

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2024 10:38:02
Уникальный программный ключ:
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование дисциплины	<i>Организация туристской деятельности</i>
Направление подготовки	<i>43.03.02 Туризм</i>
Направленность (профиль)	<i>Технологии организации туристской деятельности</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Балюк Н.А., профессор кафедры туризма и культурного наследия</i> <i>Куприна Л.Е., доцент кафедры туризма и культурного наследия</i> <i>Рыбалова Т.В., доцент кафедры туризма и культурного наследия</i>

1. Темы дисциплины для самостоятельного освоения обучающимися
Отсутствуют

2. План самостоятельной работы

№ п/п	Учебные встречи	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности/ контроля	Количество баллов	Рекомендуемый бюджет времени на выполнение (ак.ч.)*
1	2	3	4	5	6
1.	УВ №6. Составление нитки маршрута. Практическое занятие №3.	Вопросы для обсуждения 1. Определение расстояния нитки маршрута с учетом поправок на рельеф, извилистость рек, масштаба карты и др. факторов. 2. Разбивка маршрута на участки по дням пути. 3. Выбор экскурсионных объектов, мест стоянок и привалов, объектов для фото и видеосъемок.	Ответы на поставленные вопросы, доклад	3	12
2.	УВ №8. Подбор снаряжения. Питание и медицинское обеспечение в походе Практическое занятие №4.	Задания: 1. Составление группового, личного снаряжения (общего, специального), в соответствии с выбранным способом передвижения, района путешествия. 2. Подбор ремонтного набора: состав и назначение. 3. Составление меню похода с учетом его специфики, состава группы, сложности маршрута и др. факторов. 4. Составление медицинской аптечки, соответствующей виду путешествия, сезона.	Доклад с презентацией	5	12
3.	УВ №14. Защита проекта. Практическое занятие №7.	Защита проекта туристского маршрута с обоснованием, представлением презентации. Сделать обоснование: 1. Выбора категории сложности маршрута в связи с возрастом и туристской квалификации участников и руководителя похода. 2. Распределение обязанностей в связи с туристской квалификацией участников, туристско-краеведческой направленностью маршрута. 3. Выбора туристско-экскурсионных объектов, мест ночевки и дневки в связи с культурно-историческими и физико-	Доклад с презентацией	5	24

		<p>географическими особенностями района путешествия и техническими характеристиками маршрута.</p> <p>4. Подбора продуктов и рациона питания в связи с возрастом участников, сложностью и вида путешествия, с учетом калорийности продуктов питания.</p> <p>5. Подбора снаряжения, ремонтного набора в связи с выбранным видом туристского похода.</p> <p>6. Составы медицинской аптечки - с учетом сезона, природно-климатическими особенностями района путешествия, возрастными критериями участников похода.</p> <p>7. Распределение веса.</p>			
4	<p>УВ. №18.</p> <p>Технология проектирования тура.</p> <p>Практическое задание № 9</p>	<p>1.Сформировать эмпирическую базу данных и провести анализ состояния рынка туристских услуг туроператоров РФ (на основе сведений Ассоциации туроператоров России. Ссылку Сайт АТОР. Реестр туроператоров России).</p> <p>2.Обобщить сформированную эмпирическую базу данных.</p> <p>3.Дать характеристику сложившихся тенденций на туристском рынке в сфере въездного и внутреннего туризма, проанализировать динамику спроса и предложения.</p> <p>4.Подготовить Доклад и презентацию</p>	<p>Собранная эмпирическая база данных</p> <p>Доклад с презентаций</p>	2	10
5	<p>УВ.20.</p> <p>Технология проектирования тура.</p> <p>Практическое задание № 10.</p>	<p>1. Подготовить пакет технологической документации для формирования тура на основе требований ГОСТ № 50681-2010:</p> <p>1.1. Изучить требования ГОСТ № 50681-2010.</p> <p>1.2. Изучить примерные образцы следующих технологических документов для включения в структуру тура (согласно ГОСТ № 50681-2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приложение А. Примерный образец технологической карты туристского путешествия. - Приложение Б. Примерный перечень дополнительной информации - Приложение Г. Примерный образец паспорта трассы путешествия - Приложение Д. Примерный образец технологической карты экскурсии - Приложение Е. Примерный образец схемы маршрута транспортной экскурсии. <p>1.3. Составить следующие</p>	<p>Модель тура с пакетом технологической документации</p> <p>Доклад с презентацией</p>	5	20

