

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.02.2025 09:32:36  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	Производственная практика / практика по профилю профессиональной деятельности
Направление подготовки/ Специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Направление (профиль)/ Специализация	Смарт-маркетинг: международное развитие бизнеса
Форма обучения	очная
Разработчик(и)	Вакорин Дмитрий Валерьевич, доцент кафедры менеджмента и бизнеса ФЭИ ТюмГУ

## 1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) в 3 семестре обучающиеся направляются на *кафедру менеджмента и бизнеса Финансово-экономического института ТюмГУ*.

В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание по практике, осуществляют подготовку к защите отчета по практике.

*Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (3 семестр) включает:*

**Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

**Индивидуальное задание (план работы):**

1. Изучить краткую характеристику конкретной организации.

2. Исследовать внешнюю среду конкретной организации (микро- и макроокружение, возможности и угрозы).

3. Изучить состояние и особенности функционирования производственной (операционной) подсистемы конкретной организации.

4. Изучить состояние и особенности функционирования кадровой подсистемы конкретной организации.

5. Оценить эффективность функционирования и финансовое состояние конкретной организации.

6. Проанализировать состояние и особенности функционирования маркетинговой подсистемы конкретной организации.

7. Проанализировать внешнеэкономическую деятельность конкретной организации.

Выбор конкретной организации для выполнения индивидуального задания должен быть согласован с руководителем практики, повторы организаций в рамках группы обучающихся не допускаются.

При выполнении индивидуального задания обучающийся работает с официальным сайтом выбранной организации и другими открытыми источниками информации.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) в 3 семестре составляет 324 академических часа, в том числе 322 академических часа - самостоятельная работа обучающихся.

План самостоятельной работы в 3 семестре

Виды самостоятельной работы студентов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак. ч.)	Формы контроля
Выполнение индивидуального задания по практике - всего	257	Предоставление отчетных документов по практике, защита отчета по практике
<i>в том числе:</i>		
Общая характеристика организации	15	
Анализ внешней среды организации	50	
Анализ производственной (операционной) подсистемы организации	35	

Анализ кадровой подсистемы организации	40	
Анализ финансовой подсистемы организации	50	
Анализ маркетинговой подсистемы организации	40	
Анализ внешнеэкономической деятельности организации	27	
Подготовка к защите отчета по практике	65	
Итого	322	-

**Общие требования к содержанию отчета по практике:**

- **Титульный лист**
- **Введение**, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
- **Основная часть (7 разделов)**, содержащая результаты практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется индивидуальное задание руководителя практики.
- **Заключение**, отражающее основные результаты проведенного исследования. Обязательно отразить влияние внешней среды, взаимосвязь и взаимовлияние функциональных подсистем предприятия (производственной, кадровой, финансовой, маркетинговой).
- **Библиографический список.**
- **Приложения.**

**Рекомендации по формированию основной части отчета по практике:**

**Раздел 1. Общая характеристика организации**

По данному разделу обучающиеся должны изучить:

- цели и задачи предприятия;
- миссия и имидж предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- стратегия предприятия (в последующих разделах отразить связь с данной стратегией, т.е. определяющие выбор стратегии факторы или влияние стратегии на особенности организации соответствующей подсистемы);
- организационная структура предприятия (схема + характеристика; схема не из учебника, а отражающая специфику организационного построения исследуемого предприятия);
- характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия.

**Раздел 2. Анализ внешней среды организации**

Обучающийся, используя методы стратегического анализа, должен изучить:

- состав и влияние на предприятие факторов макроокружения (PESTEL-анализ);
- состав и влияние на предприятие факторов микроокружения (модель «5 сил»

М. Портера);

- внешние возможности и угрозы.

**Раздел 3. Анализ производственной (операционной) подсистемы организации**

Необходимо изучить производственный потенциал предприятия, а именно:

- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- степень механизации и автоматизации производства;
- методы организации производственного (операционного) процесса (включая схему и описание одного операционного процесса);
- производственную мощность предприятия и уровень ее использования;
- организацию контроля качества.

#### **Раздел 4. Анализ кадровой подсистемы организации**

Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия, а именно:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- функции и систему мотивации управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам;
- систему работы с кадрами;
- методы повышения эффективности управленческого труда.

#### **Раздел 5. Анализ финансовой подсистемы предприятия.**

По этому разделу обучающемуся необходимо (на основе данных с официального сайта предприятия / сайтов раскрытия информации, например, <https://www.e-disclosure.ru> , <https://www.list-org.com/> , <https://bo.nalog.ru/> и др.):

- провести оценку эффективности функционирования организации за последние 3-5 лет (анализ себестоимости продукции и издержек обращения; анализ прибыльности работы предприятия);
- осуществить комплексную оценку финансового состояния предприятия (в динамике за последние 3-5 лет).

