

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2025 22:36:52

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института социально-гуманитарных наук

Крусков И.Х.

РАЗРАБОТЧИК

Григоровская А.В.

Учебная практика

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения - очная, заочная

1. Планируемые результаты освоения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной практики:

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания:

принципов обработки языковых и литературных фактов с использованием современных информационных технологий;

Умения:

организации самостоятельного профессионального трудового процесса;

Навыки:

работы в профессиональных коллективах и обеспечении работы данных коллективов соответствующими материалами.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр- 4. Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения практики- стационарная. Общая трудоемкость практики составляет – 4 зачетные единицы, продолжительность 144 академических часа.

3. Содержание практики

очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	1. Цель, задачи, содержание практики. 2. Организация работы учащихся в период практики. Знакомство с руководителями практики. 3. Инструктаж по технике безопасности. 4. Отчетность по практике: отчетная документация, сроки представления, система оценивания.	4	Наблюдение за студентами и анализ качества их работы.

2	Основной	Знакомство с историей населенного пункта: работа в библиотеке, сельском совете, в школьном музее, ознакомление с печатными материалами Беседы с носителями фольклора, запись на аудионосители и видеоносители, фотосъемка. Оцифровка и систематизация материалов. Расшифровка аудиозаписей, перенос текста на бумажный и электронный носитель; Составление каталогов Составление отчета в текстовой форме Составление электронного отчета	130	Наблюдение, собеседование со студентами и руководителями. Отчет студента (самоанализ, самооценка подготовленности к практической работе).
3	Заключительный	Защита отчетов о прохождении практики осуществляется в виде презентации систематизированных фольклорных материалов.	10	Представление и защита отчета.
Итого			144	

заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	1.Цель, задачи, содержание практики. 2.Организация работы учащихся в период практики. Знакомство с руководителями практики. 3.Инструктаж по технике безопасности. 4.Отчетность по практике: отчетная документация, сроки представления, система оценивания.	4	Наблюдение за студентами и анализ качества их работы.
2	Основной	Знакомство с историей населенного пункта: работа в библиотеке, сельском совете, в школьном музее, ознакомление с печатными материалами	130	Наблюдение, собеседование со студентами и руководителями.

		Беседы с носителями фольклора, запись на аудионосители и видеоносители, фотосъемка. Оцифровка и систематизация материалов. Расшифровка аудиозаписей, перенос текста на бумажный и электронный носитель; Составление каталогов Составление отчета в текстовой форме Составление электронного отчета		Отчет студента (самоанализ, самооценка подготовленности к практической работе).
3	Заключительный	Защита отчетов о прохождении практики осуществляется в виде презентации систематизированных фольклорных материалов.	10	Представление и защита отчета.
Итого			144	

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимися в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Авдониная, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л. Н. Авдониная, Т. В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038577> (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва : Дашков и К, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Володкина, Ольга Александровна. Библиографический список и библиографическая ссылка к научной работе. Как это делается: методическое руководство по оформлению диссертаций, курсовых и дипломных работ / О. А. Володкина. — Тюмень, 2017: ил. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — <URL:[https://library.utmn.ru/dl/bibliogr_materiali/Пособие по БО О.А.Володкина.pdf](https://library.utmn.ru/dl/bibliogr_materiali/Пособие_по_БО_О.А.Володкина.pdf)>. (дата обращения: 20.10.2022)
5. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Научно-методическая деятельность : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 123 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95405.html> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы

ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>
Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/> .

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института социально-

гуманитарных наук

Крускоп И.Х.

РАЗРАБОТЧИКИ

Багирова Е.П.,

Черкасова Е.А.

КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа производственной практики

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения очная, заочная

1. Планируемые результаты прохождения практики

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-2, ПК-3, ПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

Знания

- возможности использования цифровых устройств вне зависимости от платформы / интерфейса;
- цели и способы использования компьютера в профессиональной деятельности;
- источников фактического материала, форм и каналов их поиска и метода его внедрения в практическую деятельность.

Умения

- использовать цифровые устройства вне зависимости от платформы / интерфейса;
- выбирать из множества и использовать необходимые для решения конкретных задач источники;
- искать и находить необходимую информацию на разных ресурсах, проверять её полноту и достоверность;
- видеть отличия цифровых коммуникаций от живого общения, выбирать способ коммуникации в соответствии с поставленными задачами;
- использовать современные средства коммуникации (социальные сети, мессенджеры) для решения профессиональных вопросов и проведения научно-исследовательских проектов.

Навыки

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- работа с компьютером как средством управления информацией;
- работа с информацией в глобальных социальных сетях.

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 6. Форма проведения практики распределенная.

Способы проведения практики стационарная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 216 академических часов.

