

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 09:07:06
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Цифровой HR</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>39.04.01 Социология</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Магистерская программа «Цифровая социология»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Андрианова Елена Владимировна, заведующий кафедрой общей и экономической социологии</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)
1	2	3	4	5	6
1.	Управление персоналом как система. Краткая характеристика основных элементов системы управления персоналом.	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
2.	Оценка результатов деятельности персонала как управленческая технология.	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
3.	Управление персоналом на основе компетенций. Социологический подход.	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
4.	Принципы и методы управления персоналом. Содержание стадий разработки и внедрения проекта системы управления организации: предпроектная подготовка, проектирование и внедрение.	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	4
5.	Особенности изучения мотивации и систем стимулирования трудовой деятельности персонала.	Подготовка к практическому заданию	Устный опрос	5	2
6.	Дифференцированный зачет	Подготовка к зачету	Устный ответ на вопросы к зачету		2
					20

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Подготовка к устному опросу.

Обучающимся рекомендуется проработка теоретического материала по теме занятия в

соответствии с перечнем вопросов для обсуждения, опубликованных в МУП (ИС «Модеус») и оценочных материалах. Список литературы для самостоятельного изучения заданного материала размещен в ИС «Модеус» по каждой учебной встрече.

Индивидуальный опрос проходит в аудитории. Оцениваются уровень подготовки студентов по ключевым вопросам темы, знание и глубина понимания изучаемого материала, способность ясно и логично излагать материал, навыки критической оценки информации, с которой обучающийся работал в процессе подготовки к занятию.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Управление персоналом как система. Краткая характеристика основных элементов системы управления персоналом.
2. Специфика социологических исследований в области кадровой работы.
3. Принципы и методы управления персоналом.
4. Содержание стадий разработки и внедрения проекта системы управления организации: предпроектная подготовка, проектирование и внедрение.
5. Субъекты управления персоналом. Распределение обязанностей между линейными руководителями и специалистами по управлению персоналом. Функции службы управления персоналом.
6. Организационная структура управления персоналом. Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом.
7. Формирование структурных подразделений системы управления персоналом. Методическое и нормативное обеспечение проектирования организационных структур управления персоналом.
8. Аутсорсинг в системе управления персоналом.
9. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
10. Стратегия управления персоналом как основа кадровой политики. Значение разработки и задачи кадровой политики.
11. Управление по целям как основа оперативного плана работы с персоналом.
12. Теоретические основы бюджетирования управления персоналом. Бизнес-план по персоналу как основа бюджетирования.
13. Сущность и задачи анализа и описания работы (должности).
14. Цель и задачи набора персонала. Методы набора персонала.
15. Организация высвобождения персонала.
16. Сущность, цели и этапы адаптации персонала. Виды и содержание адаптации персонала в зависимости от объекта и предмета управления. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов. Условия успешной адаптации.
17. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала в организации. Место обучения в системе управления персоналом. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала.
18. Сущность аттестации и деловой оценки персонала. Цели оценки персонала. Место оценки в системе управления персоналом. Объекты и субъекты деловой оценки персонала.
19. Содержание профессиональной и внутриорганизационной карьеры, служебного продвижения. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры, их содержание.
20. Сущность мотивации персонала. Сущность содержательных теорий мотивации. Особенности процессуальных теорий мотивации. Концепции повышения внутренней мотивации. Роль условий труда персонала и оптимального режима работы для внутренней мотивации персонала. Формирование преданности организации и сознательной дисциплины труда.
21. Методы оценки результатов управления персоналом. Направления оценки: результативность, эффективность, полезность. Показатели результативности,

эффективности и полезности управления персоналом. Экономическая сущность затрат на персонал. Задачи учета, анализа и планирования затрат на персонал.