

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.03.2024 18:26:08

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181954d7e0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Института дистанционного
образования

Сергей А.А. Савченко

01.06.2020

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа практики для обучающихся

по направлению 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Прикладная экономика

Формы обучения: очно-заочная

Куцев А.Г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Прикладная экономика, формы обучения очная, заочная, очно-заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Куцев А.Г., 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Место проведения: учебная практика проводится в структурных подразделениях Тюменского государственного университета.

Целью практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин;
- развитие практических навыков работы с научной и научно-методической литературой;
- освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

Важным направлением практики является выделение принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска

Задачами практики являются:

- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;
- овладение профессионально–практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, ее обработка и систематизация.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б 2 «Практики». Вариативная часть. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является первым видом практики при подготовке бакалавра экономики и базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки «Экономика» по дисциплинам: «Математический анализ»; «Методы оптимальных решений»; «Экономическая информатика»; «Микроэкономика»; «Финансы и финансовая система»;

«Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов»; «Россия и мир»; «Цифровая культура»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Принципы естественнонаучного познания»; «Введение в экономику»; «Философия: технологии мышления».

Для прохождения практики студент должен:

Знать:

- правовые основы в различных сферах деятельности;

-инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, общие подходы к анализу результатов расчетов и обоснованию полученных выводов;

-современные способы сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- общие подходы к обоснованию экономических разделов планов и представлению результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- меры социальной и профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;

- методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- содержание доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и основы деятельности различных органов по налоговому планированию;

- методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;

- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро-и микроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;

- использовать методики составления финансовых планов организации;

- использовать нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- использовать информационные технологии для решения экономических задач.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере; логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере</p> <p>Умеет использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики; применять знания в области теории в процессе написания отчета по практике</p> <p>Владеет навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности</p>
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает способы самоорганизации и средства самообразования</p> <p>Умеет самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников</p> <p>Владеет способами и приемами цивилизованной дискуссии, и навыками творческой работы</p>

<p>ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает современные информационные технологии и методы их применения с учетом требований по информационной безопасности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеет основами информационной и библиографической культуры, методами поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения и передачи информации, навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией, навыками использования информации, полученной в сети интернет</p>
<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы</p>

<p>ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и принципы их выбора</p> <p>Умеет обрабатывать данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеет алгоритмами и инструментами нахождения оптимальных вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и возможности ее использования; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации (данных) необходимой для разработки и обоснования планов деятельности</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ для принятия управленческих решений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>

		Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для подготовки аналитических и экономических отчетов.</p> <p>Умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеет навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по результатам аналитической и исследовательской работы, современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономике</p>

2. Структура и трудоемкость практики

4 семестр для очной формы обучения. 4 семестр для заочной формы обучения. 4 семестр для очно-заочной формы обучения
 Форма проведения практики: концентрированная.
 Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по технике безопасности.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике

				практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	40	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	44	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого			108	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения и подтверждать сформированность компетенций в соответствии с учебным планом ОП ВО. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 3

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере; логические связи	Дневник прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

		<p>и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере</p> <p>Умеет использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики; применять знания в области теории в процессе написания отчета по практике</p> <p>Владеет навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности</p>		<p>вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2	ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает способы самоорганизации и</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности</p>

		<p>средства самообразования</p> <p>Умеет самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников</p> <p>Владеет способами и приемами цивилизованной дискуссии, и навыками творческой работы</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
4	<p>ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает современные информационные технологии и методы их применения с учетом требований по информационной безопасности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеет основами информационной и библиографической культуры, методами поиска, сбора, хранения, обработки, представления и распространения и</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>передачи информации, навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией, навыками использования информации, полученной в сети интернет</p>		
5	<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов аналитической и</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		исследовательской работы		
6	ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и принципы их выбора</p> <p>Умеет обрабатывать данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеет алгоритмами и инструментами нахождения оптимальных вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
7	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и возможности ее использования; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации (данных) необходимой для разработки и обоснования планов деятельности</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ для принятия управленческих решений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>		
8	<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации данных</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

		отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей		ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
9	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для подготовки аналитических и экономических отчетов.</p> <p>Умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеет навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по результатам аналитической и исследовательской работы, современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономике</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур

осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

Дневник прохождения учебной практики

Описание выполненных работ при прохождении учебной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения учебной практики (Приложение 3).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
 - дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
 - дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
 - информацию о сроках выполнения работ; краткое описание выполненной работы.
- Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю учебной практики.

Отчет об учебной практике

Содержание отчета по учебной практике обучающегося характеризуется различиями в темах научно-исследовательской деятельности.

Общие требования к содержанию отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты учебной практики, в которой дается содержание проведенной исследовательской работы практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.

6. Приложения:

- План-график прохождения учебной практики (см. Приложение 2);
- Дневник прохождения учебной практики (см. Приложение 3);
- Индивидуальное задание для прохождения учебной практики (см. Приложение 4);

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем учебной практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 5);
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 6).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам учебной практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике и с учетом посещаемости консультаций).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 03.05.2020)

6.2. Дополнительная литература:

1. Ковнир, В. Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Университетская книга, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214494> (дата обращения: 03.05.2020)
2. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988672> (дата обращения: 03.05.2020)

6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации Банка России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

– Лицензионное ПО:

платформы для проведения видеоконференций (вебинаров) и электронного обучения Cisco Webex, Microsoft Teams.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а)

Студент(ка) ____ курса,

_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от института

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Тюмень
202_

Защищен

_____ 202_

Зачтено/Оценка _____

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Студента _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
ФИО обучающегося _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Обучающийся задание получил

(подпись)

(ФИО)

Задание выдал

Руководитель практики

от института

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
 направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____
 курс _____ группа _____
 Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

наименование практики

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____

(должность)
(подпись)
(ФИО)

Руководитель практики _____

(должность)
(подпись)
(ФИО)

Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета об учебной практике

Отчет о прохождении учебной практики сдается
_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Института
дистанционного образования
Савченко /А.А Савченко/
01 июня 2020 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Рабочая программа практики для обучающихся
по направлению 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Прикладная экономика
формы обучения очно-заочная

Куцев А.Г. Преддипломная практика. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Прикладная экономика, форма обучения очно-заочная. Тюмень. 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Преддипломная практика [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Куцев А.Г., 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Место проведения: в профильных организациях (экономических, финансовых службах и бухгалтерии организаций, в кредитно-финансовых учреждениях, страховых компаниях, внешнеторговых и других коммерческих структурах) всех организационно-правовых форм собственности.

Целью преддипломной практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных, финансовых, страховых и прочих учреждениях;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур;
- сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение принципов и методов работы в организации (предприятия) с учётом особенностей должностных инструкций;
- изучение нормативных документов и используемых в организации (предприятии) средств программного обеспечения;
- практическую работу на конкретной должности экономического профиля в организации;
- подбор и систематизацию материала для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовку и написание отчёта о прохождении преддипломной практики в учреждении.

Преддипломная практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и расчетно-финансовой деятельности.

Преддипломная практика входит в блок Б 2 «Практики». Вариативная часть. Преддипломная практика является третьим видом практики при подготовке бакалавра экономики и заключительным этапом обучения.

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части.

Преддипломная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки «Экономика» по дисциплинам: «Математический анализ», «Методы оптимальных решений», «Экономическая информатика», «Микроэкономика», «Финансы и финансовая система», «Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов», «Основы программирования на Python», «Налоговая система», «Финансовый учет и отчетность», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Экономический и инвестиционный анализ», «Цифровая культура», «Управление проектами», «Введение в экономику», «Менеджмент и

маркетинг», «Цифровая экономика», «Когнитивная экономика», «Экономика труда», также знаниях, умениях, полученных в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- правовые основы в различных сферах деятельности;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, общие подходы к анализу результатов расчетов и обоснованию полученных выводов;
- современные способы сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- общие подходы к обоснованию экономических разделов планов и представлению результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- меры социальной и профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
- методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- содержание доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и основы деятельности различных органов по налоговому планированию;
- методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро-и микроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать методики составления финансовых планов организации;
- использовать нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач;
- представлять результаты проведенного исследования в выпускной квалификационной работе в виде доклада.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики; логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики</p> <p>Умеет использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики; применять знания в области теории в процессе написания отчета по практике</p> <p>Владеет навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности</p>
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает способы самоорганизации и средства самообразования</p> <p>Умеет самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников</p>

		Владеет способами и приемами цивилизованной дискуссии, и навыками творческой работы
ОК-9 - способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; методы и средства первой помощи</p> <p>Умеет оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет основными приёмами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает современные информационные технологии и методы их применения с учетом требований по информационной безопасности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеет основами информационной и библиографической культуры, методами поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения и передачи информации, навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией, навыками использования информации, полученной в сети интернет</p>
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>

		<p>Владеет навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов</p>
<p>ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и принципы их выбора</p> <p>Умеет обрабатывать данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеет современными инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p>
<p>ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать исходные данные, используемые для написания аналитической части отчета по практике</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчёта экономических и</p>

		социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает типовые методики расчета и систему экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает методы сопоставления экономических разделов, планы и требования к осуществлению экономического планирования; плановые показатели и их назначение</p> <p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>

		<p>Владеет типовыми методиками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели необходимые для анализа и интерпретации экономических процессов и основы их построения</p> <p>Умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеет методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования совершенствования деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и возможности ее использования; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации (данных) необходимой для разработки и обоснования планов деятельности</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ для принятия управленческих</p>

		решений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет современными методиками расчета, анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциях их изменения</p>
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для подготовки аналитических и экономических отчетов</p> <p>Умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеет навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по результатам аналитической и исследовательской работы, современными</p>

		компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономике
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Умеет применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи</p> <p>Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>
ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умеет обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Владеет навыками составления и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает содержание доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и основы деятельности различных органов по налоговому планированию</p> <p>Умеет использовать методику по налоговому планированию в составе</p>

		<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает существующие методики составления финансовых планов организации</p> <p>Умеет использовать методики составления финансовых планов организации</p> <p>Владеет навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
<p>ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Умеет использовать нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
<p>ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает основы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет принимать меры по реализации выявленных отклонений в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявления отклонений в ходе проведения финансового контроля</p>

2. Структура и трудоемкость практики

Семестр 8 для очной формы обучения. Семестр 9 для заочной формы обучения. Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная,

выездная. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Получение задания на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, рабочая программа); составление индивидуального плана практики совместно с руководителем; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	10	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	83	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	83	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	40	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого			216	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по преддипломной практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере места прохождения производственной практики; логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере места прохождения производственной практики</p> <p>Умеет использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики; применять знания в области теории в процессе написания отчета по практике</p> <p>Владеет навыками развития экономического образа мышления и их применения в</p>	Дневник прохождения практики	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		управленческой деятельности		
2	ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает способы самоорганизации и средства самообразования</p> <p>Умеет самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников</p> <p>Владеет способами и приемами цивилизованной дискуссии, и навыками творческой работы</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

				ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ОК-9 - способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знает потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; методы и средства первой помощи</p> <p>Умеет оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеет основными приёмами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>		<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
5	ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает современные информационные технологии и методы их применения с учетом требований по информационной безопасности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

		<p>Владеет основами информационной и библиографической культуры, методами поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения и передачи информации, навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией, навыками использования информации, полученной в сети интернет</p>		<p>ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
6	<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов		
7	ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и принципы их выбора</p> <p>Умеет обрабатывать данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеет современными инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
8	ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Знает основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения

	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>хозяйствующих субъектов; методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать исходные данные, используемые для написания аналитической части отчета по практике</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>		<p>предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
--	---	---	--	--

		хозяйствующих субъектов		
9	ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает типовые методики расчета и систему экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
10	ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	Знает методы сопоставления экономических разделов, планы и требования к осуществлению экономического планирования;	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности

	результаты работы в соответствии принятыми стандартами	<p>в с в</p> <p>плановые показатели и их назначение</p> <p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии принятыми стандартами</p> <p>Владеет типовыми методиками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии принятыми стандартами</p>		<p>выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
11	ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знает стандартные теоретические и эконометрические модели необходимые для анализа и интерпретации экономических процессов и основы их построения</p> <p>Умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации</p>

