

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.04.2024 19:23:48

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный университет»

### ПРИКАЗ

12.03.2024

г. Тюмень

№ 185(1)-1

#### Об утверждении Положения о Фельдшерском пункте

В целях закрепления правового статуса Фельдшерского пункта, в соответствии с приказом от 11.03.2024 № 150-1 «Об организационных изменениях»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Фельдшерском пункте (Приложение).
2. Темниковой С.Ф., начальнику управления стратегических коммуникаций, обеспечить размещение Положения о Фельдшерском пункте на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Федорову Н.К., руководителя программы развития.

Ректор

И.С. Романчук

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕЛЬДШЕРСКОМ ПУНКТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Фельдшерском пункте (далее – Положение) определяет основы правового статуса, общие принципы организации деятельности и функционирования Фельдшерского пункта ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.2. Фельдшерский пункт является структурным подразделением Тюменского государственного университета (далее – Университет), созданным с целью соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования, организации охраны здоровья обучающихся, оказания участникам образовательного процесса первичной медико-санитарной помощи на доврачебном уровне при развитии неотложных состояний и травмах.

1.3. Фельдшерский пункт создан приказом ректора от 11.03.2024 № 150-1 «Об организационных изменениях».

1.4. Фельдшерский пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора и отдельными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Фельдшерского пункта подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.6. Фельдшерский пункт может осуществлять деятельность и оказывать медицинскую помощь в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность в указанном объеме и только по адресу, указанному в лицензии.

1.7. Фельдшерский пункт укомплектовывается медицинскими кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее – медицинский персонал).

1.8. Фельдшерский пункт имеет полное и сокращенные наименования.

Полное наименование: Фельдшерский пункт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

Сокращенные наименования: Фельдшерский пункт Тюменского государственного университета, Фельдшерский пункт ТюмГУ, Фельдшерский пункт.

1.9. Фельдшерский пункт имеет печать, штампы с обозначением принадлежности к университету.

1.10. Место нахождения Фельдшерского пункта: 625003, Россия, Тюменская область, г. Тюмень; ул. Ленина, 23.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФЕЛЬДШЕРСКОГО ПУНКТА

2.1. Основными направлениями деятельности Фельдшерского пункта являются:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи участникам образовательного процесса;
- устранение угрожающих жизни состояний с последующей организацией медицинской транспортировки силами бригад скорой помощи;
- направление обучающихся или работников в медицинские учреждения г. Тюмень (далее – медицинские учреждения) по показаниям;
- организация на базе медицинских учреждений профилактических осмотров, диспансеризации, медицинских осмотров обучающихся, в том числе в связи с занятиями физической культурой и спортом (далее – медицинский осмотр);
- организация систематизации, хранения и учета полученных по результатам медицинских осмотров данных;
- организация и осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и профилактических мероприятий обучающимся;
- обеспечение взаимодействия с медицинскими учреждениями в решении вопросов иммунизации (вакцинации) обучающихся;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации и организация в Университете мероприятий по его соблюдению.

2.2. В рамках указанных направлений деятельности Фельдшерский пункт осуществляет следующие функции:

- оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь участникам образовательного процесса Университета;

- направляет пострадавших в медицинские организации города Тюмени, вызывает скорую помощь, организует встречу бригады скорой помощи;
- участвует в работе по поиску контрагентов для оказания услуг по проведению медицинских осмотров обучающихся;
- организует и сопровождает медицинские осмотры обучающихся;
- формирует график и списки обучающихся, подлежащих прохождению медицинских осмотров, для медицинских учреждений на основании списков от учебных структурных подразделений;
- осуществляет передачу списков обучающихся, подлежащих медицинским осмотрам, медицинским учреждениям предусмотренным договором/соглашением способом;
- получает документы по результатам медицинских осмотров обучающихся, осуществляет систематизацию полученных данных;
- организует и осуществляет учет и хранение медицинской документации по результатам медицинских осмотров обучающихся;
- реализует противоэпидемические и профилактические мероприятия обучающихся, ведет учет вакцинированных обучающихся Университета;
- организует и ведет документационное оформление своей деятельности;
- осуществляет консультационную и методическую помощь структурным подразделениям Университета по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства при осуществлении образовательного процесса;
- формирует потребность в медицинских изделиях и медицинском оборудовании для нужд Университета;
- осуществляет своевременное приобретение медицинских изделий, приспособлений и других расходных материалов в объемах, необходимых для осуществления медицинской деятельности.

2.3. Порядок деятельности Фельдшерского пункта может дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора, а также отдельными локальными нормативными актами Университета.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕЛЬДШЕРСКОГО ПУНКТА

3.1. Для осуществления деятельности Фельдшерский пункт в соответствии с действующим санитарным законодательством Университет осуществляет:

- выделение необходимых помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, организует их работоспособность, осуществляет своевременный ремонт (при необходимости) и уборку;
- обеспечение медицинским оборудованием, твердым инвентарем, инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормам санитарно-эпидемиологических требований;



– обеспечение необходимым набором медикаментов, медицинских изделий и расходными материалами, дезинфицирующими средствами в объеме, соответствующем возложенными на него функциями.

3.2. Фельдшерский пункт состоит из процедурного кабинета, кабинета наблюдения пациентов, кабинета фельдшера и других сопутствующих кабинетов, предусмотренных выполняемым функционалом и санитарным законодательством при осуществлении медицинской деятельности.

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить повышение квалификации с получением подтверждающего документа установленного образца.

3.4. Состав и численность работников Фельдшерского пункта определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета.

3.5. Организацию деятельности и общее руководство Фельдшерским пунктом осуществляет старший фельдшер Фельдшерского пункта.

Старший фельдшер действует в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором, заключенным с ним, и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.6. Медицинский персонал Фельдшерского пункта при осуществлении своей деятельности имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета все необходимые для осуществления своих функций материалы, документы и другую информацию;

– привлекать на договорной основе (безвозмездной и/или возмездной) другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

– информировать руководителей структурных подразделений о требованиях санитарного законодательства и по их соблюдению при осуществлении образовательной деятельности;

– вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по улучшению организации работы Фельдшерского пункта, поощрению работников и др.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Фельдшерский пункт планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет направления расходования, исходя из потребностей при реализации возложенных на него функций и количества обучающихся, подлежащих медицинским осмотрам, формирует бюджет в установленном в университете порядке.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Фельдшерский пункт может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения, принятие Положения в новой редакции осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета и утверждается приказом ректора Университета.