

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2025 10:41:53

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181f530412479



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Тюменский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением Ученого совета  
от 17.01.2025, протокол № 1.

Председатель Ученого совета,  
ректор



И.С. Романчук

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тюмень, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ТюмГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 (далее – Порядок приема), приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 N 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ

установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет, или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. ТюмГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных

цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов, согласно п. 21 Правил (далее соответственно – документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ТюмГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ТюмГУ. Председателем приемной комиссии Университета является ректор ТюмГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ТюмГУ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ТюмГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

10. ТюмГУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с документами и информацией в соответствии с указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

11.1. Не позднее **20 января 2025 г.:**

- правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные ТюмГУ;

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 11.2.);

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- 1) наименование вступительного испытания;
- 2) максимальное количество баллов;
- 3) минимальное количество баллов;
- 4) приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- 5) форма проведения вступительного испытания;
- 6) языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
- 7) программа вступительного испытания;
- 8) информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (посредством личного кабинета поступающего);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- информацию о наличии общежития(ий);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

#### 11.2. Не позднее **10 апреля 2025 г.:**

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 67 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

- в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

#### 11.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

#### 11.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний.

12. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

15. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры ТюмГУ в рамках контрольных цифр установлены с 1 июля 2025 г. по 8 августа 2025 г. включительно, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 1 июля 2025 г. по 12 сентября 2025 г.

16. Поступающий вправе одновременно поступать в ТюмГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в ТюмГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления и приоритетности зачисления.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ТюмГУ.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТюмГУ одним из следующих способов:

а) лично поступающим или доверенным лицом (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности) по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 6, каб. 205;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 625003, г. Тюмень, ул. Володарского, 6, с пометкой «Поступление в аспирантуру»;

в) в электронной форме через личный кабинет поступающего: <https://enrollees.utmn.ru>, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ТюмГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные

документы принимаются, если они поступили в ТюмГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно с указанием перечня вступительных испытаний (для инвалидов, либо лиц, проживающих за пределами Тюменской области и граничащих с ней областей, либо для лиц, не имеющих возможности присутствовать очно по медицинским показаниям);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с приложением сведений о них);

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема ТюмГУ по программам аспирантуры, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) заявления о согласии на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 45 Правил – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается ТюмГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) мотивационное письмо, в котором излагаются причины выбора ТюмГУ и научной специальности профессиональные планы, цели защиты кандидатской диссертации по выбранной научной специальности, указывается область научных интересов, обосновывается выбор предполагаемого научного руководителя (из предложенных на официальном сайте ТюмГУ) (по желанию поступающего);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

7) ИНН (по желанию поступающего);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

9) реквизиты банковской карты для перечисления стипендии (в случае поступления на бюджет и по желанию поступающего);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) 1 фотографию поступающего.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (при необходимости).

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):



- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации). Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации).

25. ТюмГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ТюмГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение № 2) одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса и не подлежат зачислению. ТюмГУ возвращает указанным лицам, лично или через операторов почтовой связи, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок после поступления заявления об отзыве документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ТюмГУ.

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, на определенную группу

научных специальностей ТюмГУ устанавливает одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов, максимальное количество баллов).

29. Вступительные испытания проводятся на русском и английском языках.

30. Поступающие на места в рамках контрольных цифр приема сдают следующие вступительные испытания:

- экзамен по группе научных специальностей – 12 августа 2025 г. (консультация 11 августа 2025 г.);

- иностранный язык – 15-17 августа 2025 г. (консультация 14 августа 2025 г.).

При поступлении по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- экзамен по группе научных специальностей – 16 сентября 2025 г. (консультация 15 сентября 2025 г.);

- иностранный язык – 18 сентября 2025 г. (консультация 17 сентября 2025 г.).

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний.

33. ТюмГУ может проводить вступительные испытания дистанционно для лиц, проживающих за пределами Тюменской области и граничащих с ней областей, а также лиц, не имеющих возможности присутствовать очно по медицинским показаниям.

