

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2025 12:43:29
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffda443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей
программе дисциплины

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Наименование дисциплины	Деловые коммуникации и управление конфликтами
Направление подготовки / Специальность	38.03.02: Менеджмент
Направленность (профиль) / Специализация	Общий и функциональный менеджмент
Форма обучения	Очная
Разработчик(и)	Черноморченко С.И., доцент кафедры менеджмента и бизнеса

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися

Темы дисциплины для самостоятельного освоения отсутствуют.

2. План самостоятельной работы

Таблица 2

План самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1	Сущность понятия «деловые коммуникации», их важность для повышения профессиональной деятельности	Проработка лекций по теме 1	Тест	3	2
		Разработка презентации, работа в малых группах	Презентация	2	6
		Самостоятельное решение задач	Решение кейсов	2	4
2	Основные концепции теории коммуникации, их характеристика	Проработка лекций по теме 2 и чтение дополнительной литературы	Тест	2	6
		Подготовка творческого индивидуального задания	Презентация	5	6
3	Структура коммуникационного процесса	Проработка лекций по теме 3 и чтение дополнительной литературы	Тест	2	4
		Выполнение творческого задания в малых группах	Презентация	2	8
4	Основные коммуникационные сети, их характеристика	Чтение обязательной литературы по теме 4	Устный ответ	3	6
		Разработка презентации, работа в малых группах	Презентация	4	8
		Выполнение творческого задания	Устный ответ	3	8
5	Основные типы партнеров по коммуникации, их характеристика	Проработка лекций по теме 5 и чтение дополнительной литературы	Выполнение творческого задания	3	6
		Выполнение творческого задания в малых группах			
6	Деловое	-Разработка презентации, работа в	-Презентация	-4	8

	совещание как эффективный инструмент управления	малых группах			
7.	Стратегия проведения деловых переговоров	Проработка лекций по теме и чтение дополнительной литературы	Кейс	3	6
8.	Выступление перед аудиторией	Проработка лекций по теме и чтение дополнительной литературы	Выполнение творческого задания. Презентация	3	8
9.	Промежуточная аттестация				8
10.	Итого				94

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

Подготовка к устному опросу.

Обучающимся рекомендуется проработка теоретического материала по теме занятия в соответствии с перечнем вопросов для обсуждения, опубликованных в МУП (ИС «Модеус») и РПД. Список литературы для самостоятельного изучения заданного материала размещен в ИС «Модеус» по каждой учебной встрече. Индивидуальный опрос проходит в аудитории. Оцениваются уровень подготовки студентов по ключевым вопросам темы, знание и глубина понимания изучаемого материала.

Подготовка доклада с презентацией.

Обучающий готовит публичное выступление по представлению результатов самостоятельной работы, связанной с поиском и анализом информации в рамках определенной темы. Перечень рекомендованных источников для подготовки докладов размещен в ИС «Модеус» по каждой теме занятия. Критерии оценки доклада: структурированность материала, содержательность, наглядность представления данных, оформление, чёткость и грамотность изложения материала, владение темой, наличие выводов, качество и количество привлечённых источников (не менее двух), ответы на вопросы и замечания аудитории, регламент выступления (7 минут, 10 слайдов).

Решение кейса.

Решение кейса демонстрирует фактические знания студентов, глубину понимания изучаемого материала, способности применять теоретические знания в ходе выполнения практических заданий. Критерии оценки: полнота выполнения задания, оформление, наглядность представления информации, владение теоретическим материалом по теме, убедительная аргументация, наличие выводов.

Выполнение творческого задания.

Выполнение творческого задания демонстрирует способность обучающихся к интегрированию знаний из разных областей, умение аргументировать собственную точку зрения.. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Критерии оценки: полнота выполнения задания, соответствие требованиям, оформление, наглядность, знание правил составления рекламных текстов, творческий подход.

Подготовка к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачет проводится по контрольным вопросам к зачёту. Перечень вопросов опубликован в МУП (ИС «Модеус») и РПД. Для подготовки к сдаче зачета следует пользоваться материалами лекций и рекомендованной учебной литературой по каждой теме занятия (см. МУП в ИС «Модеус»).

