

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Романчук Иван Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2024 12:18:46

Уникальный программный ключ:

6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0951ac34f5cd074881d81130432479

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное направление»

Программа магистратуры

«Система государственного и муниципального управления»

Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Цели и задачи освоения практики:

Целью научно-исследовательской практики является развитие личностных компетенций, а также формирование профессиональных компетенций, углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки аспиранта, формирование навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике научного исследования.

Задачи научно-исследовательской практики:

- выработка у магистрантов устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской работы, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, взаимодействия с другими научными группами и исследователями;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);
- освоение методики работы с актами международного, европейского и внутринационального права, необходимыми для написания научной работы;
- усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

– формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Иные конкретные задачи прохождения научно-исследовательской практики могут быть определены руководителем практики.

Планируемые результаты освоения практики:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ПК-3 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

ПК-4 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные требования, предъявляемые к исследователю; методики проведения научных исследований, новые технологии.

Уметь:

- осознанно подходить к выбору и подготовке тем научных исследований, источников.

Владеть:

- практическими навыками научно-исследовательской деятельности.

Краткое содержание практики:

Планирование научно-исследовательской практики

Участие в установочной конференции; изучение основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению; обязательный инструктаж; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.

Проведение научно-исследовательской работы

Подбор литературы по теме диссертации. Подготовка и изучение материалов исследований государственного и муниципального управления.

Корректировка плана проведения научно-исследовательской практики

Составление отчета о научно-исследовательской практике

Отчет по итогам практики. Написание научных статей. Доклады на научных семинарах и конференциях. Написание магистерской диссертации.

Публичная защита выполненной работы

Подготовка к защите. Защита отчета по научно-исследовательской практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное направление»

Программа магистратуры

«Система государственного и муниципального управления»

Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 6 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Цели и задачи освоения практики:

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной подготовки магистра, направленной на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на развитие способностей и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся. Направление НИР определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации, а также тематикой научно-исследовательской работы кафедры. Научно-исследовательская работа проводится в течение 3 семестра под руководством научного руководителя.

Целью НИР является формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачи научно-исследовательской работы:

- расширить и закрепить знания по выбранной исследовательской проблематике и научным направлениям деятельности выпускающей кафедры;
- формирование интереса к научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков самостоятельного выявления актуальных проблем государственного и муниципального управления;
- освоение поэтапного выполнения исследовательской работы для написания диссертации;
- формирование знаний и практических навыков по использованию методологии и инструментов проведения исследований по актуальным проблемам государственного и муниципального управления;
- овладение современными технологиями сбора информации, её обработки и анализа; работы с нормативными правовыми источниками и научными публикациями;
- выработка навыков научных выступлений и написания научно-исследовательских работ.

Планируемые результаты освоения практики:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-2 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

ПК-3 Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, формировать базы данных, осуществлять оценку их полноты и качества, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций и консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций

ПК-4 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- актуальные научные проблемы по теме своего исследования и направлениям исследовательской деятельности выпускающей кафедры;
- современные технологии проведения научных исследований, сбора информации, её обработки и анализа;
- методологические, методические и этические основы написания работ научно-исследовательского характера.

Уметь:

- формулировать гипотезы и задачи исследования в соответствии с разработанной программой; обосновывать научные выводы и предложения;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- использовать современные технологии сбора информации, её обработки и анализа;
- планировать этапы исследования для написания магистерской диссертации;
- анализировать научные публикации и нормативные правовые документы по теме исследования;
- давать оценку научным проблемам по теме своего исследования;
- комплексно использовать различные инструменты проведения исследований;
- оформлять результаты научно-исследовательской деятельности и представлять их в магистерской диссертации, публикациях, выступлениях на конференциях, круглых столах, методологических семинарах;
- составлять библиографический список;
- применять различные методы и инструменты проведения научного исследования;
- использовать современные технологии сбора информации, её обработки и анализа;
- применять навыки осмысления актуальных проблем государственного и муниципального управления по теме исследования;
- применять методы анализа текста публикаций по теме исследования и их оценки.

