

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.02.2025 23:49:24
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | |
|--|---|
| Вид практики / тип практики | Производственная практика / Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Research Work (on the Topic of Master Thesis) |
| Направление подготовки / Специальность | 41.04.05 Международные отношения |
| Направленность (профиль) / Специализация | Аналитика и консалтинг в международных отношениях |
| Форма обучения | очная |
| Разработчик | Муслимова Е.О., доцент кафедры международных отношений и регионоведения |

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

| Раздел (этап) практики | Вид работ | Рекомендуемый бюджет времени на выполнение работ |
|------------------------|--|--|
| Вводный | Прохождение инструктажа по охране труда; заполнение дневника практики | 4 |
| Основной | Сбор и систематизация источников и литературы по теме исследования. Чтение научной литературы. Знакомство с содержанием электронных источников Подготовка текста ВКР. Заполнение дневника практики | 477 |
| Заключительный | Подготовка и защита отчета по практике | 10 |
| Итого | | 491 |

Рекомендации по выполнению работ, сбору и анализу материала, обработке полученных результатов

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды самостоятельной работы.

Сбор и систематизация источников и литературы по теме исследования – поиск, отбор, классификация информационных, научных и иных материалов.

| Этапы выполнения | Особенности выполнения |
|---|---|
| Предварительное ознакомление с материалом | Составление общего представления о материале и его структуре с целью определения целесообразности дальнейших способов проработки. Принимается во внимание структура и все элементы материала: заглавие, автор, время и место издания, аннотация (при наличии), оглавление, справочно-библиографический аппарат (указатели, приложения, перечень условных обозначений и сокращений). |
| Чтение | Может предполагать: а) беглый просмотр – поисковое научное чтение, необходимо тогда, когда предварительное ознакомление не дает возможности определить, насколько текст соответствует читательским целям и задачам; б) сплошное чтение – усвоение текста согласно характеру выполняемой работы; предполагает достижение понимания прочитанного и объединения его с собственной системой научных знаний; может сопровождаться составлением конспекта, записей, выписок, тезисов. |
| Рефлексия и верификация полученной информации | Контроль результатов и их соответствия поставленной читательской цели. Оценка однозначности и достоверности |

| | |
|--|---|
| | результатов с помощью различных методов обработки информации. |
| Классификация / типологизация материалов | Соотнесение материалов и групп источников/литературы в соответствии с содержанием, форматом и другими характеристиками материала. |

Чтение научной литературы – ознакомление и проработка научного текста.

| Этапы выполнения | Особенности выполнения |
|--|--|
| Предварительное ознакомление с научным текстом | Составление общего представления о научном издании и его структуре с целью определения целесообразности дальнейших способов проработки. Принимается во внимание структура и все элементы научного текста: заглавие, автор, время и место издания, аннотация (при наличии), оглавление, справочно-библиографический аппарат (указатели, приложения, перечень условных обозначений и сокращений). |
| Чтение научного текста | <p>Может предполагать:</p> <p>а) беглый просмотр – поисковое научное чтение, необходимо тогда, когда предварительное ознакомление не дает возможности определить, насколько текст соответствует читательским целям и задачам;</p> <p>б) сплошное чтение – усвоение текста согласно характеру выполняемой работы; предполагает достижение понимания прочитанного и объединения его с собственной системой научных знаний; может сопровождаться составлением конспекта, записей, выписок, тезисов.</p> |
| Рефлексия и верификация полученной информации | Контроль результатов и их соответствия поставленной читательской цели. Оценка однозначности и достоверности результатов с помощью различных методов обработки информации. |

Знакомство с содержанием электронных источников – работа с электронными ресурсами (справочными системами, электронными библиотеками, профессиональными базами данных, официальными сайтами).

| Этапы выполнения | Особенности выполнения |
|---|---|
| Предварительное ознакомление с электронным источником | Составление общего представления об электронном источнике с целью определения целесообразности дальнейших способов проработки. Принимается во внимание структура и все элементы источника: название, автор (при наличии), аннотация (при наличии), справочно-библиографический аппарат (ссылки, примечания). |
| Работа с электронными источниками | <p>Может предполагать:</p> <p>а) беглый просмотр – поисковое научное чтение, необходимо тогда, когда предварительное ознакомление не дает возможности определить, насколько источник соответствует аналитическим целям и задачам;</p> <p>б) сплошное чтение – усвоение содержания источника согласно характеру выполняемой работы; предполагает достижение понимания прочитанного и объединения его с собственной системой научных знаний; может сопровождаться составлением конспекта, записей, выписок,</p> |

| | |
|---|--|
| | тезисов. Не рекомендуется сплошное копирование материалов и создание значительных по числу и объему копий материалов на любых носителях. |
| Рефлексия и верификация полученной информации | Контроль результатов и их соответствия поставленной аналитической цели. Оценка однозначности и достоверности результатов с помощью различных методов обработки информации. |

Подготовка текста ВКР – формулирование и оформление разделов научного текста.