Примерные вопросы представлены ниже:

1. Сущность социальных коммуникаций.

2. Характеристика основных аспектов коммуникаций

(коммуникативной, интерактивной, перцептивной).

3. Формы коммуникации , цели коммуникации.

4. Виды коммуникации. Их характеристика («человек-природа», «человек-вещь», «человек-человек»).

5. Становление основных теорий коммуникации , их характеристика и анализ.

6. Раскрытие системного подхода к деловым коммуникациям.

7. Характеристика коммуникационных сетей как системы.

8. Основные уровни коммуникационных сетей (сеть полной системы, сеть групп, личностные коммуникационные сети).

9. Характеристика сетевого анализа коммуникации.

10. Структура коммуникационного процесса (отправитель, его характеристики; информационное сообщение, его свойства; канал передачи информации, основные виды каналов передачи информации; получатель информации; эффект от коммуникационного воздействия; обратная связь в коммуникационном процессе; коммуникационные барьеры.

11. Основные типы современного сетевого подхода : межгрупповые (радикальные); взаимосвязанные (внутригрупповые).

12. Основные конфигурации информационных сетей («круглый стол», «штурвал», «цепь», «цепь со сторожем», и др.).

13. Основные роли сотрудников в коммуникации : «сторож», «лидер», «космополит» и др.

14. Характеристика информационных сообщений.

15. Основные компоненты содержания: . компонент ,нацеленный на осуществление властных полномочий; сеть взаимного обмена информацией, экспертная сеть.

16. Основные понятия теории деловых коммуникаций.

17. Функции теории деловых коммуникаций.

18. История формирования научной дисциплины.

19. Характеристика общеметодологических основ дисциплины (кибернетика, информатика).

20. Разные трактовки понятия «объекта и предмета» коммуникативной науки (американская школа; французское направление; проблемы диалога).

21. Связь коммуникативной науки с рядом смежных дисциплин (этнография, психология, лингвистика, паралингвистика, социология, общая теория систем, общая теория организаций).

22. Основные концепции теории коммуникаций, их характеристика (линейная модель Г.Лассуэла, диалоговая модель Р.Барта, М.Бахтина, У.Матурано).

23. Характеристика основных понятий теории деловых коммуникаций.,

24. Основные методы теории деловых коммуникаций и их применения в практике управленческой деятельности.

В ходе подготовки к дифференцированному зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Для самопроверки можно использовать итоговый тест по дисциплине (Приложение А).

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ**Примерное тестовое задание**

1. Деловая коммуникация как специфический обмен информацией является процессом передачи содержания_____.

- 1) интеллектуального и делового
- 2) эмоционального и культурного
- 3) эмоционального и интеллектуального
- 4) рационального и делового

2. Общение людей осуществляется с помощью _____ коммуникаций.

- 1) вербальных и устных
- 2) вербальных и невербальных
- 3) письменных и невербальных
- 4) устных и невербальных

3. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью_____ сообщений

- 1) устных и письменных
- 2) слов и жестов
- 3) жестов и мимики
- 4) устных и бессловесных

4. Невербальные коммуникации осуществляются посредством языка _____.

- 1) языка тела и слов
- 2) языка телодвижений и письменной речи
- 3) устной речи и ее параметров
- 4) языка телодвижений и диапазонов речи

5. Коммуникации в организации важны для _____.

- 1) систем управления
- 2) управленческих и производственных систем
- 3) для всей организации в целом
- 4) только для отдельных структур организации

6. Формальным каналом передачи информации в организации является _____ структура.

- 1) организационная
- 2) профессиональная
- 3) неформальная
- 4) социально-демографическая

7. На личных контактах работников организации основана _____ структура.

- 1) организационная
- 2) профессиональная
- 3) неформальная
- 4) социально-демографическая

8. Внутрикommуникативные сети, различающиеся порядком прохождения деловой коммуникации, делятся на _____.

- 1) абсолютные и относительные
- 2) прямые и косвенные
- 3) внешние и внутренние
- 4) централизованные и децентрализованные