

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2024 19:01:15
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная практика / Педагогическая практика</i>
Направление подготовки	<i>45.03.02 Лингвистика</i>
Направленность (профиль)	<i>Лингвистика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик	<i>Остапенко А.С., заведующий кафедрой прикладной и теоретической лингвистики</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Самостоятельная работа студентов	Формы контроля
1	Установочная конференция	Знакомство с программой практики, формой отчетности (Дневник практики, планы-конспекты, анализ рока, самоанализ урока)	Присутствие на организационном собрании, лист согласования, инструктаж
2	Практика	<p>1. посещение организационной встречи на базе образовательной организации, реализующей практическую подготовку, знакомство с наставником; составление индивидуального графика практики;</p> <p>2. изучение особенностей преподавания в образовательной организации;</p> <p>3. посещение занятий преподавателей (не менее 10) и их совместное обсуждение с преподавателем-наставником;</p> <p>4. анализ посещенных занятий;</p> <p>5. планирование и проведение серии занятий (не менее 10);</p> <p>6. самоанализ проведенных занятий;</p> <p>7. анализ своей педагогической деятельности;</p> <p>8. Заполнение дневника прохождения практики;</p> <p>9. разработка дидактических материалов (по требованию преподавателя-наставника). Оформление отчетной документации.</p>	Индивидуальный график, планы-конспекты посещенных занятий, планы-конспекты проведенных занятий, доклад, дневник прохождения практики
3	Итоговая конференция	Подготовка доклада по итогам прохождения практики и опорной презентации	Дневник прохождения практики, доклад, презентация

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 4 курса

Форма обучения _____ очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика: лингвистика

Наименование организации _____

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики 23.09.2024 - 18.12.2024.

Индивидуальное задание (план работы):

1. Составление индивидуального графика практики;
2. изучение особенностей преподавания в образовательной организации;
3. посещение занятий преподавателей (минимум 10 уроков/ 10 пар) и их совместное обсуждение в образовательных организациях традиционного типа;
4. анализ одного посещенного урока;
5. планирование и проведение серии занятий (не менее 4);
6. самоанализ одного проведенного занятия;
7. анализ своей педагогической деятельности;
8. разработка дидактических материалов (по требованию методиста или преподавателя);
9. Оформление отчетной документации;
10. Выступление с докладом о прохождении практики.

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**ДНЕВНИК прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____ ОЧНАЯ _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся 4 курса

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика: лингвистика

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики 23.09.2024 - 18.12.2024.

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

28.09.2024 (дата)	Остапенко А.С. (ФИО инструктирующего)	_____ (подпись инструктирующего)
----------------------	--	-------------------------------------

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

28.09.2024 (дата)	_____ (ФИО обучающегося)	_____ (подпись обучающегося)
----------------------	-----------------------------	---------------------------------

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата) 2024	_____ (ФИО инструктирующего)	_____ (подпись инструктирующего)
----------------------	---------------------------------	-------------------------------------

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата) 2024	_____ (ФИО обучающегося)	_____ (подпись обучающегося)
----------------------	-----------------------------	---------------------------------

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
	В соответствии с индивидуальным заданием
10.12.2024	сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО) (дата)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика: лингвистика

Курс 4

Форма обучения _____ ОЧНАЯ _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики 23.09.2024 - 18.12.2024.

*Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики
Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у
обучающегося за период прохождения практики.*

Целью производственной педагогической практики является закрепление знаний и умений, приобретенных в результате освоения теоретических курсов, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков в проведении самостоятельной учебной работы.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- теоретическое осмысление сущности, структуры, способов организации профессиональной деятельности учителя;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и специальным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, освоение разнообразных методических приемов, современных технических средств обучения, активизирующих познавательную деятельность учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- выработка умений планирования учебной работы по иностранному языку с учетом условий конкретной школы;
- выработка умений анализа и самоанализа проведенного урока;
- расширение и углубление профессиональной педагогической подготовленности, приобретение профессиональных качеств личности учителя иностранного языка.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«10» декабря 2024г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ
о РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики

(наименование организации)

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ И ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЛИНГВИСТИКИ
ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Выполнил
обучающийся 4курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен

18 декабря 2024 г.

Результаты экзамена

отметка

(подпись руководителя практики от института)

План-конспект (пример оформления)

Тема: название темы берете из календарно-тематического плана учителя.

Урок №: порядковый номер урока и его название выписываете из Вашего поурочного планирования.

