

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2025 09:06:30
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Практика и культура устной и письменной речи</i>
Направление подготовки / Специальность	<i>45.03.02 Лингвистика</i>
Направленность (профиль)	<i>Лингвистика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Бронникова О.В., доцент кафедры прикладной и теоретической лингвистики</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
«Отсутствуют»

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
	Контрольная точка 1. УВ 1-17	1) Подготовка проекта 2) Подготовка и написание письменных работ: А) написание personal letter Б) написание proposal В) написание summary of a book/a film 3) Подготовка презентации "Taboos" 4) Подготовка 7 диалогов small talk и 5 диалогов по темам занятий, запись аудио 5) Выполнение практических заданий	1. Проект 2. Письменные работы (3 работы) 3. Презентация на 4х слайдах. 4. Аудио-диалоги 5. Практические задания	1 1)8 2)6 3)2 4)12 5)5	23
2.	Контрольная точка 2. УВ 18-34	1. Подготовка проекта 2. Подготовка и чтение текста, запись видео (5 текстов)). 3. Подготовка imitation reading одной из публичных речей на выбор (4 речи) 4. Подготовка и презентация собственного публичного выступления (5) 5. Выполнение практических заданий по теме занятия.	1. Проект 2. Видео: чтение текстов (5 текстов) 3. Аудио: речь-образец (4 речи); 4. Видео: речь (5 речей) 5. Практические задания	1)8 2)5 3)4 4) 10 5) 6	23
3.	Подготовка к занятиям	Повторение материала учебных занятий и изучение дополнительной литературы	Участие в обсуждениях, выполнение аудиторных заданий	0	15
4.	Подготовка к дифференцированному зачету	Повторение изученного материала и выполнение контрольных заданий	Успешное выполнение контрольных заданий	0	15
5.					Итого: 76

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Видео: чтение текстов

Студентам предлагается небольшой текст объемом 100-150 слов. Студенты читают его, выбирая определенный фоностиль, записывают видео.

Рекомендации по подготовке

1. Прочитайте текст.
2. Подумайте над содержанием текста и тем, как бы вы его передали, на какие ключевые слова-идеи обратили бы внимание вашего потенциального слушателя.
3. Используйте паузы для самых важных моментов.
4. Обратите на правильное интонационное оформление, правильное произношение слов, при необходимости проконсультируйтесь со словарем.
5. Прорепетируйте несколько раз.
6. Запишите видео.

Диалог small talk

Студенты в парах разыгрывают краткие диалоги в рамках темы small talk. Диалог записывается в аудиоформате.

1. Выберите одну из предложенных тем.
2. Обсудите возможное содержание диалога.
3. Подберите необходимые лексические выражения.
4. Прорепетируйте диалог в парах несколько раз.
5. Заучивание диалога не предусматривается.
6. Приветствуется спонтанная, живая речь.
7. Диалог должен включать 3 структурные части: начало разговора (используйте изученные техники привлечения внимания, приветствия и способы представления), основную часть (тема разговора) и окончание (прощание, техники завершения разговора и т.д.).
8. Творчески подойдите к выполнению задания, приветствуется юмор, использование фоновой музыки и т.д.
9. Запишите аудио.

Диалог

Студенты в парах разыгрывают диалоги в рамках тем учебного плана. Диалог записывается в аудиоформате либо презентуется на занятии, читать диалог нельзя, студенты должны его разыграть.

Рекомендации по подготовке

1. Выберите одну из предложенных тем.
2. Обсудите возможное содержание диалога.
3. Подберите необходимые лексические выражения.
4. Прорепетируйте диалог в парах несколько раз.
5. Заучивание диалога не предусматривается, но чтение диалога также не допускается
6. Приветствуется спонтанная, живая речь.
7. Диалог должен включать 3 структурные части: начало разговора (используйте изученные техники привлечения внимания, приветствия и способы представления), основную часть (тема разговора) и окончание (прощание, техники завершения разговора и т.д.).
8. Запишите аудио либо подготовьте диалог для публичной презентации в аудитории.