34. Сдача вступительных испытаний дистанционно предусмотрена с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств (Яндекс.Телемост, TrueConf и пр.). Идентификация поступающих при дистанционной сдаче ими вступительных испытаний проводится членами экзаменационных комиссий посредством видеоконференцсвязи на основании документа, удостоверяющего личность поступающего.

35. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

36. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Минимальное количество баллов экзамена по группе научных специальностей не может быть ниже 65 баллов, а по иностранному языку – ниже 50 баллов. Максимальное количество баллов за каждый вступительный экзамен не может превышать 100 баллов.

38. Минимальное и максимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в индивидуальном порядке, но не позднее дня зачисления.

41. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию программами вступительных испытаний.

42. При нарушении поступающим Правил во время проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ТюмГУ возвращает поданные документы в части их оригиналов (при наличии) указанным лицам лично или через операторов почтовой связи.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ**

45. ТюмГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в ТюмГУ обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

46. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТюмГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство при очном проведении вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных

испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТюмГУ проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 45-50 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 3) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 4) (далее – апелляция). Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, не принимаются и не рассматриваются:

- экзаменационная работа поступающего (в случае проведения письменного экзамена) должна быть предоставлена ему (доверенному лицу) для просмотра в течение часа после подачи заявления;

- время для ознакомления с работой составляет не более 30 минут;

- ознакомление с работой осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов:

а) лично поступающим (доверенным лицом);

б) через операторов почтовой связи общего пользования;

в) в электронной форме путем отправления сканированной копии подписанного заявления о подаче апелляции по адресу электронной почты [aspirant@utmn.ru](mailto:aspirant@utmn.ru).

55. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме апелляция принимается, если она поступила в ТюмГУ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение № 5) доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

60. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ТюмГУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые могут быть учтены при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущественного права на зачисление при равенстве баллов, полученных при прохождении конкурсного отбора при поступлении в аспирантуру.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

Лица, удостоенные медали РАН с премиями для молодых ученых России и для студентов высших учебных заведений России, получают максимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям и за индивидуальные достижения при поступлении на бюджетные места по образовательным программам аспирантуры (при наличии бюджетных мест), соответствующим области присуждения медали РАН.

Обладатели золотой медали олимпиады «Я – профессионал» получают максимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям и за индивидуальные достижения при поступлении на бюджетные места по образовательным программам аспирантуры (при наличии бюджетных мест), соответствующим направлению олимпиады.

Обладатели серебряной и бронзовой медали олимпиады «Я – профессионал» приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов за индивидуальные достижения, при поступлении на обучение по соответствующим

направлению олимпиады образовательным программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии бюджетных мест).

62. Перечень индивидуальных достижений поступающих, которые учитываются приемной комиссией ТюмГУ, при поступлении в аспирантуру:

- победители олимпиады «Я – профессионал» - 50 баллов;
- призеры олимпиады «Я – профессионал» - 25 баллов.
- победители международной олимпиады по финансовой безопасности - 50 баллов;
- призеры международной олимпиады по финансовой безопасности - 25 баллов;
- победители Всероссийского инженерного конкурса - 50 баллов;
- призеры Всероссийского инженерного конкурса - 25 баллов;
- российские победители «Финатлон форума», поступающие на научные специальности группы 5.2. Экономика, - 50 баллов.

Соответствие профилей олимпиады «Я – профессионал» / международной олимпиады по финансовой безопасности/ направлений Всероссийского инженерного конкурса группам научных специальностей устанавливается Университетом (Приложение № 6/ Приложение № 7/ Приложение № 8).

Поступающий имеет право использовать указанные выше возможности только при приеме в одну образовательную организацию на одну образовательную программу по выбору поступающего в течение года с момента получения диплома победителя (медалиста) или призера олимпиады «Я-профессионал».