| Этапы выполнения | Особенности выполнения |
|--|---|
| Подготовка введения к магистерской диссертации | Включает формулирование и обоснование основных составляющих: - актуальности и степени изученности темы исследования - объекта, предмета, цели, задач и хронологических рамок исследования - методологии исследования (включая группы источников) - научной новизны и апробации результатов исследования |
| Подготовка основной части магистерской диссертации | Предполагает написание глав и параграфов диссертации в соответствии с программой и структурой исследования, формулирование выводов. |
| Подготовка заключения магистерской диссертации | Подведение итогов проведенного исследования, формулирование его научной и практической значимости, дальнейших перспектив разработки темы. |
| Подготовка библиографического списка | Систематизация источников и литературы, оформление библиографических записей. |
| Оформление текста магистерской диссертации | Производится в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке к ГИА. |

Заполнение дневника практики – внесение временных промежутков и видов работ, выполняемых в ходе практики. Заполняется еженедельно, по форме, утвержденной образовательным учреждением, заверяется подписями студента и руководителя практики, печатью учреждения. Дневник по практике может также содержать индивидуальные задания руководителя.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие виды отчетности:

Дневник практики – письменная форма представления информации, включает краткое содержание работ в ходе практики, даты их выполнения и подпись руководителя от базы практики, подтверждающую факт исполнения работ. Размещается в отчете по практике.

Критерии оценки:

Для оценки индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами обучения, используются следующие критерии:

- дневник практики заполнен корректно, перечислены все даты и виды работ;
- виды работ соответствуют индивидуальному заданию по практике.

Для определения фактических оценок по виду оценочного средства выставляются баллы по следующей шкале:

| | |
|---|--------------------------------|
| результат, полностью соответствующий требованиям критерия | максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|

| | |
|---|--|
| результат, содержащий незначительные неточности, т.е. имеющий отступления от требований критерия | 50% от максимального количества баллов |
| результат, содержащий значительные неточности, т.е. не соответствующий полностью требованиям критерия | 0 % от максимального количества баллов |

Отчет по практике – письменная форма представления информации, включает описание этапов прохождения практики, характеристику обучающегося, составленную руководителем от базы практики. Шаблон отчета по практике размещается в оценочных материалах по практике.

Критерии оценки:

Для оценки индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами обучения, используются следующие критерии:

Формальные

- каждый раздел начат с новой страницы;
- текст отчета выполнен в компьютерном наборе (лист – формата А4; размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; между строк – 1,5 интервала; выравнивание по ширине; отступ – 1.25 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12 пунктов);

- присутствуют необходимые подписи и печати.

Содержательные

- отчет по практике заполнен корректно, перечислены все этапы работ.

Для определения фактических оценок по виду оценочного средства выставляются баллы по следующей шкале:

| | |
|---|--|
| результат, полностью соответствующий требованиям критерия | максимальное количество баллов |
| результат, содержащий незначительные неточности, т.е. имеющий отступления от требований критерия | 50% от максимального количества баллов |
| результат, содержащий значительные неточности, т.е. не соответствующий полностью требованиям критерия | 0 % от максимального количества баллов |

Текст ВКР – письменная форма представления информации, представляет собой самостоятельно оформленный результат научного исследования по заданной теме. Размещается в приложении к отчету по практике, сопровождается справкой (отчетом) на объем заимствований из системы «Антиплагиат».

Критерии оценки:

Для оценки индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами обучения, используются следующие критерии:

Формальные

- каждый раздел начат с новой страницы, есть деление на главы и параграфы;
- текст ВКР выполнен в компьютерном наборе (лист – формата А4; размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; между строк – 1,5 интервала;

выравнивание по ширине; отступ – 1.25 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пунктов);

- все цитаты и цифровые данные имеют ссылки на источник;
- ссылки на источник и библиографические записи оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оригинальность текста при проверке в системе «Антиплагиат» составляет не менее 70%.

Содержательные

- текст представляет самостоятельное, оригинальное, законченное научное исследование, соответствует теме ВКР и направлению подготовки;
- текст включает самостоятельные аналитические выводы и практические рекомендации.

Для определения фактических оценок по виду оценочного средства выставляются баллы по следующей шкале:

| | |
|---|--|
| результат, полностью соответствующий требованиям критерия | максимальное количество баллов |
| результат, содержащий незначительные неточности, т.е. имеющий отступления от требований критерия | 50% от максимального количества баллов |
| результат, содержащий значительные неточности, т.е. не соответствующий полностью требованиям критерия | 0 % от максимального количества баллов |

Итоговой формой отчетности является:

Устный ответ на зачете – обучающийся сообщает о результатах прохождения практики и отвечает на вопросы. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого студента с учетом темы ВКР.

Критерии оценки:

«Зачтено» (61 и более баллов)

- обучающийся получил положительную характеристику руководителя от базы практики;

- обучающийся в срок представил оформленные соответствующим образом отчет о прохождении практики (с обязательным наличием приложений) и сопроводительные документы;

- обучающийся продемонстрировал применение теоретических знаний на практике, сформированность практических навыков (оценивается на защите отчета по практике руководителем от университета);

- оригинальность текста ВКР составляет более 70%.

«Не зачтено» (менее 61 баллов)

- обучающийся допустил грубые нарушения программы и графика практики;

- обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике, не оформил соответствующим образом отчет о прохождении практики;

- оригинальность текста ВКР составляет менее 70%.