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Часов в семестре
			6
Общая трудоемкость	зач. ед.	6	6
	час	216	216
Из них:			

Часы аудиторной работы (всего):	0	0
Лекции	0	0
Практические занятия	0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам	0	0
Часы внеаудиторной работы, включая самостоятельную работу обучающегося	216	216
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)		Дифференцированный зачет

3. Содержание практики

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	• инструктаж по технике безопасности; • инструктаж по методике сбора материала практики, принципах его фиксации и обработки, в том числе с использованием цифровых ресурсов; • знакомство с различными формами сбора материала (устный опрос, анкетирование, музейные выставки, архивы ГАТО, библиотеки, социальные сети, контент популярных мессенджеров WhatsApp, Viber, Facebook Messenger, Skype, ICQ, Google Hangouts и т.д.), и т.д.) и его представление в соответствующем формате;	2	• опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ • конспекты лекций, материалов научных изданий.

		• изучение методических рекомендаций по проведению практики; • установление форм и сроков отчетности; • составление плана-графика реализации работ в период практики.		
2	Основной этап (самостоятельная работа)	• выполнение индивидуальных и групповых заданий руководителя практики; • сбор материала, вычлененного из информационных полей; • анализ, систематизация и описание собранного материала с использованием цифровых инструментов; • текущее оформление отчетной документации с использованием имеющихся цифровых навыков;	212	• текущий инструктаж; • письменный отчет по практике; • картотека.
3	Заключительный этап (дифференцированный зачет)	• подготовка и оформление отчета по практике; • представление и защита выполненных проектов; • итоговая конференция по практике.	2	• письменный отчет по практике; • презентация и защита отчета
Итого			216	

4. Система оценивания

Обучающиеся, не набравшие 61 балла в течение семестра, или не согласные с оценкой, полученной по итогам текущего контроля в семестре, проходят промежуточную аттестацию в форме зачета (собеседование и письменная работа).

При проведении промежуточной аттестации результаты, полученные обучающимся в семестре, переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

Критерии выставления оценки за практику:

Оценка «Отлично» (91-100 баллов). Студент в срок на высоком профессиональном уровне выполнил весь объем работы, намеченной программой практики. В ходе практической деятельности сумел определить цель, задачи, формы и способы организации культурно-просветительской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей аудитории. Отчетная документация была оформлена в соответствии с требованиями и содержанием всех необходимых компонентов.

Оценка «Хорошо» (76-90 баллов). Студент в срок на достаточном уровне выполнил весь объем работ, показал достаточную глубину знаний по теории и методике, сумел грамотно организовать образовательную работу с обучающимися, учитывая их возрастные и индивидуальные способности. Умения, необходимые для осуществления культурно-просветительской деятельности проявились на достаточном уровне, но не всегда студент сумел проявлять самостоятельность и творчество при решении учебно-воспитательных задач. Студентом представлены все необходимые материалы по отчетным документам, но в их оформлении есть незначительные погрешности.

Оценка «Удовлетворительно» (61-75 баллов). Студент выполнил большую часть требуемого объема работы, согласно программе практики. В практической деятельности испытывает затруднения при определении целей, задач, допускает ошибки в планировании и осуществлении культурно-просветительской работы. Умения, необходимые для успешного осуществления образовательного процесса, находятся на среднем уровне и требуют дальнейшего совершенствования. Инициатива и творчество отсутствуют. Студентом представлены все необходимые материалы по отчетной документации, но в них имеются недостаток информации о результатах деятельности.

Оценка «Неудовлетворительно». Студент не выполнил программу практики. В ходе самостоятельной практической деятельности обнаружил низкий уровень знаний по теории и методике культурно-просветительской работы, в ходе практической деятельности допустил ошибки, не обладает достаточным уровнем профессиональных умений.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни пересдачи (согласно расписанию устранения академической задолженности).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература:

Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-010992-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893794> (дата обращения: 27.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дзялошинский И.М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / Дзялошинский И.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 27.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/115017>

Кузьмина, Н. А. Активные процессы в русском языке и коммуникации новейшего времени : учебное пособие / Н. А. Кузьмина, Е. А. Абросимова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-1423-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1147333> (дата обращения: 27.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Мишова, В.В. Мультимедийные технологии : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.В. Мишова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0374-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041694> (дата обращения: 27.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Основы личностной и коммуникативной культуры: культура и личность : учебное пособие / С. В. Кущенко, Я. С. Ивашенко, Е. Л. Плавская [и др.] ; под. ред. С. В. Кущенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 62 с. - ISBN 978-5-7782-3721-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870582> (дата обращения: 27.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04946-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865741> (дата обращения: 27.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Электронные образовательные ресурсы

- <http://dic.academic.ru/>
- <http://slovari.yandex.ru/>
- <http://www.encycl.yandex.ru>
- <http://www.classes.ru/grammar/>
- <http://www.grammar.ru/>
- http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/
- www.pushkin.edu.ru/
- www.rusexpert.ru/
- Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : Москва : URL : [http : // www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html](http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html).
- Филологический портал, содержащий различную информацию, которая касается филологии как теоретической и прикладной науки. URL: <http://www.philologos.narod.ru>

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ProQuest Dissertations & Theses Global / ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». URL: <https://search.proquest.com/index>
- Национальная электронная библиотека. URL: <https://rusneb.ru/>
- Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>.

7. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

MS Office, платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер.

Аудитория для самостоятельной работы оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональные компьютеры.

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора

Института социально-

гуманитарных наук

Крускоп И.Х.

РАЗРАБОТЧИКИ

Смылова С. Л.,

Обласова Т. В.

Производственная практика

Педагогическая практика

Рабочая программа практики

для обучающихся по направлению подготовки

45.03.01 Филология

профиль подготовки: Отечественная филология (русский язык и литература)

форма обучения очная, заочная

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины (модуля): ПК-1, ПК-4

1.2. Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Знания

актуальные методы планирования и проведения уроков/(или учебных занятий) по русскому языку и литературе на основе современной литературоведческой и лингвистической теории,

стратегии обучения и воспитания школьников с учетом гетерогенности групп, формы и методы внеурочной деятельности в области истории и современного состояния русской словесности и русского языка с учетом тенденций современной культуры, пути вовлечения учащихся в развитие культуры и решение проблем региона(местного сообщества) на основе филологической культуры;

методики анализа локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации,

принципы классификации информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации,

методы проектирования локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организации с учетом специфики деятельности организации,

содержание вопросов, связанных с организационно-распорядительной документацией организации.

Умения

проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области современной филологии, педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных ИКТ и методик обучения,

осуществлять научную деятельность как основу для проектно-педагогической деятельности,

применять знание современной педагогической науки в создании и реализации образовательных программ;

разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организацией,

организовать документирование управленческой деятельности и документооборот в организации,

осуществлять информационно-справочную работу с документами,

осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации, организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения.

Навыки

- осмысливать и анализировать опыт педагогической деятельности учителя-предметника, учителя-классного руководителя

2. Структура и трудоемкость дисциплины

очная форма обучения

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	11	11
	час	396	396
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		396	396
Вид промежуточной аттестации			Дифференцированный зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре (ак.ч.)
			7
Общая трудоемкость	зач. ед.	11	11
	час	396	396
Из них:			
Часы аудиторной работы (всего):		0	0
Лекции		0	0
Практические занятия		0	0
Лабораторные / практические занятия по подгруппам		0	0
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу и самостоятельную работу обучающегося		396	396
Вид промежуточной аттестации			Дифференцированный зачет

3. Содержание дисциплины

очная форма обучения

Таблица 2

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	0	0	0	0
	Педагогическая практика	0	0	0	0
1	Содержание и структура Педагогической практики	0	0	0	0
2	Самостоятельная работа	0	0	0	0
3	Самостоятельная работа	0	0	0	0
4	Самостоятельная работа	0	0	0	0
5	Самостоятельная работа	0	0	0	0
6	Самостоятельная работа	0	0	0	0
7	Самостоятельная работа	0	0	0	0
8	Самостоятельная работа	0	0	0	0
9	Самостоятельная работа	0	0	0	0
10	Самостоятельная работа	0	0	0	0
11	Самостоятельная работа	0	0	0	0
12	Самостоятельная работа	0	0	0	0
13	Самостоятельная работа	0	0	0	0
14	Самостоятельная работа	0	0	0	0
15	Самостоятельная работа	0	0	0	0
16	Самостоятельная работа	0	0	0	0
17	Самостоятельная работа	0	0	0	0
18	Самостоятельная работа	0	0	0	0
19	Самостоятельная работа	0	0	0	0
20	Самостоятельная работа	0	0	0	0
21	Самостоятельная работа	0	0	0	0
22	Самостоятельная работа	0	0	0	0
23	Самостоятельная работа	0	0	0	0
24	Самостоятельная работа	0	0	0	0
25	Самостоятельная работа	0	0	0	0
26	Самостоятельная работа	0	0	0	0
27	Самостоятельная работа	0	0	0	0
28	Самостоятельная работа	0	0	0	0
29	Самостоятельная работа	0	0	0	0
30	Самостоятельная работа	0	0	0	0

