

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.04.2024 14:30:35

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957a3c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт социально-гуманитарных наук

Кафедра русской и зарубежной литературы, кафедра русского языка и
общего языкознания

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию
курсовых работ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

«Русский язык», «Литература»

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Методические рекомендации по написанию курсовых работ предназначены для обучающихся очной формы обучения направления подготовки бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): русский язык, русская литература

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 7 от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой русской
и зарубежной литературы

А.А. Медведев

Введение

Темы курсовых работ разрабатываются на выпускающих кафедрах университета. Перечень предлагаемых тем работ с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов в течение первых двух недель текущего учебного года.

Студент может выбрать одну из предложенных кафедрой тем либо предложить свою тему, сформировавшуюся в процессе прохождения практики или отражающую его научные интересы. В этом случае он обязан обосновать актуальность выбранной темы и согласовать ее с научным руководителем.

Курсовые работы выполняются студентом на протяжении всего учебного года. За своевременность и качество их выполнения непосредственную ответственность несет студент.

Цель научного руководства заключается в постановке проблемы, контроле над работой студента в течение учебного года и критическом анализе выполняемой студентом работы. При этом руководитель:

- оказывает помощь студенту в разработке календарного плана работы и контролирует его выполнение;
- рекомендует основную литературу и другие источники информации по теме исследования;
- проводит консультации по выполнению работы;
- производит критический поэтапный анализ работы;
- дает заключительный отзыв о работе.

Значительна роль научного руководителя в развитии самостоятельности и творческого подхода студента к выполнению курсовых работ. Руководитель предоставляет студенту свободу при формулировке цели и задач исследования, в поиске источников информации, в выборе теоретического материала и методов исследования.

Защита курсовой работы

Курсовой проект предполагает защиту в конце семестра в форме доклада и его обсуждения.

Доклад к защите должен быть продуманным, т.к. время для его представления ограничено (7–10 минут). Текст выступления содержит тезисы. Целесообразно в тексте материалов доклада указать номера слайдов презентации. Необходимо соблюдение структурного и содержательного единства материалов сообщения и иллюстраций к дипломному проекту. Тезисы доклада к защите должны содержать пояснение того, чем вызван был интерес к теме. Приводиться обоснование актуальности исследования, формулируется основная цель, задачи курсовой работы. Необходимо описать методику изучения проблем по теме курсовой работы, отразить результаты проведенного анализа. Доклад должен быть эффективным, продуманным, согласованным с научным руководителем.

Должны содержаться представление темы, обоснование актуальности, краткая характеристика объекта исследования, формулировка предмета исследования, вывод о степени изученности темы, формулировка цели и задач работы, классификация источников, описание методов исследования, качественная оценка результатов проведенного исследования, основные выводы по теме диплома.

По окончании доклада защита курсовой работы предусматривает дискуссию, заключающуюся в ответах на вопросы присутствующих, ответах на замечания, отмеченные преподавателем – научным руководителем.

Общие требования

Курсовая работа выполняется студентом на основе самостоятельного научного исследования, проведенного под началом научного руководителя из числа специалистов с ученой степенью не ниже, чем кандидат наук, а также на основе индивидуального плана НИР, одобренного научным руководителем.

Тема курсовой работы должна отвечать основным критериям научности: обосновываются ее актуальность, новизна, возможность получения достоверных результатов, теоретическая и практическая значимость проводимого исследования.

Под патронатом научного руководителя составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы студента, общий график работы, намечаются его промежуточные и итоговые результаты, организуются обсуждения в научных семинарах и на конференциях.

Объем курсовой работы должен быть не менее 20 страниц текста (6 семестр), 30 страниц (8 семестр).

Курсовая работа предполагает включение в себя следующих компонентов:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Разделы (главы или др.)
- Заключение
- Список источников и литературы

В случае необходимости добавляются Приложения.

Титульный лист обязательно содержит данные о ведомстве, вузе, подразделении вуза вплоть до конкретной кафедры, где подготовлена курсовая работа по направлению, авторе, названию работы, научном руководителе, месте и годе защиты (см. приложение № 1).

Содержание отражает структуру курсовой работы. Оно помещается на

второй странице без нумерации. Каждый элемент содержания обозначается номером страницы, на которой он начинается (см. приложение № 2).

Введение является одной из самых ответственных частей курсовой работы. Оно занимает 10-20 % объема всей работы, поскольку в нем аналитически представляется весь задействованный фонд источников и исследовательской литературы.

Введение должно включить в себя обязательные составные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- обоснование актуальности, научной новизны и значимости заявленной темы;
- анализ специальной научной литературы, степени изученности темы отечественными и зарубежными учёными, выявление разработанных и нерешенных проблем;
- характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы;
- определение цели научного исследования;
- формулирование задач исследования;
- обозначение объекта и предмета исследования;
- описание оптимальных методов исследования.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям.

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия ГЛАВ основной части следует располагать в середине строки без точки и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подглав (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов курсовой работы, разделами основной части и текстом должно быть 2 интервала.

В главах решаются задачи, поставленные во Введении. Подводятся промежуточные итоги. В подглавах (параграфах) также должны быть резюмированы результаты каждого этапа исследования.

Заключение является самостоятельной частью курсовой работы. Оно не должно содержать пересказ содержания работы или повтор выводов, которые были сделаны в главах. Здесь подводятся авторские итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, заявленных во введении, даются обобщающие выводы по исследуемой теме. Если необходимо, автор отмечает и перспективы дальнейшего исследования.

Требования к оформлению:

Поля: верхнее и нижнее – 2,5 см., левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman, 14 пт. Интервал – 1,5.

Нумерация сверху страницы по центру. На первых трёх страницах (титульные листы и содержание) номер не ставится, Введение начинается со страницы 4.

Приложения могут быть выполнены в виде таблиц, графиков, диаграмм, словарей, словников, текстовых фрагментов и т.п. Данный раздел работы не является обязательным.

При редактировании текста работы необходимо обращать внимание на следующее:

1. В работе не должно быть грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток.
2. Цитаты и утверждения, заимствованные из опубликованных научных исследований, должны сопровождаться ссылками. В список литературы включаются только те публикации, которые упоминаются, обсуждаются,

цитируются в основном тексте работы. Использование нужной библиографии без знакомства с работами недопустимо.

Список литературы курсовой работы должен включать не менее 20 наименований (4 семестр), не менее 30 наименований (6 семестр), не менее 40 наименований (8 семестр).

Правила оформления библиографического списка регламентированы ТРЕБОВАНИЯМИ к ВКР 2020 (см. Приложение)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

ТЕМА РАБОТЫ

Курсовая работа
студентки ... группы
Ивановой Марии Сергеевны

Научный руководитель –
доктор филологических наук,
профессор
Петрова Анна Сергеевна

Тюмень

2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ..... | 8 |
| 1.1. Название..... | 8 |
| 1.2. Название..... | 17 |
| ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ..... | 28 |
| 2.1. Название..... | 28 |
| 2.2. Название..... | 35 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 43 |
| СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..... | 45 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 50 |