

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.02.2025 13:02:42  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

## Приложение к рабочей программе практики

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Производственная практика / Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>41.03.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль) / Специализация	<i>Международная интеграция и международные организации</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Суфиянова Г.Р., зав.кафедрой международных отношений и регионоведения</i>

1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

**1. Содержание практики**

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки

№	Учебные встречи	Виды работ на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов	Форма отчетности	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3			
1.	Индивидуальные консультации		Рабочие варианты выпускной квалификационной работы	100	115
2.	Промежуточная аттестация	Подготовка отчета по практике	текст отчета по практике, текст ВКР	0	21
3	Итого часов в семестре				136

2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

## **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

При защите отчета практики оценивается:

- 1) сообщение студента о работе на практике и ответы на вопросы;
- 2) отчет по практике.

Правила оформления отчета

Текст отчета выполняется в компьютерном наборе (лист – формата А-4; размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; между строк – 1,5 интервала; выравнивание по ширине; отступ – 1.25 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пунктов). Второй раздел излагается в пределах 10 страниц. Каждый раздел начинается с новой страницы. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источник. Цитируемый материал в обязательном порядке выделяется кавычками.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами с указанием впереди номера главы, к которой они относятся, вторая цифра – порядковый номер таблицы в разделе. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблица размещается в тексте после первого упоминания о ней. Если таблица на одной странице не помещается, допускается ее продолжение на другом листе без повторения заголовка, но с указанием: «Продолжение таблицы 2.3». Такую таблицу лучше поместить в «Приложение». Иллюстрации (схемы, диаграммы, чертежи, графики, рисунки, фотографии) оформляются аналогично, только вместо слова «Таблица» используется слово «Рис.».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в отчете более одного, их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака №. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Рисунки, таблицы и схемы, помещаемые в приложение, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например:

«Рис. 1.1» (первый рисунок первого приложения), «Таблица 1.2» (вторая таблица первого приложения).

### **Оценочное средство 2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА**

В ходе защиты отчета по практике используются вопросы по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого студента.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ)»

---

(ФИО обучающегося)

Обучающийся 2 курса

Форма обучения очная

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения: глобальные тренды  
взаимодействия

Наименование организации ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики: 11.06.2024 – 26.06.2024

Индивидуальное задание (план работы):

1. Сбор и анализ информации для проведения научно-исследовательской работы.
2. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ источников и трудов отечественных и зарубежных специалистов (работа с материалами журналов в области политологии, международных отношений, экономики и истории региона специализации); определение актуальных тем; методов исследования.
3. Подготовка текста ВКР.
4. Подготовка отчета по научно-исследовательской работе.
5. Защита научно-исследовательской работы.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ш.Д. Рахматуллин

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО  
ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)»

---

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очная

Обучающийся 2 курса

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения: глобальные тренды взаимодействия

Место прохождения практики: Тюменский государственный университет

Сроки прохождения практики: 11.06.2024 – 26.06.2024

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института

11.06.2024  
(дата)

Г.И.Баязитова  
(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

11.06.2024  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

11.06.2024  
(дата)

Г.И. Баязитова  
(ФИО инструктирующего)

(подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

11.06.2024  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
29.06.2024	Защита отчета о результатах практики

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

26.06.2024

\_\_\_\_\_

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

Ш.Д.Рахматуллин

\_\_\_\_\_

26.06.2024

\_\_\_\_\_

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)»

ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(наименование организации)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ  
(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
Обучающийся 2 курса,  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ш.Д.Рахматуллин  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ш.Д. Рахматуллин  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

Тюмень, 2024 г.

Защищен

29 июня 2024 г.

Результаты  
экзамена / зачета

\_\_\_\_\_ Ш.Д. Рахматуллин

(подпись руководителя практики от института / школы)

## Отчет о производственной практике