Аудио: речь-образец (imitation reading одной из публичных речей на выбор)

Рекомендации по подготовке

1. Посмотрите публичное выступление полностью. Определите его коммуникативную цель, обратите внимание на особенности речи и поведение спикера.
2. Посмотрите необходимый вам отрывок выступления. Читайте по субтитрам за спикером.
3. Посмотрите еще раз данный отрывок и сделайте его разметку (отметьте паузы, особенности интонации, ключевые слова).
4. Посмотрите отрывок, нажимайте на паузу и повторяйте за спикером, стараясь имитировать интонацию и невербальное поведение.
5. Посмотрите отрывок еще раз и старайтесь говорить вместе со спикером, повторяя его манеру презентации речи.
6. При необходимости повторите вышеописанные шаги несколько раз.
7. Сделайте аудио, в котором вы презентуете отрывок речи. Сравните свою подачу с манерой спикера.

Письменная работа

Написание письменных работ предложенных типов в соответствии с учебным планом.

Рекомендации по подготовке

1. Изучите материалы занятия.
2. Изучите предложенные образцы выполнения заданий.
3. Обратите внимание на тип письменной работы и ее структурные особенности.
4. Учитывайте особенности задания, регистр, функциональные и стилистические особенности, количество слов.
5. После написания работы проверьте свою работу на предмет правильного оформления, правописания и грамматических ошибок.

Проверка практических заданий по теме занятия

Данное оценочное средство используется на каждом практическом занятии. Оцениваются фактические знания студентов, степень усвоения изучаемого материала, выполнение домашнего задания.

Рекомендации по подготовке

1. Изучите материалы занятия.
2. Используйте список дополнительной литературы.
3. Обратите внимание на формулировку задания.
4. Обратите внимания на формат выполнения заданий.

Работа над презентацией

Основными принципами при составлении мультимедийной презентации являются *лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.*

Рекомендации по подготовке

При разработке презентации следует учесть следующие рекомендации:

- Необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. В итоговом слайде следует поблагодарить слушателей.
- Каждый слайд должен иметь заголовок и быть логически связан с предыдущим и последующим.
- Слайды должны содержать минимум текста (не более 10 строк, не более 40 слов); текст на слайдах должен быть простым, содержать ключевую информацию и соответствовать тексту выступления, иллюстрировать его.
- Во всей презентации следует использовать одинаковое оформление: для фона и цвета

применять контрастные цвета (не более трех цветов на слайде: 1 – фон, 2 – заголовок, 3 – текст); рекомендуемый шрифт для заголовка – не менее 24 пт., для основного текста – не менее 20 пт.

- Рекомендуется использовать графический, аудио- или видеоматериал (не перегружающий изображаемое на экране), сопровождающий текст, ключевые слова,
- Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (однако злоупотребление ей может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.
- В автоматическом режиме следует проконтролировать временной интервал доклада.
- Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленная для представления речь отвечает следующим требованиям:

- цель сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа; важно четко следовать содержанию презентации.
- желательно подготовить к каждому слайду заметки по;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией, быть выразительным, применять жестикуляцию, телодвижения;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории.

При оценивании презентации учитываются следующие параметры:

Языковое оформление:

- правильность языковых параметров в письменной презентации и устном докладе;
- соблюдение регистра общения и стиля;
- использование клише и шаблонов (например, как отразить свою точку зрения);
- использование широкого спектра тематической лексики;
- владение разнообразными лексическими, грамматическими и синтаксическими конструкциями;
- использование лексических средств когерентности (причинно-следственных связей) текста;
- использование стилистических приемов, идиоматических выражений.

Содержание:

- полнота информации и ее соответствие коммуникативной задаче;
- отсутствие ненужных подробных деталей;
- аргументирование собственной точки зрения;
- содержательные тезисы аргументированы и развернуты;
- полнота, точность и развернутость передачи содержания, раскрытие причинно-следственных связей.

Оформление презентации:

- соответствие картинок и текста;
- структура презентации (заголовки, начальный слайд, итоговый слайд, структурирование

информации на слайде);

- зрительное восприятие (соответствие шрифта, качество картинок, целесообразность анимации, использование аудио-и видеоматериалов);
- указание источников информации.

Оформление доклада:

- четкость и структурирование высказывания;
- выступление четко структурировано (введение, основная часть, заключительная часть);
- беглость речи (выступление без чтения с листа);
- соблюдение правильного интонационного рисунка, произношение соответствует языковой норме;
- варьирование интонацией и ударением в целях выделения нюансов значения;
- контакт с аудиторией;
- реакция на поставленные вопросы.

Оценивание презентации можно производиться преподавателем либо всей группой.

Проект

УВ № 17, 34

project work

Students are encouraged to work in teams of 2 and more.

