следующие компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;*
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;*
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;*
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;*
- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;*
- способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;*
- способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;*

- способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- способность произвести расчет и интерпретацию экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации;
- способность применять статистический инструментарий для количественного выражения экономических закономерностей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность посредством имеющихся программных продуктов, автоматизированных платформ, языков программирования извлекать и обрабатывать данные для решения реальных экономических задач;
- способность осуществлять финансовый анализ, финансовое планирование и финансовый контроль, управление финансовыми ресурсами экономических субъектов, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления;
- способность осуществлять финансовую деятельность на различных сегментах финансового рынка.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

ФИО руководителя
(ФИО)

«04» июня 2025г.