

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 09:07:06
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная практика / Педагогическая практика</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.04.01 Социология</i>
Направленность (профиль)	<i>Магистерская программа «Цифровая социология»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Андрианова Елена Владимировна, заведующая кафедрой общей и экономической социологии</i>

1.Содержание дисциплины

Практика в полном объёме реализуется в форме практической подготовки.

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный: 1. Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (не позднее, чем за 10 дней до начала практики). 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Составление и утверждение индивидуального плана прохождения практики	4	Запись в дневнике практики
Производственный: выполнение индивидуального задания в части выполнения прикладных/эмпирических задач	60	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана
Аналитический: выполнение индивидуального задания в части выполнения аналитических задач.	30	Контроль за выполнением заданий индивидуального плана
Заключительный: формирование отчета по практике и сопроводительных документов; получение отзыва-характеристики. Сдача пакета документов руководителю практики. Устранение замечаний руководителя практики.	8	Контроль качества заполнения пунктов отчета по практике
Отчетный: подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике	4	Результаты прохождения практик
ИТОГО	106	

2. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Защита отчета производится в форме доклада с презентацией результатов работы и ответов на вопросы по содержанию отчета.

Структура отчетности по практике и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика на практиканта) определяют действующие на момент формирования отчета Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, утвержденным

руководителем практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание выполнение индивидуального задания на практику, содержательность отчета и качество его оформления, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

1. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания
В содержание отчета должны входить:
 1. Индивидуальный план научно-педагогической практики.
 2. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий.
 3. Основная часть, содержащая результаты:
 - Характеристика нормативно-правовой базы обеспечения образовательного процесса
 - Описание посещенных учебных занятий;
 - описание организации индивидуальной работы и результаты анализа проведенных занятий.
 4. Заключение, включающее индивидуальные выводы о прохождении педагогической практики.
 5. Список использованных источников.
 6. Приложения.

Объем отчета должен составлять не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений), в компьютерном исполнении, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

В отчет обязательно должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы, список литературы).

Итоги практики оцениваются по результатам защиты.

Рекомендации по проведению самоанализа учебного занятия:

Самоанализ педагогического занятия – это важный этап педагогической практики, который позволяет студенту осмыслить свои действия, выявить сильные и слабые стороны проведенного занятия, а также наметить пути для дальнейшего профессионального роста. В данном документе представлены рекомендации по проведению самоанализа, а также этапы разработки исследовательского краудсорсингового проекта.

Цели самоанализа:

1. Оценка эффективности занятия: анализ достигнутых результатов и выявление недостатков.
2. Рефлексия: осмысление своего опыта, методов и подходов.
3. Планирование дальнейших действий: формулирование целей для последующих занятий и развития профессиональных навыков.

1. Подготовительный этап

- Сбор информации: соберите все необходимые материалы, включая планы занятий, методические разработки, отзывы студентов и наблюдения коллег.
- Определение критериев оценки: выберите критерии, по которым будете оценивать своё занятие (например, уровень вовлечённости студентов, достижение учебных целей, использование методов и технологий).

2. Анализ занятия

- Структурный анализ: оцените, насколько логично и последовательно было построено занятие. Обратите внимание на структуру: введение, основная часть, заключение.
- Методы и технологии: проанализируйте, какие методы обучения использовались, и насколько они были эффективны для достижения целей занятия.
- Взаимодействие с аудиторией: оцените, как проходило взаимодействие с учащимися. Были ли они активными, как реагировали на ваши задания и вопросы.

3. Рефлексия

- Личные впечатления: запишите свои эмоции и ощущения от занятия. Что удалось, а что вызвало затруднения?
- Обратная связь от студентов: учтите мнения и комментарии учащихся, которые могут дать вам полезные инсайты.
- Профессиональный рост: проанализируйте, какие навыки и знания вы смогли развить в процессе занятия.

4. Формирование выводов и рекомендаций

- Сильные стороны: выделите, что удалось сделать хорошо.
- Слабые стороны: определите области, требующие доработки.
- Планы на будущее: на основе проведённого анализа сформулируйте цели и задачи для следующего занятия.

Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Защита отчета производится в форме доклада с презентацией результатов работы и ответов на вопросы по содержанию отчета.

Структура отчетности по практике и макеты документов (индивидуальное задание для прохождения практики, план-график прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристика на практиканта) определяют действующие на момент формирования отчета Методические указания по оформлению контрольных работ, курсовых работ, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, утвержденным руководителем практики.

Макеты сопроводительных документов к практике приводятся в приложении к методическим рекомендациям.

При оценке результатов практики принимается во внимание выполнение индивидуального задания на практику, содержательность отчета и качество его оформления, полнота ответов на вопросы собеседования, а также характеристика с места практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**
ФИО

Обучающийся: 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки/специальность: 39.04.01 Социология. Цифровая социология

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра общей и экономической социологии

Сроки прохождения практики:

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

___.202__

Андрианова Е. В.

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

___.202__

ФИО

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

___.202__

Куцев А. Г.

Куцев

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

___.202__

ФИО

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
___.202__	Кафедра общей и экономической социологии	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
___.202__ - ___.202__	Кафедра общей и экономической социологии	Выполнение индивидуального задания обучающимся
___.202__	Кафедра общей и экономической социологии	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

Содержание объемов выполненных
работ подтверждаю:Руководитель практики
от профильной организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
ФИО**

Обучающийся: 2 курса

Форма обучения: очная

Направление подготовки/специальность: 39.04.01 Социология. Цифровая социология

Наименование организации-места прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра общей и экономической социологии

Сроки прохождения практики:

Индивидуальное задание (план работы):

1. Изучить законодательное и методическое сопровождение учебного процесса (закон об образовании, ФГОС, устав образовательной организации).
2. Посетить занятия руководителя практики от профильной организации.
3. Самостоятельно подготовить методическую разработку учебного занятия и оценочные материалы.
4. Провести учебное занятие, представить анализ проведенного занятия.
5. Посетить и провести анализ учебного занятия одноклассников.
6. Оформить результаты проделанной работы в виде отчета по педагогической практике.

Обучающийся

Руководитель практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося ФИО

Направление подготовки/специальность 39.04.01 Социология

Курс 2

Форма обучения: очная

Вид практики производственная

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра общей и экономической социологии

Сроки прохождения практики:

ФИО магистранта проходила педагогическую практику в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет». В период прохождения практики ФИО магистранта продемонстрировала следующие компетенции:

- способность работать в коллективе;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные профессиональные задачи;
- способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;
- способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Руководитель практики
от профильной организации _____

«__»_____202__ г.
М.П.