Project-Based Learning (PBL)

Teams: 2-5 students.

Presentation: max. 15 minutes.

Topics for project presentation: topics related to the curriculum

Рекомендации по подготовке

Main six expectations of PBL:

1. Driving question (open-ended, aligned with the curriculum, meaningful for students, requiring out-of-the-classroom inquiry and the engagement of other people, etc.)
2. 21 century skills development (critical thinking (studying the issue from a number of perspectives), communication (other people engagement to the project), collaboration (teamwork, Critical Friend peer-reviewing activities, etc.), and creativity), among others
3. Sustained inquiry (including interviews, polls, opinion surveys, articles reviews, web search, etc.)
4. Tech-based products (meeting digital literacy and digital citizenship objectives)
5. Reflection (as PBL guru John Dewey said, “We do not learn from experience. We learn from reflecting on experience.”)
6. Transparent assessment

The student in PBL should be:

- an empowered learner,
- an innovative designer,
- a creative communicator,
- a global collaborator.

Driving questions checklist:

- The question is appealing to you and may be appealing to others.
- The question is concise.
- The question has no easy answer and is not “google-able”.
- The question taps into your interests and passions.
- The question does not sound like a test question.
- The question leads to more questions.
- There is more than one answer to the question.

- The topic is personal or local.
- Young people can relate to the question in their daily lives.
- One may have choices for the end product of the project with this question.
- There is an authentic audience for the project.
- The question requires serious investigation.
- One may learn important skills and content while studying the question.
- The project will somehow make a difference in the world.

Evaluation Criteria:

-8 *баллов* – максимальное количество баллов, которое каждый студент может получить за участие и презентацию проекта в команде

Lexical resource and grammar accuracy, pronunciation

2,5 балла Uses words and phrases correctly, grammar mistakes are rare. Pronunciation is clear and accurate.

2 балла Uses words and phrases correctly with just a few mistakes, some grammar mistakes are constantly repeated. Pronunciation is clear but not very accurate.

1 балл Makes mistakes in basic vocabulary and grammar constructions. Pronunciation is inaccurate.

Creativity and public speaking skills

2,5 балла The presentation is designed with style and creative tricks (video, voiceover, graphs, etc.). While presenting, the speaker speaks but not reads exactly what is written on the slides.

Linking phrases are used correctly.

2 балла The presentation is designed with the help of some basic samples. No creative tricks (videos, voiceovers, graphs, etc.) are used. While presenting, the speaker speaks most of the time but sometimes reads exactly what is written on slides. Linking phrases are almost not used.

1 балл The presentation doesn't seem to be well-designed. No creative tricks (videos, voiceovers, graphs, etc.) are used. While presenting, the speaker reads most of the time. Linking phrases are not used.

Research nature of the project, references to sources of information

3 балла The presentation contains references to authentic sites, blogs, forums used. The survey has been conducted via electronic tools, the results are presented with proper visual tools (pie charts, bar charts, etc.). The reflection on the resources used is presented at the end of the presentation.

2 балла The presentation contains no references to sites, blogs, forums used. The survey has been conducted via electronic tools, but the results are not presented properly. The reflection on the resources used is not presented at the end of the presentation.

0 баллов The research nature of the project is not clear at all. There are no references to the authentic resources used.

Presentation plan:

Slide 1: **Title**

Submitted by:

Slide 2: **Contents:**

Slide 3, 4, 5 ...

Slide 8: **The resources used:**

Useful sites and apps:

- For presentations: Power Point; https://www.canva.com/ru_ru/;
- To read correctly: <https://www.naturalreaders.com/>
- For surveys: Microsoft forms, Google forms, etc.

- For videos and voiceovers: WeVideo; Windows Movie Maker; <https://www.movavi.com/>; <https://www.narakeet.com/> (Anyone can create up to 5 videos without even registering.)

Possible Linking Phrases:

- Hello. Today I would like to speak about...
- My presentation will contain the following parts.
- So, let's move on to the next slide.
- You can see the results of the survey on this slide.
- While preparing the presentation, I used the following resources.
- Thank you for your attention. If you have any questions, feel free to ask them.

