

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.01.2025 11:44:41  
Уникальный программный ключ:  
6319edc2b582ffdacea443f01d5779368d0957ac34f5cd074d81181530452479

Приложение к рабочей  
программе практики

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид практики / тип практики	<i>Учебная / Ознакомительная</i>
Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Цифровая экономика</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Разработчик(и)	<i>Куцев Алексей Геннадьевич, доцент кафедры экономики и финансов</i>

## 1. Рекомендации по выполнению индивидуального (группового) задания

## Примерный рабочий график (план) выполнения индивидуального (группового) задания

Вид работ*	Бюджет времени (в академических часах)	Форма контроля
Подготовительный (организационное собрание)	4	Приказ о направлении на практику Лист ознакомления со сроками сдачи отчета о результатах практики Индивидуальное задание для прохождения практики Журнал по охране труда и технике безопасности
Производственный (сбор информации, анализ информационных источников, обработка и систематизация фактического и литературного материала)	40	Отчет о выполнении задания о подборе статистических, отчетных данных для проведения исследования, работа с источниками информации
Аналитический (анализ полученной информации, проведение расчетов, подготовка выводов и рекомендаций)	44	Отчет о выполнении задания о структурировании полученного статистического материала, проведении анализа предмета исследования, выявлении проблем
Отчетный (подготовка отчета по практике и сопроводительных документов)	18	Отчет по практике Сопроводительные документы по практике
<b>ИТОГО</b>	<b>106</b>	

\*Конкретные виды работ предусматриваются руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося или группы обучающихся, которые отражаются в индивидуальном задании для прохождения практики.

**Рекомендации по выполнению отдельных видов работ**

Прежде чем приступить к выполнению заданий практики, практикант должен ознакомиться с приказом о направлении на практику, с инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности для обучающихся ТюмГУ и со сроками сдачи отчета о результатах практики. До начала практики обучающийся также должен ознакомиться с Положением о защите конфиденциальной информации в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», заполнить и подписать ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении физическим лицом информации, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера.

При прохождении практики обучающемуся следует выполнять рекомендации руководителя практики и заданий, сформулированных в индивидуальном (групповом) задании для прохождения практики. Индивидуальное (групповое) задание выдается обучающимся руководителем практики от института во время проведения организационного собрания в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием, размещенным в информационном сервисе Modeus лично или посредством корпоративной

электронной почты.

В течение всего периода практики обучающийся может обращаться к руководителю практики за получением индивидуальных консультаций по содержанию индивидуального (группового) задания, требованиям к его выполнению, оформлению отчета, отчетных документов лично или посредством корпоративной электронной почты.

Общие рекомендации по составлению библиографического списка: оформление библиографического списка должно соответствовать утвержденным в установленном порядке методическим указаниям.

Общие рекомендации по разработке оглавления отчета: оглавление отчета разрабатывается с учетом индивидуального (группового) задания.

Общие рекомендации по подбору материала, работе с источниками информации по теме исследования: материал должен отвечать требованиям актуальности, достоверности; при обработке результатов, формулировании выводов обучающемуся следует критически оценивать полученные результаты.

Общие рекомендации по подбору статистических, отчетных данных для проведения исследования: подбор статистических данных осуществляется обучающимся с использованием официальных статистических данных не менее, чем за пять лет, предшествующих практике, размещенных на официальных сайтах соответствующих организаций.

Общие рекомендации по выявлению проблем и перспектив в исследуемой области: выявленные проблемы и обозначенные перспективы должны быть финансово-экономически обоснованы и отражать, по возможности, региональный аспект.

Общие рекомендации по структурированию материала, распределению его по пунктам, формированию текстовой части отчета: материал должен быть структурирован в соответствии с оглавлением отчета, содержательно раскрывать названия пунктов, заявленных в оглавлении отчета по практике.

Общие рекомендации по подготовке отчета о проделанной работе, сопроводительных документов по практике и их оформлению, а также по подготовке к защите отчета представлены в разделе 2. настоящих методических рекомендаций.

