

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.05.2024 13:46:23

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdfacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d8118153045099

Приложение № 4 к приказу  
от 18.05.2024 № 345-1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), права и обязанности членов апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия Университета (далее – апелляционная комиссия, Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – вступительные испытания) в Университете и оценивании экзаменационных работ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, а также отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Приемной комиссии Университета, Правилами приема в Университет, Правилами приема в Университет на обучение по программам среднего профессионального образования, Правилами приема в гимназию ТюмГУ, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.7. Деятельность апелляционной комиссии основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации; гласности и открытости работы; объективности оценки способностей, поступающих в Университет.

1.8. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

Апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний рассматривает только результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.9. Апелляцией по результатам вступительных испытаний является аргументированное письменное заявление поступающего в приемную комиссию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки результатов вступительного испытания.

## 2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, членов экзаменационной комиссии и приемной комиссии Университета.

Допускается включение в состав апелляционной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета в случае подачи апелляции и/или до начала проведения вступительных испытаний.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие задачи:

– принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими лично, по результатам вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Университет, Правилами приема в Университет на обучение по программам среднего профессионального образования, Правилами приема в гимназию ТюмГУ;

– устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;

– принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;

– принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

– информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний, включая протоколы приема вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, и другие необходимые документы.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу апелляционной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.2. Объявление решения апелляционной комиссии происходит в день рассмотрения апелляции.

4.3. Апелляционная комиссия предоставляет в приемную комиссию отчетные документы по проведению апелляции: протокол заседания апелляционной комиссии.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. Запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии Университета необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.1.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания.

5.3. Председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы апелляционной комиссии;

5.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии Университета.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Приемная комиссия Университета вправе решать все прочие вопросы по работе апелляционной комиссии и не урегулированные настоящим Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета.