

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.12.2024 11:00:29
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Учебная / Ознакомительная</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Прикладная экономика ОП ВО</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик	<i>Куцев А. Г., доцент кафедры экономики и финансов</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный (организационное собрание)	4	Приказ о направлении на практику Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики Индивидуальное задание для прохождения практики Журнал по охране труда и технике безопасности
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников, обработка и систематизация фактического и литературного материала)	58	Отчет о выполнении задания о подборе статистических, отчетных данных, работа с источниками информации
Аналитический (анализ полученной информации, проведение расчетов, подготовка выводов и рекомендаций)	60	Отчет о выполнении задания о структурировании полученного статистического материала, проведении анализа предмета исследования, выявлении проблем
Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)	18	Отчет по практике Сопроводительные документы по практике
ИТОГО	140	

*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося или группы обучающихся, которые отражаются в индивидуальном задании для прохождения практики.

Рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики. До начала практики обучающийся также должен ознакомиться с Положением о защите конфиденциальной информации в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», заполнить и подписать ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении физическим лицом информации, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики. Индивидуальное (групповое) задание выдается обучающимся руководителем практики от института во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus лично или посредством корпоративной

электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального (группового) задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов лично или посредством корпоративной электронной почты.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом индивидуального (группового) задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных не менее, чем за пять лет, предшествующих практике, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы и отражать, по возможности, региональный аспект.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2. настоящих методических рекомендаций.

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Отчетная документация о результатах прохождения практики, предоставляется в электронной форме (в формате doc или docx) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики. Обязательство о неразглашении физическим лицом информации, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера, сдается заполненным и подписанным в бумажном варианте руководителю практики от института.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися очной формы обучения в период проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком). Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. Промежуточная аттестация обучающегося по итогам ознакомительной практики – зачет с оценкой (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике).

Критерии оценки на зачете с оценкой:

оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку, используя научные достижения;
- высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и экономических направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение экономическим инструментарием, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем теоретических знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций.

оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные теоретические знания;
 - отказ от ответа;
 - знание отдельных рекомендованных источников;
 - неумение использовать научную терминологию;
 - наличие грубых ошибок;
 - низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
- Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося.

Индивидуальное (групповое) задание сдается в электронном виде. В случае прохождения практики в составе группы, в групповом задании должно быть предусмотрено индивидуальное задание для каждого обучающегося. Пример оформления файла: Фамилия_ИО_Ознакомительная практика_ИНДИВИДУАЛЬНОЕ (ГРУППОВОЕ) ЗАДАНИЕ.docx

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. В случае прохождения практики в составе группы, дневник ведется каждым обучающимся самостоятельно. Пример оформления файла: Фамилия_ИО_Ознакомительная практика_ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.docx

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. В случае прохождения практики в составе группы, характеристика составляется на каждого обучающегося. Пример оформления файла: Фамилия_ИО_Ознакомительная практика_ХАРАКТЕРИСТИКА.docx

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета порядковая нумерация не проставляется, затем размещается вторая страница продолжения отчета о результатах практики, следующим идет раздел ОГЛАВЛЕНИЕ, который нумеруется цифрой 3. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Продолжение отчета о результатах практики,
- Оглавление,
- Введение,
- Основная часть (должна соотносится с пунктами индивидуального задания для прохождения практики,
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости)

Пример оформления файла: Фамилия_ИО_Ознакомительная практика_ОТЧЕТ.docx

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов).

Макет индивидуального задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики, индивидуального (группового) задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ* (ГРУППОВОЙ) УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,
(наименование организации)

Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов
(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся 2 курса
очной формы обучения

ФИО студента

Выполнил *
обучающийся 2 курса
очной формы обучения

ФИО студента

Руководитель практики
от института

ФИО руководителя ВКР

Руководитель практики
от профильной организации

Куцев Алексей Геннадьевич

Тюмень, 2025

*- в случае выполнения группой обучающихся – ГРУППОВОЕ

** - строка дублируется в зависимости от количества обучающихся в группе при групповой практике или убирается при прохождении индивидуальной практики

7

2

Продолжение отчета о результатах практики

Защищен _____ 2025г.

Результаты
экзамена / зачета _____
(подпись руководителя практики от института)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ (ГРУППОВОЕ) ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ)**

ФИО
ФИО
(ФИО обучающихся)

Обучающиеся 2 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль «Прикладная экономика»

Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики 10.06.2025 - 25.06.2025

Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 25.06.2025.
2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 10.06.2025.
3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

Индивидуальное (групповое) задание (план работы):

1. Создать условный хозяйствующий субъект.
2. Подготовить документы для государственной регистрации хозяйствующего субъекта на сайте www.nalog72.ru.

3. Подготовить проект организационной структуры хозяйствующего субъекта и штатного расписания, а также должностных инструкции и договоров о материальной ответственности (в случае если это предусмотрено должностью).

