

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
программы развития,
руководитель научно-
исследовательской политики
Г.Н. Суворов
«25» мая 2026 г.



НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Программа практики для обучающихся по научной специальности
1.5.17. Паразитология
форма обучения (очная)

Глазунова Л.А. Научно-педагогическая практика. Программа практики для обучающихся по научной специальности 1.5.17. Паразитология, форма обучения (очная). Тюмень, 2026.

Программа научно-педагогическая практика составлена в соответствии с требованиями ФГТ, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951.

Программа научно-педагогической практики опубликована на сайте ТюмГУ: [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>.

1. Цели и задачи практики

Научно-педагогическая практика является частью Образовательного компонента «Практика».

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Практика проводится на кафедрах соответствующего профиля в Аграрном институте.

Цель практики: ознакомить аспирантов со спецификой деятельности преподавателя-исследователя в высшем учебном заведении, сформировать умения выполнять научно-педагогические функции, приобрести навыки творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачи:

- ознакомление с документами, различного вида, уровня, используемыми для организации учебного процесса в высшем учебном заведении;
- освоение форм и методов обучения в высшем учебном заведении;
- приобретение опыта подготовки учебного процесса и учебно-методических материалов;
- приобретение опыта проведения контактной работы с обучающимися по специальным дисциплинам.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-55 - владеть методологией экспериментальных исследований и статистической обработки в области паразитологии;

ПК-56 - способность проводить мониторинг и анализировать паразитологическую ситуацию, выявлять причины распространения инвазионных болезней;

ПК-57 - уметь подбирать средства и методы для терапии и профилактики инвазионных болезней, анализировать полученные результаты.

Результаты обучения.

Знать:

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий в высшей школе;
- основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний;
- особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли в сфере своей научной деятельности.

Уметь:

- практически использовать полученные педагогические знания;
- работать с различными носителями информации;
- реализовывать программы дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе.

Владеть:

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками в области педагогического мастерства и ораторского искусства;
- навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, соответствующей направленности подготовки, в том числе с использованием информационных технологий.

3. Структура и трудоемкость практики

Семестр: 4.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная или выездная (по выбору обучающегося).

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа (из них 36 часов на дифференцированный зачет), продолжительность практики 2 недели.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая контактную работу и самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Разработка индивидуального плана практики.	8	Подготовка индивидуального плана
2	Основной	Ознакомление с организацией образовательного процесса в высшей школе; посещение и анализ разного вида учебных занятий преподавателей профильной кафедры; подготовка и проведение учебных занятий, консультации с руководителем практики	80	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
3	Заключительный	Подготовка текста отчета о прохождении практики	20	Контроль качества выполнения пунктов отчета, собеседование
4	Дифференцированный зачет (4 семестр)	Подготовка к защите отчета	36	Оценивание защиты и отчета
Итого			144	

5. Промежуточная аттестация по практике

Формой промежуточной аттестации практики является дифференцированный зачет. Для проверки качества прохождения практики, аспирант должен представить дневник и отчет о практике. При проведении дифференцированного зачета проверяется выполнение заданий в объеме программы практики. По итогам зачета аспиранту могут быть выставлены оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

6. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

а) отчетные документы аспиранта:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики – фиксирует ежедневные задачи и результаты работы;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика работы аспиранта от руководителя практики;

б) материалы, подтверждающие практический опыт аспиранта (разработанные аспирантом методические материалы для проведения контактной работы с обучающимися);

в) вопросы для собеседования при защите отчета.

6.2. Система оценивания

Формой промежуточной аттестации практики является дифференцированный зачет.

«Отлично» - аспирант в полном объеме реализовал план практики. Отчет оформлен правильно, дневник практики заполнен полностью, все задания практики отражены, имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую дает руководитель; ответы на вопросы, задаваемые во время защиты четкие и грамотные. Отчет подготовлен и защищен своевременно.

«Хорошо» - аспирант в целом реализовал план практики. Отчет оформлен правильно, но с небольшими неточностями, дневник практики заполнен в основном полно, большинство заданий практики отражено, имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую дает руководитель; ответы на вопросы, задаваемые во время защиты, не вызывают значительных затруднений. Отчет подготовлен и защищен своевременно.

«Удовлетворительно» - аспирант частично реализовал план практики. Отчет оформлен с неточностями, дневник практики заполнен частично, описания поверхностны, и не всегда структурированы, имеется положительная характеристика работы аспиранта, которую дает руководитель; ответы на вопросы, задаваемые во время защиты, вызывают значительные затруднения. Отчет подготовлен и защищен несвоевременно.