Владеть:

- навыками самоорганизации и последовательной реализации этапов исследовательской работы в процессе написания магистерской диссертации;
- навыками аргументации и обоснования самостоятельных научных выводов и предложений (рекомендаций);
- навыками представления итогов научного исследования в письменных текстах и устных выступлениях.

Краткое содержание практики:

Планирование научно-исследовательской работы

Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области государственного и муниципального управления.

Выбор темы исследования (темы магистерской диссертации). Подготовка реферата по избранной теме.

Проведение научно-исследовательской работы

Подбор литературы по теме диссертации. Подготовка и изучение материалов в сфере исследований государственного и муниципального управления.

Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы

Составление отчета о научно-исследовательской работе

Отчет по итогам семестра. Отчет итоговый. Написание научных статей. Доклады на научных семинарах и конференциях. Написание магистерской диссертации.

Публичная защита выполненной работы

Подготовка к защите. Защита отчета по научно-исследовательской работе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное направление»

Программа магистратуры

Система государственного и муниципального управления

Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 3 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-5, ПК-1

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель ознакомительной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, в процессе знакомства с объектом места прохождения практики и деятельностью их сотрудников.

Задачи ознакомительной практики:

- приобретение навыков и получение опыта профессиональной работы в коллективе;
- изучение организационной структуры объекта учебной практики и схем взаимодействия его структурных подразделений;
- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- приобретение практических навыков работы при изучении документооборота информации и размещение её в информационных сетях; систематизация полученных данных и написание отчета.

Планируемые результаты освоения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- отечественного и зарубежного опытов по тематике профессиональной деятельности, терминов и основных законов предмета, изучаемого на практике, его роли и

связи с другими курсами, приемов научного исследования, а также связи изучаемого предмета с различными дисциплинами прикладного характера, последних достижений зарубежных и отечественных ученых в области государственного и муниципального управления.

Умения:

- изучать информацию в сфере профессиональной деятельности
- включаться во взаимодействие с субъектами государственного и муниципального управления для обеспечения качества прохождения практики
- самостоятельно выбирать адекватную модель изучаемой системы
- ставить цели и задачи для научно-исследовательской деятельности
- предложить ход проведения исследования

Навыки:

- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки
- применять знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
- разрабатывать способы решения конкретных задач, выбирать оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- разрабатывать способы решения конкретных задач, выбирать оптимальный способ её реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- сбор, анализ и синтез данных и информации.

Краткое содержание практики

1. Практика. Ознакомление со структурой, Содержанием, формами и методами работы органа, определенного в качестве места прохождения практики. Сбор информации для отчета. Обработка, систематизация теоретического материала. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики. Выполнение производственных заданий. Определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации Составление отчетных документов по практике.

2. Аттестация – защита отчета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное направление»

Программа магистратуры

«Система государственного и муниципального управления»

Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 9 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Цели и задачи освоения практики:

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на сбор, обработку практического, аналитического, статистического и др. материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и способствует комплексному формированию у них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Преддипломная практика способствует соединению теоретической подготовки студента и опыта работы для формирования у него профессиональных умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления, а также для успешной подготовки и защиты магистерской диссертации. При проведении преддипломной практики используют, как правило, выездной способ ее проведения. Приоритетной формой прохождения преддипломной практики студентов направления «Государственное и муниципальное управление» является практика в органах государственной власти и местного самоуправления и их структурных подразделениях, а также в подразделениях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, общественных организациях. Место прохождения практики в приоритете должно быть связано с темой магистерской диссертации.

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, в процессе знакомства с объектом места прохождения практики и деятельностью их сотрудников, а также сбор и обработка материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи преддипломной практики:

- приобретение навыков и получение опыта профессиональной работы в коллективе;
- изучение организационной структуры объекта практики и схем взаимодействия его структурных подразделений;
- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики;
- приобретение практических навыков работы при изучении документооборота информации и размещение её в информационных сетях; систематизация полученных данных и написание отчета;

- сбор необходимого для подготовки магистерской диссертации материала, его изучения, анализ и обработка для использования в магистерской диссертации.