		<p>технологические документы, входящие в тур: - обоснование идеи и модели тура - технологическая карта маршрута - график загрузки - карта маршрута тура</p> <p>1.4. Дать обоснование идеи и структурной модели тура. Составить программу тура.</p>			
6	<p>УВ.22. Этапы формирования тура. Практическое задание № 11.</p>	<p>1. Дать обоснование идеи и определить структурную модель тура (цель, география тура) 2. Определить туристские объекты тура 3. Разработать маршрут тура 4. Составить программу тура 5. Определить поставщиков основных услуг (транспорт, проживание, питание) 6. Сформировать пакет технологической документации тура 7. Заполнить форму технологической карты тура. 8. Обосновать условия безопасности тура на основе ГОСТ № 50681-2010. 9. Составить доклад и презентацию для защиты проекта.</p>	<p>Доклад с презентацией (5-7 мин.)</p>	3	18
7	<p>УВ №34, Практическое занятие 17, "Медицинские формальности. Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны»</p>	<p>Задания для самостоятельной работы:</p> <p>1. Правила ввоза животных в разные страны мира. 2. Дать оценку санитарно-эпидемиологической обстановке в России. 3. Основные положения Конвенция по международной торговле видами фауны и флоры. 4. Советы туристу, уезжающему в экзотические страны.</p> <p>Тематика докладов:</p> <p>1. Экзотические болезни экзотических стран. 2. Подготовить письменный доклад и короткое выступление на его основе по любой из стран Африки по следующим пунктам: какие карантинные заболевания распространяются на территории данной страны; какие меры предосторожности должен принимать турист при въезде в данную страну; есть ли и какие отдельные требования по списку заболеваний, ограничивающих въезд лиц, прибывающих на большой срок времени.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы, доклад</p>	5	12
8	<p>УВ №36, Практическое занятие</p>	<p>Составить концепт-схему следующих вопросов:</p> <p>1. Процедура получения свидетельства на</p>	<p>Концепт-схема Доклад</p>	5	12

	18, "Перемещение через границу культурных ценностей»	право вывоза культурных ценностей. 2. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из страны. Тематика докладов: 1. Порядок вывоза и ввоза из РФ памятных монет из недорогих и драгоценных металлов. 2. Проблемы, препятствующие эффективному и качественному контролю над перемещением культурных ценностей. 3. Правила перемещение через границу культурных ценностей во Франции.			
9	УВ №37, Практическое занятие 19, "Туристские формальности отдельных стран мира"	Вопрос для подготовки и обсуждения: 1. Какие изменения произошли в туристских формальностях Болгарии, Таиланда, Израиля, США, Кубы за последнее десятилетие? Тематика презентаций: Туристские формальности зарубежных стран. Каждому студенту самостоятельно подготовить презентацию о туристских формальностях одной из зарубежных стран (по выбору студента). Дать общую краткую оценку туристских ресурсов страны, проанализировать опыт государственного регулирования туристской деятельности в этой стране, подробно описать все туристские формальности этой страны и попытаться дать рекомендации по их упрощению. При написании реферата необходимо особое внимание уделить международным отношениям между страной (по которой студент готовит презентацию) и Российской Федерацией. Попытаться выделить основные направления для совместного планирования развития туризма этой страны и РФ.	Доклад с презентацией	5	24
Итого:					144

3. Требования и рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающихся, критерии оценивания

УВ № 18, 20, 22. Практические занятия 9, 10, 11. Методические указания по оформлению самостоятельных работ .

Доклад - публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы; является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных источников; учит планировать длительное высказывание с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас, развивает коммуникативную компетенцию в целом. Визуально-коммуникативная поддержка способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью доклада является формирование коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений.

Задачами доклада являются:

- Развитие умений составления плана и стратегии сообщения, доклада, презентации проекта по теме, расширение кругозора.
- Формирование лексического навыка на основе аутентичных источников.
- Формирование умений организации материала по теме на основе извлеченной информации.
- Развитие навыков говорения.

Методика подготовки доклада:

1. В рамках самостоятельной работы студенты в парах готовят текст выступления по заданной теме с опорой на наглядность (презентацию).

2. На занятии студенты выступают перед аудиторией.

3. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиками, и задает проблемные вопросы.

Подготовленный для представления доклад отвечает следующим требованиям:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления, презентующего;
- тема доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- доклад должен иметь четкую структуру: введение, основная часть, заключение;
- части доклада должны быть логично связаны друг с другом, следует использовать средства логической связи в тексте;
- недопустимо читать текст с листа или повторять наизусть то, что записано - желательно подготовить заметки к докладу;
- речь докладчика (ов) должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчик(и) должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- в заключении следует сделать вывод по теме / проблеме, обобщить тему в одном предложении;
- после выступления докладчик(и) должны оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории;
- после ответов на поставленные вопросы докладчик(и) предлагают вопросы для обсуждения аудитории.

При оценивании доклада учитываются следующие параметры:

Содержание:

- полнота раскрытия темы, знание основных и некоторых второстепенных вопросов в рамках заданной темы;
- достижение коммуникативной цели - содержание сообщения должно соответствовать заданной теме;
- презентация поставленной темы в полном объеме, выдерживая беглый темп речи;
- предметное владение темой доклада;
- уверенное участие в беседе по содержанию темы.

Форма:

- логичность / структурированность / целостность выступления: соблюдение четкой логической структуры выступления: вступление; основная часть с логическим развитием изложения и переходом от одной законченной мысли к другой; заключение;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- выделение с помощью пауз и интонационных акцентов отдельных частей сообщения;
- наглядность / презентабельность;

-использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литературу).

4. Рекомендации по самоподготовке к промежуточной аттестации по дисциплине
Диф. зачет проходит в форме доклада с презентацией.

Критерии оценки:

- Глубина анализа и критическое мышление, продемонстрированное в работе.*
- Связность и организация идей проекта.*
- Оригинальность и креативность в предложении инновационных проектных идей или решений.*
- Стиль изложения- формальный академический.*
- Объем презентации 10 слайдов. Время доклада 5-7 минут.*