

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2025 14:05:50
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | |
|---|--|
| Вид практики / тип практики | <i>Научно-исследовательская работа</i> |
| Направление подготовки / Специальность | <i>37.04.01. Психология</i> |
| Направленность (профиль) / Специализация | <i>Личностное и организационное консультирование</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Разработчик(и) | <i>Васильева И. В., д.пс.н., заведующий кафедрой</i> |

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

| № п/п | Виды работ | Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)* | Рекомендаций по выполнению |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 5 | 6 |
| 1 | Организационная конференция по практике | 2 | На установочной встрече перед началом практики разъясняет обучающимся вопросы, связанные с проведением практики: цель и задачи, содержание рабочей программы практики, время и место проведения, назначение дневника практики и порядок его заполнения, права и обязанности обучающегося-практиканта, правила техники безопасности, порядок получения необходимой документации, порядок получения суточных, стипендии, требования к отчету о результатах практики, порядок, форма и сроки его представления (заполняется лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики), порядок проведения промежуточной аттестации |
| 2 | Практика: | 608 | Выполнение видов деятельности предложенных в индивидуальном плане, также работа по запросу организации. Дневник и отчет о результатах практики обучающийся формирует в течение всего периода прохождения практики |
| 3 | Итоговая конференция по практике | 2 | Подготовка документов отчетной документации |

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Отчетным документом по практике является Отчет по практике, согласно макету индивидуального (группового) задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утвержденного приказом по Университету.

Форма текущего контроля успеваемости в период прохождения каждого вида (типа) практики определяется рабочей программой практики.

Дневник и отчет о результатах практики обучающийся формирует в течение всего периода прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по каждому виду (типу) практики устанавливается учебным планом ОП ВО. Оценка по итогам промежуточной аттестации обучающегося выставляется руководителем практики в зачетно-экзаменационную ведомость (электронную ведомость) и зачетную книжку (для филиалов) в следующие сроки:

– не позднее последнего дня проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком) обучающимся очной и очно-заочной форм обучения;

– в соответствии с расписанием промежуточной аттестации (учебно-экзаменационной сессии) обучающимся заочной формы обучения (за исключением выпускных курсов);

не позднее последнего дня проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком) обучающимся заочной формы обучения выпускных курсов.

Бланки оценки результатов прохождения практики:

а. Индивидуальное задание для прохождения практики / Групповое задание для прохождения практики

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ШКОЛЫ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ (ВИД ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающийся _____ курса

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность _____

Наименование организации _____

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____

Тема ВКР¹ _____

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ШКОЛЫ

ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ (ВИД ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ

Предусмотреть графы для указания ФИО обучающегося, курсе, форме обучения, направлении / подготовки специальности, наименовании организации, сроках прохождения практики, теме ВКР в отношении каждого обучающегося, работающего над групповым заданием

Обучающиеся:

1. _____
(ФИО обучающегося)

Обучающийся _____ курса

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность _____

Наименование организации _____
(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики _____

Тема ВКР¹ _____

2. ...

3. ...

Групповое задание (план работы):

В данном разделе указывается групповое задание, с детализацией индивидуальных заданий каждого обучающегося, в рамках группового задания

Предусмотреть графы для подписания группового задания всеми обучающимися, работающими над групповым заданием

Обучающиеся:

1. ФИО _____
(подпись) (ФИО)

2. ...

3. ...

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

¹ Тема ВКР указывается в том случае, если практика преддипломная

в. Дневник практической подготовки. Дневник наблюдений должен содержать ежедневную деятельность практиканта. Содержание деятельности в соответствии с утвержденным планом по практике

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ШКОЛЫ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

(указать вид практики) ПРАКТИКИ

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

| Сроки выполнения (число / месяц) | Наименование работ |
|-------------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| За 1-3 дня до окончания практики | Защита / сдача Отчета о результатах практики |

Обучающийся

_____ (подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) (ФИО) (дата)

м.п.

3. Характеристика на студента с места практики за подписью непосредственного руководителя (психолога), заверенная печатью учреждения.

Образец

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____ (ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

*Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики**Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося за период прохождения .**Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства компетенций обучающегося.*

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

м.п.

4. Отчет о результатах практики

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА/ШКОЛЫ

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ/ГРУППОВОЙ (*выбрать*)
(указать вид практики) ПРАКТИКИ

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института / школы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Тюмень, 20____

Продолжение отчета о результатах практики

3.