4. Определить видение и миссию условного хозяйствующего субъекта.

5. Проанализировать основных конкурентов и рынки сбыта хозяйствующего субъекта.

6. Составить бизнес-плана с указанием прогнозируемых финансовых результатов и необходимых вложений.

7. Исследовать налоговую нагрузку организации и изучить налоговую отчетность необходимой для анализа соблюдения налогового законодательства. (ФИО)

8. Подготовить презентацию о создании условного хозяйствующего субъекта.

Обучающийся

(подпись)

ФИО
(ФИО)

Обучающийся

(подпись)

ФИО
(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

Куцев А.Г.
(ФИО)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

ФИО

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очнаяОбучающийся 2 курсаНаправление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, профиль
«Прикладная экономика»Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и
финансовСроки прохождения практики 10.06.2025-25.06.2025

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики
ознакомлен

10.06.2025

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

10.06.2025

Дата

Захарова К.А.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

10.06.2025

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за
проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

02.06.2025

Дата

Куцев А.Г.

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
ознакомлен.

02.06.2025

Дата

ФИО

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
10.06.2025	кафедра экономики и финансов	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, получение индивидуального (группового) задания для прохождения практики
11.06.2025 - 24.06.2025	кафедра экономики и финансов	Выполнение индивидуального (группового) задания обучающимися, подготовка отчета по практике*
25.06.2025	кафедра экономики и финансов	Сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

ФИО

(ФИО)

25.06.2025

(дата)

Содержание объемов

выполненных

работ подтверждаю:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

Куцев А.Г.

(ФИО)

25.06.2025

(дата)

*Допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося ФИО

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика, профиль «Прикладная экономика»

Курс: 2

Форма обучения: очная

Вид практики: учебная (ознакомительная)

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики: 10.06.2025-25.06.2025

ФИО проходил учебную практику на кафедре экономики и финансов, ФЭИ ТюмГУ в период с 10.06.2025 по 25.06.2025. В ходе прохождения практики, обучающимся была изучена информация о: здесь указываете, что сделали лично в ходе учебной практики с учетом распределения заданий внутри группы.

В период прохождения практики ФИО продемонстрировал следующие компетенции:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

Куцев А.Г.
(ФИО)

«25» июня 2025г.

Приложение № 3 к Положению
о защите конфиденциальной
информации в ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении физическим лицом информации, входящей в Перечень
сведений конфиденциального характера

г. Тюмень

Я, _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

обязуюсь выполнять следующие требования ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет» (далее – Университет):

1. Основанием доступа к информации, входящей в Перечень сведений
конфиденциального характера (далее – Перечень), является заключение
трудового договора, прохождение практической подготовки на базе
Университета, либо участие данного лица в работах в соответствии с договором
от _____ № _____.

2. В соответствии с настоящим Обязательством я обязуюсь сохранять
конфиденциальность информации, входящей в Перечень, в том числе:

а) не распространять информацию, входящую в Перечень, путем
ее обнародования, размещения в сети Интернет, включения в публикации;

б) не передавать информацию, входящую в Перечень, и материальные
носители указанной информации, третьим лицам, не имеющим допуск
к указанной информации;

в) не совершать иных действий, при которых информация, входящая
в Перечень, становится доступной для лиц, не допущенных к указанной
информации в установленном порядке;

г) использовать конфиденциальную информацию только для выполнения
своих обязательств по договору подряда (иного гражданско-правового
договора);

д) не использовать знание информации, входящей в Перечень, для занятия
любой деятельностью, которая может причинить вред Университету и/или его
контрагентам;

е) при прекращении действия договора или окончании практической
подготовки передать Университету имеющиеся в моем пользовании

материальные носители информации, входящей в Перечень, либо уничтожить или удалить такую информацию, в том числе с этих материальных носителей, под контролем Университета;

ж) принимать иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности информации, входящей в Перечень, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Я подтверждаю, что до подписания настоящего Обязательства не допустил разглашения информации, входящей в Перечень, вследствие которого указанная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам.

4. Я подтверждаю, что до подписания настоящего Обязательства ознакомился с Политикой обеспечения информационной безопасности, Положением о защите конфиденциальной информации и другими локальными нормативными актами Университета по обеспечению информационной безопасности и принимаю их условия.

5. Локальные нормативные акты Университета по обеспечению информационной безопасности размещены на официальном сайте Университета <https://www.utmn.ru/o-tyumgu/organizatsionnaya-skHEMA-tyumgu/tsentr-informatsionnykh-tekhnologiy/dokumenty/>

6. Настоящее Обязательство действует с момента его подписания до момента истечения пяти лет с даты окончания договора/практической подготовки.

7. Я осознаю, что в случае разглашения информации, входящей в Перечень, могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Любые споры, возникающие в связи с настоящим Обязательством, будут разрешаться путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

(Дата)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)