- научные статьи\* в своей предметной области, опубликованные в изданиях, входящих в «Белый список»:

- уровень 1 – 30 баллов за статью;
- уровень 2 – 25 баллов за статью;
- уровень 3/уровень 4 – 15 баллов за статью;

- научные статьи\* в рамках своей предметной области, опубликованные в изданиях, рекомендованных ВАК РФ, – 10 баллов за статью (\*учитывается только 1 публикация с максимальным числом баллов. В случае двух или более авторов баллы рассчитываются в равной пропорции);

- руководство научным грантом российских фондов на проведение исследований – 25 баллов;

- руководство инновационным проектом программы «УМНИК» – 10 баллов;
- руководство студенческим СТАРТАПом – 10 баллов;

- наличие опыта работы в научном коллективе ТюмГУ не менее полугода – 5 баллов;

- патенты и свидетельства о регистрации программ для ЭВМ/баз данных/топологий интегральных микросхем – 10 баллов за патент / свидетельство (учитывается один патент или свидетельство);

- победа во всероссийском открытом конкурсе на получение стипендии Президента Российской Федерации для обучения за рубежом – 10 баллов;

- наличие подтверждения актуальности проблематики научного исследования от индустриальных партнеров – 7 баллов;

- наличие рекомендации ГЭК (для выпускников 2025 года) – 2 балла;

- наличие рекомендации предполагаемого научного руководителя/зав. кафедрой / директора института для поступления в аспирантуру (баллы начисляются за один из перечисленных документов) – 2 балла.

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 100 баллов.

63. Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются приемной комиссией ТюмГУ, при поступлении в аспирантуру при равенстве конкурсных баллов; суммы баллов, набранных за вступительные испытания; одинакового балла, полученного за экзамен по группе научных специальностей (индивидуальные достижения перечислены в порядке убывания их значимости):

- средний балл диплома магистра или специалиста;
- победа или призовое место на студенческих предметных олимпиадах международного или всероссийского уровней;
- получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

64. По результатам вступительных испытаний ТюмГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного/обоих вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ (в случае установления возможности использования ЕГПУ при приеме на обучение по программам аспирантуры), обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

65. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТюмГУ;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

66. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);



- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 67 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

67. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение № 9) с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также заключившие договор и оплатившие 50 % от годовой стоимости обучения не позднее 18 часов по местному времени даты завершения приема указанных документов и (или) даты окончания заключения договора и оплаты 50% годовой стоимости обучения, установленных ТюмГУ.

18 августа 2025 г. – дата окончания предоставления оригинала документа установленного образца на места в пределах квоты целевого приема;

19 августа 2025 г. – зачисление на места в пределах квоты целевого приема;

20 августа 2025 г. – дата окончания предоставления оригинала документа установленного образца;

21 августа 2025 г. – зачисление на места в рамках контрольных цифр;

20 сентября 2024 г. – дата окончания предоставления оригинала документа установленного образца;

25 сентября 2025 г. – дата окончания заключения договора и оплаты 50% годовой стоимости обучения;

26 сентября 2025 г. – зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

68. Зачисление оформляется приказом (приказами) ТюмГУ о зачислении. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии ТюмГУ. При принятии указанного решения ТюмГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов за каждое вступительное испытание.

69. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление

осуществляется при условии наличия в ТюмГУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

70. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

71. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ТюмГУ.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

76. При подаче документов, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

77. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

78. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 7 Правил.

79. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ТюмГУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 70 Правил.

80. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

81. Поступающий, подавший в ТюмГУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

82. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

83. ТюмГУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

84. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной

основе в соответствии с установленным количеством мест.

85. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ТюмГУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

86. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

87. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023

№ 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

88. Особенности приема устанавливают отдельные положения в отношении приема на обучение в Университет (далее – Особенности приема), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

89. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности приема, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления

свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

90. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности приема, поступающие в Университет, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца (Приложение № 10). Указанное заявление подается не позднее дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр, вправе подать заявление об отзыве документов (Приложение № 2). В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве документов в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

91. При приеме на обучение по программам аспирантуры лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности приема, перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний соответствуют настоящим Правилам приема.