31	Самостоятельная работа	0	0	0	0
32	Самостоятельная работа	0	0	0	0
33	Самостоятельная работа	0	0	0	0
34	Самостоятельная работа	0	0	0	0
35	Самостоятельная работа	0	0	0	0
36	Самостоятельная работа	0	0	0	0
37	Самостоятельная работа	0	0	0	0
38	Самостоятельная работа	0	0	0	0
39	Самостоятельная работа	0	0	0	0
40	Самостоятельная работа	0	0	0	0
41	Самостоятельная работа	0	0	0	0
42	Самостоятельная работа	0	0	0	0
43	Самостоятельная работа	0	0	0	0
44	Самостоятельная работа	0	0	0	0
45	Самостоятельная работа	0	0	0	0
46	Самостоятельная работа	0	0	0	0
47	Самостоятельная работа	0	0	0	0
48	Самостоятельная работа	0	0	0	0
49	Самостоятельная работа	0	0	0	0
50	Самостоятельная работа	0	0	0	0
51	Предварительные результаты практики.	0	0	0	0
52	Педагогическая практика	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

заочная форма обучения

№	Тематика учебных встреч	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные / практические занятия по подгруппам	
1	2	3	4	5	6
	Часов в 7 семестре	0	0	0	0
	Педагогическая практика	0	0	0	0
1	Содержание и структура Педагогической практики	0	0	0	0
2	Самостоятельная работа	0	0	0	0
3	Самостоятельная работа	0	0	0	0
4	Самостоятельная работа	0	0	0	0
5	Самостоятельная работа	0	0	0	0
6	Самостоятельная работа	0	0	0	0
7	Самостоятельная работа	0	0	0	0
8	Самостоятельная работа	0	0	0	0

9	Самостоятельная работа	0	0	0	0
10	Самостоятельная работа	0	0	0	0
11	Самостоятельная работа	0	0	0	0
12	Самостоятельная работа	0	0	0	0
13	Самостоятельная работа	0	0	0	0
14	Самостоятельная работа	0	0	0	0
15	Самостоятельная работа	0	0	0	0
16	Самостоятельная работа	0	0	0	0
17	Самостоятельная работа	0	0	0	0
18	Самостоятельная работа	0	0	0	0
19	Самостоятельная работа	0	0	0	0
20	Самостоятельная работа	0	0	0	0
21	Самостоятельная работа	0	0	0	0
22	Самостоятельная работа	0	0	0	0
23	Самостоятельная работа	0	0	0	0
24	Самостоятельная работа	0	0	0	0
25	Самостоятельная работа	0	0	0	0
26	Самостоятельная работа	0	0	0	0
27	Самостоятельная работа	0	0	0	0
28	Самостоятельная работа	0	0	0	0
29	Самостоятельная работа	0	0	0	0
30	Самостоятельная работа	0	0	0	0
31	Самостоятельная работа	0	0	0	0
32	Самостоятельная работа	0	0	0	0
33	Самостоятельная работа	0	0	0	0
34	Самостоятельная работа	0	0	0	0
35	Самостоятельная работа	0	0	0	0
36	Самостоятельная работа	0	0	0	0
37	Самостоятельная работа	0	0	0	0
38	Самостоятельная работа	0	0	0	0
39	Самостоятельная работа	0	0	0	0
40	Самостоятельная работа	0	0	0	0
41	Самостоятельная работа	0	0	0	0
42	Самостоятельная работа	0	0	0	0
43	Самостоятельная работа	0	0	0	0
44	Самостоятельная работа	0	0	0	0
45	Самостоятельная работа	0	0	0	0
46	Самостоятельная работа	0	0	0	0
47	Самостоятельная работа	0	0	0	0
48	Самостоятельная работа	0	0	0	0
49	Самостоятельная работа	0	0	0	0
50	Самостоятельная работа	0	0	0	0
51	Предварительные результаты практики.	0	0	0	0
52	Педагогическая практика	0	0	0	0
	Итого (ак.часов)	0	0	0	0

4. Система оценивания.

Оценивание отчетных материалов производится по 100-бальной шкале, баллы переводятся в формат традиционной оценки в соответствии со шкалой перевода баллов:

- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»;
- от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»;
- от 76 до 90 баллов – «хорошо»;
- от 91 до 100 баллов – «отлично».

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1 Литература:

1. Методика организации и проведения учебных и производственных практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие направления подготовки Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика / Е. В. Богданова, Е. В. Киселева: учебно-методическое пособие направления подготовки Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика/ Е. В. Богданова, Е. В. Киселева ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2013. - 136 с.: генеалогич.табл. - Библиогр.: с. 117-121. - Загл. из текста. - Режим доступа : <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644813/> (дата обращения: 25.05.2020)
2. Алексеева, М. А. Преподавание литературы. Образовательные технологии : учебно-методическое пособие / М. А. Алексеева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1339-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65967.html> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.edu.gov.ru> – сайт Министерства образования РФ.
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений.
4. <http://www.ps.1september.ru> – газета «Первое сентября».
5. <http://lit.1september.ru> – газета «Литература».
6. <http://rus.1september.ru> - газета «Русский язык».
7. <http://www.ug.ru> – «Учительская газета».
8. <http://www.online.multilex.ru> - электронные словари онлайн.