#### **Раздел 6. Анализ маркетинговой подсистемы организации.**

Обучающийся должен отразить в отчете результаты анализа:

- особенностей организации маркетинговой деятельности на предприятии и практики управления ею;
- спроса на продукцию;
- формирования портфеля заказов;
- риска невостребованной продукции;
- рынков сбыта продукции;
- ценовой политики предприятия;
- конкурентоспособности продукции;

#### **Раздел 7. Анализ внешнеэкономической деятельности организации**

По данному разделу обучающиеся должны изучить:

- особенности организации внешнеэкономической деятельности предприятия и практики управления ею
- уровень и качество выполнения предприятием обязательств по контрактам с иностранными партнерами;
- динамику объемов экспорта (импорта);
- экономическую эффективность внешнеторговой деятельности предприятия.

Если в данный момент предприятие не осуществляет внешнеэкономическую деятельность, то проанализировать и обосновать необходимость и возможность ведения такой деятельности.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

**Вид промежуточной аттестации по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) в 3 семестре – зачет.**

Для получения зачета обучающемуся необходимо:

- 1) оформить в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике и представить ее руководителю практики от института;
- 2) защитить отчет.

**Отчетные документы по практике**

В состав отчетности обучающихся Финансово-экономического института о прохождении практики включается (сдается в электронном виде, оформляется отдельными файлами):

- отчет о результатах практики (*вставляется скан-копия титульного листа с подписями обучающегося, руководителя практики от института и руководителя практики от профильной организации*);
- индивидуальное задание для прохождения практики (*с подписями обучающегося и руководителя практики от института*);
- дневник прохождения практики (*с подписями обучающегося, ответственных за проведение инструктажей от ФЭИ и от профильной организации, руководителя практики от профильной организации*);
- характеристика от профильной организации (*с подписью руководителя практики от профильной организации*).

Место практики в отчетных документах по практике указывается в соответствии с приказом по институту.

В качестве руководителя от профильной организации выступает лицо, которое определено руководителем профильной организации и представлено в институт с указанием контактной информации. При направлении обучающихся на практику в Финансово-экономический институт в качестве руководителя выступает заместитель директора, определенный приказом директора института.

**Отчет по практике** – специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Отчет по практике в соответствии с заданиями практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики и подтверждать сформированность профессиональных компетенций у обучающегося.

**Индивидуальное задание для прохождения практики** оформляется руководителем практики, исходя из требований программы практики.

**Дневник прохождения практики** оформляется обучающимся в период прохождения практики в профильной организации.

**Характеристика от профильной организации** должна представлять собой краткое описание того, чем обучающийся занимался на практике, на каких направлениях работал, какие конкретные виды профессиональной деятельности осуществлял, в каких производственных процессах участвовал и какие практические навыки приобрел, готов ли он решать профессиональные задачи, какими компетенциями овладел.

Объем характеристики составляет не более 2-х страниц, подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации (при прохождении практики на кафедре менеджмента и бизнеса ТюмГУ проставление печати не требуется).

Отчетность по практике должна **соответствовать требованиям:**

- к структуре (наличие всей отчетной документации);
- к содержанию (раскрытие заданий практики);
- к оформлению (см. Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института).

**Критерии оценивания:**

- отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию, оформлению и наличию всех форм сопроводительных документов, допускается к защите;
- отчет, не соответствующий требованиям, не допускается к защите и отправляется на доработку.

**Собеседование по результатам прохождения практики (защита отчета)**

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному вопросу.

Сформированность профессиональных компетенций проверяется руководителем практики от кафедры через прочтение текстовой части отчета, в которой должно быть грамотно, логично и аргументировано описано выполнение конкретных заданий практики, и посредством проведения опроса по заданиям, оценивающим возможность выполнять профессиональные задачи.

**Самоподготовка к промежуточной аттестации включает:**

1. Повторение материала по всем разделам программы практики.

2. Критический анализ выполненных заданий:

– выполнение каких заданий вызвало наибольшую сложность, с чем это было связано, каких знаний (умений, навыков) не хватило для получения максимально возможного результата, что было сделано для повышения личной эффективности.

3. Определение проблемных областей в освоении программы практики и способов их дополнительной проработки, в том числе через индивидуальные консультации с руководителем практики.

Отчет о прохождении практики оценивается по системе «зачтено/не зачтено».

**Критерии оценивания:****«Зачтено»:**

– обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;

– обучающийся представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики.

– обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы практики.

**«Не зачтено»:**

– обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика практики;

– обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.