## 2. Требования и рекомендации по подготовке отчетных документов по практике, критерии оценивания

Отчетная документация о результатах прохождения практики, предоставляется в электронной форме (в формате doc или docx) посредством направления с корпоративной почты обучающегося на корпоративную почту руководителя практики. Обязательство о неразглашении физическим лицом информации, входящей в Перечень сведений конфиденциального характера, сдается заполненным и подписанным в бумажном варианте руководителю практики от института.

В состав отчетных документов по производственной практике входят:

- индивидуальное (групповое) задание для прохождения практики,
- дневник прохождения практики,
- характеристика,
- отчет о результатах практики.

Представление отчетных документов обучающимся производится в последний день практики в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком

Защита отчетных документов о результатах практики обучающимися очной формы обучения в период проведения промежуточной аттестации, непосредственно следующей за практикой (в соответствии с календарным учебным графиком). Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем практики от института. Результаты практики оцениваются по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки в предметной области, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области.

Отчет о результатах практики и все сопроводительные документы предусматривают цветные сканы подписей руководителей практики и обучающегося.

Индивидуальное (групповое) задание сдается в электронном виде. В случае прохождения практики в составе группы, в групповом задании должно быть предусмотрено индивидуальное задание для каждого обучающегося. Пример оформления файла: Фамилия\_ИО\_Ознакомительная практика\_ИНДИВИДУАЛЬНОЕ (ГРУППОВОЕ) ЗАДАНИЕ.docx

Дневник прохождения практики сдается в электронном виде. В случае прохождения практики в составе группы, дневник ведется каждым обучающимся самостоятельно. Пример оформления файла: Фамилия\_ИО\_Ознакомительная практика\_ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.docx

Характеристика сдается в электронном виде в составе общего пакета документов по практике. В случае прохождения практики в составе группы, характеристика составляется на каждого обучающегося. Пример оформления файла: Фамилия\_ИО\_Ознакомительная практика\_ХАРАКТЕРИСТИКА.docx

Отчет о результатах практики сдается в электронном виде. На титульной странице отчета порядковая нумерация не проставляется, затем размещается вторая страница продолжения отчета о результатах практики, следующим идет раздел ОГЛАВЛЕНИЕ, который нумеруется цифрой 3. Оформление отчета о результатах производственной практики необходимо выполнить в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими указаниями, размещенных на официальной странице Финансово-экономического института в сети Интернет. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Структура отчета должна включать следующие компоненты:

- Титульный лист,
- Продолжение отчета о результатах практики,
- Оглавление,
- Введение,
- Основная часть (должна соотноситься с пунктами индивидуального задания для прохождения практики,
- Заключение,
- Библиографический список,
- Приложения (при необходимости).

Пример оформления файла: Фамилия\_ИО\_Ознакомительная практика\_ОТЧЕТ.docx

При подготовке отчета о результатах практики и его оформлении следует руководствоваться требованиями к содержанию отчета, которые изложены в рабочей программе практики.

Подготовка к защите отчета как самостоятельная работа осуществляется таким образом, чтобы при защите отчета обучающийся мог давать ответы и пояснения на вопросы руководителя практики о выполнении индивидуального задания по практике. Обучающимся при защите отчета о результатах прохождения практики рекомендуется подготовить презентацию о проделанной работе (5-6 слайдов).

Макет индивидуального задания для прохождения практики, дневника прохождения практики, характеристики и отчета о результатах практики утверждаются приказом по Университету. Пример оформления титульного листа отчета о результатах практики,

индивидуального (группового) задания по практике, дневника и характеристики размещены в приложении настоящих методических рекомендаций.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ\* (ГРУППОВОЙ) УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»,  
(наименование организации)

Финансово-экономический институт, кафедра экономики и финансов  
(наименование структурного подразделения)

Выполнил  
обучающийся 1 курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_

ФИО студента

Выполнил \*\*  
обучающийся 1 курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_

ФИО студента

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя ВКР

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

Куцев Алексей Геннадьевич

Тюмень, 2025

\*- в случае выполнения группой обучающихся – ГРУППОВОЕ

\*\* - строка дублируется в зависимости от количества обучающихся в группе при групповой практике или убирается при прохождении индивидуальной практики

7

2

*Продолжение отчета о результатах практики*

Защищен \_\_\_\_\_ 2025г.