Common transitions sorted by text structure:

- **Chronological structure:** *In the beginning, the problem was, next, then, after that, finally*
- **Main Idea-Supporting Details structure:** *...is the most important..., an example, another reason..., another illustration..., therefore..., ...is important because...*
- **Compare-Contrast structure:** *...and...are alike..., both have..., they differ in..., ...as well as..., another way they are..., only...is the ...-est*
- **Cause-Effect structure:** *The reason...happened..., if...hadn't happened..., one effect of..., another result..., due to...occurring..., this explains why...*
- **Problem-Solution structure:** *Somebody (person or object), ...wanted..., ...but..., so..., then...*

Публичное выступление

Тема выступления обусловлена тематикой учебной встречи и учебным планом. Тема выбирается студентом самостоятельно.

Рекомендации по подготовке

Выступление оценивается по следующим компетенциям:
Eight Public Speaking Competencies & Criteria for assessment
Competency:

EXCELLENT € ОТЛИЧНО/ХОРОШО
SATISFACTORY (S) УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
UNSATISFACTORY (U) НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

E-excellent
S-satisfactory
U- Unsatisfactory

Competency One.

The speaker chooses and narrows a topic appropriately for the audience & occasion.

E The speaker presents a topic and a focus that are exceptionally appropriate for the purpose, time constraints, and audience.

S The speaker presents a topic and a focus that are appropriate for the purpose, time constraints, and audience.

U The speaker presents a topic and a focus that are not appropriate for either the purposes, time constraints, or audience.

Competency Two.

The speaker communicates the thesis/specific purpose in a manner appropriate for audience & occasion.

E The speaker communicates a thesis/specific purposes that is exceptionally clear and identifiable. That is, there is no question that all of the audience members should understand clearly, within the opening few sentences of the speech, precisely what the specific purpose/thesis of the speech is.

S The speaker communicates a thesis/specific purposes that is adequately clear and identifiable. That is, at least a majority of the audience should understand clearly, within the opening few sentences of the speech, precisely what the specific purpose/thesis of the speech is.

U The speaker does not communicate a thesis/specific purposes that is adequately clear and identifiable. That is, at least a majority of the audience should understand clearly, within the opening few sentences of the speech, precisely what the specific purpose/thesis of the speech is.

Competency Three.

The speaker provides appropriate supporting material based on the audience and occasion.

E The speaker used supporting material that is exceptional in quality and variety. That is, supporting material is unarguably linked to the thesis of the speech, and further is of such quality that it decidedly enhances the credibility of the speaker and the clarity of the topic

S The speaker uses supporting material that appropriate in quality and variety. That is, supporting material is logically linked to the thesis of the speech, and is of such quality that it adds a measurable level of interest to the speech.

U The speaker uses supporting material that is inappropriate in quality and variety. That is, supporting material is only vaguely related to the thesis of the speech, and is either too great or too little to do anything but detract from the effectiveness of the speech.

Competency Four.

The speaker uses an appropriate introduction and conclusion and provides a reasonably clear and logical progression within and between ideas

E The speaker uses an exceptional introduction and conclusion and provides an exceptionally clear and logical progression within and between ideas.

S The speaker uses an introduction and conclusion and provides a reasonably clear and logical progression within and between ideas.

U The speaker fails to use an appropriate introduction and conclusion and fails to provide a reasonably clear and logical progression within and between ideas.

Competency Five.

The speaker uses language that is appropriate to the audience, occasion, & purpose and demonstrates an ability to insert spontaneous comments in adapting ideas to the specific audience.

E The speaker uses language that is exceptionally clear, vivid, and appropriate and inserts spontaneous comments with ease and confidence. That is, the speaker chooses language that enhances audience comprehension and enthusiasm for the speech, while adding a measure of creativity in adapting ideas to the audience and that displays exceptional sensitivity by the speaker for denotation and connotation of meaning

S The speaker uses language that is reasonably clear, vivid, and appropriate and occasionally inserts spontaneous comments. That is, the speaker chooses language that is free of inappropriate jargon, is nonsexist, is nonracist, etc. and exhibits a limited degree of comfort with impromptu additions to his/her text.

U The speaker uses unclear or inappropriate language with no spontaneous additions to the speech. That is, the speaker used inappropriate jargon, or language which is sexist, racist, etc. and exhibits discomfort with anything but delivery of the prepared text.

Competency Six.

The speaker uses vocal variety in rate, pitch and intensity to heighten and maintain interest. Uses pronunciation, grammar, and articulation appropriate to designated audience.

E The speaker has exceptional pronunciation, grammar, and articulation, and makes exceptional use of vocal variety in a conversation with forethought mode of delivery. That is, the speaker exhibits exceptional flunk, properly formed sounds which enhance the message, and no pronunciation or grammatical errors. In addition, the speaker's vocal delivery is exceptionally and appropriate well-paced, easily heard by all audience members, and variety in pitch to enhance the message.

S The speaker has acceptable articulation with a few pronunciation and grammar errors, and makes acceptable use of vocal variety in a conversation with forethought mode of delivery That is, most sounds are properly formed, there are only minor vocalized disfluencies, and a few (1-2) minor errors in pronunciation and grammar. In addition, the speaker shows only occasional weakness in pace, volume, pitch, etc. thereby not detracting significantly from the overall quality or impact of the speech.

U The speaker fails to use acceptable vocal variety, articulation, pronunciation, and grammar and fails to speak in a conversational mode. That is, nonfluencies and disfluencies interfere with the message and frequent errors in pronunciation and grammar make it difficult for the audience to understand the message. In addition, the speaker shows frequent weaknesses in controlling and adapting pace, volume, pitch, etc. resulting in an overall detraction from the quality or impact of the speech.

Competency Seven.

The speaker uses physical behaviors that support the verbal message & communicates engagement with audience through confidence, & enthusiasm

E The speaker demonstrates exception posture, gestures, bodily movement, facial expressions, eye contact, and use of dress that engage the audience and show demonstrate confidence and enthusiasm for the topic.

S The speaker demonstrates acceptable posture, gestures, bodily movement, facial expressions, eye contact, and use of dress that to a limited degree engages the audience.

U The speaker fails to use acceptable posture, gestures, bodily movement, facial expressions, eye contact, and use of dress, fails to engage the audience and shows little to no confidence, sincerity, and enthusiasm for the topic.

Competency Eight.

If visual aids are included they are appropriate to audience, occasion, and purpose.

E The speaker uses excellent visual aids that are vivid, clear, and appropriate to the audience, occasion, and topic. That is, the visual aids employed complement rather than distract from the verbal message. The speaker shows excellent control of the environment

S The speakers makes adequate use of visual aids in conveying the message. That is, the visual aids are of satisfactory quality to a majority of the audience and the speaker shows adequate control of their use.

U The visual aids employed are poor and either distracting to the verbal message or only vaguely related to the central topic. That is, the majority of the audience find the visual aid both poorly prepared and executed.

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

В рамках данной дисциплины в качестве промежуточной аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (зачет с отметкой).

Система оценивания 100-балльная.

Максимально количество баллов за семестр – 100

Посещаемость – 34

Подготовка 2 проектов – 16

Выполнение заданий в рамках СРС – 50 (2 контрольные точки по 25 баллов каждая)

По окончании курса студент получает зачет с оценкой.

Студент может получить "зачтено" по результатам работы в семестре, если его балл по результатам работы на учебных встречах в течение семестра составляет 61 балл и более, при этом:

91-100 баллов – зачет с оценкой "отлично"

76-90 баллов – зачет с оценкой "хорошо"

61-75 баллов – зачет с оценкой "удовлетворительно"

Если студент набирает 60 баллов или меньше, он сдает зачет.

Если по результатам работы в семестре студент хочет улучшить оценку, он также может сдать зачет. При этом баллы за семестр аннулируются. Когда студент выбирает вариант сдачи зачета, работа за семестр принимается во внимание, но не учитывается при выставлении финальной оценки, которая может быть как выше оценки, полученной по итогам работы за семестр, так и ниже.

Зачет состоит из 2х частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть:

Студент дает развернутый устный ответ на 2 теоретических вопроса курса.

Рекомендации по подготовке

PART 1

TALK ABOUT:

1. 8 Criteria to Assess a Speech
2. Delivering a Workshop: Challenges and Peculiarities. Workshops Vs Demonstration Speeches.
3. Demonstration Speeches: Their Functions, Purpose and Peculiarities of Delivery
4. Ethos, Pathos, Logos: Aristotle's Appeals in Public Speaking. Ethical Speaking: Respecting the Honour Code
- 5 Informative Speaking: the Role of a Speaker
6. Informative Speeches: Their Structure, Purpose and Types. Functions of the Informative Speeches
7. Persuasive Speeches: Approaching Various Audiences
8. Persuasive Speeches: Persuasive Strategies
9. Persuasive Speeches: Their Structure, Purpose and Types. Functions of the Persuasive Speeches
10. The Basic Structure of a Speech: an Introduction, a Main Body and a Conclusion. Techniques to Attract and Hold Your Audience's Attention in the Intro and in the Concluding Part
11. The Basic Structure of a Speech: Outlining Your Speech
12. The Basic Structure of a Speech: Six Organizational Styles
13. Types of Public Speeches According to Various Criteria.

Практическая часть:

1. Выступление с публичной речью

Студент самостоятельно готовит публичное выступление (речь) в рамках изученных типов речей. Текст речи присылается преподавателю за 3 дня до официальной даты зачета для проверки в системе "Антиплагиат". На проверку оригинальности отводится 24 часа. Оригинальность текста должна составлять не менее 80%. Если процент оригинальности ниже 80%, студенту дается еще 1 шанс улучшить показатель оригинальности и отправить. Новый текст речи за 1 день до зачета.

В день зачета студент очно представляет речь.

Рекомендации по подготовке

1. Просмотрите материалы второго блока занятий.
 2. Подготовьте письменный текст публичного выступления по критериям, соответствующим типу речи. Используйте приемы привлечения внимания и удержания внимания аудитории. Убедитесь, что ваша речь соответствует заявленному типу.
 3. Проверьте текст на предмет грамматических ошибок.
 4. Прочитайте текст вашей речи несколько раз, убедитесь, что ваша речь соответствует орфоэпическим нормам.
 5. Изучите критерии оценивания.
 6. Прорепетируйте вашу речь необходимое количество раз. Заучивание речи не рекомендуется, но возможно.
 7. Рекомендуется представить речь перед аудиторией.
2. Разыгрывание ситуаций общения.

Рекомендации по подготовке

1. Изучите пример задания.
2. Изучите материалы занятий 1 блока.
3. Вспомните структуру диалога.
4. Попрактикуйте диалоги в рамках курса.
5. Обратите внимание на критерии оценивания и критерии успешности сдачи зачета.

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ

С партнером по заданию разыграйте ситуацию общения.

Apply appropriate rules and techniques, and include all the stages: greetings, introductions (if needed), conversation starters, various small talk topics, use techniques to keep the conversation going, techniques to wrap up your conversation, goodbyes. Use hesitation devices if needed.

Imagine that you... and act out small talk:

For example:

- 1) You are at a café/restaurant. You run into your teacher. Initiate small talk.

Оценка за зачет складывается из среднего балла за теоретический ответ и практическую часть (выступления с речью; разыгрывания ситуации ежедневного общения (дополнительный блок)).

Критерии оценивания

Студент получает оценку «зачтено», если он владеет теоретическими знаниями в рамках изученного материала, он справился с третьей частью и смог построить диалог соответствующей заявленной тематике. При этом в диалоге присутствовали необходимые устойчивые выражения, он был структурирован (приветствие, привлечение внимание собеседника, основная часть, заключительная.); использовались техники поддержания разговора, функциональные фразы; студент осуществлял взаимодействие с партнером по диалогу, был заинтересован. Выступление с речью отвечает упомянутым выше критериям.

Зачет по данной дисциплине считается успешно сданным в том случае, если:

1. Вступление привлекает внимание слушателей, хочется узнать, что будет дальше;
2. Речь правильно поставлена, понятна всем окружающим;
3. Выступление яркое и выразительное;
4. Высказывания оратора достоверные убедительные;

5. Текст изложен логически правильно, подкреплён аргументами и фактами;
6. Речь соответствует всем языковым и речевым нормам изучаемого языка;
7. Выступление подкреплено зрительной опорой в виде презентации, оформленной по правилам, предъявляемым к подобного рода способу визуализации.
8. Студент владеет теоретическими знаниями по предмету в рамках изученных тем.
9. Студент может грамотно выстраивать связи между родным и иностранным языком.

Студент получает оценку «незачтено», если средний балл по всем 8 компетенциям составляет ниже 3.0, при этом:

1. Выступление не интересное, внимание слушателей не удалось привлечь;
2. Речь не всегда понятна, сбивчива;
3. Выступление монотонное, неинтересное;
4. Информация, которую доносит оратор, не убедительная, высказывания подвергаются сомнению;
5. Текст не логичен;
6. Речь с ошибками и словами-паразитами;
7. Выступающий не разбирается в теме;
8. Выступающий вообще не реагирует на вопросы окружающих;
9. Речь слишком затянута;
10. Слабый вывод.
11. Студент не владеет теоретической основой дисциплины.