Приложение № 1 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Образец заявления о приеме

Ректору ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Романчуку И.С.

<i>фото</i>	<i>от</i>	Фамилия _____	Гражданство _____
	Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____	
	Отчество _____	серия _____ № _____	
	Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____	
	Место рождения _____	СНИЛС _____	
	Пол _____		

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
Телефон : сотовый \_\_\_\_\_ другой - \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е № 000203923**

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участию в конкурсе по группе научных специальностей в аспирантуру ТюмГУ

№ п/п	Группа научных специальностей	Научная специальность	Приоритетность научной специальности*	Форма обучения**	Основание поступления***

\* Для одной из научных специальностей указать приоритет

\*\* Для каждой группы научных специальностей указать форму обучения:

\*\*\* Для каждой группы научных специальностей указать основание поступления:

Необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью \_\_\_\_\_

П  
Очная

Бюджетная основа (Б), Полное возмещение затрат (ПО), Целевой прием (ЦП)

(указать вступительные испытания и необходимые специальные условия)

Намерен сдавать вступительные испытания дистанционно: \_\_\_\_\_

(указать вступительные испытания)

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: \_\_\_\_\_ Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Диплом магистра/специалиста серия, № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

Иностранный язык: \_\_\_\_\_

Наличие индивидуальных достижений (да/нет): \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов в случае непоступления в аспирантуру на обучение (в случае предоставления оригиналов документов): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для возврата оригиналов документов \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(Подпись  
поступающего)

Диплом об окончании аспирантуры/адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры/адъюнктуры, диплом кандидата наук не имею (при выборе основания поступления «Бюджетная основа»): \_\_\_\_\_

(Подпись  
поступающего)

С документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, правилами приема в Тюменский государственный университет, ознакомлен(а):

---

(Подпись  
поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а):

---

(Подпись  
поступающего)

Приложение № 2 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Образец заявления об отзыве документов

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
прошу отозвать поданные мною ранее документы и заявление  
на место в рамках контрольных цифр приема/ по договору об оказании платных  
образовательных услуг (ненужное вычеркнуть) на очную форму обучения на группу  
научных специальностей (с указанием научной специальности):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись



Приложение № 3 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Образец заявления о проведении апелляции в связи с нарушением процедуры

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от поступающего в аспирантуру

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
поступающий в аспирантуру ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», прошу провести апелляцию на вступительное испытание по

\_\_\_\_\_

(указать вступительное испытание)

в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения процедуры проведения вступительного испытания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись

Приложение № 4 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Образец заявления о проведении апелляции

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от поступающего в аспирантуру

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
поступающий в аспирантуру ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», прошу провести апелляцию на вступительное испытание по

\_\_\_\_\_  
(указать вступительное испытание)

в связи с несогласием с его результатом (указать основные обстоятельства оценивания работы, с которыми не согласен):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и время

Подпись

Приложение № 5 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Образец протокола  
апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**по результатам вступительных испытаний**  
**в аспирантуру ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»**  
**от 00.00.0000, № \_\_\_\_**

по \_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

Рассматривали: апелляцию поступающего:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

доверенного лица поступающего:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_.

(наименование органа, выдавшего доверенность)

Решили:

(результат вступительного испытания оставить без изменений / результат вступительного испытания отменить и установить следующее .... в связи (указать обстоятельства) или др.)

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 6 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Соответствие профилей олимпиады «Я – профессионал»  
группам научных специальностей

№	Профиль олимпиады	Группа научных специальностей
1.	Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
2.	Бизнес- информатика	1.2.Компьютерные науки и информатика 5.2. Экономика
3.	Биоинженерия и биоинформатика	1.2.Компьютерные науки и информатика 1.5. Биологические науки
4.	Биология	1.5. Биологические науки
5.	Биотехнологии	1.4. Химические науки 1.5. Биологические науки
6.	География	1.6. Науки о Земле и окружающей среде
7.	Геология	1.6. Науки о Земле и окружающей среде
8.	Государственное и муниципальное управление	5.1. Право 5.2. Экономика 5.4. Социология

9.	Информационная и кибербезопасность	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
10.	Искусственный интеллект	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 1.3. Физические науки 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
11.	История и культура России	5.6. Исторические науки
12.	Математика	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 1.3. Физические науки 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
13.	Математическое моделирование	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
14.	Нефтегазовое дело	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 1.3. Физические науки 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
15.	Педагогическое образование (основное)	5.8. Педагогика
16.	Программирование и информационные технологии	1.1. Математика и механика

		1.2.Компьютерные науки и информатика 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
17.	Программная инженерия	1.2.Компьютерные науки и информатика
18.	Психология	5.3. Психология
19.	Робототехника	1.2.Компьютерные науки и информатика
20.	Социология	5.4. Социология
21.	Спорт и физическая культура. Спортивный тренер	5.8. Педагогика
22.	Физика	1.1.Математика и механика 1.2.Компьютерные науки и информатика 1.3. Физические науки 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
23.	Финансы и кредит	5.2. Экономика
24.	Химическая технология	1.4. Химические науки
25.	Химия	1.4. Химические науки
26.	Экология	1.5. Биологические науки 1.6. Науки о Земле и окружающей среде
27.	Экономика	5.2. Экономика
28.	Электроника, радиотехника и системы связи	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь
29.	Юриспруденция	5.1. Право
30.	Языкознание и литературоведение	5.8. Педагогика

Приложение № 7 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Соответствие профилей международной олимпиады по финансовой безопасности группам научных специальностей

№	Профиль олимпиады	Группа научных специальностей
1.	Математика	1.1. Математика и механика 1.2. Компьютерные науки и информатика 1.3. Физические науки 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
2.	Прикладная математика и информатика	
3.	Прикладная математика	
4.	Математика и компьютерные науки	
5.	Фундаментальная информатика и информационные технологии	
6.	Информатика и вычислительная техника	
7.	Прикладная информатика	
8.	Информационная безопасность	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
9.	Бизнес- информатика	1.2. Компьютерные науки и информатика 5.2. Экономика
10.	Финансы и кредит	5.2. Экономика
11.	Экономическая безопасность	5.2. Экономика
12.	Юриспруденция	5.1. Право
13.	Экономика	5.2. Экономика



Приложение № 8 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Соответствие направлений Всероссийского инженерного конкурса группам научных специальностей

№	Направление конкурса	Группа научных специальностей
	Роботизированные и высокопроизводительные вычислительные системы	1.2. Компьютерные науки и информатика
2.	Системы обработки больших объемов данных	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
3.	Машинное обучение и искусственный интеллект	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации
4.	Эффективность добычи и глубокой переработки углеводородного сырья.	1.1. Математика и механика 1.3. Физические науки
5.	Высокопродуктивное и экологически чистое агро- и аквахозяйство	1.5. Биологические науки
6.	Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и экстремистской идеологии, деструктивному иностранному информационно-психологическому воздействию, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства.	1.6. Науки о Земле и окружающей среде 5.1. Право 5.2. Экономика 5.4. Социология
7.	Урбанистика, зеленое строительство, бережливое производство строительных материалов	1.6. Науки о Земле и окружающей среде
8.	Адаптация экосистем, населения и отраслей экономики к климатическим изменениям	1.6. Науки о Земле и окружающей среде 5.2. Экономика

Приложение № 9 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Образец заявления о согласии  
на зачисление

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» даю свое согласие на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения на группу научных специальностей (с указанием научной специальности):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать группу научных специальностей, научную специальность)

Дата и время

Подпись

Приложение № 10 к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год

Образец согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр

Ответственному секретарю  
приемной комиссии ТюмГУ  
от абитуриента

---

(ФИО)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
поступающий в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,  
даю свое согласие на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Причина невозможности представления оригинала документа установленного образца:

---

---

---

---

Дата и время

Подпись