Результаты  
экзамена / зачета \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от института)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ (ГРУППОВОЕ) ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ)**ФИОФИО

(ФИО обучающихся)

Обучающиеся 1 курсаФорма обучения очнаяНаправление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»Наименование организации ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики 02.06.2025 - 11.06.2025**Задание, направленное на выполнение организационных требований по прохождению практики:**

1. Ознакомиться со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики. Срок сдачи отчета - 11.06.2025.

2. Пройти инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности от Института и инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в принимающей организации 02.06.2025.

3. Оформить отчет о результатах практики и сдать на проверку руководителю практики.

**Индивидуальное (групповое) задание (план работы):**

На основании представленной отчетности ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН»), используя информацию, размещенную на официальном сайте <https://www.gazprom.ru/> (<https://kamaz.ru/>, <https://ir.aeroflot.ru/>, <https://lukoil.ru/>, <https://corp.megafon.ru/>) проанализировать и представить в отчете следующую информацию:



1. Описать краткую характеристику финансово-хозяйственной деятельности компании с обоснованием применяемого режима налогообложения и особенностей в части организации учетного процесса.

2. Изучить основные принципы учетной политики, применяемые при формировании консолидированной финансовой отчетности.

3. Проанализировать линейные статьи отчета о финансовом положении. Прокомментировать применяемые способы первоначальной/ последующей оценки (при наличии обесценения указать факторы на это влияющие). Применение справедливой и дисконтированной стоимости как основы оценки.

4. На основании информации представленной в Отчете о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе проанализировать структуру доходов и расходов ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН»). Определить причины образования ОНА и ОНО. Пояснить почему ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН») является КГН.

5. Дать определение "связанная сторона", определить перечень организаций, относящихся к данной категории и операции с ними.

6. Раскрыть информацию об оценочных и условных обязательствах.

7. Охарактеризовать потоки движения денежных средств ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН») на основании Отчета о движении денежных средств.

8. Денежные эквиваленты: перечень и порядок отражения в отчетности.

9. Дать понятие операционного и отчетного сегмента. Раскрыть информацию по сегментам, представленную в консолидированной отчетности.

10. Периметр консолидации ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН»). Крупнейшие дочерние, ассоциированные организации и совместные предприятия ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН»).

11. Представить перечень финансовых инструментов ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН»), применяемые способы оценки и условия хеджирования.

12. Гудвилл и его обесценение.

13. Резервы предстоящих расходов и платежей, виды и оценка.

14. Базовая и разводненная прибыль в расчете на одну акцию, относящаяся к акционерам ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН»).

15. Неконтролируемая доля участия ПАО «ГАЗПРОМ»\* (ПАО «КАМАЗ», ПАО «АЭРОФЛОТ - РОССИЙСКИЕ АВИАЛИНИИ», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «МЕГАФОН») по видам компаний и доле в активах, обязательствах, выручке и потоках движения денежных средств.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

ФИО  
(ФИО)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

ФИО  
(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Куцев А.Г.  
(ФИО)

\*- выбор компании определяет руководитель практики от института.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

ФИО

(ФИО обучающегося)

Форма обучения очнаяОбучающийся 1 курсаНаправление подготовки/специальность 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»Место прохождения практики ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансовСроки прохождения практики 02.06.2025-11.06.2025

Со сроками сдачи отчета о результатах практики руководителю практики ознакомлен

02.06.2025ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от ФЭИ

02.06.2025Захарова К.А.

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

02.06.2025ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

02.06.2025Куцев А.Г.

Дата

ФИО инструктирующего

Подпись инструктирующего

С инструкцией по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен.