Планируемые результаты освоения практики:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере

ПК-2 Способен разрабатывать отраслевые документы стратегического планирования, а также документы стратегического планирования в рамках планирования и прогнозирования регионального и муниципального уровней, осуществлять их обоснование, анализ и контроль исполнения с использованием проектных методов

ПК-4 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-организационную структуру объекта практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений; -нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;

-механизм информационного обеспечения объекта практики.

Уметь:

-ориентироваться в организационной структуре объекта практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;

-использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;

-объяснить механизм информационного обеспечения объекта практики;

- собирать, анализировать и обрабатывать необходимый материал для использования в магистерской диссертации.

Краткое содержание практики:

1. Подготовительный этап: участие в установочной конференции; изучение основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению; обязательный инструктаж; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.

2. Основной этап:

- ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики;

- выполнение производственных заданий;

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;

- другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики;

- определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации;

- оформление дневника практики.

3. Заключительный этап: аттестация:

- обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики;

- составление отчета по результатам практики;

- защита отчета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
Профессиональная практика по профилю деятельности
Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное направление»
Программа магистратуры
«Система государственного и муниципального управления»
Очная и заочная форма обучения

Объем дисциплины: 4 з.е.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Цели и задачи освоения практики:

Профессиональная практика по профилю деятельности относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию у них необходимых компетенций. Практика способствует соединению теоретической подготовки студента и опыта работы для формирования у него профессиональных умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления. При проведении данного вида практики используют, как правило, выездной способ ее проведения. Приоритетной формой прохождения практики студентов направления «Государственное и муниципальное управление» является практика в органах государственной власти и местного самоуправления и их структурных подразделениях, а также в подразделениях по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях, общественных организациях.

Основная цель профессиональной практики по профилю деятельности – закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, в процессе знакомства с объектом места прохождения практики и деятельностью их сотрудников.

Задачи практики:

- приобретение навыков и получение опыта профессиональной работы в коллективе;
- изучение организационной структуры объекта практики и схем взаимодействия его структурных подразделений;
- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- приобретение практических навыков работы; систематизация полученных данных и написание отчета.

Дополнительной целью практики является развитие навыков научно-исследовательской деятельности студента, формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы посредством выполнения специального задания (или части общего задания на практику), суть которого определяется руководителем практики и доводится, как и все задание на практику целиком, до сведения студента не позднее первого дня начала практики.

Задачи научно-исследовательской работы в рамках профессиональной практики по профилю деятельности:

- формирование интереса к научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков самостоятельного выявления актуальных проблем государственного и муниципального управления;
- освоение умений поэтапного выполнения исследовательской работы для написания исследовательского проекта (иного задания);
- овладение современными технологиями сбора информации, её обработки и анализа; работы с нормативными правовыми источниками и научными публикациями;
- выработка навыков научных выступлений.

Планируемые результаты освоения практики:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1 Способен разрабатывать, внедрять и управлять системой стратегического, текущего и оперативного контроля в конкретной области публичного управления, управления в социальной сфере, организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю и надзору в области публичного управления, управления в социальной сфере

ПК-4 Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационную структуру объекта практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;
- механизм информационного обеспечения объекта практики.

Уметь:

- ориентироваться в организационной структуре объекта практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;
- использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;
- объяснить механизм информационного обеспечения объекта практики;
- оценивать показатели эффективности объекта практики.

Владеть:

- методами оценки показателей эффективности объекта практики.

Краткое содержание практики:

1. Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;

- изучение основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению;
- обязательный инструктаж; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка и локальной документацией по месту прохождения практики.

2. Основной этап:

- ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики;
- выполнение производственных заданий;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;
- другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики;
- определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации;
- оформление дневника практики.

3. Заключительный этап: аттестация:

- обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики;
- составление отчета по результатам практики;
- защита отчета.