Тип урока: определяете сами, исходя из целей и задач проводимого урока. Могут быть: комбинированный урок, урок закрепления нового материала, повторительно-обобщающий урок и др.

Цель урока

Задачи урока: кратко перечисляете содержание образовательной, развивающей и воспитательной задач.

К задачам урока относят следующие элементы:

1. Образовательная задача:

Знания (понятия, явления, величины, формулы, законы, теории и т. п., более мелкие по планам изложения)

Умения:

-специальные (решение задач, проведение, измерений и т. п.)

-общеучебные (письменной и устной речи монологической и диалогической, различные приемы работы с учебной и дополнительной литературой, выделение главного в форме простого и сложного плана, памяток и алгоритмов, тезисов, конспекта, схем.; владение основными видами ответов (пересказ, тематический ответ, сравнительная характеристика, сообщение, доклад), строить определение понятий, сравнение, доказательства, определять цель работы, выбирать рациональные способы выполнения работы, владение способами контроля и взаимоконтроля, само- и самооценки, умение коллективно работать, управлять работой коллектива и т. п.)

Навык — это умение, доведенное до автоматизма, при преподавании физики формирование навыков не предусмотрено.

2. Воспитательная: нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы. Потребности личности, мотивы соц. поведения, деятельности, ценности и ценностная ориентация, мировоззрение. (строение материи, вещество — вид материи, динамические и статистические закономерности, влияние условий на характер протекания физ. Процессов и т. п.)

3. Развивающая: развитие речи, мышления, сенсорной (восприятие внешнего мира через органы чувств) сфер личности, эмоционально-волевой (чувства, переживания, от восприятия, воля) и потребностей мотивационной области.

Умственная деятельность: анализ, синтез, классификация, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять ее результаты, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента.

Оборудование к уроку: здесь перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов (мензурки, линейки, весы, динамометры и пр.). Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на уроке. Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.).

Классная доска входит в оборудование урока.

План урока: пишется в краткой форме по основным этапам урока, часто представляется в конспектах в виде таблиц следующего содержания:

1. Организационная часть — 2–3 мин.
2. Сообщение новых знаний — 8–10 мин.
3. Практическая работа учащихся — 20–26 мин.
4. Сообщение задания на дом — 3–5 мин.

5. Завершение урока — 1–2 мин.

Указывается домашнее задание, которые учащиеся получат на следующий урок.

Ход урока — основная часть Вашего план-конспекта. Здесь в развернутом виде изложите последовательность своих действий по проведению урока. Этот раздел в конспекте можно представить в виде таблицы.

Здесь излагается ход урока, где учитель, дает необходимые формулировки отдельных терминов и понятий, раскрывает последовательность изложений учебного материала, приемы использования наглядных пособий. Особенно внимательным надо быть при изложении методических приемов построения изображения. То, что для преподавателя является элементарным, для учащихся часто оказывается необыкновенно сложным. Поэтому в конспекте урока надо как можно подробнее излагать методику работы с классом. Если учитель желает использовать высказывания выдающихся деятелей искусства, то в конспекте их надо заключить в кавычки и дать указание, из какой книги взята цитата, указать место и год издания, издательство, страницу.

Продумывайте план сразу нескольких уроков. Формулируйте цель каждого урока и его место в системе уроков. Это дает возможность установить взаимосвязь между уроками и добиваться рационального расходования времени. Чем теснее связан данный урок с другими уроками по данному разделу программы, тем более закончен урок сам по себе, тем глубже будут знания учащихся.

НЕДОПУСТИМО неадаптированное использование рабочих планов прошлых лет.

Добейтесь соответствия между целью урока, содержанием учебного материала, методами обучения и формами организации познавательной деятельности учащихся. Чем выше будет это соответствие на каждом этапе, в каждом учебно-воспитательном моменте, тем эффективнее будет конечный результат урока.

Подготовка к уроку — это подготовка к руководству мышлением учащихся. Для учителя чрезвычайно важно заранее сформулировать вопросы таким образом, чтобы они будили мысль учеников. Важно найти в изучаемом материале вопросы, которые могут возникнуть у учащихся, чтобы облегчить им процесс усвоения.

ФОРМЫ АНАЛИЗА И САМОАНАЛИЗА УРОКА

1. **Краткий (оценочный) анализ** — это общая оценка образовательно - воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.

2. **Структурный (поэтапный) анализ** — это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.

3. **Системный анализ** – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоение ими способов учения.

4. **Полный** — это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие школьников, реализация дидактических принципов и результативности урока.

5. **Структурно- временной анализ** – это оценка использования времени урока по каждому его этапу.

6. **Комбинированный анализ** — это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов.

7. **Психологический анализ** – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).

8. **Дидактический анализ** — это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приёмов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся и т.п.)

9. **Аспектный анализ** – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой- либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся. Примеры аспектов урока:

- реализация учителем триединой задачи урока;
- использование развивающих методов на уроке;
- пути развития познавательного интереса;
- формирование общеучебных умений и навыков;
- проверка и оценка знаний, умений и навыков у школьников и т.п.

10. **Комплексный анализ** — это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков).

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА

1. Общие сведения об уроке: дата, класс, предмет. Оборудование и ТСО.

2. Начало урока. Подготовленность класса к уроку. Умение учителя мобилизовать внимание обучающихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе.

3. Тема и основные цели урока. Образовательная, развивающая и воспитательная цели урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.

4. Организация урока;

- тип урока;
- структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;
- виды учебной деятельности;
- сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы на уроке;
- плотность урока, рациональное использование времени.

5. Содержание урока:

- научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям обучающихся;
- воспитательная направленность урока;
- правильность подбора учителем материала для уроков: для опроса, закрепления, объяснения, тренировки, для самостоятельной работы, практических и лабораторных работ, для повторения, разъяснения домашней работы и т.п.;
- соответствие содержания урока требованиям программы;
- связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение школьников применению своих знаний на практике, использование местного материала и его доступность;
- связь изучаемого материала с ранее пройденным, приёмы повторения пройденного;
- межпредметные связи;
- использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности;
- качество знаний обучающихся, их умений и навыков.

6. Методика проведения урока:

а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;

б) соответствие методов и приёмов образовательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание;

в) соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приёмов;

г) постановка учителем перед обучаемыми цели урока и подведение итогов;

д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;

е) правильность оценки учителем знаний и деятельности учеников, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность;

ж) соблюдение на уроке единых требований к обучающимся.

7. Организация познавательной деятельности обучающихся:

- роль, место и характер самостоятельной работы обучающихся на уроке;
- место учебника и наглядных средств;
- место, форма, последовательность вопросов и заданий, приёмы активизации обучающихся;
- характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов.

8. Психологические основы урока:

- развитие и поддержание внимания;
- развитие памяти, мышления, воображения; ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности;
- наличие психологических пауз и разрядки;
- эмоциональная атмосфера урока.

9. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке.**10. Наличие, объём, характер домашних заданий и целесообразность поставленных в них дидактических задач.****11. Работа и поведение учащихся на уроке:**

- активность класса, качество ответов учеников;
- заинтересованность детей материалом урока;
- дисциплинированность и организованность;
- речь учащихся, характер задаваемых вопросов.

12. Поведение учителя на уроке:

- выдержка и собранность, доброжелательность в обращении с учениками;
- умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам обучающихся;
- требовательность, использование разнообразных приёмов воздействия на обучающихся;
- эмоциональность;
- речь учителя;
- внешний вид.

13. Выводы и предложения.

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей обучающихся? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика этого урока? Каков его тип?
3. Какие задачи решались на уроке: образовательные, воспитательные, развивающие? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?
4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т. д.? Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между всеми этапами урока?
5. На каких понятиях, идеях, положениях фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения. Почему?
10. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?
11. За счёт чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как и за счёт чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?
13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Как учитель планирует восполнение нереализованного?

Доклад

Доклад презентуется устно на итоговой конференции и дублируется в печатном виде в Приложении 3 к Дневнику практики.

1. Название/номер образовательной организации, где проходила практика;
2. ФИО методиста;
3. Сроки практики;
4. Формулировка задач, целей, поставленных перед началом практики;
5. Характеристика класса/ группы/ обучающихся с указанием возраста обучающихся; рекомендуется кратко описать личностные качества каждого обучающегося и уровень их знаний по преподаваемой дисциплине; рекомендуется сделать акцент на механизмы взаимодействия в новом коллективе, специфику работы в коллективе.
6. Количество посещенных/ просмотренных и проведенных уроков. Практикант объективно анализирует собственную педагогическую деятельность с использованием релевантного лингводидактического и педагогического терминологического аппарата: отображает наиболее удачные/успешные моменты в занятиях, называет трудности, с которыми пришлось столкнуться, причины их возникновения и способы преодоления этих трудностей;
7. Вклад практики в профессиональное развитие.