02.06.2025ФИО

Дата

ФИО обучающегося

Подпись обучающегося

## График выполнения работ

Сроки выполнения (число/месяц)	Подразделение профильной организации	Наименование работ
02.06.2025	кафедра экономики и финансов	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, получение индивидуального (группового) задания для прохождения практики
03.06.2025 - 10.06.2025	кафедра экономики и финансов	Выполнение индивидуального задания обучающимися, подготовка отчета по практике*
11.06.2025	кафедра экономики и финансов	Сдача отчета по практике

Обучающийся

ФИО

11.06.2025

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(дата)Содержание объемов  
выполненных  
работ подтверждаю:Руководитель практики  
от профильной организации

Куцев А.Г.

11.06.2025

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(дата)

\*Допускается раскрытие информации по пунктам индивидуального задания

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося ФИО

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Цифровая экономика»

Курс: 1

Форма обучения: очная

Вид практики: учебная (ознакомительная)

Место прохождения практики: ФГАОУ ВО ТюмГУ, ФЭИ, кафедра экономики и финансов

Сроки прохождения практики: 02.06.2025-11.06.2025

ФИО проходил учебную практику на кафедре экономики и финансов, ФЭИ ТюмГУ в период с 02.06.2025 по 11.06.2025. В ходе прохождения практики, обучающимся была изучена информация о: здесь указываете, что сделали лично в ходе учебной практики с учетом распределения заданий внутри группы.

*В период прохождения практики ФИО продемонстрировал следующие компетенции:*

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

Куцев А.Г.  
(ФИО)

«11» июня 2025г.

Приложение № 3 к Положению  
о защите конфиденциальной  
информации в ФГАОУ ВО  
«Тюменский государственный  
университет»

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении физическим лицом информации, входящей в Перечень  
сведений конфиденциального характера

г. Тюмень

Я, \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

обязуюсь выполнять следующие требования ФГАОУ ВО «Тюменский  
государственный университет» (далее – Университет):

1. Основанием доступа к информации, входящей в Перечень сведений  
конфиденциального характера (далее – Перечень), является заключение  
трудового договора, прохождение практической подготовки на базе  
Университета, либо участие данного лица в работах в соответствии с договором  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. В соответствии с настоящим Обязательством я обязуюсь сохранять  
конфиденциальность информации, входящей в Перечень, в том числе:

а) не распространять информацию, входящую в Перечень, путем  
ее обнародования, размещения в сети Интернет, включения в публикации;

б) не передавать информацию, входящую в Перечень, и материальные  
носители указанной информации, третьим лицам, не имеющим допуск  
к указанной информации;

в) не совершать иных действий, при которых информация, входящая  
в Перечень, становится доступной для лиц, не допущенных к указанной  
информации в установленном порядке;

г) использовать конфиденциальную информацию только для выполнения  
своих обязательств по договору подряда (иного гражданско-правового  
договора);

д) не использовать знание информации, входящей в Перечень, для занятия  
любой деятельностью, которая может причинить вред Университету и/или его  
контрагентам;

е) при прекращении действия договора или окончании практической  
подготовки передать Университету имеющиеся в моем пользовании

материальные носители информации, входящей в Перечень, либо уничтожить или удалить такую информацию, в том числе с этих материальных носителей, под контролем Университета;

ж) принимать иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности информации, входящей в Перечень, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Я подтверждаю, что до подписания настоящего Обязательства не допустил разглашения информации, входящей в Перечень, вследствие которого указанная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам.

4. Я подтверждаю, что до подписания настоящего Обязательства ознакомился с Политикой обеспечения информационной безопасности, Положением о защите конфиденциальной информации и другими локальными нормативными актами Университета по обеспечению информационной безопасности и принимаю их условия.

5. Локальные нормативные акты Университета по обеспечению информационной безопасности размещены на официальном сайте Университета <https://www.utmn.ru/o-tyumgu/organizatsionnaya-skHEMA-tyumgu/tsentr-informatsionnykh-tekhnologiy/dokumenty/>

6. Настоящее Обязательство действует с момента его подписания до момента истечения пяти лет с даты окончания договора/практической подготовки.

7. Я осознаю, что в случае разглашения информации, входящей в Перечень, могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Любые споры, возникающие в связи с настоящим Обязательством, будут разрешаться путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)