«Неудовлетворительно» - аспирант выполнил план практики менее чем на 50%, отчет выполнен с грубыми нарушениями, отсутствуют обязательные разделы, дневник заполнен менее чем на 50%, записи хаотичны, без описания ключевых этапов, характеристика руководителя с замечаниями или отрицательная, на защите не даны ответы на базовые вопросы. Отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины, либо защита не состоялась.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Мочалова, Я.В. Учебное пособие по подготовке и проведению учебных занятий: учебное пособие / Я.В. Мочалова, Е.П. Дружникова, Н.А. Герасимова, Ю.Б. Голикова, И.Б. Кондрашов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 40 с. - ISBN 978-5-16-109537-9. - Текст: электронный. URL:

<https://library.utm.ru/doc/info?url=https%3A%2F%2Fznanium.com%2Fcatalog%2Fdocument%3Fid%3D376128> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Охременко, И. В. Психология и педагогика высшей школы: учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://library.utm.ru/doc/info?url=https%3A%2F%2Furait.ru%2Fbcode%2F563554> (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература:

1. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 454 с. —

(Высшее образование). — URL: <https://library.utmn.ru/doc/info?url=https%3A%2F%2Furait.ru%2Fbcode%2F520143> (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9702-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://library.utmn.ru/doc/info?url=https%3A%2F%2Fe.lanbook.com%2Fbook%2F197720> (дата обращения: 21.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>
3. НЭБ e-library. URL: <https://www.e-library.ru>
4. ЭБС «IPR-SMART». URL: <https://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС «Лань». URL: <https://www.e.lanbook.com>
6. Электронная библиотека ТюмГУ. URL: <https://library.utmn.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Лицензионное ПО: Microsoft Office (либо аналогичное отечественное ПО);
- ПО, находящееся в свободном доступе: Яндекс Телемост, Яндекс Диск, Яндекс Формы.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Аудитория с мультимедийным оборудованием для чтения лекций, проведения практических занятий.

Компьютерный класс для проведения практических занятий с выходом в интернет.

10. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

11. Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы:

Подготовительный этап практики: участие в разработке индивидуального плана прохождения практики.

Основной этап практики: изучение особенностей учебной и внеучебной педагогической деятельности в высшей школе; посещение лекций и семинарских занятий преподавателей кафедры; ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе и работой кафедры; участие в мероприятиях, проводимых кафедрой; подготовка практических и семинарских занятий, их анализ и оценка; проведение практических и семинарских занятий, их анализ и оценка; организация / оценивание учебно-исследовательской деятельности студентов.

Заключительный этап практики: подготовка отчета.

Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету:

При подготовке к дифференцированному зачету рекомендуется не только оформить отчет о прохождении практики, но и подготовить сообщение, быть готовым к ответам на вопросы. При подготовке к отчету рекомендуется выполнить последовательное описание деятельности по выполнению каждого из пунктов индивидуального плана прохождения практики. Все материалы, подтверждающие выполнение заданий (планы-конспекты проведенных занятий, заключение по анализу занятий, результаты выполнения других видов работ, самооценка своей деятельности в качестве преподавателя и др.) рекомендуется разместить в приложениях к отчету.

Методические рекомендации по оформлению отчета:

Текст отчета печатается с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 14, цвет черный, контуры букв и знаков четкие, без ореола и расплывающейся краски. Междустрочный интервал — 1,5 (одинаковый по всему тексту).

Поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм. Текст печатается с абзацами, абзацный отступ — 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта 10. Порядковый номер располагается в середине нижнего поля страницы без точек и литерных знаков. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится.

При подготовке сообщения о прохождении практики рекомендуется структурированно и сжато представить содержание проделанной работы в соответствии с планом.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- план проведения практики;
- введение. Актуальность, цель и задачи практики, место сроки прохождения практики; при прохождении практики на кафедре сведения о ее структуре, составе, квалификации преподавательского состава, профиле педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности, направлениях подготовки обучающихся;
- основная часть отчета:
 - а) самостоятельная подготовка и проведение занятий;
 - б) посещение занятий преподавателей кафедры;
 - в) участие во внеучебных мероприятиях кафедры, института;
- заключение: индивидуальные выводы о практической значимости проведенной практики, основные результаты практики;
- список использованной литературы и прочих источников информации;
- приложения: конспекты, разработанные методические и демонстрационные материалы, отчеты по проведению занятий.