		<p>полученные результаты</p> <p>Владеет методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования совершенствования деятельности хозяйствующих субъектов</p>		<p>обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
12	<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и возможности ее использования; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации (данных) необходимой для разработки и обоснования планов деятельности</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>управленческих решений</p> <p>Владеет навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ для принятия управленческих решений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>		
13	<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет современными методиками расчета, анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		процессах и явлениях, тенденциях их изменения		
14	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для подготовки аналитических и экономических отчетов</p> <p>Умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеет навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по результатам аналитической и исследовательской работы, современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономике</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

15	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Умеет применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи</p> <p>Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
16	ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знает методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умеет обеспечивать исполнение и контроль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Владеет навыками составления и контроля бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>		
17	ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знает содержание доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и основы деятельности различных органов по налоговому планированию</p> <p>Умеет использовать методику по налоговому планированию составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владеет навыками по налоговому планированию составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
18	ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	<p>Знает существующие методики составления финансовых планов организации</p> <p>Умеет использовать методики составления финансовых планов организации</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности</p>

	органами государственной власти и местного самоуправления	Владеет навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
19	ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Умеет использовать нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
20	ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального	Знает основы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности

	управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Умеет принимать меры по реализации выявленных отклонений в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет навыками организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, выявления отклонений в ходе проведения финансового контроля</p>		<p>выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
--	--	--	--	---

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Дневник прохождения преддипломной практики

Описание выполненных работ при прохождении преддипломной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения преддипломной практики (Приложение 3).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; наименование подразделений профильной организации, где проходила практика; краткое описание выполненной работы.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю преддипломной практики.

Отчет о преддипломной практике

Содержание отчета по преддипломной практике обучающегося характеризуется большим разнообразием тем выпускных работ (бакалаврских работ) и различия условий и места прохождения практики.

Общие требования к содержанию отчета по преддипломной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).

2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.

3. Основная часть, содержащая результаты преддипломной практики, в которой дается краткая характеристика организации и выполняется индивидуальное задание руководителя ВКР.

4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.

5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.

6. Приложения:

- План-график прохождения преддипломной практики (см. Приложение 2);

- Дневник прохождения преддипломной практики (см. Приложение 3);

- Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики (см. Приложение 4);

- Характеристика руководителя базы практики с подписью и печатью учреждения, в случае если практика была организована не на базе Тюменского госуниверситета (см. Приложение 5);

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем преддипломной практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 6);

- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 7).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы, а также характеристика с места практики. Защита отчета по преддипломной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

4. Перечислите варианты управленческих решений, направленных на повышение социально-экономической эффективности деятельности организации - места практики.

5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам производственной практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по производственной практике и с учетом посещаемости).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357702> (дата обращения: 03.05.2020)

6.2. Дополнительная литература:

1. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353825> (дата обращения: 03.05.2020)
2. Ковнир, В. Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Университетская книга, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367688> (дата обращения: 03.05.2020)
3. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016497-7. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/read?id=361685> (дата обращения: 03.05.2020)
4. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=359324> (дата обращения: 03.05.2020)
5. Попова, Н. В. Математические методы финансового анализа: Учебное пособие / Попова Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 81 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107309-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=336445> (дата обращения: 03.05.2020)

6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации Банка России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

9. Материально-техническая база для проведения практики

Требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В _____
(наименование организации)

Выполнил(а)
Студент(ка) ____ курса,
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ВКР
(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации
(должность)

(подпись)

(ФИО)

Защищен

_____202_

Зачтено/Оценка _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Студента _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Краткая характеристика организации
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
ФИО обучающегося _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в
профильной организации ознакомлен.

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной
организации _____

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Краткое описание выполненной работы
		Краткая характеристика организации
		Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики		Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

м.п.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

Тема ВКР _____

1. _____

2. _____

3. _____

4.

Обучающийся задание получил

(подпись)

(ФИО)

Задание выдал

Руководитель ВКР

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курса _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Краткая характеристика обучающегося в период прохождения практики, в частности:

- способность работать в коллективе;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные профессиональные задачи;
- способность собирать, обрабатывать и анализировать соответствующие показатели для решения профессиональных задач;
- способность обосновать и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

м.п.

« ____ » _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____

курс _____ группа _____

Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

_____ наименование практики _____

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____
(должность) (подпись) (ФИО)

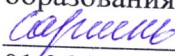
Руководитель практики _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении преддипломной практики сдается
_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Института дистанционного
образования
 А.А. Савченко
01.06.2020

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа практики для обучающихся
по направлению 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Прикладная экономика
Формы обучения: очно-заочная

Куцев А.Г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Прикладная экономика, формы обучения очная, заочная. Тюмень, 2020.

Рабочая программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Пояснительная записка

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Место проведения: учебная практика проводится в структурных подразделениях Тюменского государственного университета.

Целью практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин;
- развитие практических навыков работы с научной и научно-методической литературой;
- освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

Важным направлением практики является выделение принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска

Задачами практики являются:

- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, ее обработка и систематизация.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б 2 «Практики». Вариативная часть. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является первым видом практики при подготовке бакалавра экономики и базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки «Экономика» по дисциплинам: «Математический анализ»; «Методы оптимальных решений»; «Экономическая информатика»; «Микроэкономика»; «Финансы и финансовая система»;

«Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов»; «Россия и мир»; «Цифровая культура»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Принципы естественнонаучного познания»; «Введение в экономику»; «Философия: технологии мышления».

Для прохождения практики студент должен:

Знать:

- правовые основы в различных сферах деятельности;

-инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, общие подходы к анализу результатов расчетов и обоснованию полученных выводов;

-современные способы сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- общие подходы к обоснованию экономических разделов планов и представлению результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- меры социальной и профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;

- методику расчетов для составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- содержание доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и основы деятельности различных органов по налоговому планированию;

- методы научного исследования, соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности.

Уметь:

-использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

-применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

-сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

-применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

-выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

-грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте;

-использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;

-формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро-и микроуровне;

-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

-систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;

-использовать методики составления финансовых планов организации;

-использовать нормы для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

-использовать информационные технологии для решения экономических задач.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере; логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере</p> <p>Умеет использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики; применять знания в области теории в процессе написания отчета по практике</p> <p>Владеет навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности</p>
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает способы самоорганизации и средства самообразования</p> <p>Умеет самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников</p> <p>Владеет способами и приемами цивилизованной дискуссии, и навыками творческой работы</p>

<p>ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает современные информационные технологии и методы их применения с учетом требований по информационной безопасности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеет основами информационной и библиографической культуры, методами поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения и передачи информации, навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией, навыками использования информации, полученной в сети интернет</p>
<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы</p>

<p>ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и принципы их выбора</p> <p>Умеет обрабатывать данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеет алгоритмами и инструментами нахождения оптимальных вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и возможности ее использования; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации (данных) необходимой для разработки и обоснования планов деятельности</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ для принятия управленческих решений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Паспорт компетенции отсутствует</p>	<p>Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>

		Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Паспорт компетенции отсутствует	<p>Знает отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для подготовки аналитических и экономических отчетов.</p> <p>Умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеет навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по результатам аналитической и исследовательской работы, современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономике</p>

2. Структура и трудоемкость практики

4 семестр для очной формы обучения. 4 семестр для заочной формы обучения. Форма проведения практики: концентрированная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (организационное собрание)	Получение задания на практику; инструктаж по технике безопасности.	4	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике

				практики
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; получение консультаций для написания отчета по практике	40	Запись в дневнике практики
3	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение консультаций для написания отчета по практике	44	Запись в дневнике практики
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике Защита отчета
Итого			108	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения и подтверждать сформированность компетенций в соответствии с учебным планом ОП ВО. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 3

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере; логические связи	Дневник прохождения практики	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические

		<p>и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере</p> <p>Умеет использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики; применять знания в области теории в процессе написания отчета по практике</p> <p>Владеет навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности</p>		<p>вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
2	ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
3	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает способы самоорганизации и</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности</p>

		<p>средства самообразования</p> <p>Умеет самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников</p> <p>Владеет способами и приемами цивилизованной дискуссии, и навыками творческой работы</p>	Отчет по практике	<p>и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
4	<p>ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает современные информационные технологии и методы их применения с учетом требований по информационной безопасности</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеет основами информационной и библиографической культуры, методами поиска, сбора, хранения, обработки, представления и распространения и</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>передачи информации, навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией, навыками использования информации, полученной в сети интернет</p>		
5	<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения; навыками представления результатов аналитической и</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		исследовательской работы		
6	ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и принципы их выбора</p> <p>Умеет обрабатывать данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеет алгоритмами и инструментами нахождения оптимальных вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>
7	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и возможности ее использования; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации (данных) необходимой для разработки и обоснования планов деятельности</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимая вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

		<p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ для принятия управленческих решений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>		
8	<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации данных</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>

		отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей		ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
9	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знает отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для подготовки аналитических и экономических отчетов.</p> <p>Умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеет навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов по результатам аналитической и исследовательской работы, современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономике</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий.</p> <p>Шкала критериев согласно требованиям п. 4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".</p>

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур

осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

Дневник прохождения учебной практики

Описание выполненных работ при прохождении учебной практики, обучающийся отражает в дневнике прохождения учебной практики (Приложение 3).

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
 - дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
 - дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
 - информацию о сроках выполнения работ; краткое описание выполненной работы.
- Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю учебной практики.

Отчет об учебной практике

Содержание отчета по учебной практике обучающегося характеризуется различиями в темах научно-исследовательской деятельности.

Общие требования к содержанию отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая результаты учебной практики, в которой дается содержание проведенной исследовательской работы практики.
4. Заключение, отражающее основные результаты проведенного исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.

6. Приложения:

- План-график прохождения учебной практики (см. Приложение 2);
- Дневник прохождения учебной практики (см. Приложение 3);
- Индивидуальное задание для прохождения учебной практики (см. Приложение 4);

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем учебной практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику (см. Приложение 5);
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики (см. Приложение 6).

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Защита отчета по учебной практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам учебной практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике и с учетом посещаемости консультаций).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587> (дата обращения: 03.05.2020)

6.2. Дополнительная литература:

1. Ковнир, В. Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В. Н. Ковнир, И. В. Чурзина. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Университетская книга, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214494> (дата обращения: 03.05.2020)
2. Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014517-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988672> (дата обращения: 03.05.2020)

6.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации Банка России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

– Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams

9. Материально-техническая база для проведения практики

Требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил(а)

Студент(ка) ____ курса,

_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от института

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Тюмень
202_

Защищен

_____202_

Зачтено/Оценка _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Студента _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

1. Место практики _____

2. Сроки практики _____

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
ФИО обучающегося _____
1. Место практики _____
2. Сроки практики _____

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

Дата

ФИО студента

Подпись студента

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен
ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

3. План-график выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Краткое описание выполненной работы
	Выполнение индивидуального задания обучающимся
За 2-3 дня до окончания практики	Защита и сдача отчета по практике

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики _____

1. _____
2. _____
3. _____
4.

Обучающийся задание получил

(подпись)

(ФИО)

Задание выдал

Руководитель практики

от института

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися
 направляемыми на практику**

Институт/кафедра _____
 курс _____ группа _____
 Дата проведения инструктажа _____ 202__ г.

наименование практики

№ п/п	ФИО инструктируемого	Год рождения	Подпись инструктируемого

Инструктирующий _____
(должность)
(подпись)
(ФИО)

Руководитель практики _____
(должность)
(подпись)
(ФИО)

Лист ознакомления
со сроками сдачи отчета об учебной практике

Отчет о прохождении учебной практики сдается
_____ руководителю практики.
(указываются даты – последние 2-3 дня практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факт ознакомления подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Института
дистанционного образования
Савченко /А.А Савченко/
01 июня 2020 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Прикладная экономика
формы обучения очно-заочная

Бабурина Н.А. Научно-исследовательская работа. Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Прикладная экономика, формы обучения очно-заочная. Тюмень, 2020.

Программа практики опубликована на сайте ТюмГУ: Научно-исследовательская работа [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

© Тюменский государственный университет, 2020.

© Бабурина Н.А., 2020.

1. Пояснительная записка

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Тип практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: распределенная в семестре.

Цель практики - формирование у студентов целостной системы знаний, умений и навыков по поиску и критическому анализу информации, обработке эмпирических данных, логическому и системному мышлению, подготовке и защите научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. Формирование системных знаний о методологии научного и прикладного исследования, о методах сбора, анализа, обработки информации, эмпирических данных, научно-аналитических материалов.

2. Выработка системного подхода к осуществлению научно-исследовательской работы.

3. Развитие навыков критического анализа и использования информации о научных достижениях, социально-экономических процессах и явлениях в профессиональной деятельности.

Практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на получение умений и навыков научно-исследовательской работы.

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа входит в блок Б 2 «Практики». Вариативная часть. Научно-исследовательская работа базируется на «входных» знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки «Экономика» по дисциплинам: «Математический анализ»; «Методы оптимальных решений»; «Экономическая информатика»; «Микроэкономика»; «Финансы и финансовая система»; «Основы программирования на Python», «Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов»; «Россия и мир»; «Цифровая культура»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Принципы естественнонаучного познания»; «Введение в экономику»; «Философия: технологии мышления»; «Управление проектами»; «Налоговая система»; «Финансовый учет и отчетность»; «Эконометрика»; «Макроэкономика»; «Менеджмент и маркетинг», а также прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Таблица 1

Код и наименование компетенции (из ФГОС ВО)	Код и наименование части компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере; логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере. Умеет использовать теоретические знания в сфере выбранной темы научно-исследовательской работы; применять

		знания в области теории в процессе написания отчета по практике.
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Паспорт компетенций отсутствует	Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Паспорт компетенций отсутствует	Знает способы самоорганизации и средства самообразования. Умеет самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников.
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Паспорт компетенций отсутствует	Знает современные информационные технологии и методы их применения с учетом требований по информационной безопасности. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Паспорт компетенций отсутствует	Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Паспорт компетенций отсутствует	Знает способы сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

<p>ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую расчёт экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает способы и методы осуществления необходимых для составления экономических разделов планов расчетов. Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Паспорт компетенций отсутствует</p>	<p>Знает отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для подготовки аналитических и экономических отчетов. Умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Паспорт компетенций отсутствует	Знает способы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления их контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
--	---------------------------------	--

2. Структура и трудоемкость практики

6 семестр для очной и заочной формы обучения. Форма проведения практики: распределенная. Способ проведения практики: стационарная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 17 недель.

3. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику; проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности; планирование научно-исследовательской работы: выбор темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, выбор методов исследования.	8	Собеседование с руководителем практики от кафедры, запись в дневнике практики
2	Научно-исследовательский	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка, систематизация и анализ теоретических исследований и фактических данных, схематизация данных, выбор средств визуализации данных, формирование выводов и заключений по теме научно-исследовательской работы.	80	Запись в дневнике практики

		Индивидуальные консультации с руководителем практики.		
3	Отчетный	Оформление и сдача отчета по практике на кафедру вместе с сопроводительными документами, защита отчета по практике	20	Анализ готовности отчетной документации по практике. Защита отчета по практике.
Итого			108	

4. Промежуточная аттестация по практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными образовательным учреждением. Отчет по практике в соответствии с заданием должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета обучающемуся предоставляется два дня (в период прохождения практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

5. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1 Критерии оценивания компетенций:

Карта критериев оценивания компетенций

Таблица 3

№ п/п	Код и наименование компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1	ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает базовые теоретические понятия, используемые в профессиональной сфере; логические связи и взаимозависимость экономических категорий, встречающихся в профессиональной сфере. Умеет использовать теоретические знания в сфере выбранной темы научно-исследовательской работы; применять	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

			знания в области теории в процессе написания отчета по практике.		
2	ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-	Знает основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
3	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	-	Знает способы самоорганизации и средства самообразования. Умеет самостоятельно организовывать работу и получать дополнительную информацию из различных источников.	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
4	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическ	-	Знает современные информационные технологии и методы их применения с учетом требований по информационной безопасности. Умеет решать стандартные задачи	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29

	ой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		"Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
5	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
6	ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает способы сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет осуществлять сбор и анализ исходных	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
7	ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую расчёт экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
8	ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	Знает способы и методы осуществления необходимых для составления экономических разделов планов расчетов. Умеет выполнять необходимые для составления экономических	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем

	соответствии с принятыми стандартами организации	с в	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.		контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
9	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	-	Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах явлениях Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".
10	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	-	Знает отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для подготовки аналитических и экономических отчетов.	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		Умеет собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.		
11	ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений	Знает способы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления их контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	Дневник прохождения практики. Отчет по практике.	Компетенция сформирована: при правильности и полноте ответов на теоретические вопросы, при глубине понимания вопроса и правильности выполнения предложенных заданий. Шкала критериев согласно требованиям п.4.29 "Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО "ТюмГУ".

		автономных учреждений		
--	--	-----------------------	--	--

5.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Научно-исследовательская работа предназначена для изучения принципов и планирования выбора тем научных исследований, процедур осуществления научных разработок и литературного оформления результатов научного поиска.

Дневник прохождения практики

Описание выполненных работ при осуществлении научно-исследовательской работы, обучающийся отражает в дневнике прохождения практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- дату ознакомления с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности, ФИО и подпись студента;
- дату инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности, проведенного ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ, ФИО и подпись инструктирующего;
- информацию о сроках выполнения работ; краткое описание выполненной работы.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю научно-исследовательской работы.

Отчет по практике

Содержание отчета по практике обучающегося характеризуется различиями в темах научно-исследовательской работы.

Общие требования к содержанию отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются: актуальность и обоснование выбора темы исследования; цель, задачи, место и сроки прохождения практики.
3. Основная часть, включающая результаты научно-исследовательской работы.
4. Заключение, отражающее основные выводы по результатам проведенного исследования.
5. Библиографический список, использованных источников при подготовке отчета о практике.
6. Приложения:
 - План-график прохождения практики;
 - Дневник прохождения практики;
 - Индивидуальное задание для прохождения практики;

По окончании организационного собрания, проводимого руководителем практики от ТюмГУ, обучающийся должен заполнить следующие документы:

- Ведомость проведения инструктажа по охране труда с обучающимися направляемыми на практику;
- Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о прохождении практики.

При оценке итогов работы, обучающихся во время практики, принимается во внимание полнота и качество отчета, полнота ответов на контрольные вопросы. Защита отчета по практике включает доклад обучающегося с презентацией итогов научно-исследовательской работы, ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.

3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.

5.3 Система оценивания

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики – зачет (проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике и с учетом посещаемости консультаций).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература:

1. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014928-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Сухарев, О. С. Методология и возможности экономической науки: Монография / О.С. Сухарев. - Москва : КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/390279> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Соколов, Е. А. Методология научно-гуманитарного познания: монография / Е.А. Соколов. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774236> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 210 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991912> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. 5 Шагов К Созданию Сочной Инфографики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://geniusmarketing.me/lab/5-shagov-k-sozdaniyu-sochnoj-infografiki/>
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система. - <https://fedstat.ru>.
3. Итоги федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам. - http://www.gks.ru/free_doc/new_site/inspection/itog_inspect1.htm
4. Коллекция данных Международного валютного фонда. - <https://data.imf.org>
5. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Обследование бюджетов домашних хозяйств России. - <http://obdx.gks.ru>

7. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения НИУ ВШЭ. - <https://www.hse.ru/rfms>
8. Сайт по визуализации данных - <https://datavizproject.com/>
9. Сайт по организации и просмотра презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prezi.com/>
10. Сайт по созданию инфографики - <https://www.easel.ly/>
11. Сайт по формированию презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.pechakucha.com/>
12. Статистика стран ОЭСР, а также ряду других стран. - OECD Statistics <http://stats.oecd.org/>
13. Статистические ресурсы системы ООН Undata. - <http://data.un.org>
14. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
15. Economic and Social Data Portal от European University Institute. - <https://www.eui.eu/Research/Library/ResearchGuides/Economics/Statistics/DataPortal>
16. Global Burden of Disease Study 2016 . - <http://ghdx.healthdata.org/gbd-2016>
17. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал
18. <https://cyberleninka.ru> – Электронная библиотека «Киберленинка»
19. Penn World Table . - <https://www.rug.nl/ggdc/productivity/pwt/>
20. Scopus - реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных компании Elsevier. - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
21. The Human Mortality Database. - <https://www.mortality.org/>
22. UN Comtrade . - <http://comtrade.un.org/db/default.aspx>
23. UN Population Database. - <http://esa.un.org/unpd/wpp/>
24. UNCTADstat - <http://unctadstat.unctad.org/wds/ReportFolders/reportFolders.aspx>
25. Web of Science - международная реферативная база данных по научным публикациям и их цитированию компании THOMSON REUTERS - Режим доступа: <http://www.webofknowledge.com>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТюмГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

Лицензионное ПО:

платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

8. Материально-техническая база для проведения практики

Требуется наличие оборудованных помещений, позволяющих разместить места для самостоятельной работы студентов. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.